



# **Manual de Operações do Sistema**

**SILtb**



## Sumário

1.	Introdução .....	6
2.	Acesso ao sistema e navegação .....	7
2.1	Login e acesso .....	7
2.2	Pesquisa e Filtro.....	10
2.3	Navegação e Menus principais.....	12
2.4	Impressão .....	15
3.	Sistema Mobiliário .....	17
3.1	Menu Consulta .....	17
3.1.1	Cadastro de Contribuinte .....	18
3.1.2	Cadastro de CEP .....	26
3.1.3	Cadastro Imobiliário .....	27
3.1.4	Consulta Sócios Cadastrados.....	27
3.1.5	Consulta geral dos Lançamentos .....	28
3.1.6	Documento de Arrecadação Municipal .....	29
3.2	Cadastros.....	30
3.2.1	Mobiliário.....	31
3.2.2	Atividades para lançamentos.....	43
3.2.3	CNAE .....	44
3.2.4	CBO .....	45
3.2.5	AIDF .....	46
3.2.6	Horários de Funcionamento .....	48
3.2.7	Anúncios .....	49
3.2.8	Gráficas.....	50
3.2.9	Grupos .....	52
3.2.10	Contadores.....	52
3.3	Lançamentos.....	53

---

3.3.1 Lançamento Mobiliário Geral.....	54
3.3.2 Baixa por processo.....	57
3.3.3 Nota Fiscal Avulsa.....	58
3.3.4 Alvarás .....	61
3.3.5 Certidões.....	61
3.3.6 Encaminhar Débitos Dívida Ativa .....	62
3.3.7 ARs Entregas .....	64
3.4 Suporte Web .....	65
3.4.1 Autorizações e Parametrizações para Módulos Web .....	65
3.4.2 Avisos .....	68
3.4.3 Mensagens.....	69
3.4.4 NF-e CCms autorizados.....	70
3.4.5 ISS Web – Contribuintes Autorizados.....	72
3.4.6 ISS Web – Declarações abertas.....	75
3.4.7 Relatórios .....	75
3.5 Simples Nacional.....	76
3.5.1 Declarações PGDAS D .....	78
3.6.2 Importação Arquivo PGDAS D .....	79
3.6.3 Enquadramento DASN – Períodos SINAC / SIMEI.....	81
3.6.4 Enquadramento – Receita Federal CNPJ Importação / Exportação .....	82
3.6.5 Dívida Ativa – DAS DIVIDA ATIVA .....	83
3.6.6 Importação de arquivo DEFIS .....	84
3.6.7 Parcelamentos DASSENDA.....	85
3.7 Pesquisa de Débitos.....	87
3.7.1 Parcelamento de Débitos.....	89
3.8 Painel de Informações.....	90
4. Dívida Ativa .....	92
4.1 Menu Consulta .....	92

---

4.1.1	Cadastro de Contribuinte .....	93
4.1.2	Consulta geral dos Lançamentos .....	102
4.1.3	Documento de Arrecadação Municipal .....	103
4.1.4	Consulta Origem Parcela .....	104
4.1.5	Ajuizamentos.....	105
4.1.6	Processos ADM.....	112
4.1.7	Parcelas Baixa .....	114
4.1.8	Débitos Inscritos.....	114
4.2	Cadastros.....	115
4.2.1	Certidões.....	116
4.2.2	Débitos Encaminhados Dívida Ativa.....	119
4.2.3	Livro Dívida Ativa .....	123
4.2.4	Inscrições em Dívida Ativa .....	125
4.2.5	Baixa por processo.....	126
4.2.6	Parcelamentos .....	128
4.2.7	Fundamentação Legal.....	129
4.3	Suporte .....	130
4.3.1	Cobrança Amigável .....	131
4.3.2	Parcelamentos Vencidos.....	133
4.3.3	Encaminhar Dívida para Execução Fiscal .....	135
4.3.4	Encaminhar Dívida para Protesto.....	136
4.3.5	Distribuir Protesto.....	138
4.3.6	Parcelas Prescritas .....	140
4.3.7	NBCasp.....	141
4.4	Pesquisa de Débitos .....	141
4.4.1	Parcelamento de Débitos.....	144
5.	Fiscalização.....	145
5.1	Menu Consulta .....	145

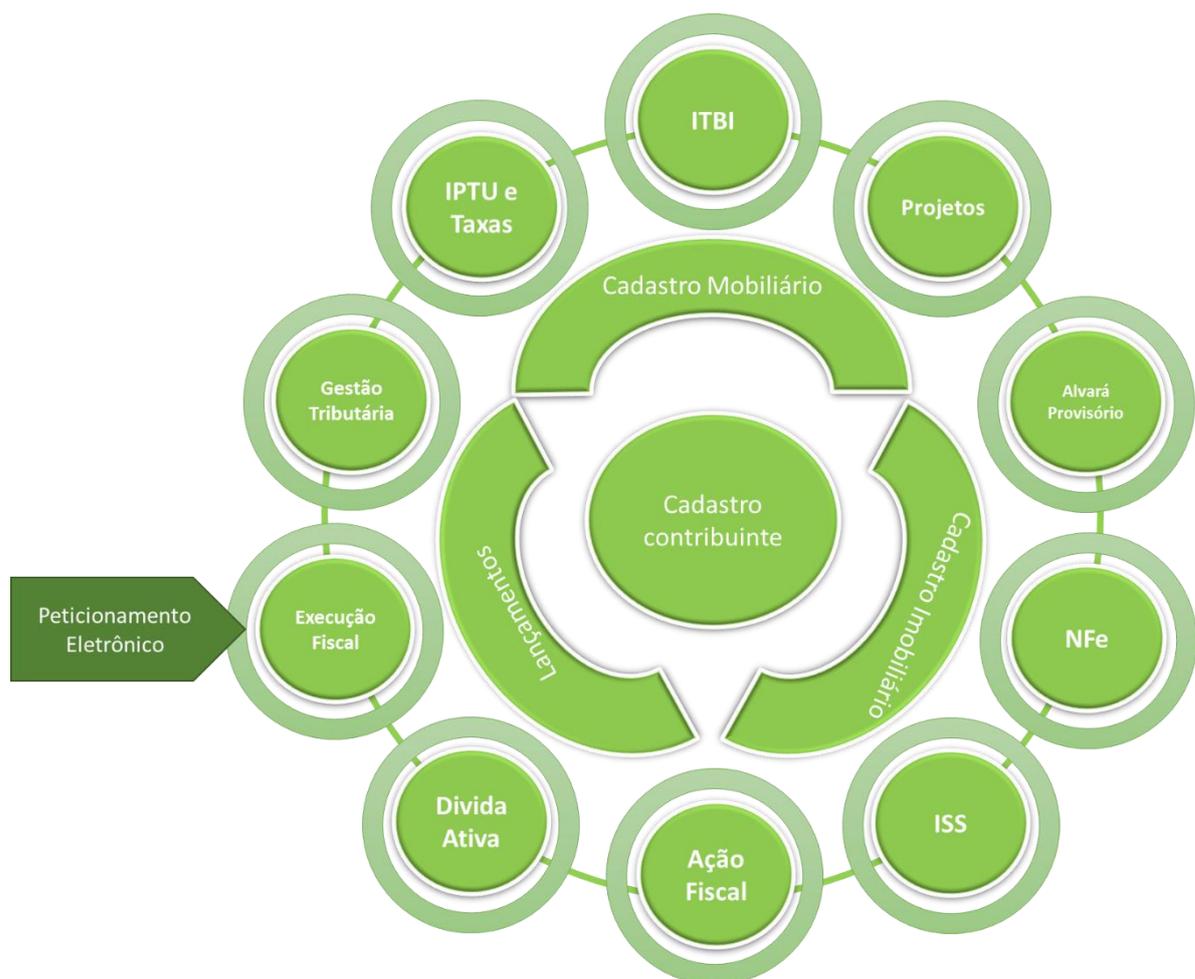
---

5.1.1	Contribuinte .....	146
5.1.2	Mobiliário.....	154
5.1.3	Imobiliário.....	165
5.1.4	Consulta geral dos Lançamentos .....	165
5.1.4	Documento de Arrecadação Municipal .....	167
5.1.5	Processos ADM.....	168
5.2	Cadastros.....	169
5.2.1	Fiscais.....	170
5.2.2	Documentos .....	173
5.2.3	Motivos de Multa .....	174
5.2.4	Motivações .....	175
5.3	Ação Fiscal.....	176
5.3.1	Solicitações .....	177
5.3.2	Ação Fiscal.....	180
2.8	Pesquisa de Débitos .....	186
2.8.1	Parcelamento de Débitos.....	189
2.9	Painel de Informações.....	190

## 1. Introdução

O Sistema de Gestão Tributária foi desenvolvido de forma que possa resultar em eficiência de arrecadação, levando em conta as boas práticas existentes e embasamento jurídico apropriado. O SILtb foi desenvolvido de forma a enxergar a arrecadação como um Sistema de Informação conjunto, que visa não apenas registrar lançamentos e cobranças, mas sim dar apoio a tomada de decisões, distribuir e processar informações pertinentes. Em muitos casos as atividades que integram a Gestão da Arrecadação Municipal são colocadas como módulos periféricos dentro de uma Administração.

Nosso Sistema Tributário foi desenvolvido como parte central de um sistema que envolve a arrecadação de taxas e tributos municipais, e vai desde a constituição dos cadastros, passando pelos lançamentos, emissão de guias, baixas, controle de Dívida Ativa e finalizando na Execução Fiscal, com Peticionamento eletrônico.



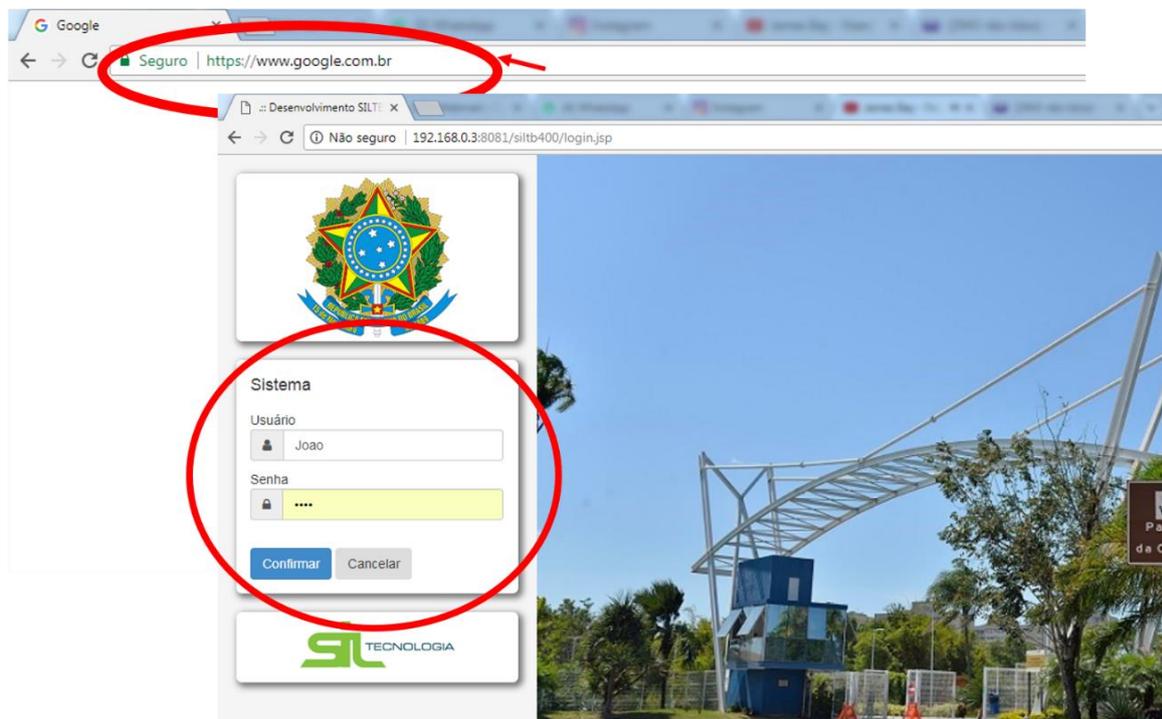
A construção do banco de dados e suas relações permite que o Sistema Tributário da SIL demonstre de forma mais fácil e acessível as informações consultadas, não sendo necessário realizar várias consultas para um mesmo contribuinte. Isso traz agilidade e confiabilidade na manutenção das informações, maior facilidade e transparência no atendimento ao contribuinte resultando em um serviço público de maior qualidade.

Todo sistema e seus módulos adicionais estão disponíveis em Web, não sendo necessária a instalação de aplicação, permitindo o acesso via login e senha de qualquer computador com internet disponível.

## 2. Acesso ao sistema e navegação

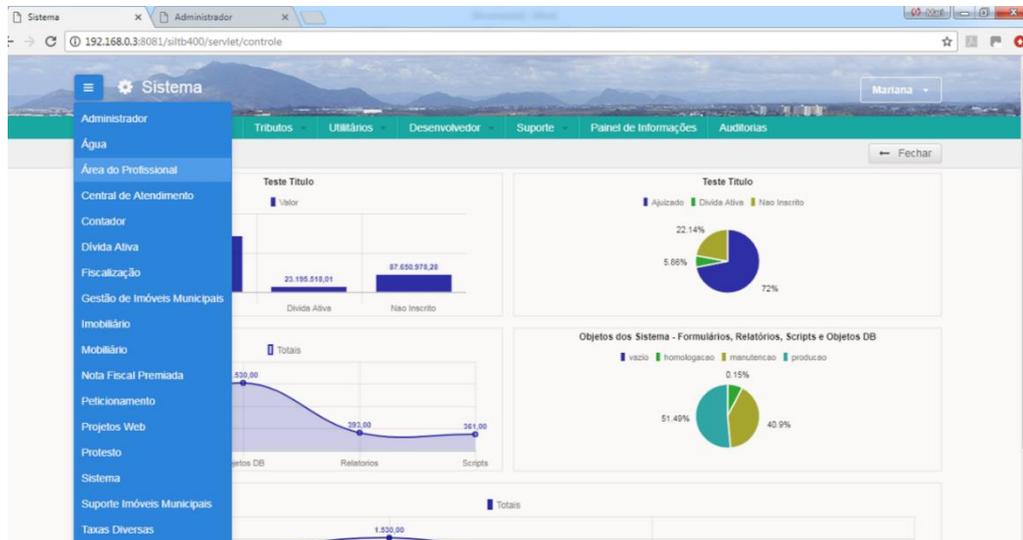
### 2.1 Login e acesso

O acesso ao sistema se dá através de URL específica, devendo ser digitada na barra de endereço do navegador de internet, para acesso a de entrada do sistema SILtb.



Cada usuário possui acesso individualizado, através de login e senha previamente cadastrados, e contará com permissões de acesso aos diferentes módulos do sistema, bem como permissões adequadas para realizar suas atividades. Essas permissões são definidas pelo Administrador do Sistema, que leva em consideração a função e atividade a ser exercida de acordo com os módulos e rotinas do sistema.

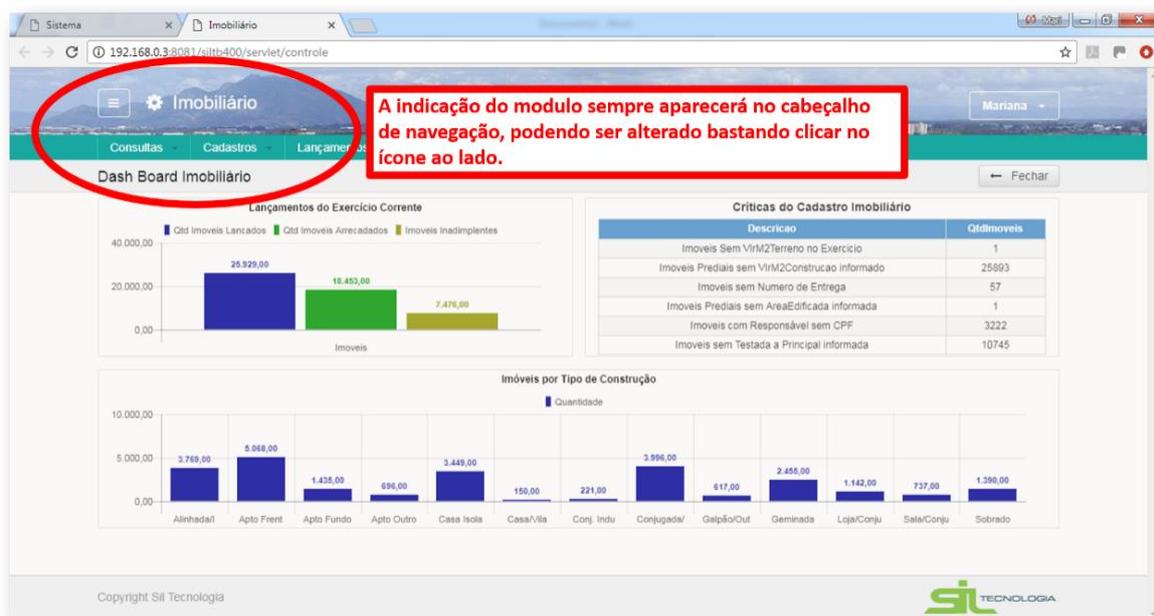
Após validação de login e senha o usuário terá acesso ao sistema podendo acessar os modulos clicando no ícone indicado pela seta vermelha, conforme a figura abaixo:



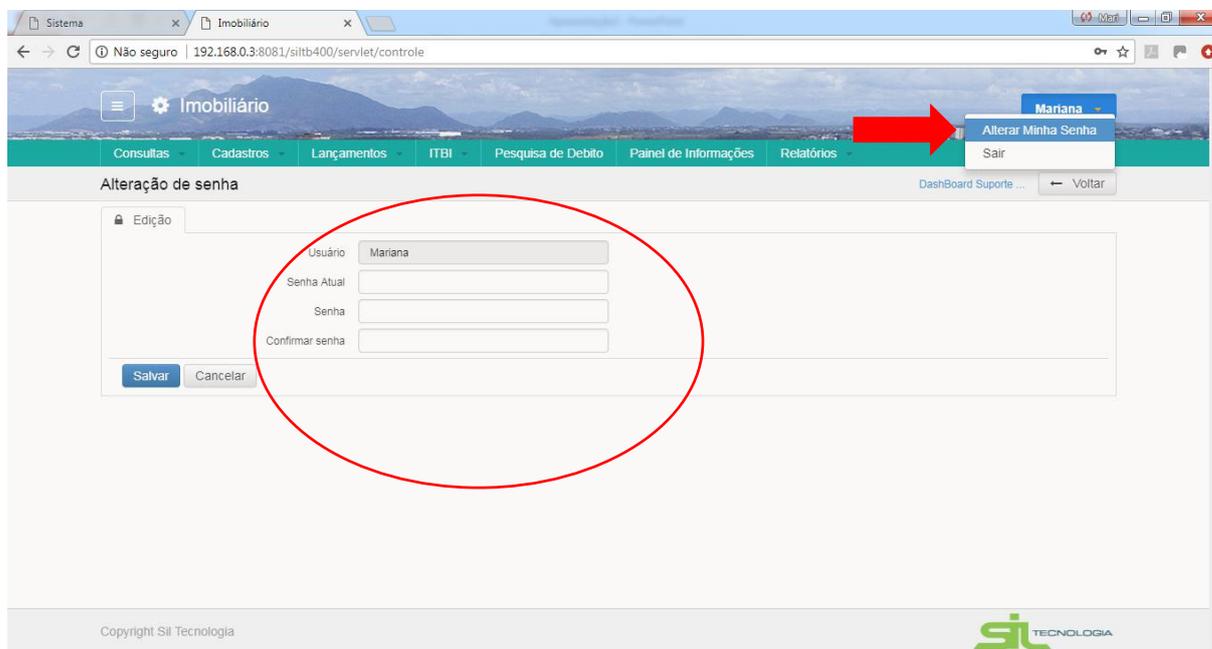
Ao selecionar o módulo, uma nova guia se abre (sem fechar a guia anterior) de forma a permitir a navegação em mais de um módulo simultaneamente.

A nova guia aberta conterà indicação do módulo acessado, sempre no cabeçalho da página, apresentando logo abaixo do mesmo os menus de navegação do módulo.

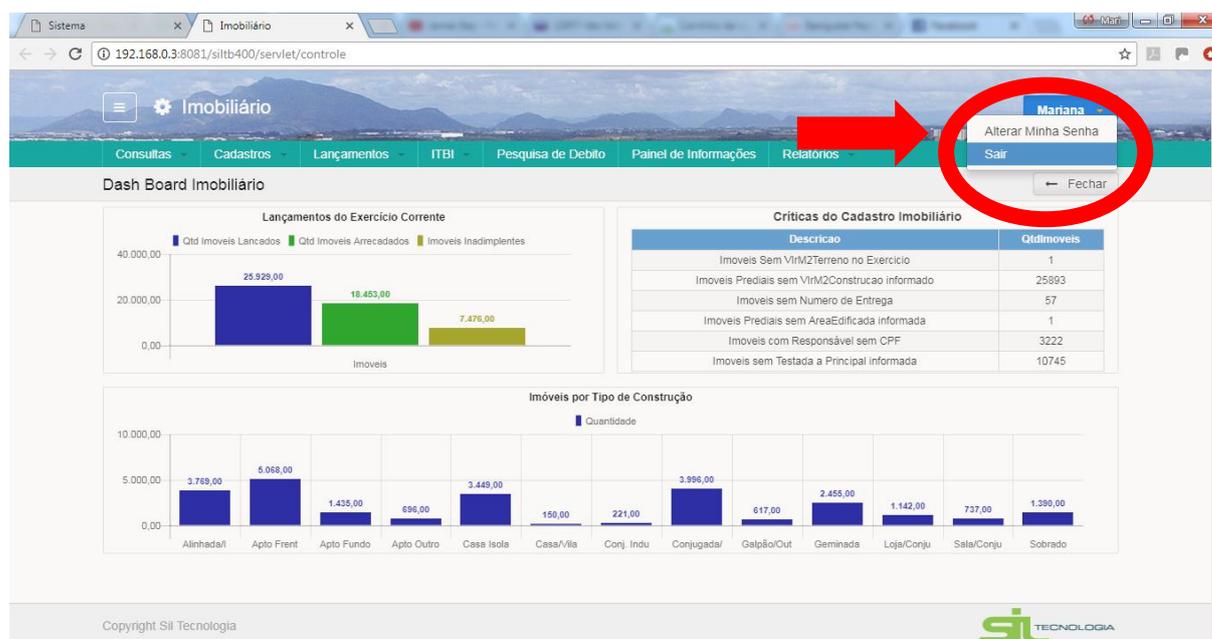
A página inicial de cada módulo apresentará um “Dash Board” com alguns gráficos gerais pertinentes ao módulo de forma a trazer informações gerais organizadas e de fácil acesso, como podemos visualizar na figura seguinte:



Após o primeiro acesso de cada usuário ao sistema é recomendado a alteração de senha. Para isso basta clicar no ícone que contém o nome do usuário e clicar no menu “alterar senha” conforme imagem abaixo:



Ao final da navegação, o usuário deve fazer “logout” para sair do sistema, clicando no ícone com o nome do usuário conforme imagem abaixo:



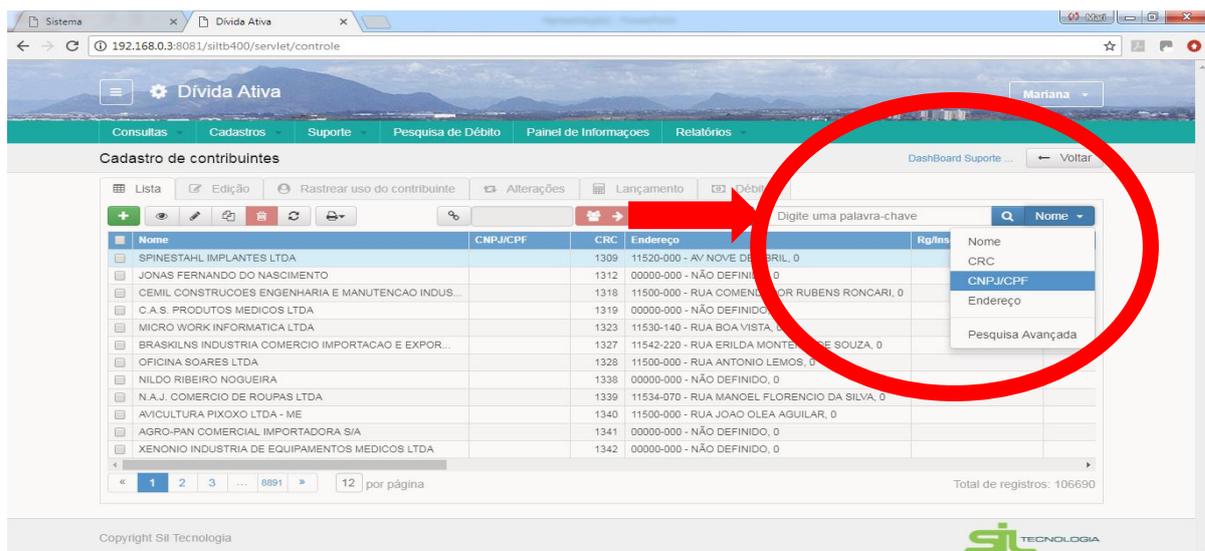
## 2.2 Pesquisa e Filtro

Para todo o sistema de Tributação é utilizado o mesmo conceito de navegação de forma a facilitar as rotinas diárias.

O princípio básico do sistema é apresentar uma lista filtrada de acordo com a necessidade do usuário, onde são visualizadas as informações dispostas em um formato de Grid. Com isso, o usuário escolhe o item que deseja para executar as operações necessárias como, por exemplo, inclusão, alteração, exclusão e lançamentos.

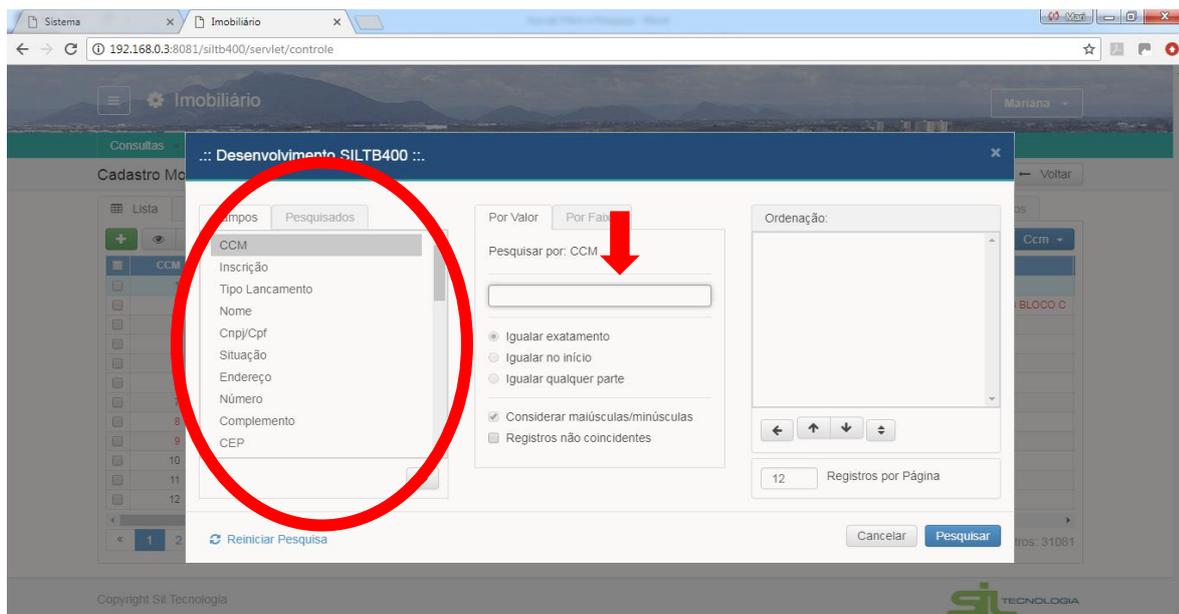
Para navegação no sistema e consulta aos cadastros é possível filtrar dados através de dois tipos de pesquisa. A “pesquisa rápida” e a “pesquisa avançada”.

Na pesquisa rápida, disponível em todas as telas que apresentam consultas a cadastros diversos, é possível pesquisar inserindo o termo a ser pesquisado no campo de pesquisa e clicando no ícone de lupa conforme imagem abaixo:



A pesquisa rápida apresenta possibilidade de pesquisa nos campos mais utilizados de forma rápida.

Já na pesquisa avançada, clicando no mesmo menu mostrado na figura acima, é possível definir critérios de busca em todos os campos da tabela apresentada, pesquisar em mais de um campo simultaneamente e ordenar os campos para essa pesquisa.



O Filtro é composto dos seguintes itens:

- Campos - Todos – campos disponíveis para fazer a seleção, é possível executar o filtro combinando mais de um campo.
- Campos - Pesquisados – Permite visualizar a combinação criada.
- Valor do Campo – é a descrição do que se procura. Caso exista a necessidade de combinar mais que um campo, o valor do campo deve ser preenchido para cada item escolhido.
- Tipo de busca – Forma pela qual se deseja procurar a informação
  - ✓ Igualar exatamente – Esse item busca somente o que está escrito no valor do campo
  - ✓ Igualar no começo – Essa busca percorre por todos os campos selecionados da tabela tentando encontrar a descrição no começo do texto.
  - ✓ Igualar a qualquer parte – Busca o texto em qualquer parte dos campos selecionados da tabela.
  - ✓ Considerar Maiúscula/Minúscula - se essa opção estiver marcada, não importando como o texto foi escrito no valor do campo (Maiúscula/Minúscula). Caso a opção for desmarcada, o texto a ser procurado será exatamente como escrito no campo.
  - ✓ Registros não coincidentes – esse item exclui na busca o texto escrito no valor do campo.

Toda a busca pode ser feita de duas formas, sendo elas:

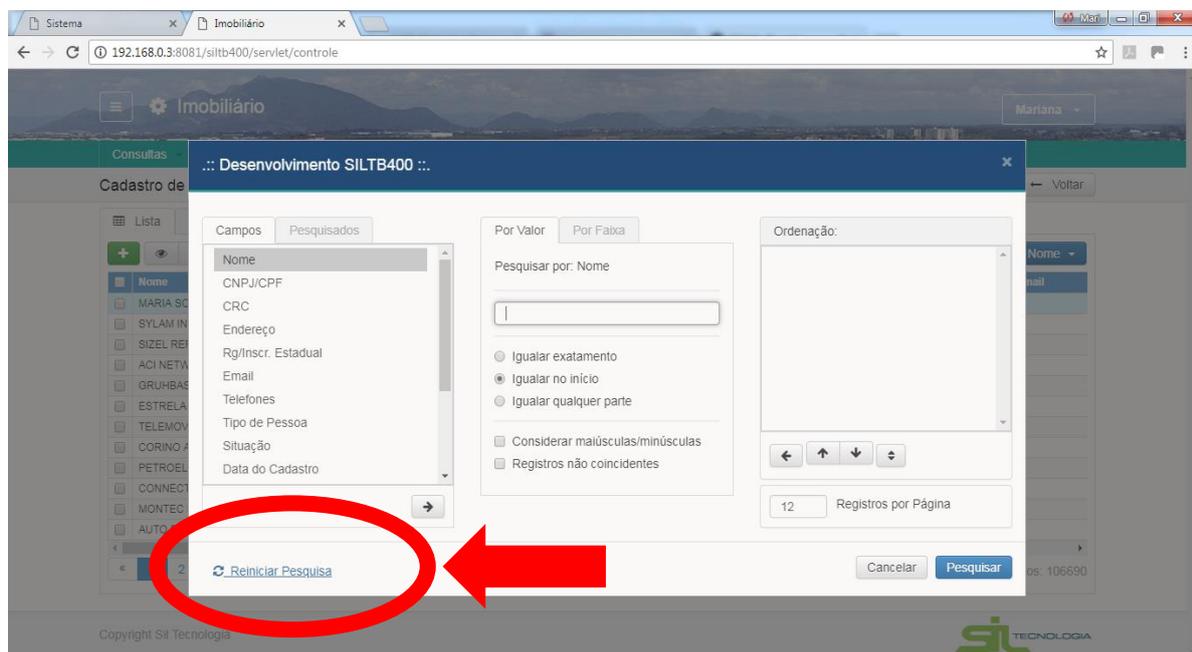
- Por valor – é permitido a entrada de apenas um valor a ser procurado, sendo que o resultado apresentado será o valor solicitado.
- Por faixa – é permitido buscar os dados considerando-se um intervalo a ser estabelecido conforme aplicável para o campo.

A ordenação dos campos é apresentada de duas formas:

- Alfabética – os campos da tabela são apresentadas na ordem alfabética.
- Lógica – Os campos da tabela são apresentados na ordem de criação da tabela.

Após a seleção dos itens acima citados, ao clicar no ícone “Pesquisar”, uma lista será apresentada em forma de grid.

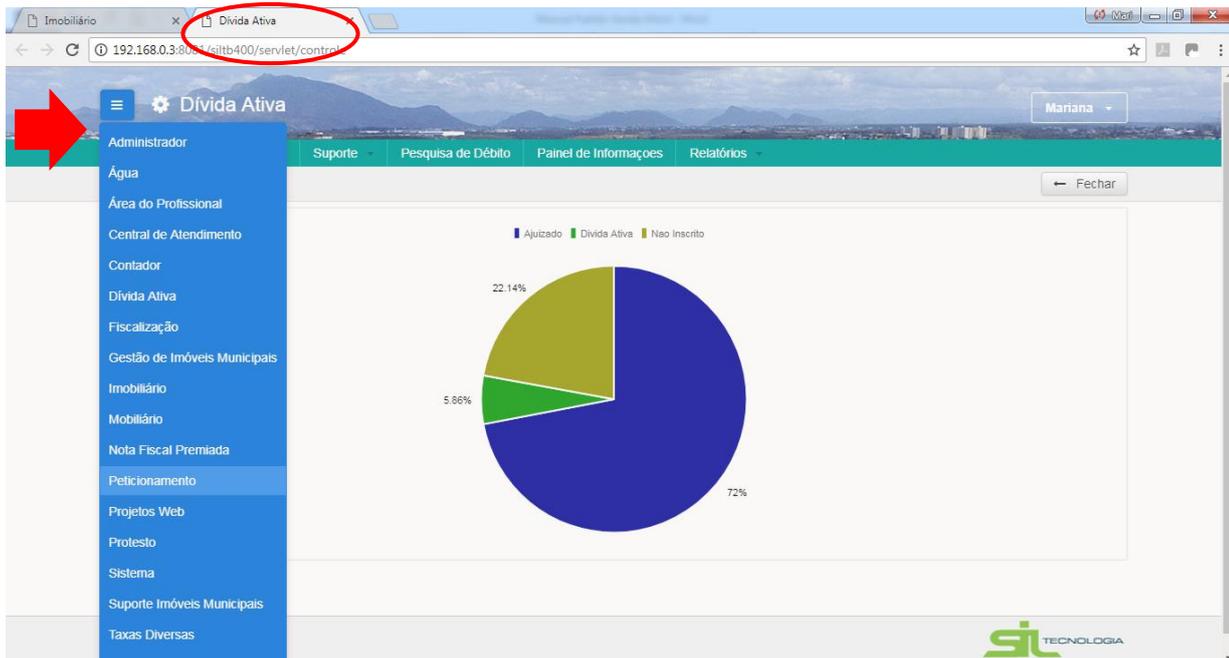
Para realizar uma nova pesquisa apagando os parâmetros definidos em pesquisa avançada anterior é necessário reiniciar a pesquisa clicando no ícone conforme imagem abaixo.



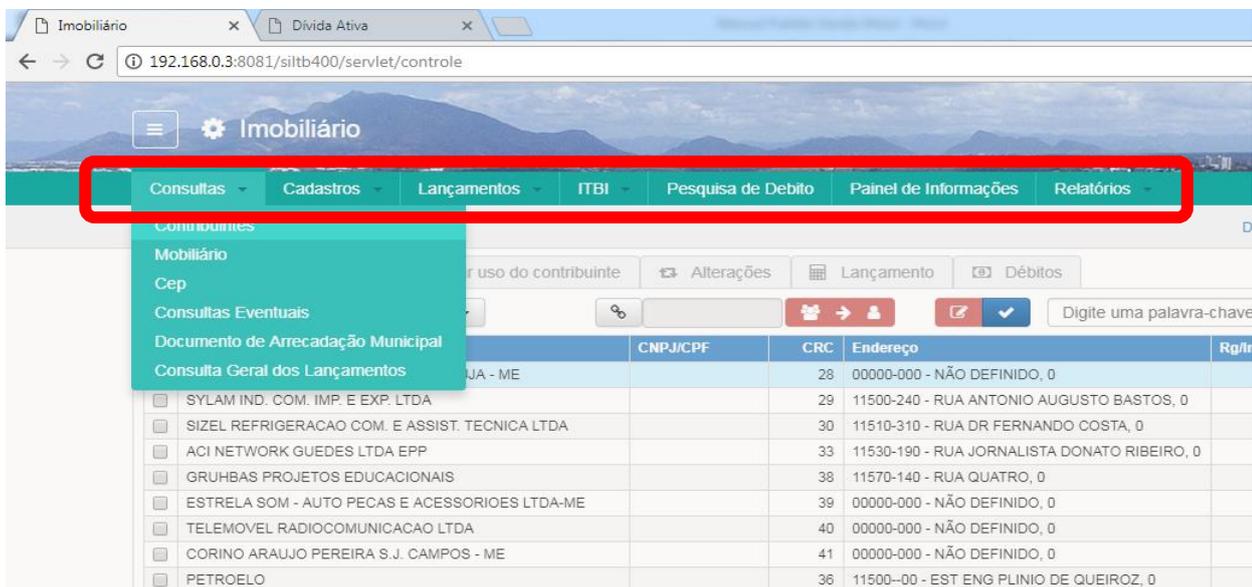
### 2.3 Navegação e Menus principais

Toda navegação do sistema, independente do módulo, possui a mesma estrutura. Ao iniciar com login e senha, conforme item 2.1 desse manual, o usuário passa a ter acesso aos módulos conforme permissões previamente definidas pelo Gestor.

Caso necessite de acesso em mais de um módulo, a troca de módulos se da ao clicar no ícone conforme imagem a seguir:

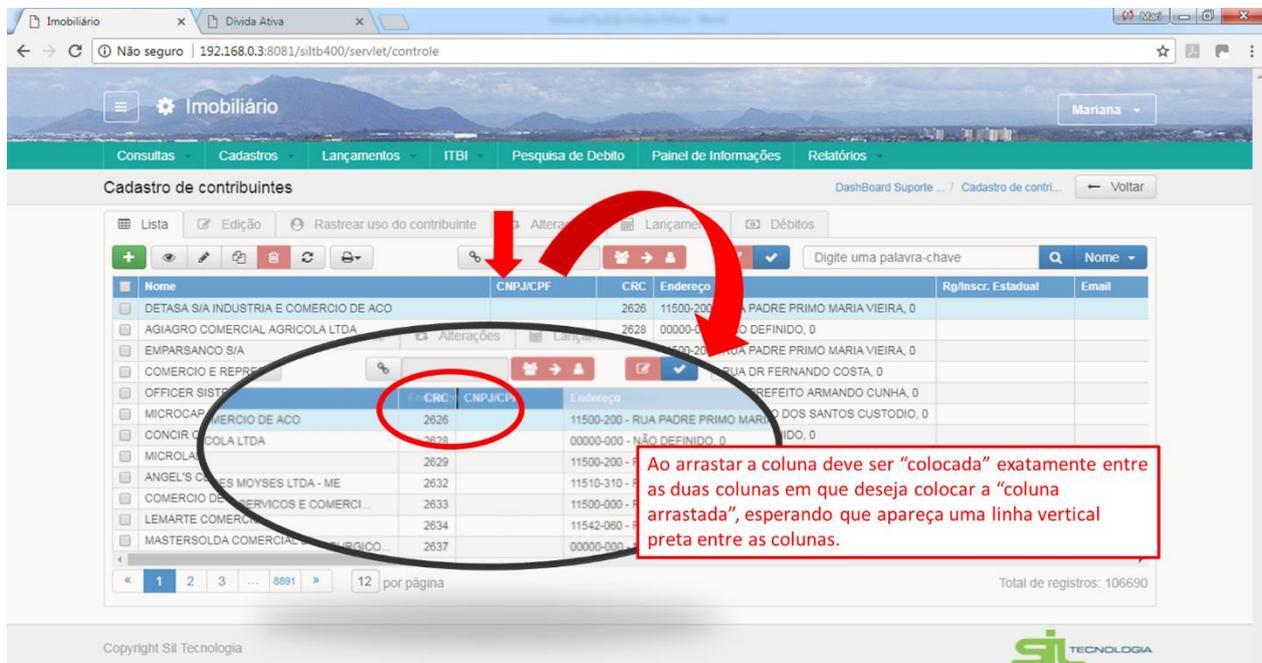


Uma nova aba será aberta no navegador a cada vez em que um novo módulo for selecionado, permitindo manter o acesso a módulos diferentes simultaneamente.

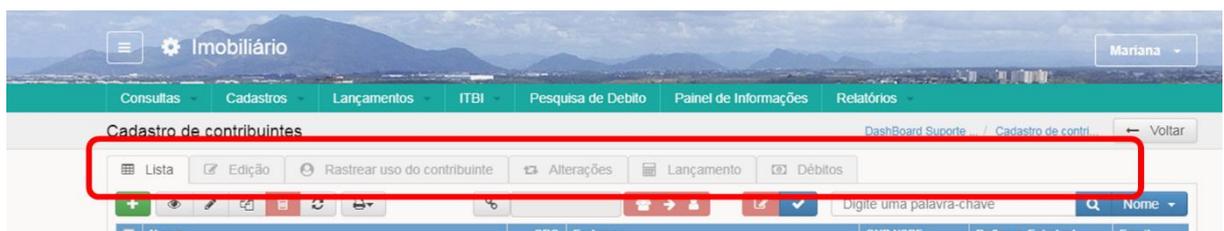


A primeira linha logo abaixo o nome do módulo indica os menus de navegação, iniciando sempre com o menu consulta e demais menus de acordo com as rotinas do módulo acessado.

Ao acessar um cadastro, como por exemplo o de contribuintes, o mesmo apresentará um “grid” com as informações organizadas com ordenação de coluna, podendo ser reordenadas arrastando as colunas e soltando conforme imagem abaixo:



Em todo cadastro, ao exibir a lista de resultados, o modo de exibição compreenderá em exibição da “Lista” em uma aba, e nas abas como edição e demais ações no mesmo nível da aba “Lista” conforme exemplo abaixo:



Os ícones abaixo apresentam funções básicas e podem ser vistos em diversas telas de cadastro, podendo estar ou não habilitados conforme permissões de cada usuário. Em cada tela de cadastro podem aparecer ícones específicos conforme o módulo. Ao parar o mouse sobre o ícone o mesmo apresentará a indicação de sua função principal, conforme indicado na imagem a seguir:



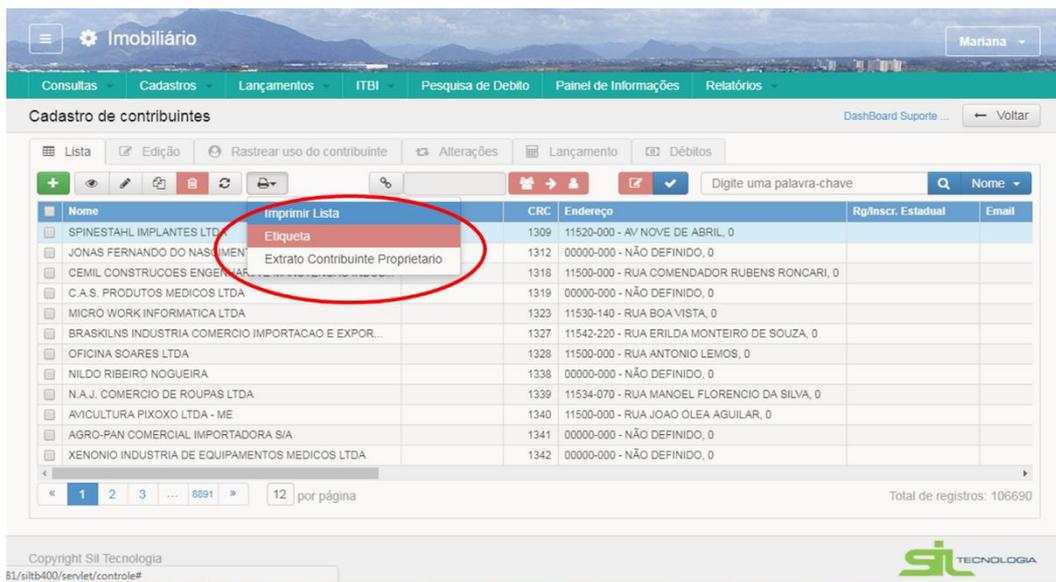
Os principais ícones que aparecem em todas as telas de consultas a cadastros são:

-  Incluir dados no cadastro
-  Visualizar os dados do cadastro
-  Alterar dados do cadastro
-  Copiar cadastro para utilizar como base de novo cadastro
-  Excluir cadastro
-  Atualizar a lista
-  Imprimir relatórios ou lista
-  Alterações Coletivas e críticas coletivas de cadastro

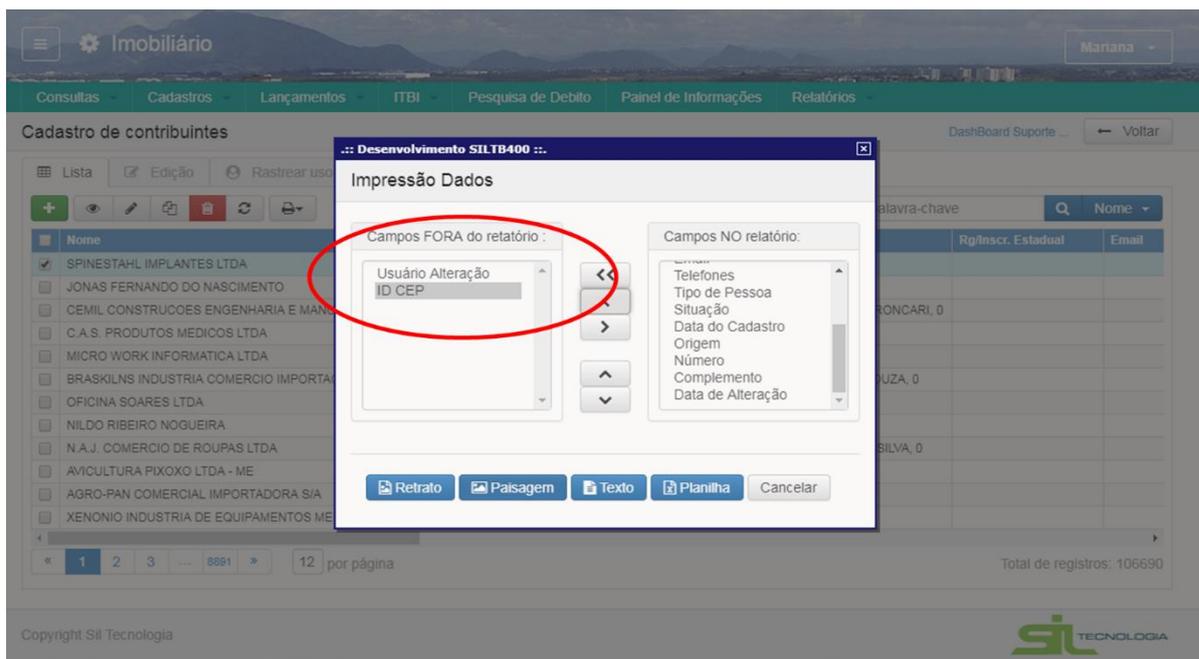
## 2.4 Impressão

Em todas as consultas de cadastros há a possibilidade de impressão de relatórios previamente definidos conforme o cadastro e “Impressão de Lista”.

Ao clicar no ícone de impressora conforme demonstrado no item anterior e selecionar o tipo de impressão conforme figura abaixo:



Ao clicar em “Imprimir Lista” conforme indicado na figura acima uma nova janela se abre para que o usuário possa configurar a impressão, conforme a figura abaixo:



Após configurar os campos que serão apresentados, bem como a ordem dos mesmos, é possível configurar a impressão com a orientação da folha e “Retrato” ou “Paisagem”. É possível ainda exportar os dados em formato de planilha ou texto em arquivos para serem salvos no computador.

No caso da impressão, a impressora utilizada será a impressora padrão definida e instalada no computador, podendo ainda selecionar outra impressora previamente instalada no computador utilizado pelo usuário. Para realizar a impressão, após selecionar a orientação (retrato ou

paisagem) uma prévia em PDF é aberta, devendo o usuário clicar no ícone de impressão conforme imagem abaixo:

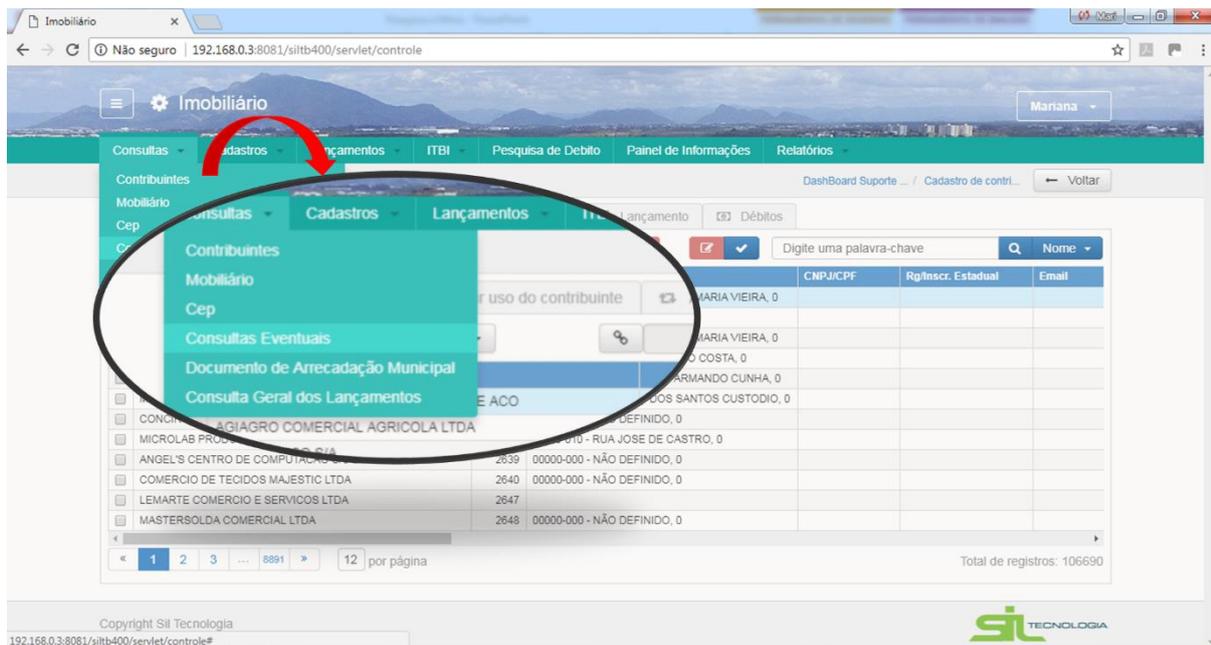


Conforme figura acima é possível também fazer o download do arquivo clicando no ícone de download.

### 3. Sistema Mobiliário

#### 3.1 Menu Consulta

Os módulos principais do sistema possuem como primeiro ícone de navegação o Menu Consulta. No menu consulta encontram-se os itens para consultas em geral em todo o sistema como cadastro de contribuinte, de imóvel, pesquisa de débito e consultas de emissão de guias e de diversos documentos.



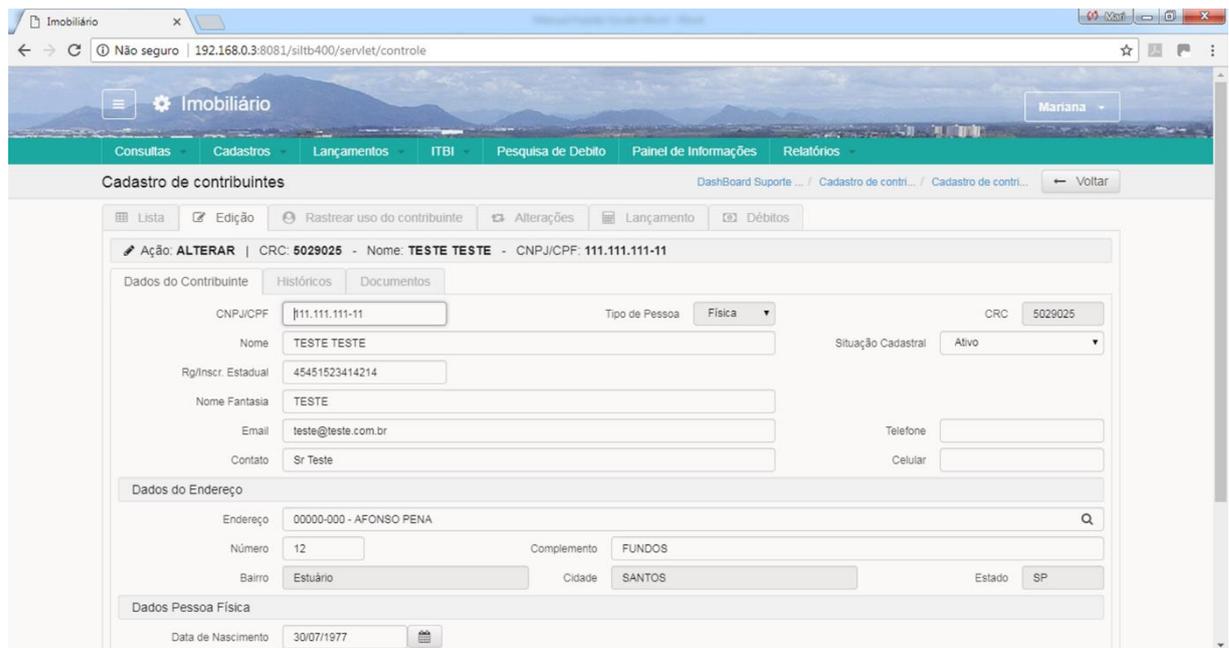
Dessa forma é possível ao usuário navegar pelos cadastros que são base de funcionamento do sistema, fazendo consultas conforme necessário sem precisar mudar de módulo.

### 3.1.1 Cadastro de Contribuinte

O sistema SILTb foi concebido através de um conceito de cadastro de “pessoas”, sendo nomeado de cadastro de contribuinte. Para cada cadastro é atribuído um ID único denominado CRC – Cadastro Contribuinte. O número de CRC é individual e representa um conjunto de informações atribuída a esse cadastro. Alguns campos do cadastro têm preenchimento obrigatório, como nome, endereço e CPF/CNPJ

*É possível que cadastros pré-existent não possuam informações completas, inclusive em campos obrigatórios, por se tratar de dados convertidos de outro sistema. Porém ao realizar qualquer alteração no cadastro o sistema exigirá o preenchimento de todos os campos considerados obrigatórios, de forma a auxiliar a adequação do cadastro a medida em que as alterações venham sendo feitas.*

A consulta ao cadastro de contribuintes permite visualização adequadas de todos os campos de cadastros. Para visualizar e/ou editar (conforme permissão do usuário) é necessário selecionar o cadastro clicando na linha do cadastro e acessando a aba “Edição” ou dando um duplo clique em qualquer lugar da linha desejada abrindo a tela de visualização/edição conforme imagem abaixo:



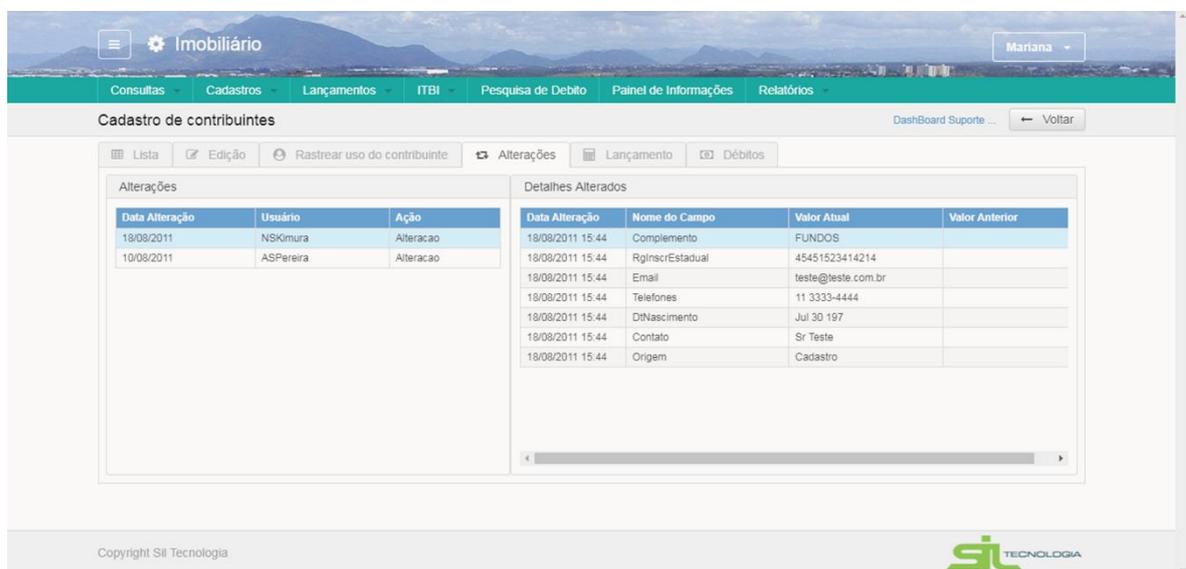
The screenshot displays the 'Imobiliário' web application interface. The main content area is titled 'Cadastro de contribuintes' and shows the 'Edição' (Edit) tab for a specific contributor. The contributor's name is 'TESTE TESTE' and their CNPJ/CPF is '111.111.111-11'. The form includes fields for personal data, address, and contact information. The 'Dados do Contribuinte' section contains fields for CNPJ/CPF, Tipo de Pessoa (Física), Nome, Rg/Inscr. Estadual, Nome Fantasia, Email, Contato, and Telefone. The 'Dados do Endereço' section includes Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, and Estado. The 'Dados Pessoa Física' section includes Data de Nascimento. The interface also shows a navigation menu at the top and a breadcrumb trail at the bottom.

Na aba seguinte é possível “rastrear uso do contribuinte”, aba essa que permite a visualização de todas as interações do cadastro selecionado com outros cadastros do sistema, ou seja em quais setores este contribuinte está sendo utilizado.

No exemplo abaixo o contribuinte possui relacionamento com cadastro Mobiliário, Cadastros de Sócios, Auto de Infração e Taxas diversas.

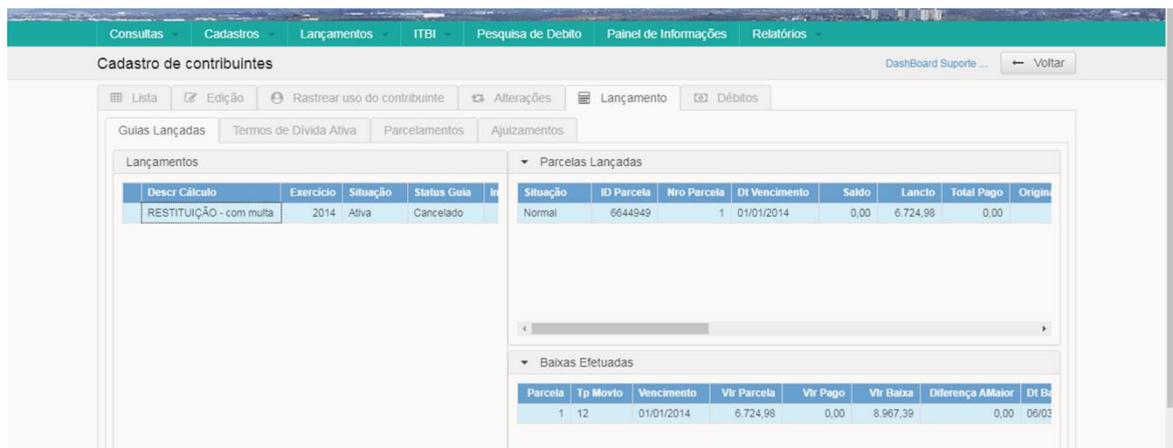


Na próxima aba com título “Alterações” é possível consultar todas as alterações realizadas no cadastro. Na tela, no lado direito, estão apresentadas as alterações realizadas com a data e o usuário. Ao clicar na alteração, o quadro ao lado direito apresentará todos os campos modificados, os dados atuais e anteriores.



As alterações demonstradas nessa aba são gravadas automaticamente pelo sistema sempre que uma alteração é salva nos cadastros de forma a manter a rastreabilidade de informações.

Já na aba “Lançamentos” é possível verificar todos os lançamentos feitos para aquele cadastro, conforme imagem a seguir:



**Parcelas Lançadas**

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Total Pago	Origem
Normal	6644949	1	01/01/2014	0,00	6.724,98	0,00	

**Baixas Efetuadas**

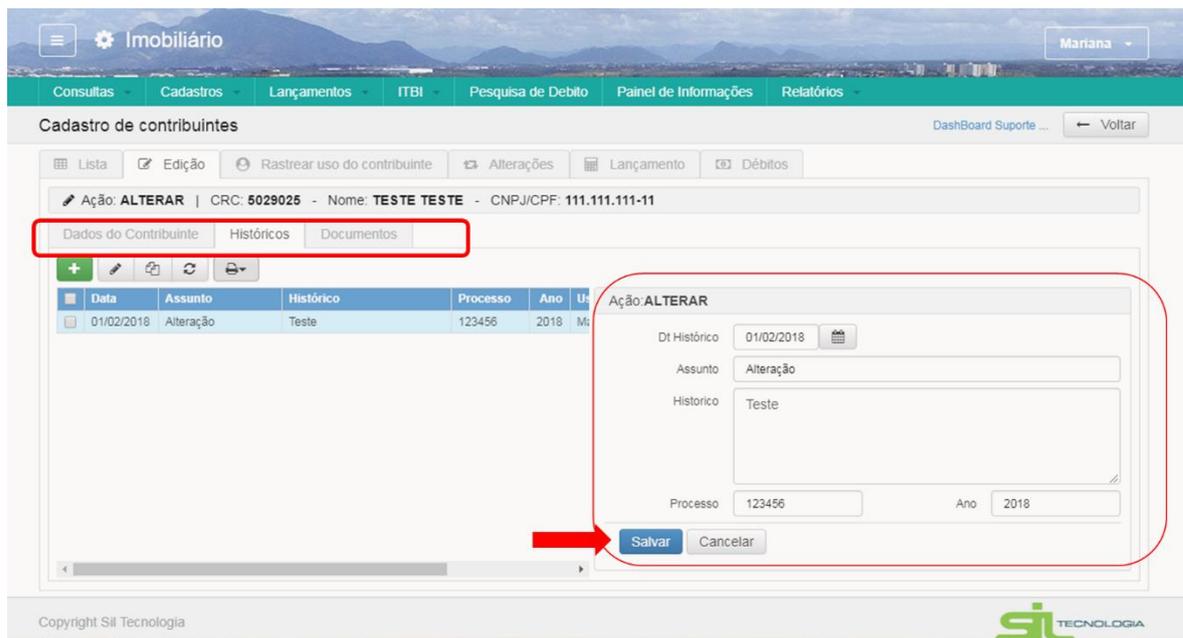
Parcela	Tp Movto	Vencimento	Vir Parcela	Vir Pago	Vir Baixa	Diferença AMaior	Dt Ba
1	12	01/01/2014	6.724,98	0,00	8.967,39	0,00	06/03

As informações relativas aos lançamentos do cadastro podem ser visualizadas nas abas relacionadas, conforme figura acima.

*Todos os lançamentos e, conseqüentemente informações sobre lançamentos do cadastro de contribuinte (CRC), como termos em dívida ativa, parcelamentos e ajuizamentos serão somente aqueles cujo setor origem seja o contribuinte. Outros lançamentos de setor origem Mobiliário ou Imobiliário que tenha relação com esse CRC, não aparecerão nessa consulta direta ao cadastro de contribuinte na aba "Lançamentos".*

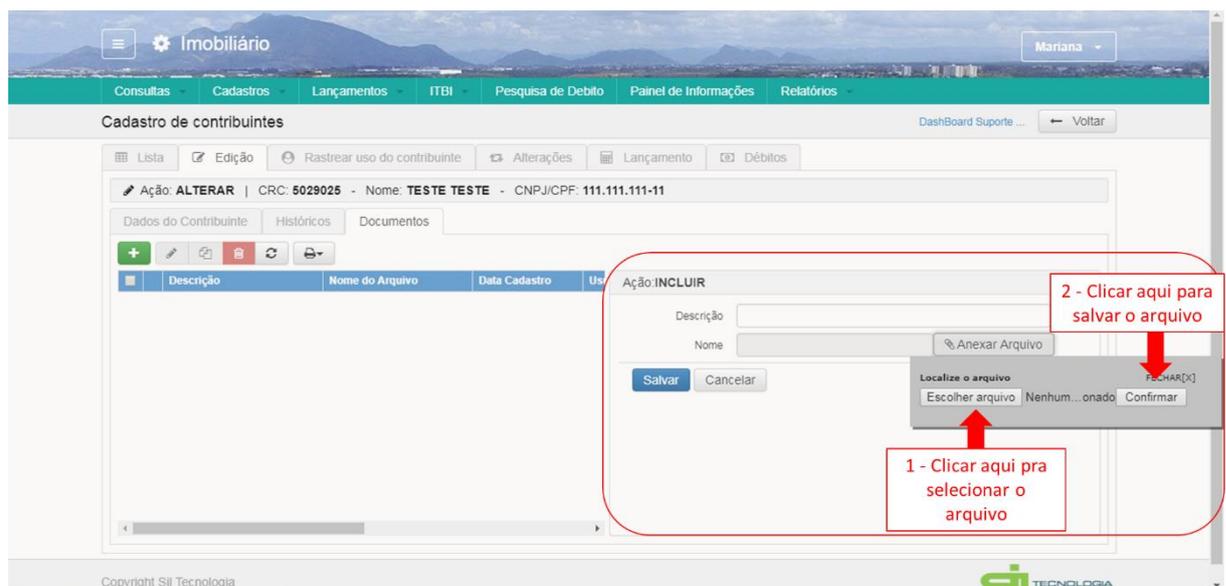
Ainda na consulta ao cadastro de contribuintes, é possível a aba "Histórico" e "Documentos". No caso do histórico é possível verificar todas as alterações informadas pelo usuário, contendo informações de alterações inseridas pelo usuário, podendo incluir número de processo administrativo associado.

Para inclusão de um histórico, basta preencher os campos disponíveis do lado direito da tela conforme imagem a seguir e clicar no botão salvar.

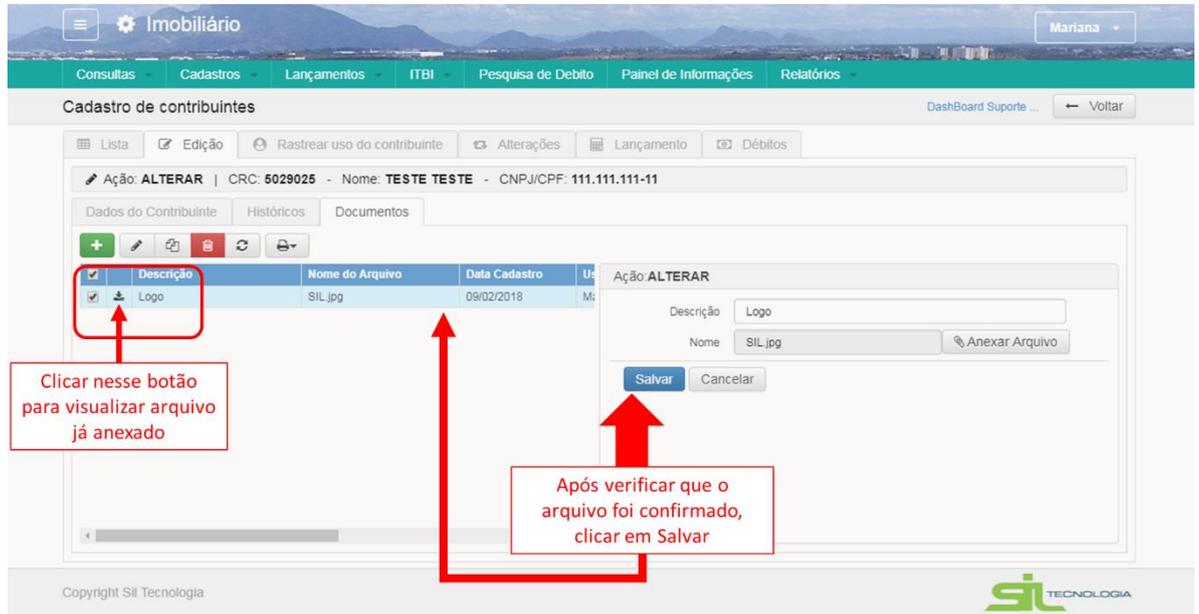


Já na aba “Documentos” é possível anexar qualquer tipo de arquivo e manter associado ao cadastro, facilitando assim o acesso as informações relacionadas ao cadastro.

Para incluir um documento anexo, basta incluir uma descrição (título) que identifique o documento a ser anexado e selecionar o arquivo (que deve estar salvo no computador) clicando no botão “Anexar” conforme imagem abaixo. Ao clicar nesse botão uma tela de busca nos arquivos salvos no computador será aberta, bastando selecionar o arquivo e clicar em “Abrir” e posteriormente em “Confirmar”.

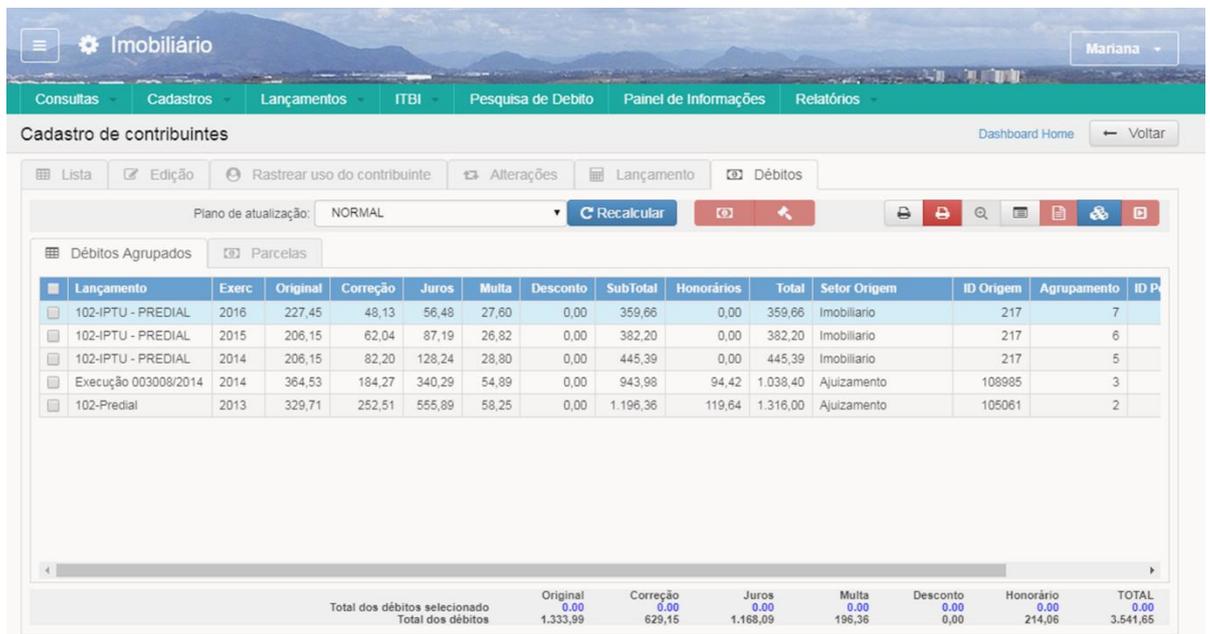


Após confirmar o arquivo, clicar no botão “Salvar” conforme imagem abaixo.



Após salvar o arquivo o mesmo ficará disponível no grid do lado esquerdo da tela, podendo ser visualizado a qualquer momento, clicando no botão para download de anexos.

Ainda no cadastro de contribuintes, na aba “Débitos” é possível verificar todos os débitos do cadastro, conforme tela apresentada a seguir:



Plano de atualização: NORMAL Recalcular

Débitos Agrupados

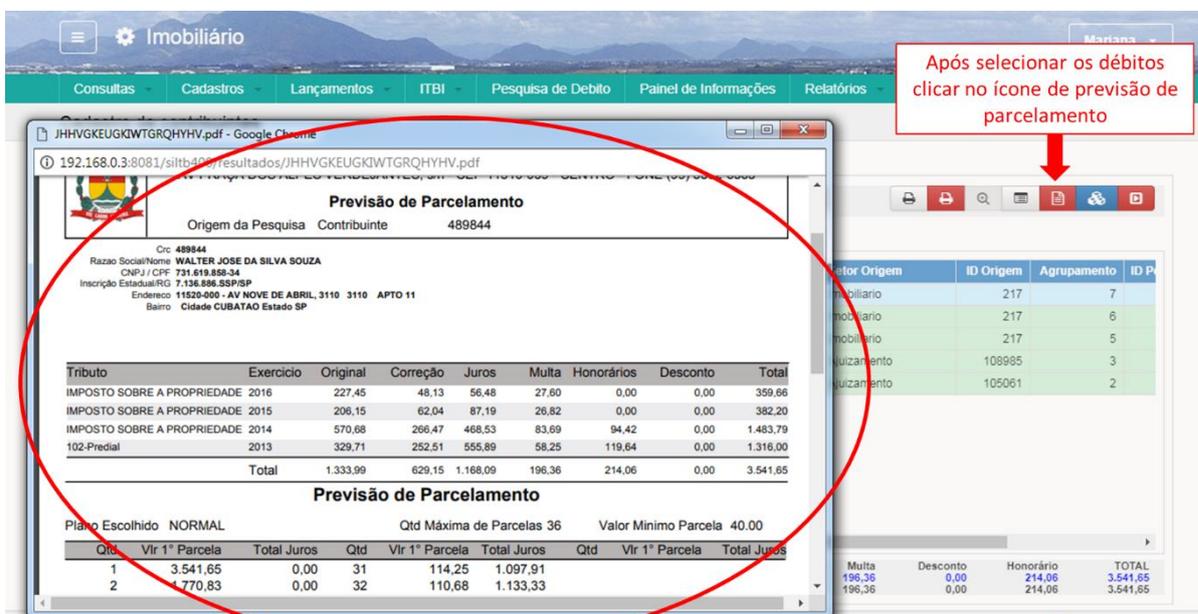
Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID P
102-IPTU - PREDIAL	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	359,66	0,00	359,66	Imobiliario	217	7	
102-IPTU - PREDIAL	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	382,20	0,00	382,20	Imobiliario	217	6	
102-IPTU - PREDIAL	2014	206,15	82,20	128,24	28,80	0,00	445,39	0,00	445,39	Imobiliario	217	5	
Execução 003008/2014	2014	364,53	184,27	340,29	54,89	0,00	943,98	94,42	1.038,40	Ajuzamento	108985	3	
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	0,00	1.196,36	119,64	1.316,00	Ajuzamento	105061	2	

Total dos débitos selecionado Original 0,00 Correção 0,00 Juros 0,00 Multa 0,00 Desconto 0,00 Honorário 0,00 TOTAL 0,00  
Total dos débitos 1.333,99 629,15 1.168,09 196,36 0,00 214,06 3.541,65

Para atualização dos débitos é possível selecionar planos de atualização normal ou outros planos previamente cadastrados pelo Gestor como em casos de realização de REFIS, facilitando o atendimento.

*Na aba “Débitos” serão demonstrados todos os débitos cujo contribuinte seja o devedor, podendo o lançamento ser feito em outros setores origem.*

Nesses casos basta selecionar o plano de atualização e realizar as ações desejadas como impressão de lista de débitos, visualização de possibilidades de parcelamentos e simulação da revogação de parcelamentos existentes, conforme demonstrado na figura abaixo:



Após selecionar os débitos clicar no ícone de previsão de parcelamento

Tributo	Exercício	Original	Correção	Juros	Multa	Honorários	Desconto	Total
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	0,00	359,66
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	0,00	382,20
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2014	570,68	266,47	468,53	83,69	94,42	0,00	1.483,79
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	119,64	0,00	1.316,00
<b>Total</b>		<b>1.333,99</b>	<b>629,15</b>	<b>1.168,09</b>	<b>196,36</b>	<b>214,06</b>	<b>0,00</b>	<b>3.541,65</b>

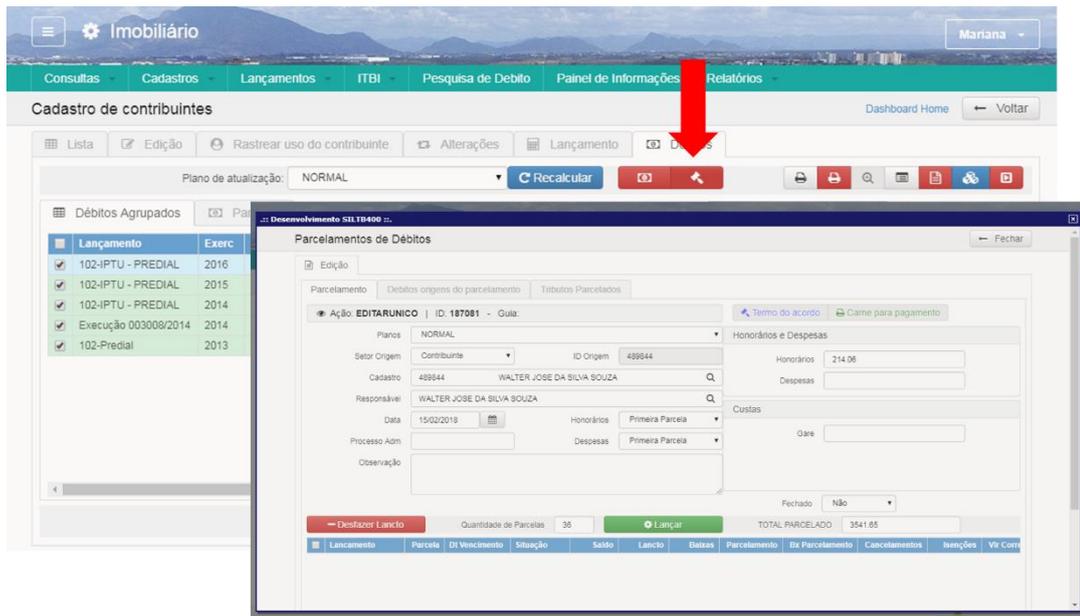
  

Previsão de Parcelamento											
Plano Escolhido		NORMAL		Qtd Máxima de Parcelas		36		Valor Mínimo Parcela		40,00	
Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros			
1	3.541,65	0,00	31	114,25	1.097,91						
2	1.770,83	0,00	32	110,68	1.133,33						

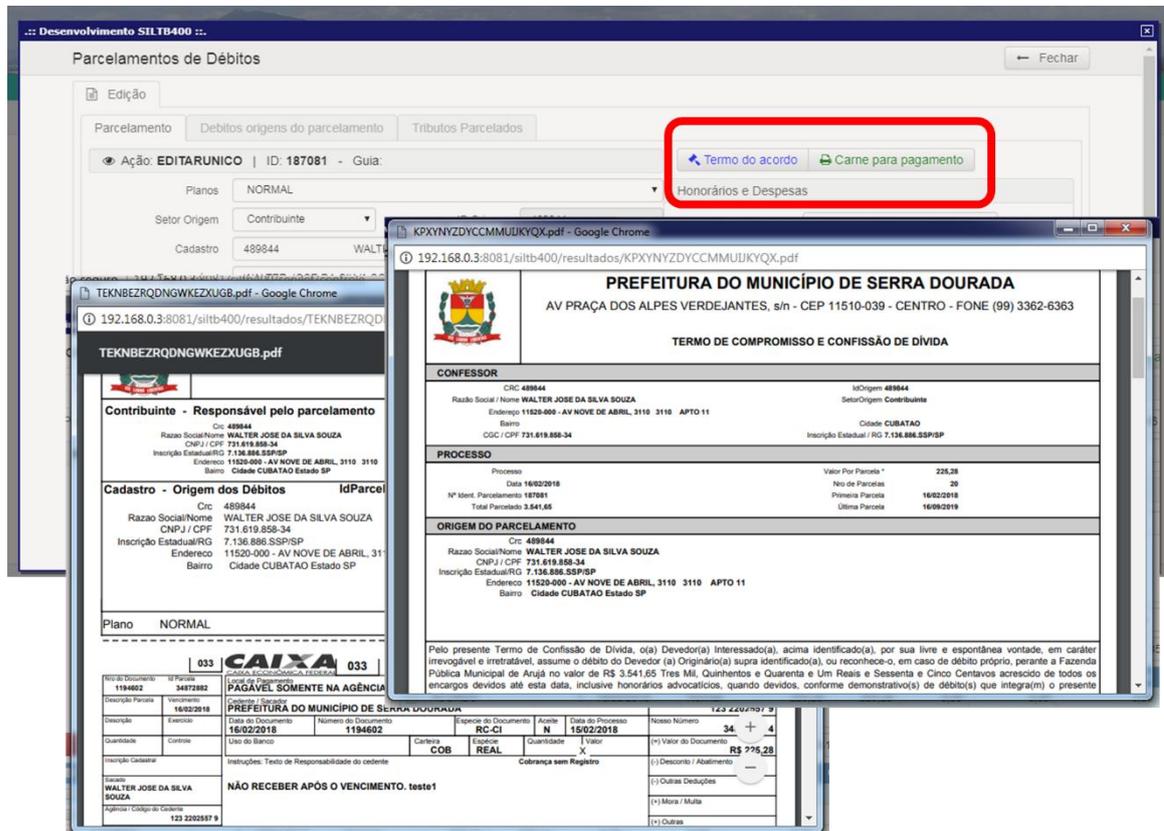
  

Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
196,36	0,00	214,06	3.541,65
196,36	0,00	214,06	3.541,65

Nessa aba é possível fazer o parcelamento dos débitos, conforme permissão do usuário, diretamente da consulta do cadastro, bastando selecionar os débitos e clicar no ícone de parcelamento conforme imagem a seguir:



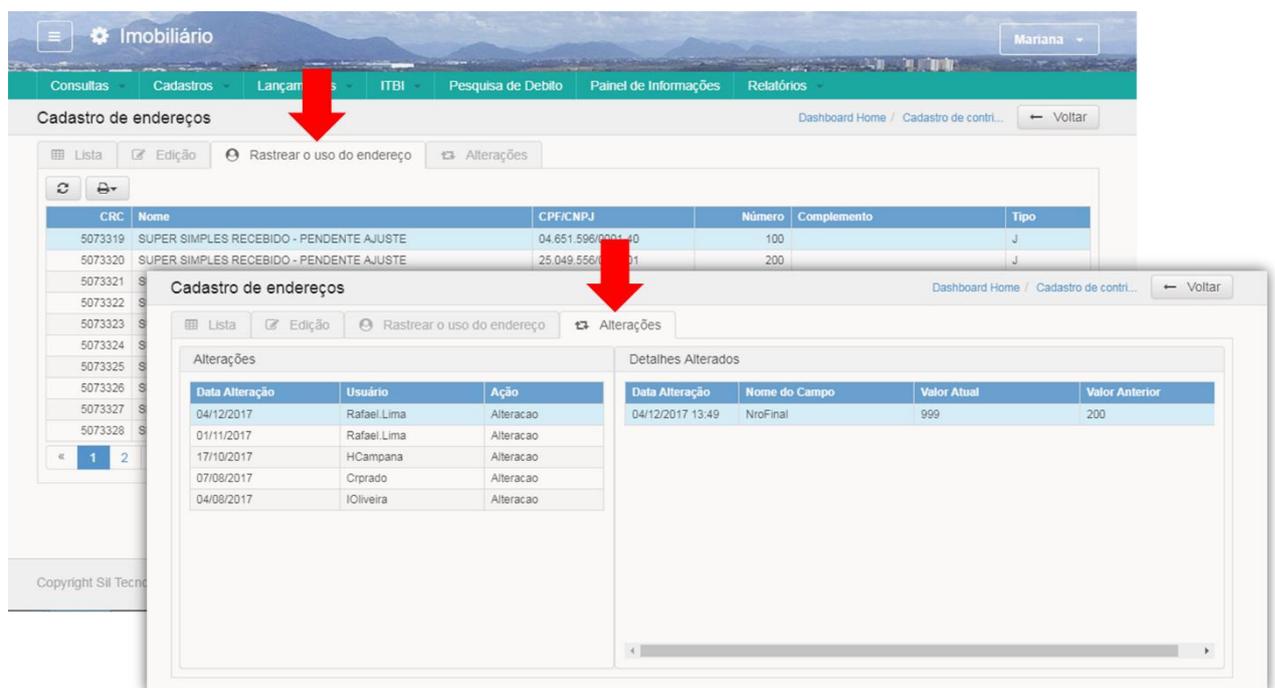
Após a definição do plano de parcelamento e seleção da data para início do parcelamento, e pagamento de honorários e despesas quando existir, basta clicar no botão verde “Lançar”. Em caso de verificação de erro, basta clicar no botão vermelho “Desfazer Lançamento” e todas as guias geradas serão excluídas. Após verificação do parcelamento é necessário a impressão do “Termo de Acordo” e “Carne para pagamento” conforme imagem abaixo:



### 3.1.2 Cadastro de CEP

O cadastro de endereços / CEP possui todos os dados de endereços do Município e de outros Municípios já cadastrados, com o objetivo de facilitar a consulta e preenchimento dos cadastros técnicos.

Ao selecionar um endereço cadastrado, clicando na aba “Edição” é possível verificar e editar os dados do cadastro, bem como consultar os dados de histórico de alterações conforme figura acima. O histórico contém todas as alterações realizadas no cadastro que foram inseridas pelo usuário, podendo incluir Processo Administrativo associado de forma a facilitar o registro de modificações.



**Cadastro de endereços**

CRC	Nome	CPF/CNPJ	Número	Complemento	Tipo
5073319	SUPER SIMPLES RECEBIDO - PENDENTE AJUSTE	04.651.596/0001-40	100		J
5073320	SUPER SIMPLES RECEBIDO - PENDENTE AJUSTE	25.049.556/0001-31	200		J

**Cadastro de endereços**

**Alterações**

Data Alteração	Usuário	Ação
04/12/2017	Rafael Lima	Alteracao
01/11/2017	Rafael Lima	Alteracao
17/10/2017	HCampana	Alteracao
07/08/2017	Cirrado	Alteracao
04/08/2017	IOliveira	Alteracao

**Detalhes Alterados**

Data Alteração	Nome do Campo	Valor Atual	Valor Anterior
04/12/2017 13:49	NroFinal	999	200

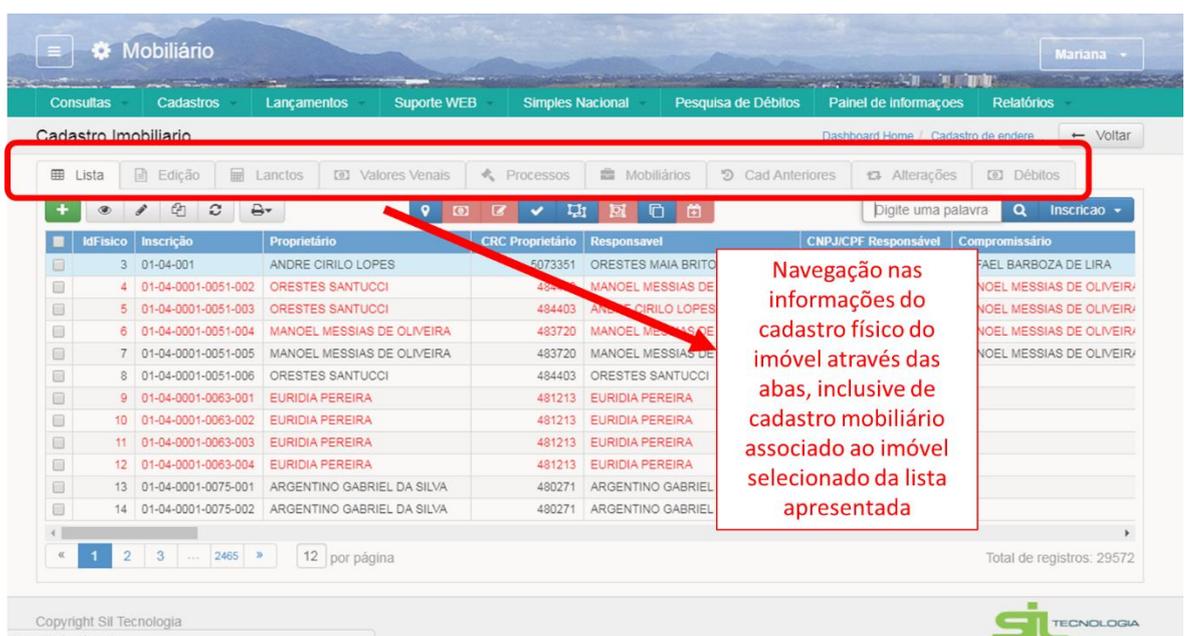
Conforme imagem acima, ao selecionar o endereço é possível verificar todos os relacionamentos do endereço nos demais cadastros através da aba “rastrear uso do endereço”, podendo verificar esses relacionamentos antes de fazer modificações que possam alterar o cadastro. Nesta tela é possível consultar todos os cadastrados que estejam vinculados ao Cep, demonstrando o Setor Origem do cadastro: Imobiliário, mobiliário ou Contribuinte e seu respectivo Número de cadastro (IdOrigem): IdFísico, CCM ou CRC

Todas as alterações realizadas no cadastro são salvas e registradas na aba “Alterações” mantendo histórico automático criado pelo próprio sistema.

### 3.1.3 Cadastro Imobiliário

Com a finalidade de realizar consultas ao cadastro imobiliário, clicando no Menu Cadastro – Imobiliário é possível realizar as consultas do cadastro Imobiliário do Município, fazendo edições conforme permissão do usuário.

Ao clicar no cadastro imobiliário o sistema apresenta lista dos imóveis cadastrados podendo ser filtrados conforme uso dos filtros já demonstrado nesse manual.

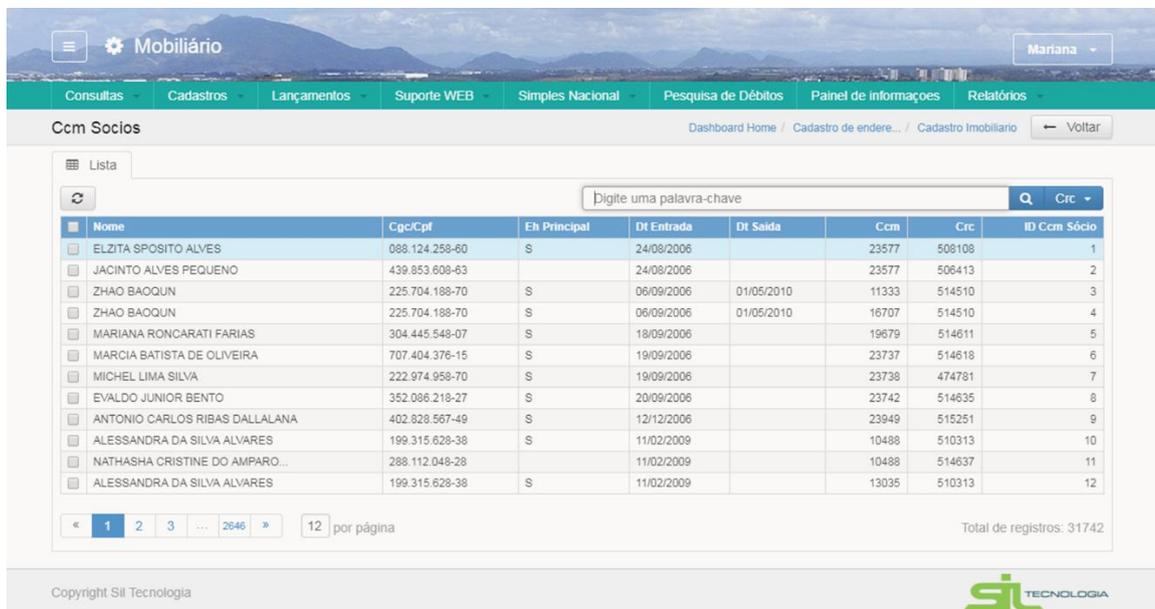


**Navegação nas informações do cadastro físico do imóvel através das abas, inclusive de cadastro mobiliário associado ao imóvel selecionado da lista apresentada**

IdFísico	Inscrição	Proprietário	CRC Proprietário	Responsavel	CNPJ/CPF Responsável	Compromissário
3	01-04-001	ANDRE CIRILO LOPES	5073351	ORESTES MAIA BRITO		FAEL BARBOZA DE LIRA
4	01-04-0001-0051-002	ORESTES SANTUCCI	484403	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
5	01-04-0001-0051-003	ORESTES SANTUCCI	484403	ANDRE CIRILO LOPES		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
6	01-04-0001-0051-004	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	483720	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
7	01-04-0001-0051-005	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	483720	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
8	01-04-0001-0051-006	ORESTES SANTUCCI	484403	ORESTES SANTUCCI		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
9	01-04-0001-0063-001	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		NOEL MESSIAS DE OLIVEIRA
10	01-04-0001-0063-002	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
11	01-04-0001-0063-003	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
12	01-04-0001-0063-004	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
13	01-04-0001-0075-001	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA	480271	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA		
14	01-04-0001-0075-002	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA	480271	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA		

### 3.1.4 Consulta Sócios Cadastrados

No menu Consulta – Consulta Sócios Cadastrados o sistema apresenta em forma de lista todos os contribuintes cadastrados como sócios de empresas, apresentando informações como CCM associado, se é sócio principal, entre outras informações conforme imagem abaixo:

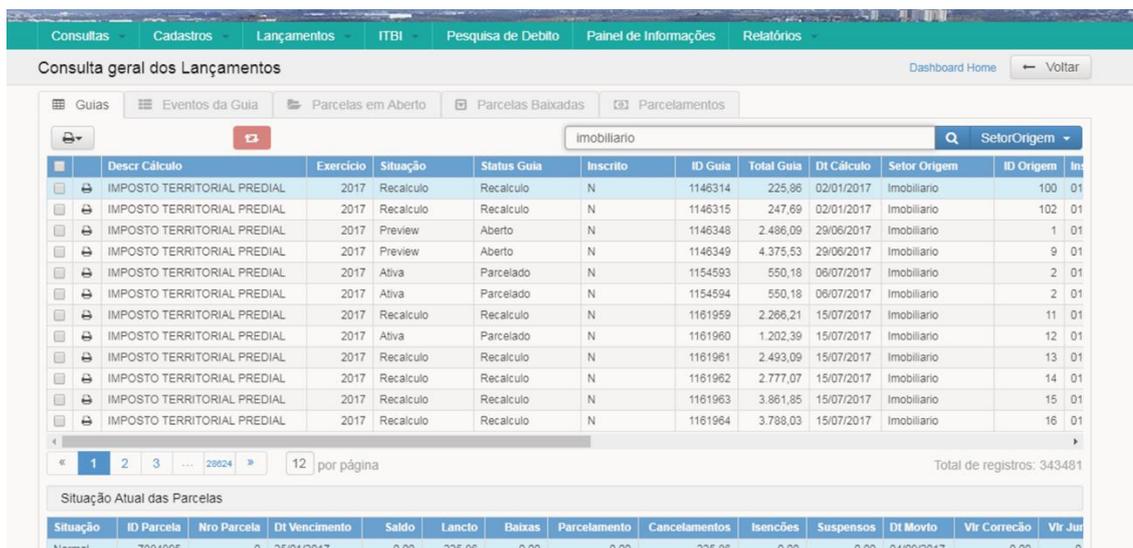


Nome	Cgc/Cpf	Eh Principal	Dt Entrada	Dt Saida	Ccm	Crc	ID Ccm Sócio
ELZITA SPOSITO ALVES	088.124.258-60	S	24/08/2006		23577	508108	1
JACINTO ALVES PEQUENO	439.853.608-63		24/08/2006		23577	506413	2
ZHAO BAOQUN	225.704.188-70	S	06/09/2006	01/05/2010	11333	514510	3
ZHAO BAOQUN	225.704.188-70	S	06/09/2006	01/05/2010	16707	514510	4
MARIANA RONCARATI FARIAS	304.445.548-07	S	18/09/2006		19679	514611	5
MARCIA BATISTA DE OLIVEIRA	707.404.376-15	S	19/09/2006		23737	514618	6
MICHEL LIMA SILVA	222.974.958-70	S	19/09/2006		23738	474781	7
IVALDO JUNIOR BENTO	352.086.218-27	S	20/09/2006		23742	514635	8
ANTONIO CARLOS RIBAS DALLALANA	402.828.567-49	S	12/12/2006		23949	515251	9
ALESSANDRA DA SILVA ALVARES	199.315.628-38	S	11/02/2009		10488	510313	10
NATHASHA CRISTINE DO AMPARO...	288.112.048-28		11/02/2009		10488	514637	11
ALESSANDRA DA SILVA ALVARES	199.315.628-38	S	11/02/2009		13035	510313	12

O cadastramento de sócios é feito no cadastro da empresa, não sendo adicionado sócio diretamente através desse menu de consulta.

### 3.1.5 Consulta geral dos Lançamentos

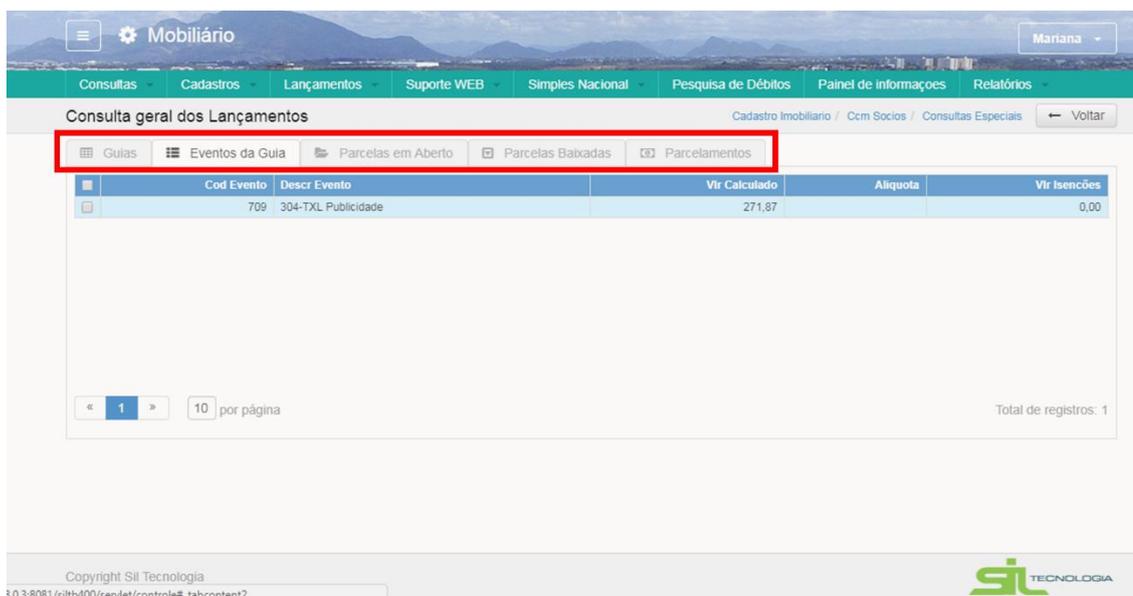
Através desse Menu de consulta – Consulta geral dos lançamentos é possível verificar os lançamentos realizados conforme imagem abaixo:



Descr Cálculo	Exercício	Situação	Status Guia	Inscrito	ID Guia	Total Guia	Dt Cálculo	Setor Origem	ID Origem	In
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146314	225,86	02/01/2017	Imobiliario	100	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146315	247,69	02/01/2017	Imobiliario	102	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146348	2.486,09	29/06/2017	Imobiliario	1	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146349	4.375,53	29/06/2017	Imobiliario	9	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154593	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154594	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161959	2.266,21	15/07/2017	Imobiliario	11	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1161960	1.202,39	15/07/2017	Imobiliario	12	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161961	2.493,09	15/07/2017	Imobiliario	13	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161962	2.777,07	15/07/2017	Imobiliario	14	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161963	3.861,85	15/07/2017	Imobiliario	15	01
IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161964	3.788,03	15/07/2017	Imobiliario	16	01

Para apresentar os resultados de lançamentos gerais é necessário informar no campo de pesquisa algum filtro conforme escolha do usuário, caso nenhuma informação seja informada o sistema não apresentará registros.

Ao selecionar um registro e navegar nas demais abas é possível verificar as informações do lançamento selecionado conforme imagem abaixo:

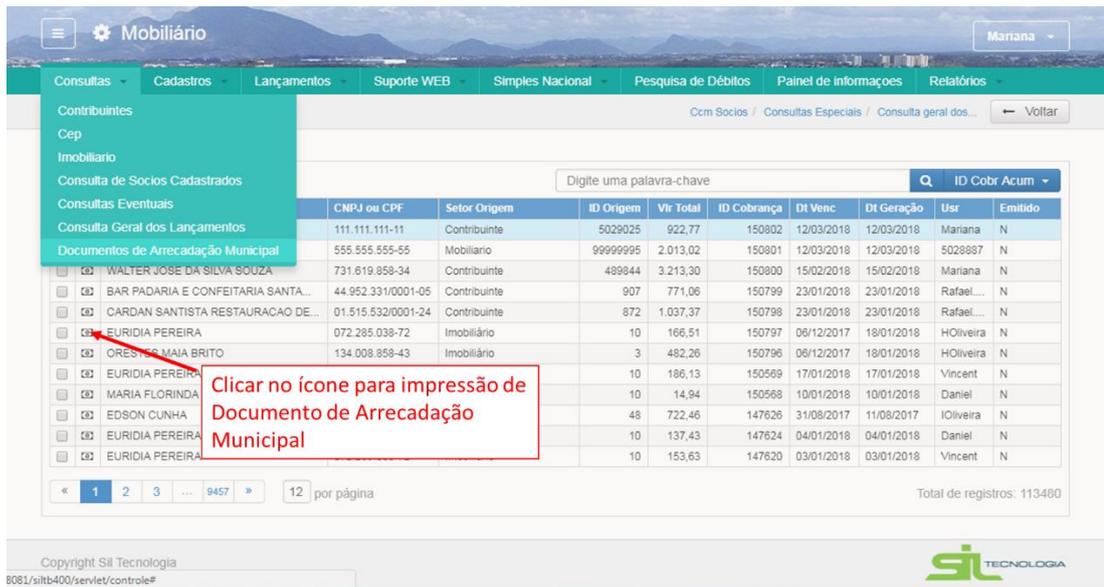


Cod Evento	Descr Evento	Vir Calculado	Aliquota	Vir Isenções
709	304-TXL Publicidade	271,87		0,00

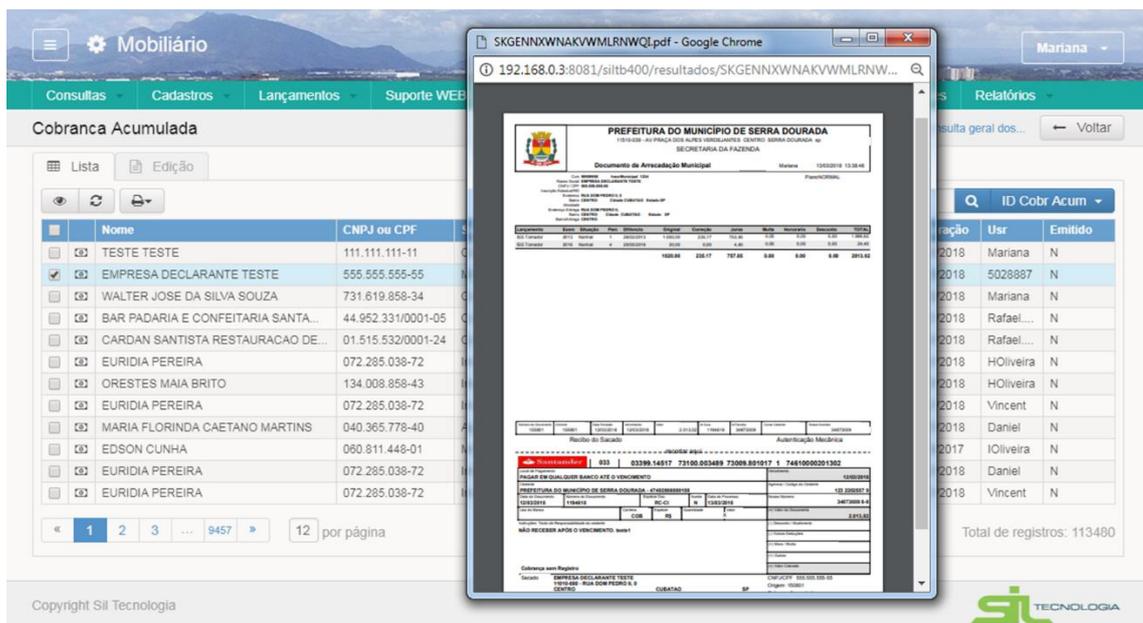
### 3.1.6 Documento de Arrecadação Municipal

O Documento de Arrecadação Municipal é um documento emitido para arrecadação única de vários débitos selecionados, com várias guias inclusas.

Ao entrar no menu Consulta – Documentos de Arrecadação Municipal o sistema apresenta todos os registros de DAM com a possibilidade de impressão conforme imagem abaixo:



Clicando no ícone indicado na imagem anterior o sistema permite a impressão da DAM conforme imagem abaixo:



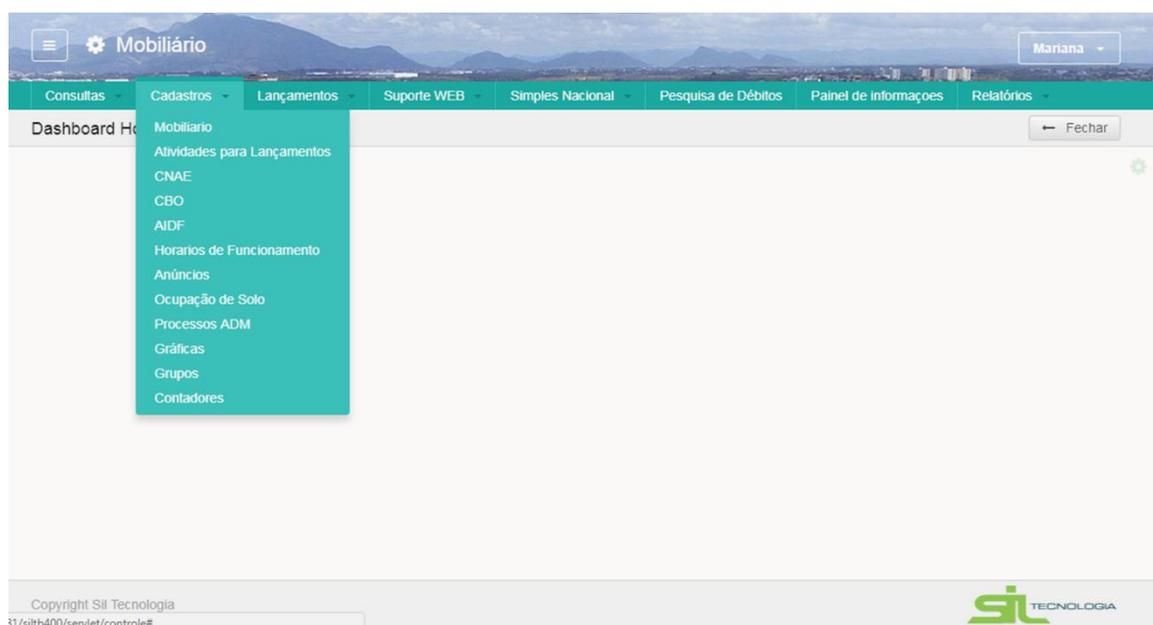
### 3.2 Cadastros

Na aba "Cadastros" do sistema é possível navegar nos cadastros relacionados ao módulo que são:

- ✓ Mobiliário
- ✓ Atividades para lançamentos

- ✓ CNAE
- ✓ CBO
- ✓ AIDF
- ✓ Horarios de Funcionamento
- ✓ Anuncios
- ✓ Ocupação Solo
- ✓ Processos ADM
- ✓ Graficas
- ✓ Grupos
- ✓ Contadores

Todos os cadastros que envolvem o modulo mobiliário aparecem na aba conforme imagem a seguir.



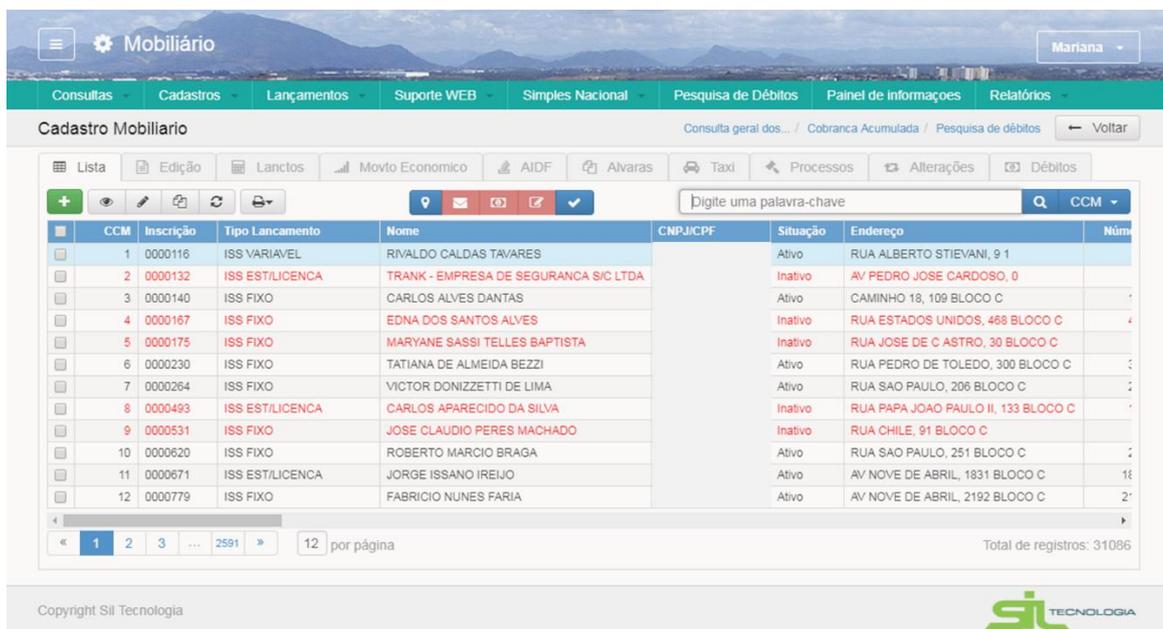
### 3.2.1 Mobiliário

O cadastro Mobiliário (CCM) se refere ao cadastro de todas as empresas estabelecidas no Município e todas as características que envolvem esse cadastro, endereço, sócios e atividades exercidas pela empresa.

O processo de inclusão de um cadastro de empresa deve respeitar a legislação Municipal no que se trata de documentação necessária de acordo com localização e atividade. A inclusão de

uma empresa pode ser feita manualmente ou através de recursos de web servisse conforme convênios estabelecidos pelo Município.

Ao clicar no Menu Cadastro – Mobiliário o sistema apresenta os registros existentes conforme imagem abaixo:



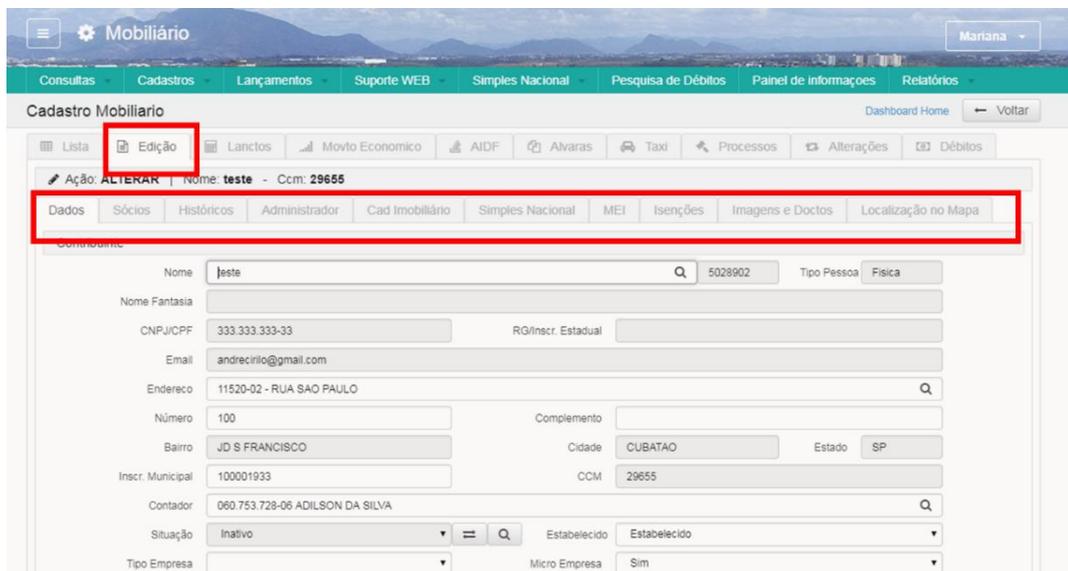
CCM	Inscrição	Tipo Lançamento	Nome	CNPJ/CPF	Situação	Endereço	Núm
1	0000116	ISS VARIÁVEL	RIVALDO CALDAS TAVARES		Ativo	RUA ALBERTO STIEVANI, 9 1	
2	0000132	ISS EST/LICENÇA	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA S/C LTDA		Inativo	AV PEDRO JOSE CARDOSO, 0	
3	0000140	ISS FIXO	CARLOS ALVES DANTAS		Ativo	CAMINHO 18, 109 BLOCO C	
4	0000167	ISS FIXO	EDNA DOS SANTOS ALVES		Inativo	RUA ESTADOS UNIDOS, 468 BLOCO C	
5	0000175	ISS FIXO	MARYANE SASSI TELLES BAPTISTA		Inativo	RUA JOSE DE C ASTRO, 30 BLOCO C	
6	0000230	ISS FIXO	TATIANA DE ALMEIDA BEZZI		Ativo	RUA PEDRO DE TOLEDO, 300 BLOCO C	
7	0000264	ISS FIXO	VICTOR DONIZZETTI DE LIMA		Ativo	RUA SAO PAULO, 206 BLOCO C	
8	0000493	ISS EST/LICENÇA	CARLOS APARECIDO DA SILVA		Inativo	RUA PAPA JOAO PAULO II, 133 BLOCO C	
9	0000531	ISS FIXO	JOSE CLAUDIO PERES MACHADO		Inativo	RUA CHILE, 91 BLOCO C	
10	0000620	ISS FIXO	ROBERTO MARCIO BRAGA		Ativo	RUA SAO PAULO, 251 BLOCO C	
11	0000671	ISS EST/LICENÇA	JORGE ISSANO IREIJO		Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 1831 BLOCO C	18
12	0000779	ISS FIXO	FABRICIO NUNES FARIA		Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 2192 BLOCO C	2

### 3.2.2 Edição

Para adicionar novo registro basta clicar no botão “+” e preencher os dados solicitados clicando em salvar. Para verificar as informações do cadastro basta selecionar o cadastro desejado e clicar na aba de edição ou demais abas conforme imagem abaixo:

**Dados:** Os dados necessários para inclusão são os dados da empresa contribuinte, com todas as informações necessárias. Endereço de correspondência da empresa, dados para Tributação, licenças conforme aplicável (as licenças que se aplicam a cada empresa variam de acordo com as atividades exercidas pela mesma, devendo sempre que necessário incluir as datas

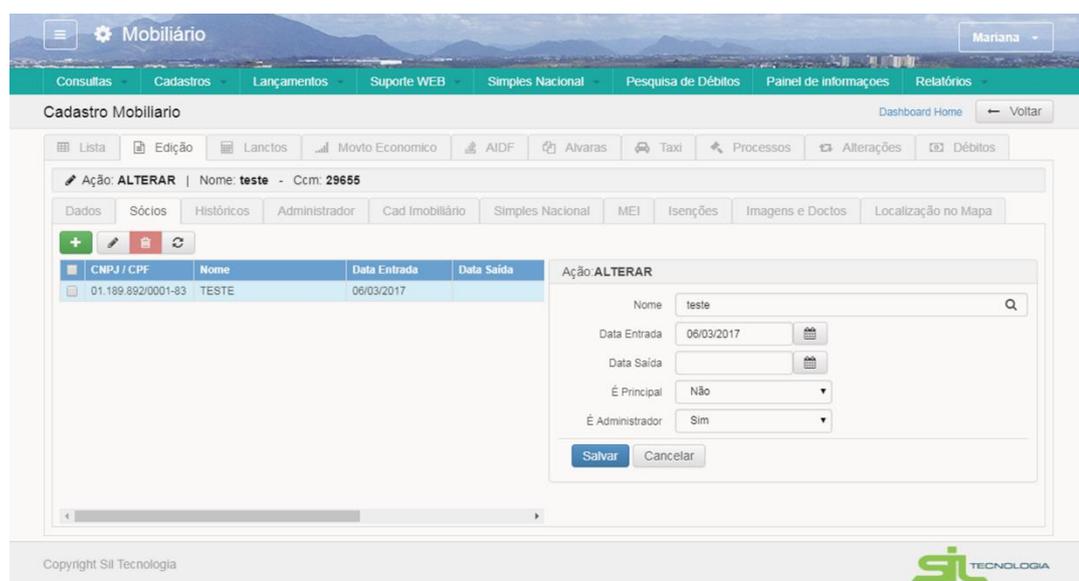
de vencimento das licenças), as atividades exercidas (CBO) e configuração dos lançamentos de impostos.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface. The 'Edição' tab is selected. A red box highlights the 'Edição' tab and the sub-tabs: 'Dados', 'Sócios', 'Históricos', 'Administrador', 'Cad Imobiliário', 'Simples Nacional', 'MEI', 'Isenções', 'Imagens e Docos', and 'Localização no Mapa'. The form below contains the following fields:

- Ação: ALTERAR | Nome: teste - Ccm: 29655
- Nome: teste (5028902) | Tipo Pessoa: Física
- Nome Fantasia: [Empty]
- CNPJ/CPF: 333.333.333-33 | RG/Inscr. Estadual: [Empty]
- Email: andreirilo@gmail.com
- Endereço: 11520-02 - RUA SAO PAULO
- Número: 100 | Complemento: [Empty]
- Bairro: JD S FRANCISCO | Cidade: CUBATAO | Estado: SP
- Inscr. Municipal: 100001933 | CCM: 29655
- Contador: 060.753.728-06 ADILSON DA SILVA
- Situação: Inativo | Estabelecido: Estabelecido
- Tipo Empresa: [Empty] | Micro Empresa: Sim

**Sócios:** Nesta aba o sistema permite consultar todos os sócios que estejam vinculados ao cadastro da empresa. Todos os contribuintes responsáveis vinculados a empresa serão demonstrados nesta aba, assim como data de entrada e de saída que se refere a desvinculação do sócio com a respectiva empresa e sua relação com a empresa sendo sócio principal e sócio administrador.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface with the 'Sócios' tab selected. A table lists the partners:

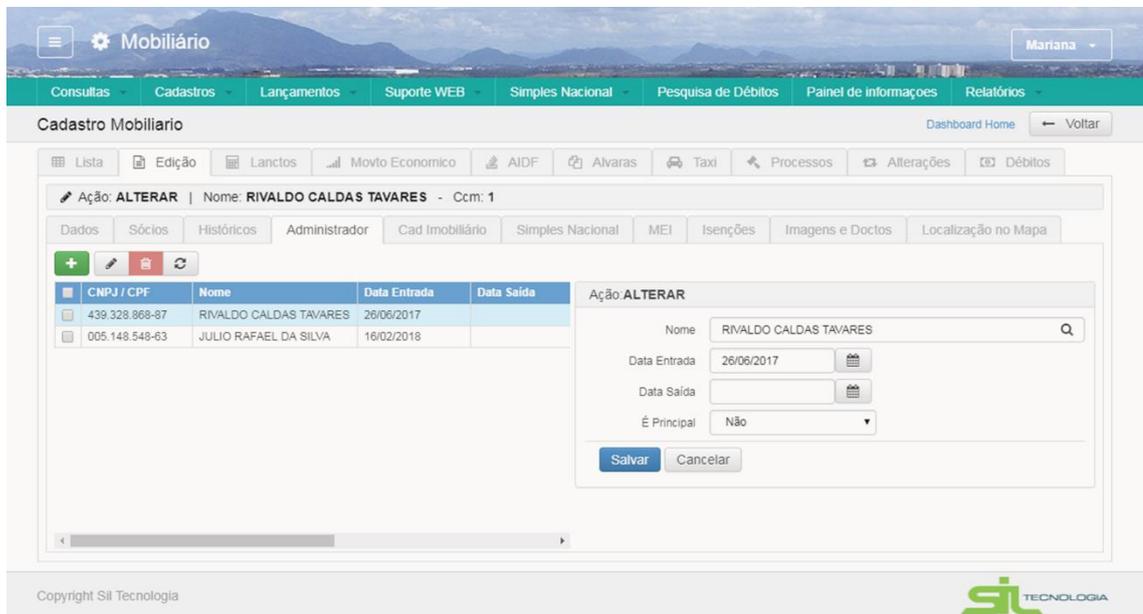
CNPJ / CPF	Nome	Data Entrada	Data Saída
01.189.892/0001-83	TESTE	06/03/2017	

Below the table is a form for editing a partner record (Ação: ALTERAR):

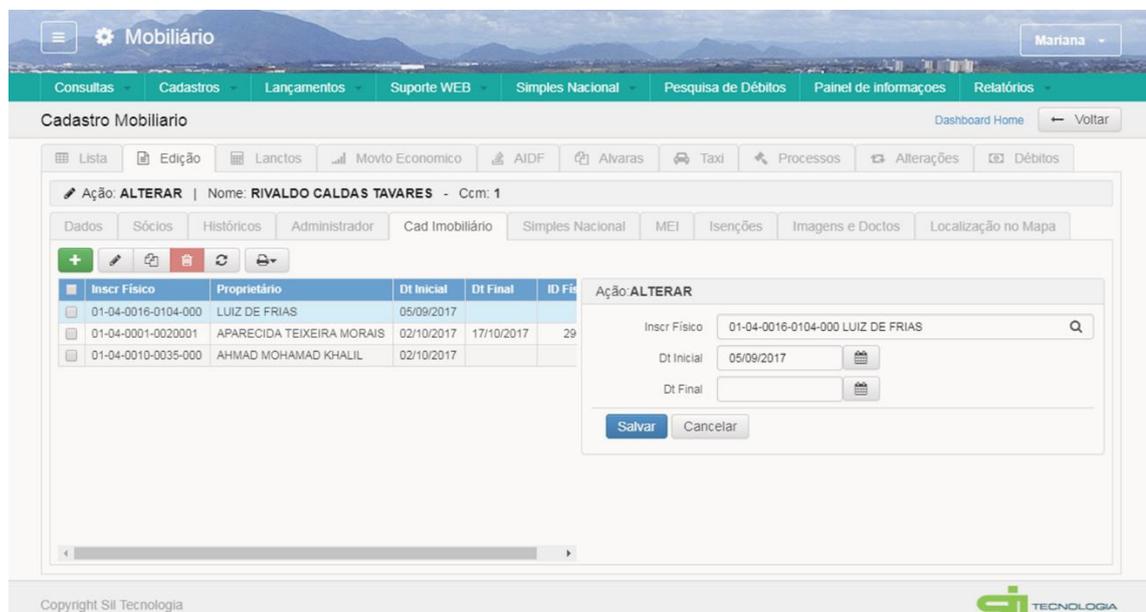
- Nome: teste
- Data Entrada: 06/03/2017
- Data Saída: [Empty]
- É Principal: Não
- É Administrador: Sim
- Buttons: Salvar, Cancelar

**Histórico:** Contém todas as informações de histórico adicionadas pelo usuário do sistema, mantendo informações relevantes para o cadastro da empresa.

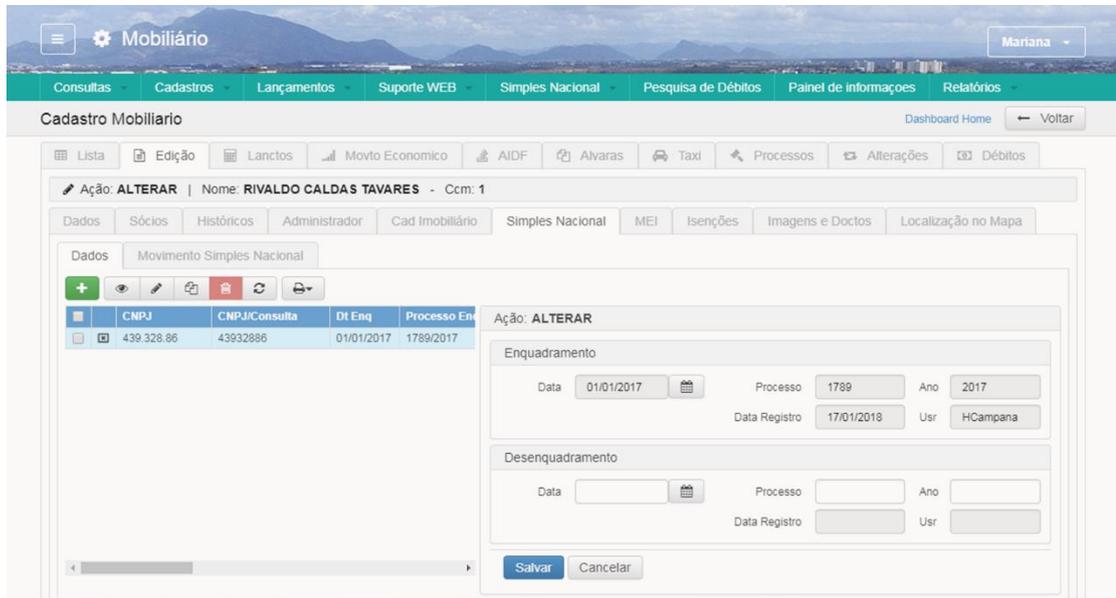
**Administrador:** Todos os contribuintes responsáveis como administrador, assim como a data de entrada e saída caso o contribuinte deixe de ter o vínculo com a empresa. Para adicionar novo administrador basta clicar no ícone “+” conforme imagem a seguir:



**Cad Imobiliário:** Nesta aba o sistema apresenta os cadastros imobiliários associados ao cadastro da empresa conforme imagem abaixo:



**Simples Nacional:** Caso a empresa esteja enquadrada no Simples Nacional, serão apresentadas nesta tela abaixo, os dados do respectivo enquadramento junto à Receita Federal.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface. The 'Simples Nacional' tab is active, displaying a table with the following data:

CNPJ	CNPJ/Consulta	DI Enq	Processo Enq
439.328.86	43932886	01/01/2017	1789/2017

Below the table, the 'Ação: ALTERAR' form is visible, showing the following fields:

**Enquadramento**

Data: 01/01/2017 | Processo: 1789 | Ano: 2017  
 Data Registro: 17/01/2018 | Usr: HCampana

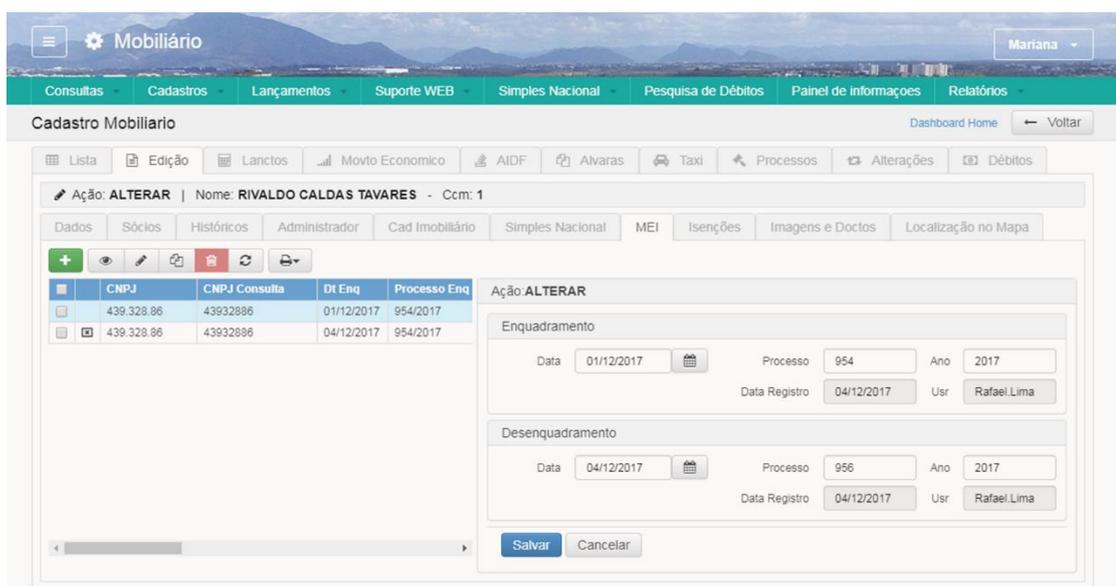
**Desenquadramento**

Data: [ ] | Processo: [ ] | Ano: [ ]  
 Data Registro: [ ] | Usr: [ ]

Buttons: Salvar, Cancelar

*OBS: Salvo casos em que o Município adote procedimento para utilização de informações de enquadramento fornecidos pela Receita Federal, é necessário fazer o enquadramento ou desenquadramento da empresa no sistema.*

**MEI:** Caso a empresa esteja enquadrada no MEI, serão apresentadas nesta tela abaixo, os dados do respectivo enquadramento junto à Receita Federal.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface with the 'MEI' tab active. The table displays the following data:

CNPJ	CNPJ Consulta	DI Enq	Processo Enq
439.328.86	43932886	01/12/2017	954/2017
439.328.86	43932886	04/12/2017	954/2017

The 'Ação: ALTERAR' form shows the following fields:

**Enquadramento**

Data: 01/12/2017 | Processo: 954 | Ano: 2017  
 Data Registro: 04/12/2017 | Usr: Rafael.Lima

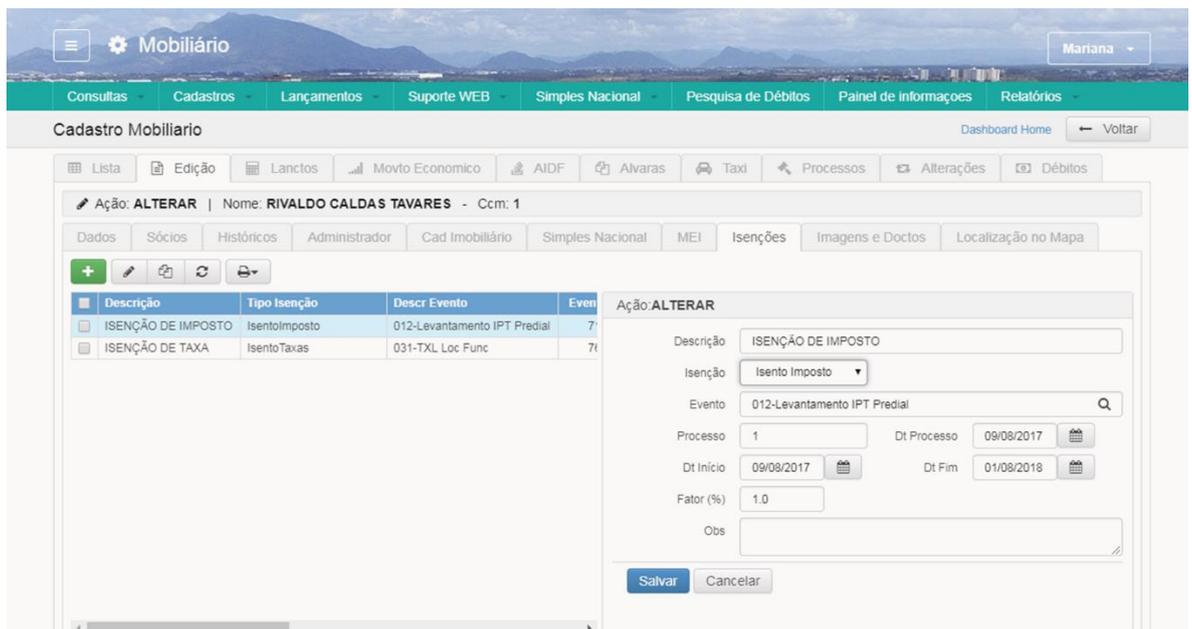
**Desenquadramento**

Data: 04/12/2017 | Processo: 956 | Ano: 2017  
 Data Registro: 04/12/2017 | Usr: Rafael.Lima

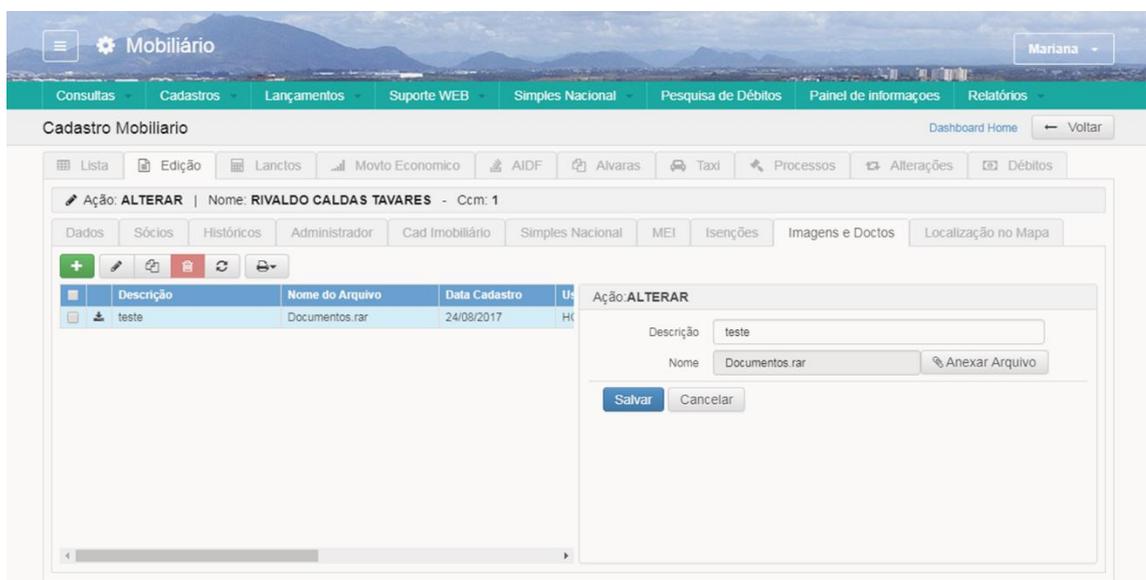
Buttons: Salvar, Cancelar

*OBS: Salvo casos em que o Município adote procedimento para utilização de informações de enquadramento fornecidos pela Receita Federal, é necessário fazer o enquadramento ou desenquadramento da empresa no sistema.*

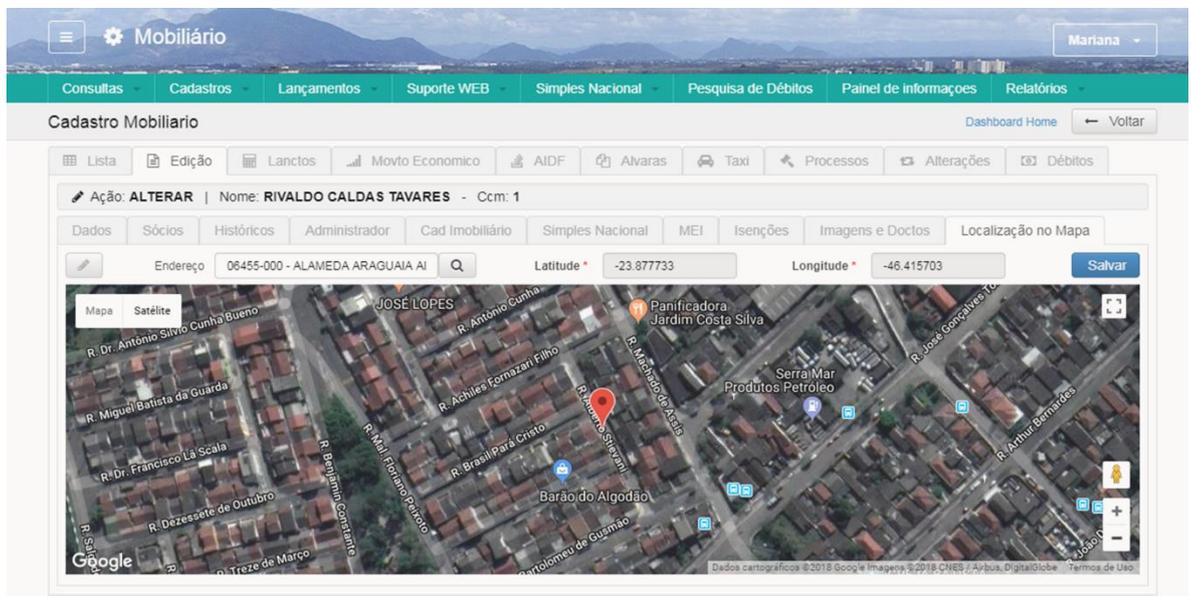
**Isenções:** Esse cadastro possibilita aplicar isenção total ou parcial para um determinado tributo ou evento, podendo estabelecer uma data fim para a aplicação da isenção.



**Imagens e Doctos:** Nesta aba é possível anexar imagens e documentos diversos ao cadastro de forma a facilitar a manutenção de informações relevantes para o cadastro.



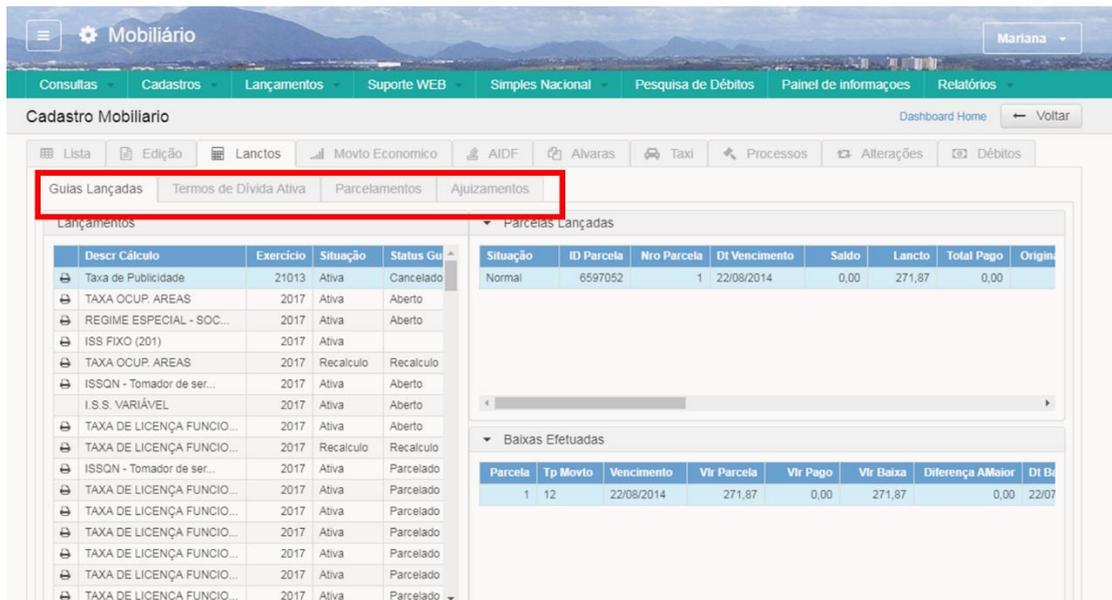
**Localização no Mapa:** Nesta aba é possível visualizar a localização da empresa no mapa através de recurso de Google Maps. É possível inclusive utilização de recursos do google como o “street view”.



*OBS: a utilização desse recurso do Google permite visualização frontal através do street view. A atualização dessas imagens é do Google, o sistema apenas utiliza recurso disponível do Google.*

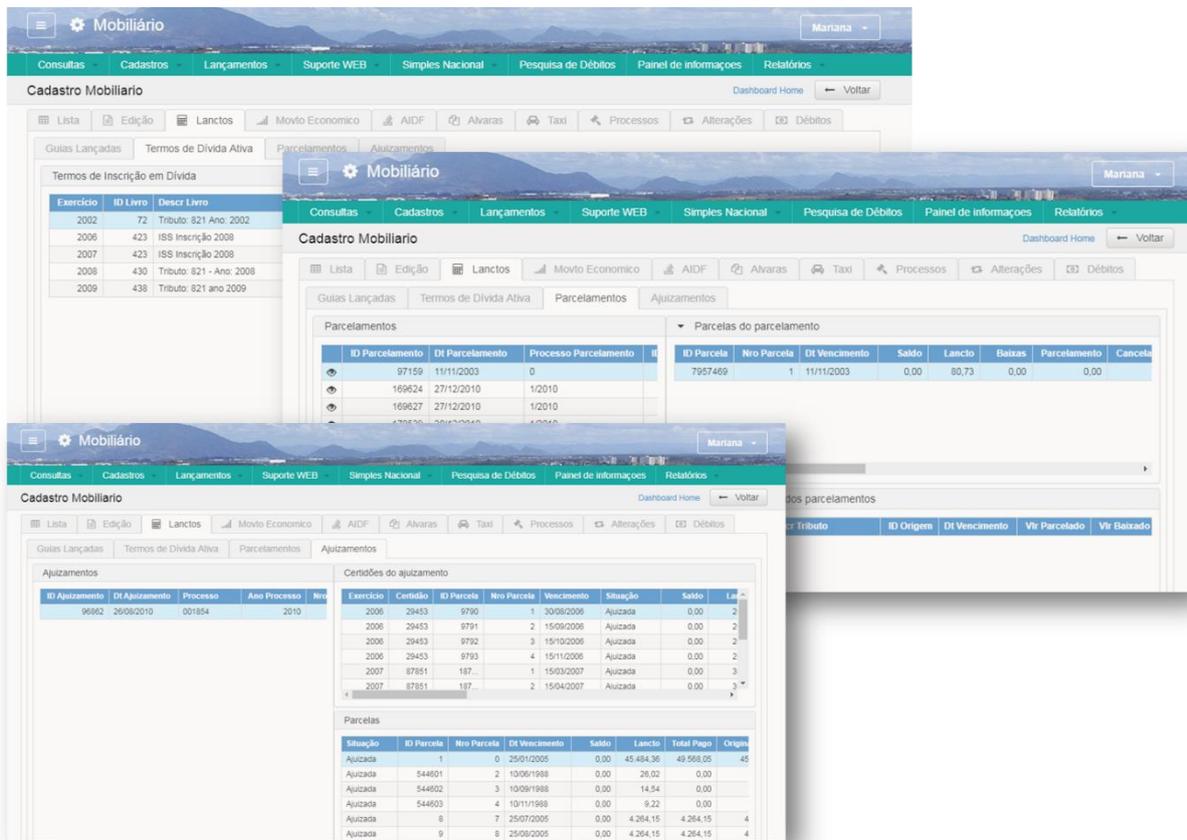
#### 2.6.1.2 Lanctos

Essa aba apresenta todos os lançamentos feitos para o cadastro, nessa tela é possível visualizar os detalhamentos do lançamento, como as parcelas, os eventos e os devedores solidário caso haja.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. Below this, there are sub-tabs: 'Guias Lançadas', 'Termos de Dívida Ativa', 'Parcelamentos', and 'Ajuizamentos'. The 'Guias Lançadas' tab is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 'Lançamentos' with columns for 'Descr Cálculo', 'Exercício', 'Situação', and 'Status Gu...'. Below this, there are sections for 'Parcelas Lançadas' and 'Baixas Efetuadas', each with their respective data tables.

Ao verificar as guias lançadas, clicando nas demais abas é possível verificar quais desses lançamentos estão em Dívida Ativa, parcelados e ajuizados

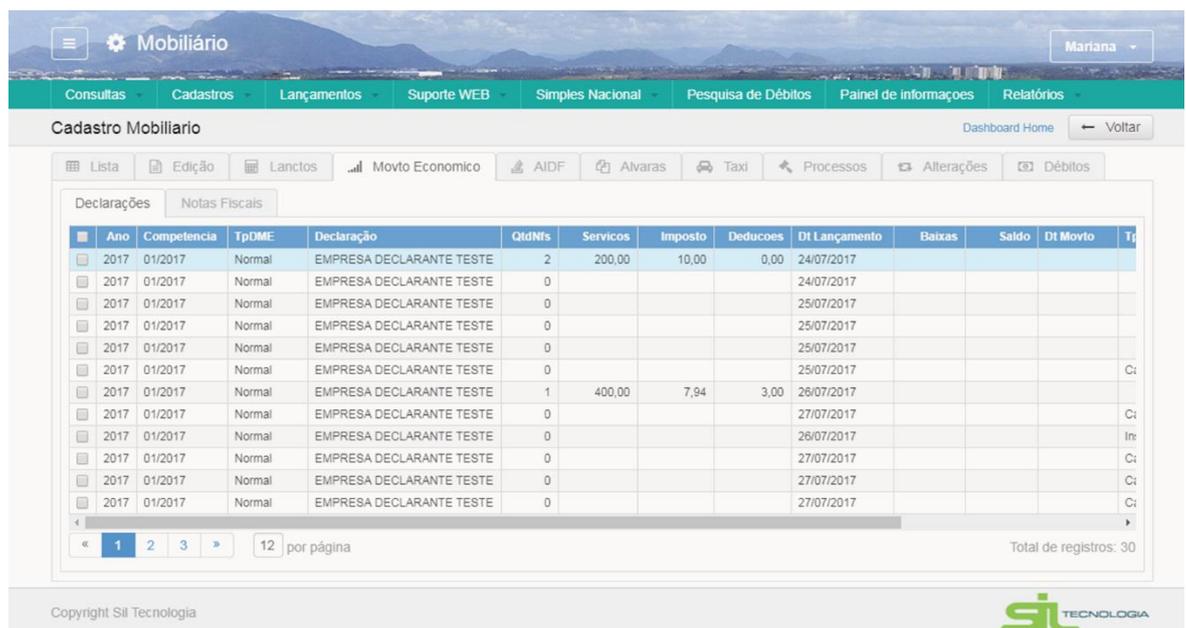


This block contains three overlapping screenshots of the 'Cadastro Mobiliário' interface, demonstrating the different tabs available for data verification:

- Top Screenshot:** Shows the 'Termos de Inscrição em Dívida' tab. It contains a table with columns: 'Exercício', 'ID Livro', and 'Descr Livro'. The data includes entries for years 2002 through 2009.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Parcelamentos' tab. It features a table with columns: 'ID Parcelamento', 'Dt Parcelamento', 'Processo Parcelamento', and 'ID Parcela'. It also includes a sub-table for 'Parcelas do parcelamento' with columns: 'ID Parcela', 'Nro Parcela', 'Dt Vencimento', 'Saldo', 'Lancio', 'Baixas', 'Parcelamento', and 'Cancela'.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Ajuizamentos' tab. It displays a table for 'Ajuizamentos' with columns: 'ID Ajuizamento', 'Dt Ajuizamento', 'Processo', and 'Ano Processo'. Below it, there are two sub-tables: 'Certidões do ajuizamento' and 'Parcelas', both with multiple columns detailing exercise years, IDs, parcel numbers, due dates, and amounts.

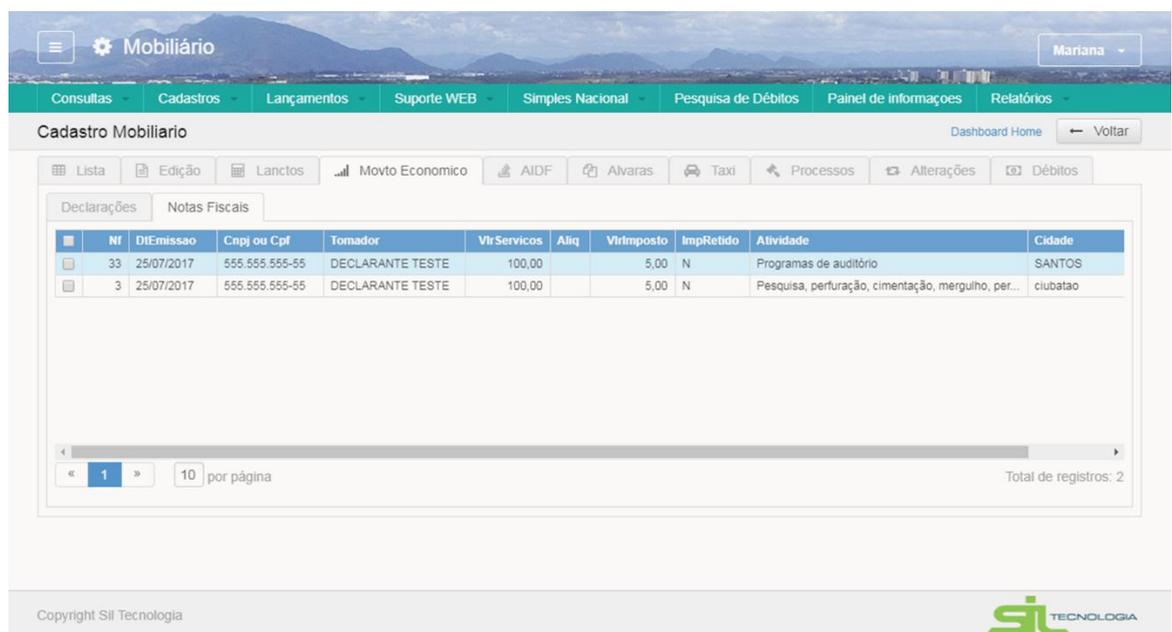
### 2.6.1.3 Movto Economico

A lista de movimento econômico exibe as parcelas lançadas (com valor zerado) mês a mês referente ao movimento, sendo necessário para isso apenas a inserção do valor total do movimento, ficando a cargo do sistema o cálculo do valor a pagar de acordo com a alíquota da atividade e emissão da guia para pagamento. Essa modalidade de lançamento é para os prestadores de serviço com recolhimento de ISS variável.



Ano	Competencia	TpDIME	Declaração	QtdNFs	Servicos	Imposto	Deducoes	Dt Lançamento	Baixas	Saldo	Dt Movto	Tp
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	2	200,00	10,00	0,00	24/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				24/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	1	400,00	7,94	3,00	26/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				26/07/2017				Im
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci

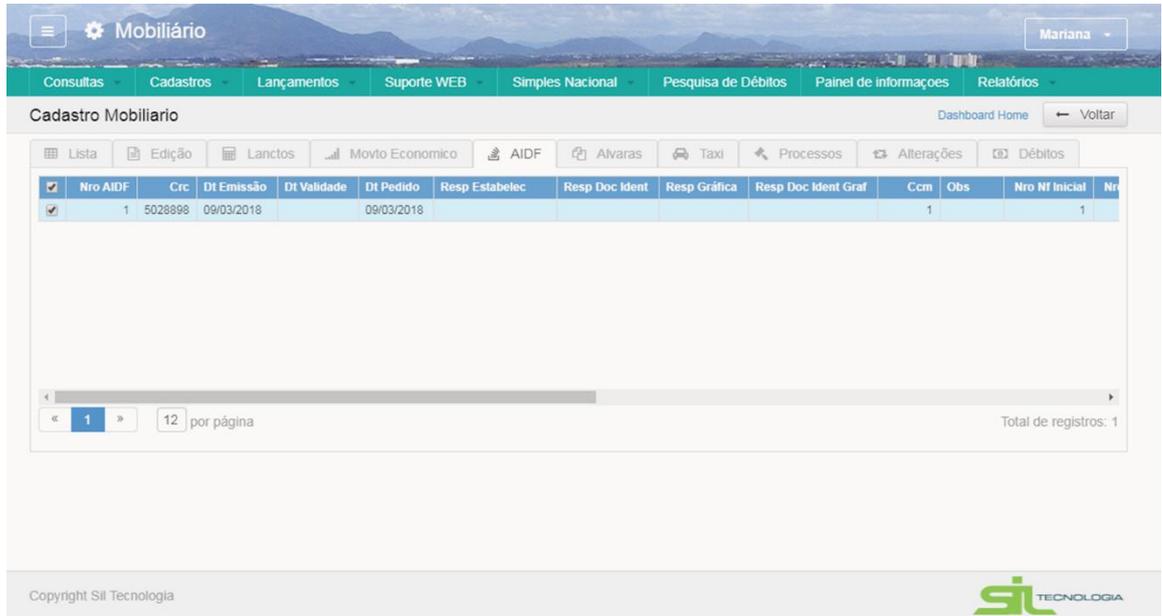
Selecionando uma competência na lista de movimento econômico, ao clicar na aba Notas Fiscais é possível visualizar as notas relacionadas a competência conforme imagem abaixo:



NF	DtEmissao	Cnpj ou Cpf	Tomador	VlrServicos	Aliq	VlrImposto	ImpRetido	Atividade	Cidade
33	25/07/2017	555.555.555-55	DECLARANTE TESTE	100,00		5,00	N	Programas de auditorio	SANTOS
3	25/07/2017	555.555.555-55	DECLARANTE TESTE	100,00		5,00	N	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, per...	ciubatao

#### 2.6.1.4 AIDF

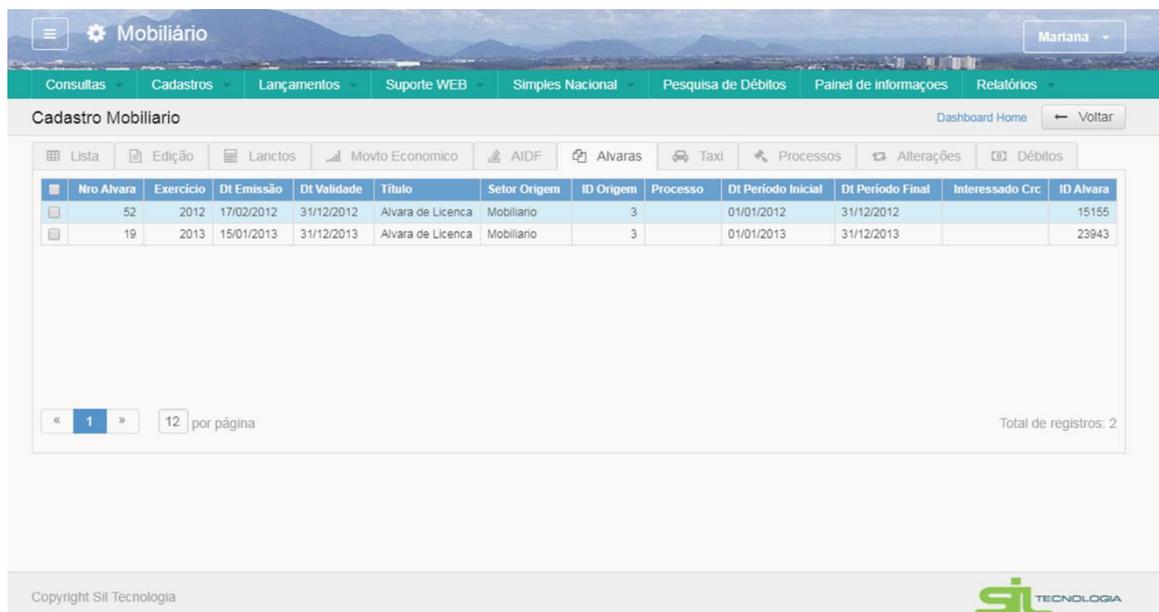
Para cadastrar a AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal) é o registro do controle sobre a emissão das Autorizações de Impressão de Documento Fiscal.



<input checked="" type="checkbox"/>	Nro AIDF	Crc	Dt Emissão	Dt Validade	Dt Pedido	Resp Estabelec	Resp Doc Ident	Resp Gráfica	Resp Doc Ident Graf	Ccm	Obs	Nro NF Inicial	Nro NF Final
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5028898	09/03/2018		09/03/2018					1		1	

#### 2.6.1.5 Alvarás

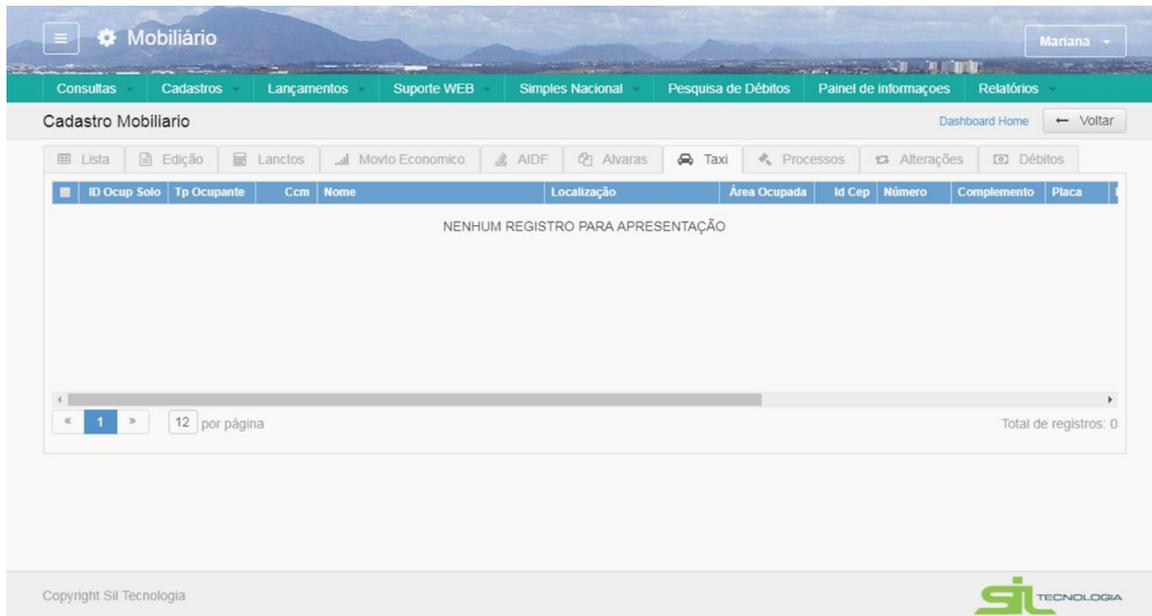
Na aba de Alvarás são apresentados os Alvarás concedidos ao CCM incluindo os períodos de alvará e exercício. O Alvara pode ser de funcionamento ou provisório de acordo com determinação em legislação do Município.



<input type="checkbox"/>	Nro Alvara	Exercício	Dt Emissão	Dt Validade	Título	Setor Origem	ID Origem	Processo	Dt Período Inicial	Dt Período Final	Interessado Crc	ID Alvara
<input type="checkbox"/>	52	2012	17/02/2012	31/12/2012	Alvara de Licenca	Mobiliario	3		01/01/2012	31/12/2012		15155
<input type="checkbox"/>	19	2013	15/01/2013	31/12/2013	Alvara de Licenca	Mobiliario	3		01/01/2013	31/12/2013		23943

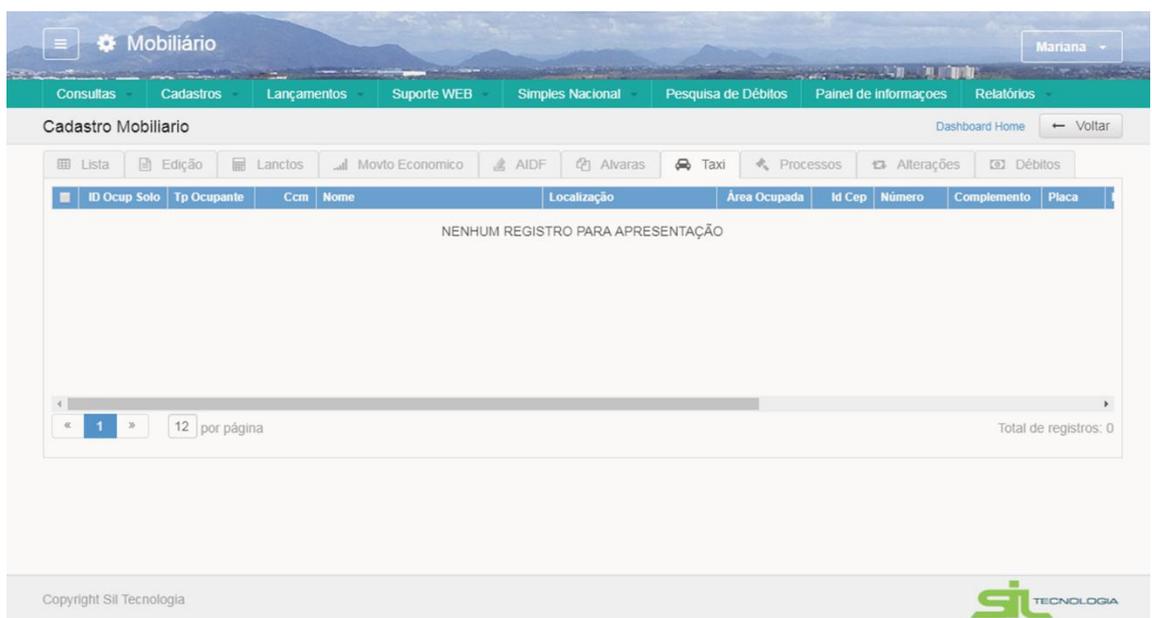
### 2.6.1.6 Taxi

Também é possível realizar o cadastro das informações do taxista conforme podemos ver abaixo:



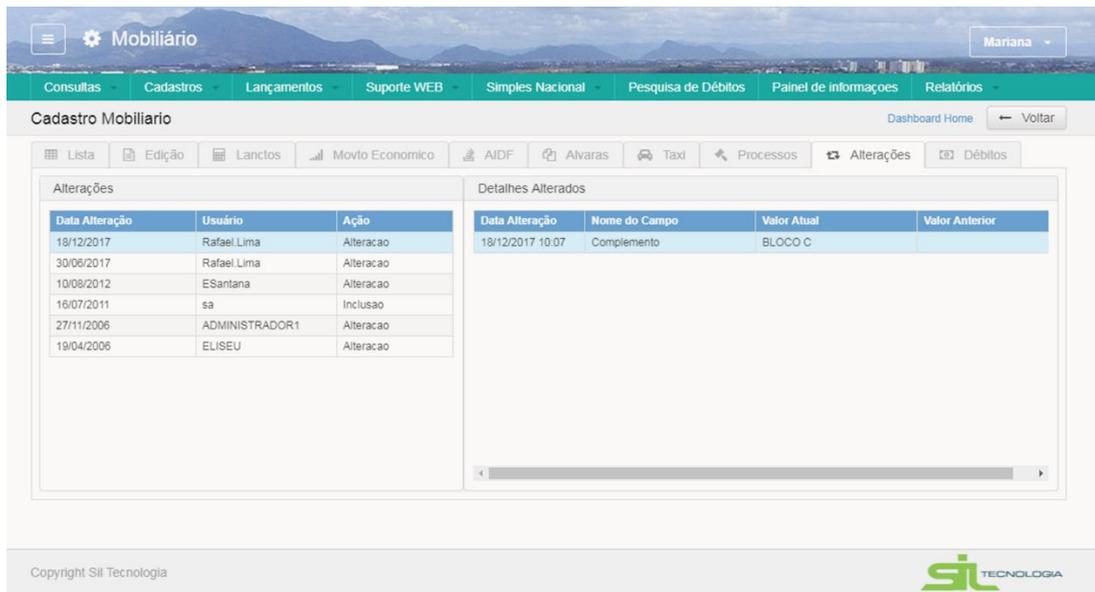
### 2.6.1.7 Processos

Nessa aba é possível visualizar a existência de processos associados ao cadastro da empresa.



### 2.6.1.8 Alterações

Na aba alterações o sistema apresenta todas as modificações feitas no cadastro da empresa. Essas alterações são salvas automaticamente pelo sistema e registram o login que realizou alteração, data, campos alterados e valores alterados de forma a manter rastreáveis todas as modificações realizadas.



The screenshot shows the 'Alterações' tab in the 'Cadastro Mobiliário' system. It features a navigation menu at the top with options like 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. Below the menu, there are tabs for 'Lista', 'Edição', 'Lancos', 'Movto Economico', 'AIDF', 'Alvaras', 'Taxi', 'Processos', 'Alterações', and 'Débitos'. The main content area is divided into two sections: 'Alterações' and 'Detalhes Alterados'.

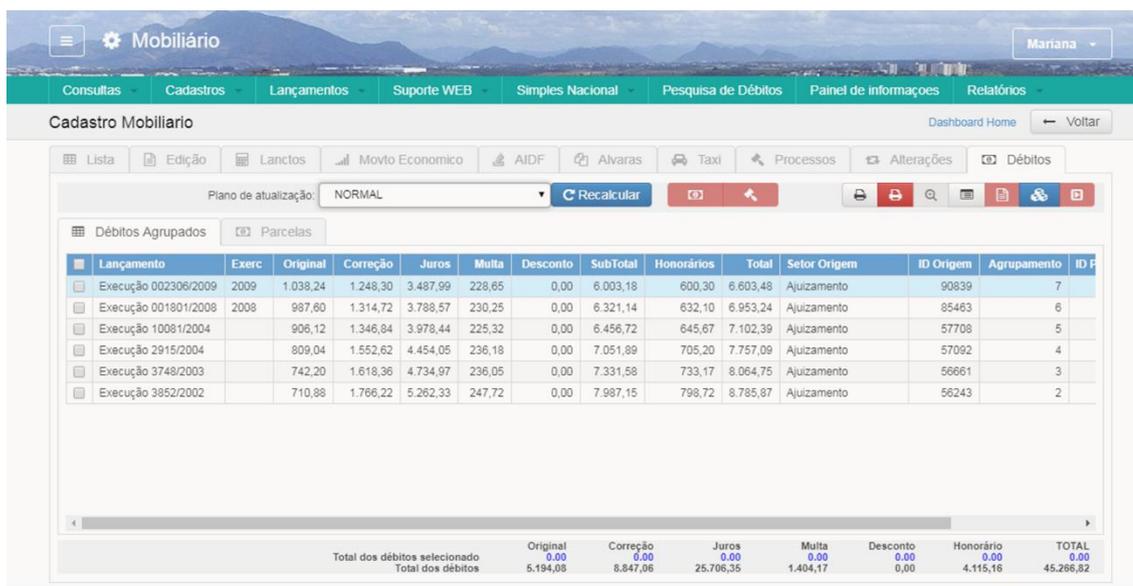
Data Alteração	Usuário	Ação
18/12/2017	Rafael Lima	Alteracao
30/06/2017	Rafael Lima	Alteracao
10/08/2012	ESantana	Alteracao
16/07/2011	sa	Inclusao
27/11/2006	ADMINISTRADOR1	Alteracao
19/04/2006	ELISEU	Alteracao

Data Alteração	Nome do Campo	Valor Atual	Valor Anterior
18/12/2017 10:07	Complemento	BLOCO C	

### 2.6.1.9 Débitos

Na aba Débitos o sistema apresenta todos os débitos do cadastro de empresa que estão associados ao Mobiliário conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Débitos' tab in the 'Cadastro Mobiliário' system. It features a navigation menu at the top with options like 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. Below the menu, there are tabs for 'Lista', 'Edição', 'Lancos', 'Movto Economico', 'AIDF', 'Alvaras', 'Taxi', 'Processos', 'Alterações', and 'Débitos'. The main content area shows a table of debts with a 'Plano de atualização' dropdown set to 'NORMAL' and a 'Recalcular' button. The table has columns for 'Lançamento', 'Exerc', 'Original', 'Correção', 'Juros', 'Multa', 'Desconto', 'SubTotal', 'Honorários', 'Total', 'Señor Origem', 'ID Origem', 'Agrupamento', and 'ID F'.

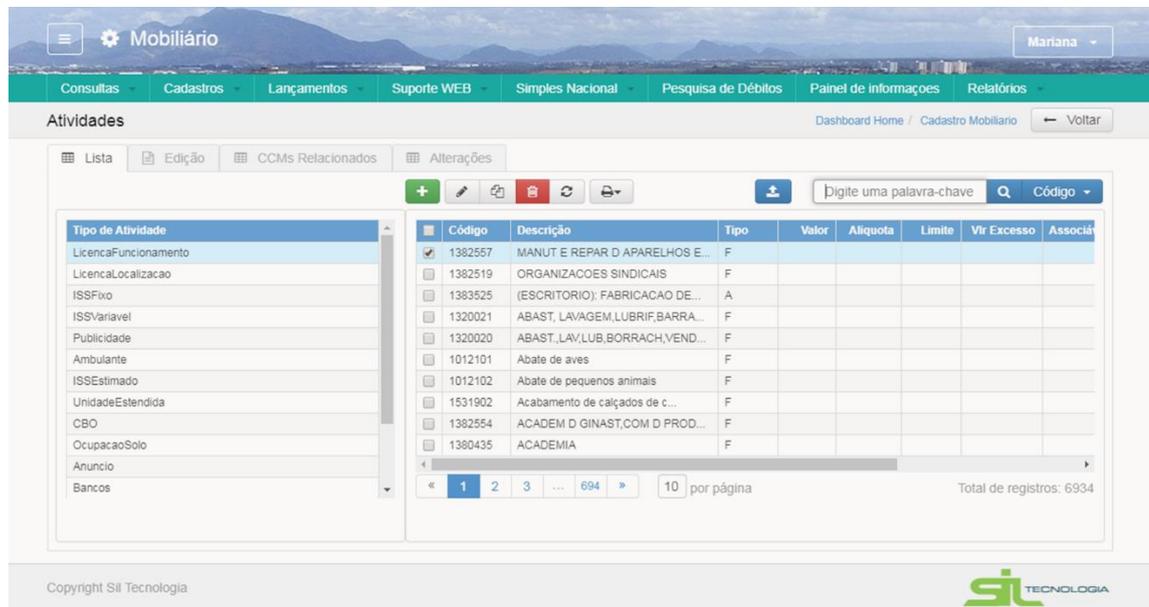
Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Señor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID F
Execução 002306/2009	2009	1.038,24	1.248,30	3.487,99	228,65	0,00	6.003,18	600,30	6.603,48	Ajuizamento	90839	7	
Execução 001801/2008	2008	987,60	1.314,72	3.788,57	230,25	0,00	6.321,14	632,10	6.953,24	Ajuizamento	85463	6	
Execução 10081/2004		906,12	1.346,84	3.978,44	225,32	0,00	6.456,72	645,67	7.102,39	Ajuizamento	57708	5	
Execução 2915/2004		809,04	1.552,62	4.454,05	236,18	0,00	7.051,89	705,20	7.757,09	Ajuizamento	57092	4	
Execução 3748/2003		742,20	1.618,36	4.734,97	236,05	0,00	7.331,58	733,17	8.064,75	Ajuizamento	56661	3	
Execução 3852/2002		710,88	1.766,22	5.262,33	247,72	0,00	7.987,15	798,72	8.785,87	Ajuizamento	56243	2	

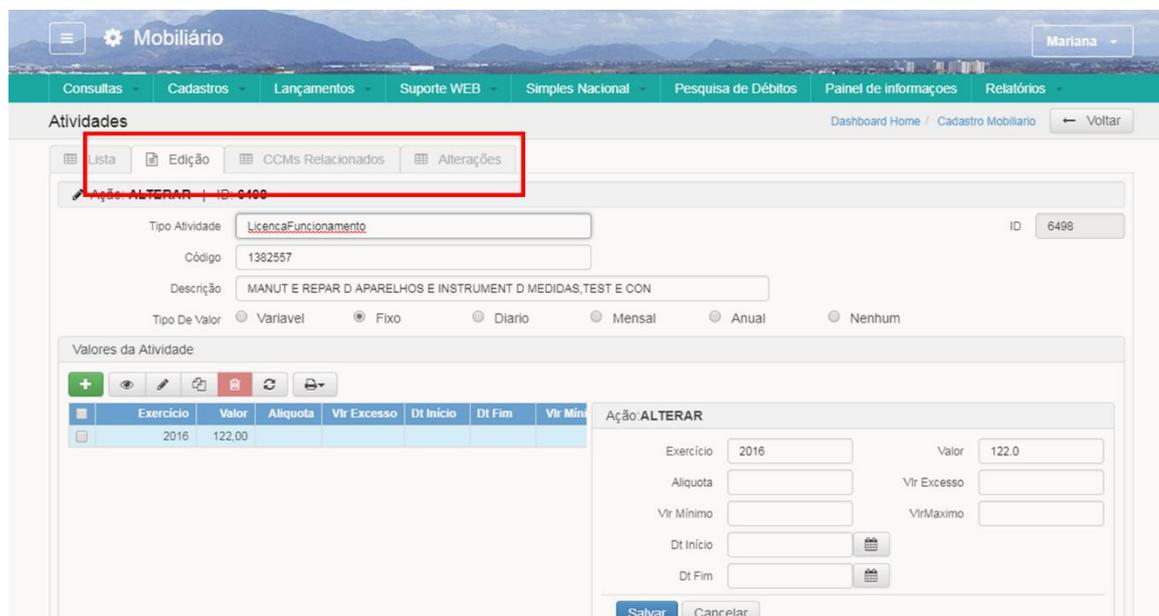
Total dos débitos selecionado	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
Total dos débitos	5.194,08	8.847,06	25.706,35	1.404,17	0,00	4.115,16	45.266,82

### 3.2.2 Atividades para lançamentos

O cadastro de atividades para lançamentos se refere aos tipos de lançamentos e que atividades estão relacionadas a eles conforme exemplo da imagem abaixo:



Ao selecionar um tipo de Atividade para lançamento e clicar na aba de edição é possível cadastrar a aplicação dessa atividade de lançamento com exercício, valores, alíquota, data início e data fim, tipo de valor (fixo, variável, diário, mensal ou anual) entre outras informações.



Clicando na aba CCMs relacionados é possível verificar a relação desse tipo de lançamento com o cadastro de empresas. Na aba ao lado é possível verificar as alterações realizadas no cadastro desse tipo de lançamento.

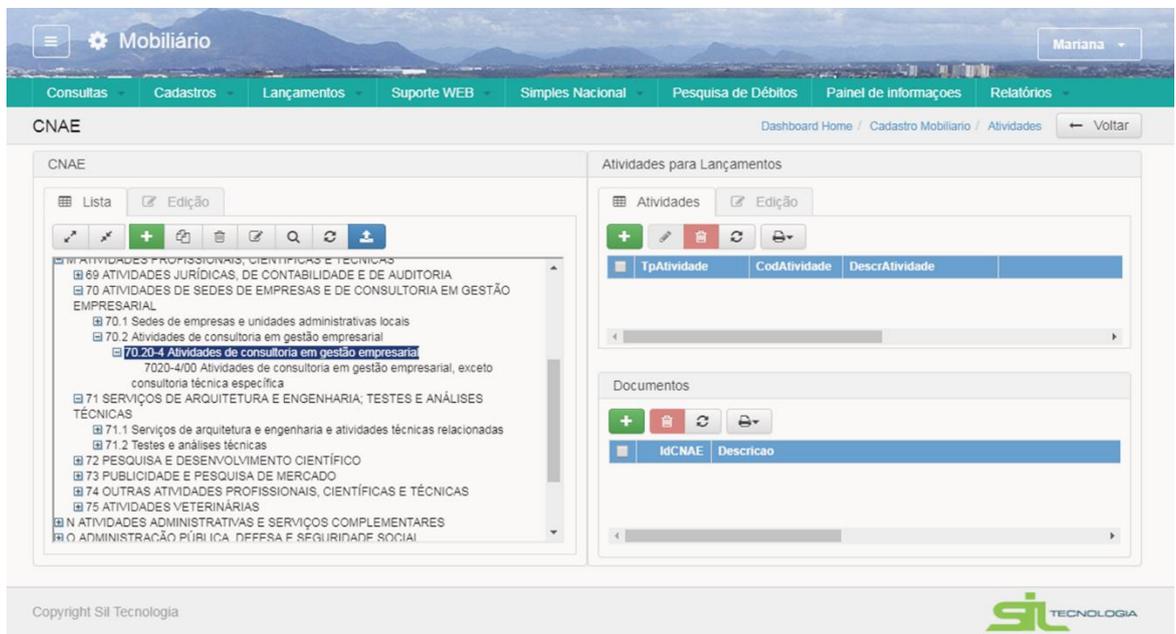
### 3.2.3 CNAE

Ao acessar o menu Cadastro – CNAE o sistema apresenta todas as atividades classificadas conforme Código Nacional de Atividades Econômicas definido pela Receita Federal.

*O CNAE é um detalhamento da Classificação Nacional de Atividades Econômicas- CNAE, mantendo sua estrutura, apenas sendo acrescida de mais um nível de desagregação, com a especificação de subclasses (Antecedentes).*

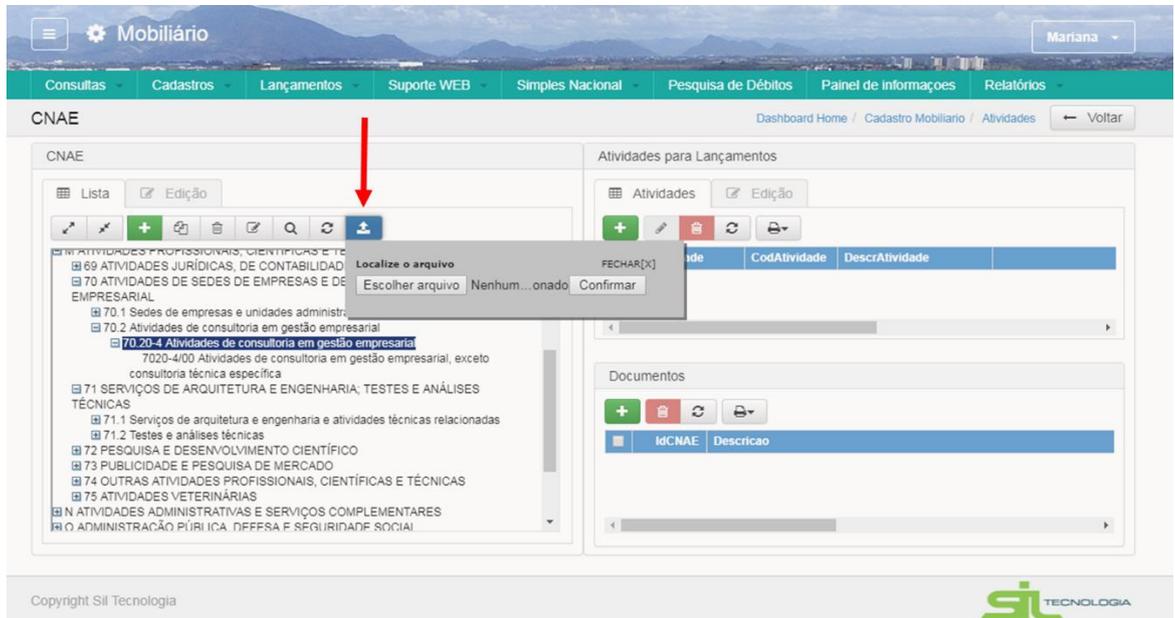
*A CNAE-Fiscal é uma classificação usada com o objetivo de padronizar os códigos de identificação das unidades produtivas do país nos cadastros e registros da administração pública nas três esferas de governo, em especial na área tributária, contribuindo para a melhoria da qualidade dos sistemas de informação que dão suporte às decisões e ações do Estado, possibilitando, ainda, a maior articulação intersistemas.*

Fonte: [http://www.fazenda.df.gov.br/area.cfm?id\\_area=611](http://www.fazenda.df.gov.br/area.cfm?id_area=611)

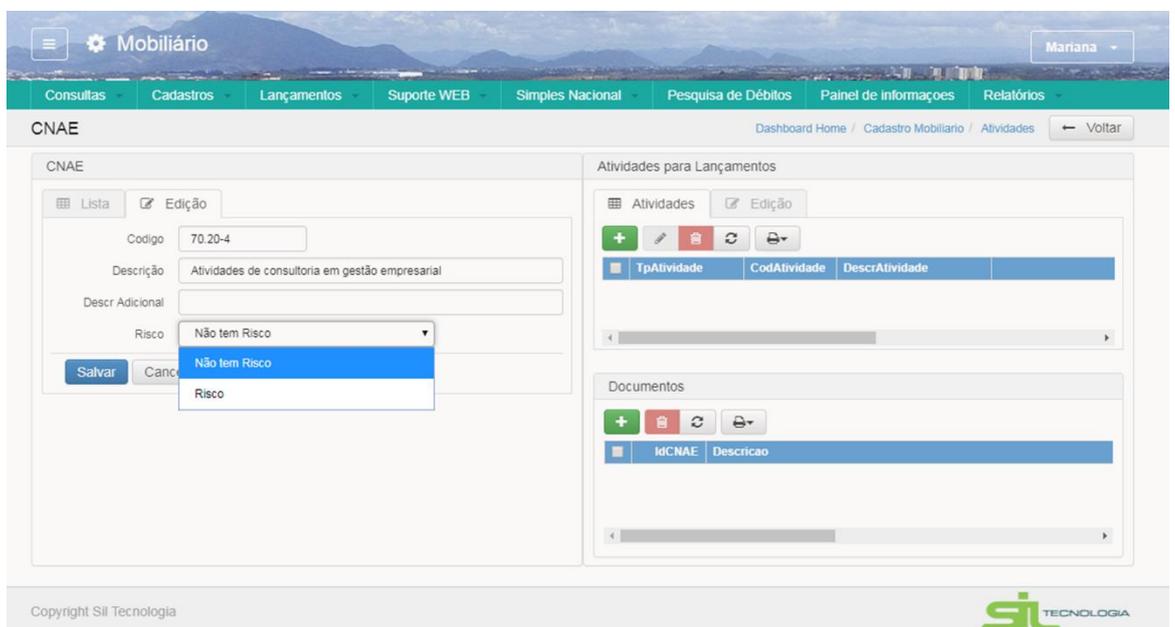


Ao entrar no Menu Cadastro – CNAE o sistema apresenta a relação de todos os códigos CNAE e do lado direito as atividades para lançamentos associadas ao CNAE conforme legislação do Município se aplicável.

O sistema permite também fazer atualização do CNAE quando necessário, basta clicar no ícone conforme demonstra figura abaixo:

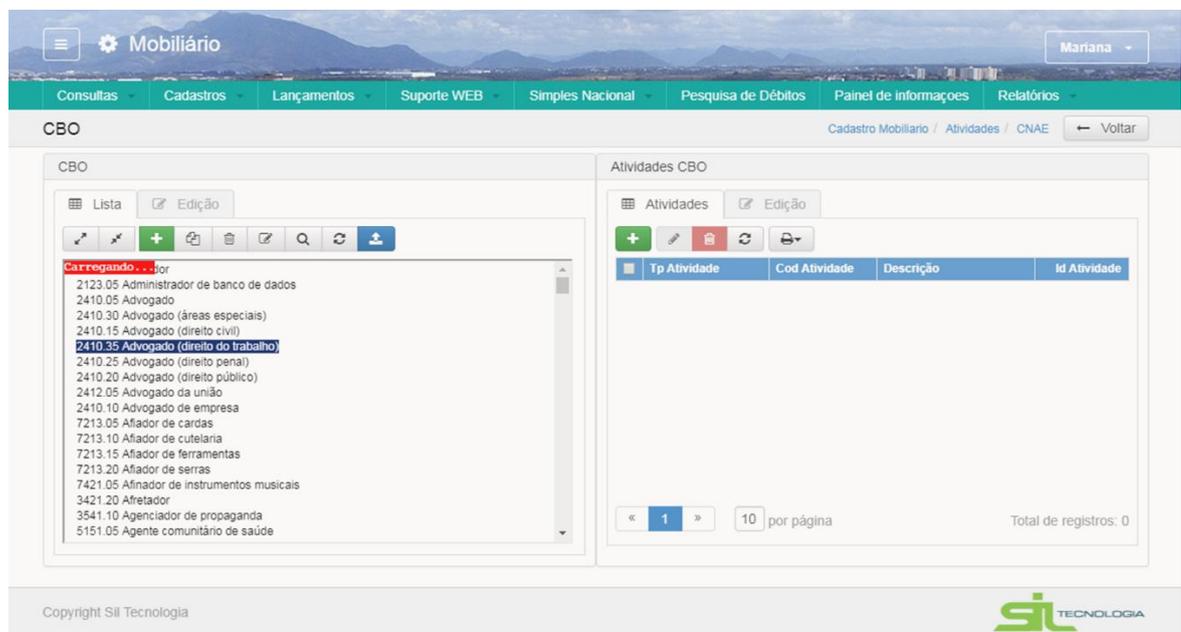


Ao selecionar uma atividade de CNAE também é possível editar as informações clicando na aba edição, incluindo descrição adicional e informações sobre o risco da atividade, conforme imagem abaixo:



### 3.2.4 CBO

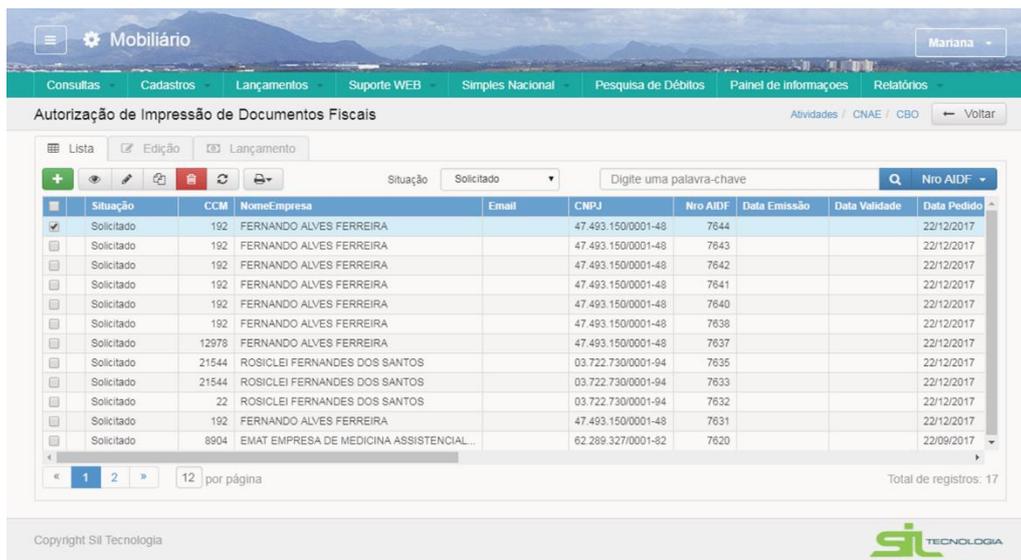
Ao acessar o Menu Cadastro – CBO o sistema apresenta o Código Brasileiro de Ocupação conforme classificação do Ministério do Trabalho e tem por finalidade a identificação das ocupações no mercado de trabalho, para fins classificatórios junto aos registros administrativos e domiciliares.



Da mesma forma que o cadastro CNAE, para o cadastro de CBO é possível associar as atividades relacionadas para efeito de tributação. Também da mesma forma que o CNAE, para o cadastro de CBO é possível importar arquivo para atualização do cadastro conforme aplicável.

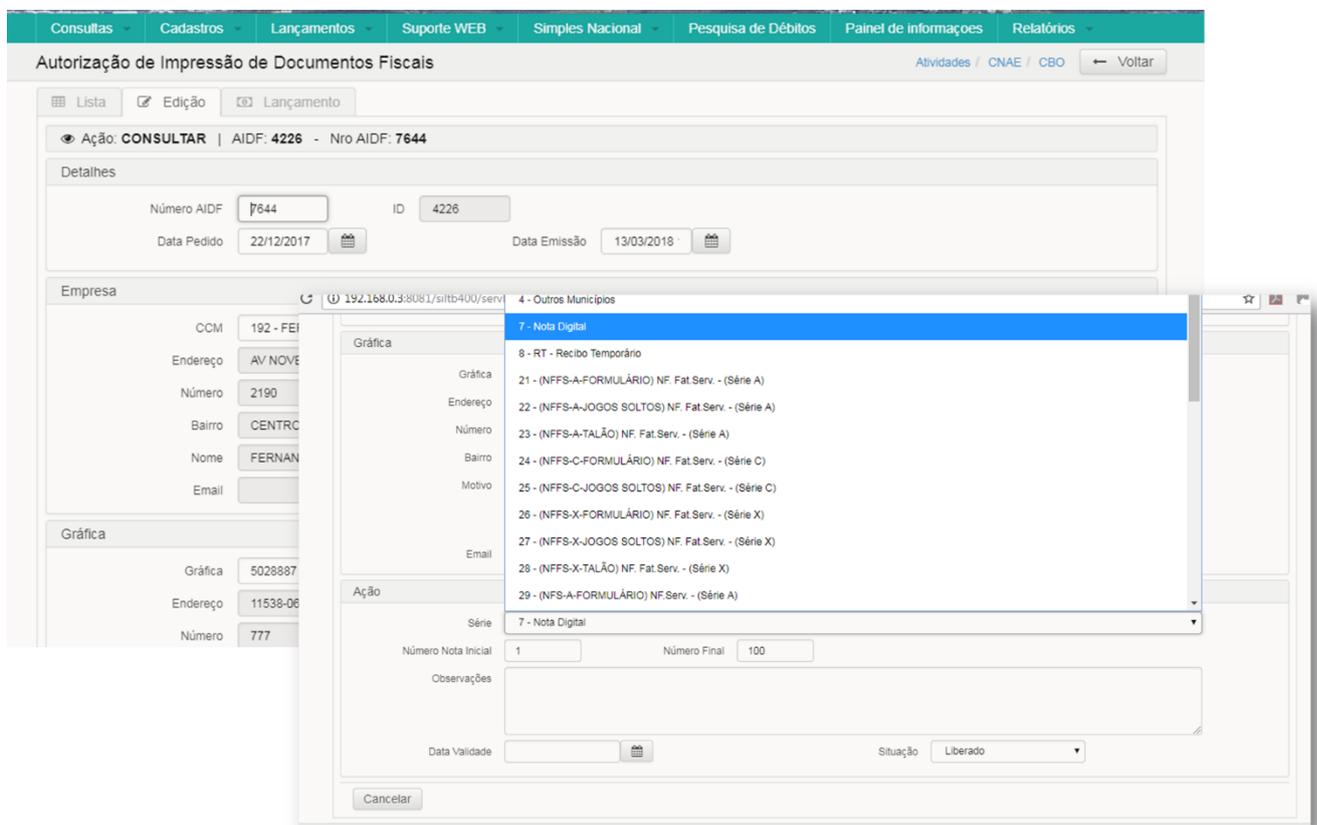
### 3.2.5 AIDF

Ao entrar no menu Cadastro – AIDF o sistema apresenta todas as AIDFs cadastradas conforme imagem abaixo:

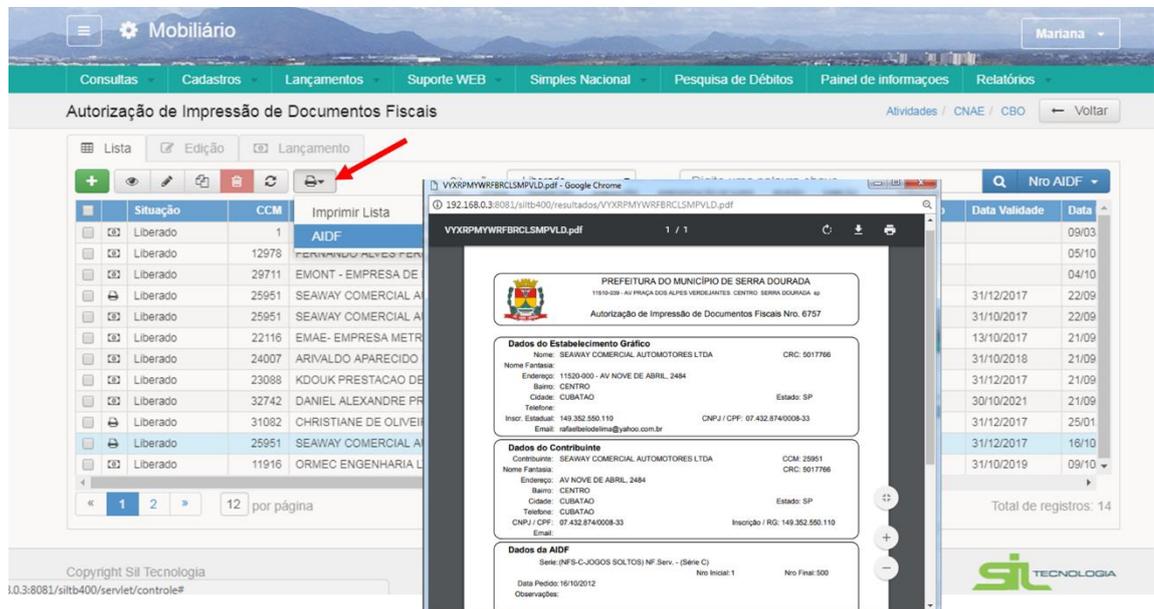


Nesta tela permite a consulta e a inclusão de AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal) onde se refere ao registro do controle sobre a emissão das Autorizações de Impressão de Documento Fiscal pela prefeitura.

Na aba Edição é possível visualizar os dados da AIDF inclusive dados de gráfica e da empresa. No Campo ação na aba edição é possível definir o tipo de AIDF inclusive a opção por Nota Digital.

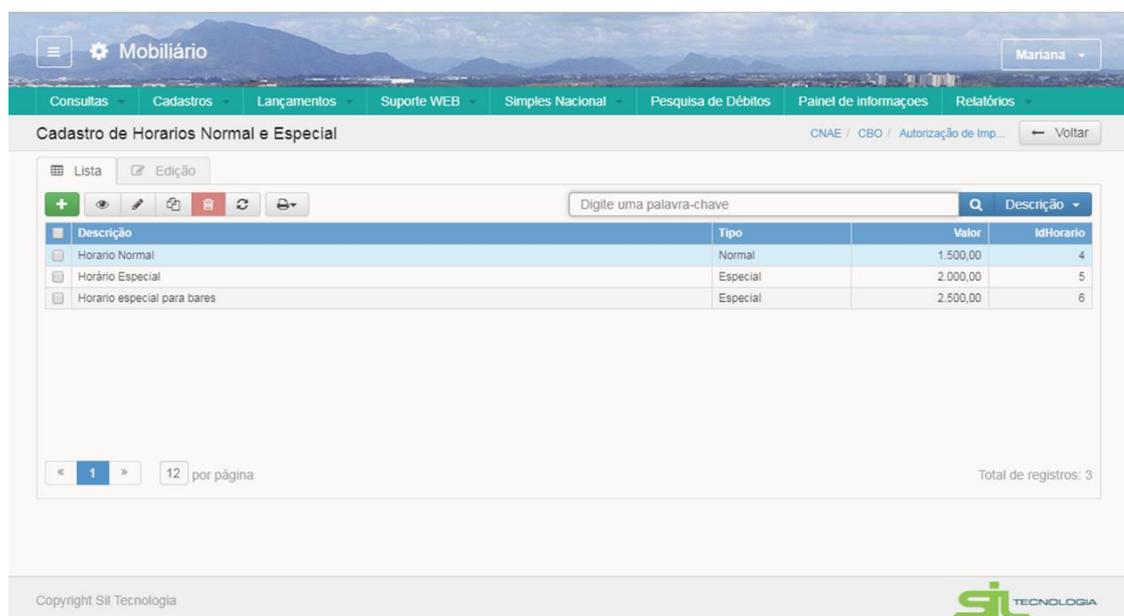


Após liberação, ao selecionar o registro na lista de AIDF e clicar no ícone de impressora conforme imagem abaixo o sistema emite a AIDF para impressão.

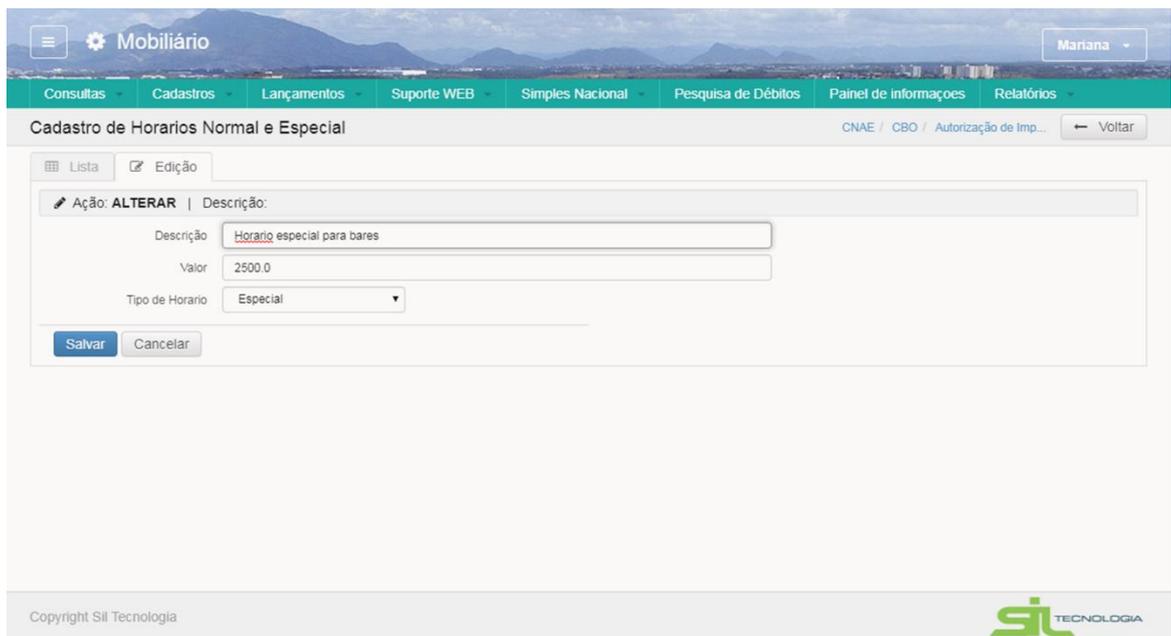


### 3.2.6 Horários de Funcionamento

Ao clicar no menu Cadastro – Horários de Funcionamento o sistema apresenta o cadastro conforme imagem abaixo:



Para cadastrar horário de funcionamento basta clicar no ícone “+” e preencher os dados, ou selecionar o registro e clicar na aba edição para ver detalhes do horário cadastrado conforme imagem abaixo:



**Cadastro de Horários Normal e Especial**

Ação: ALTERAR | Descrição:

Descrição: Horário especial para bares

Valor: 2500.0

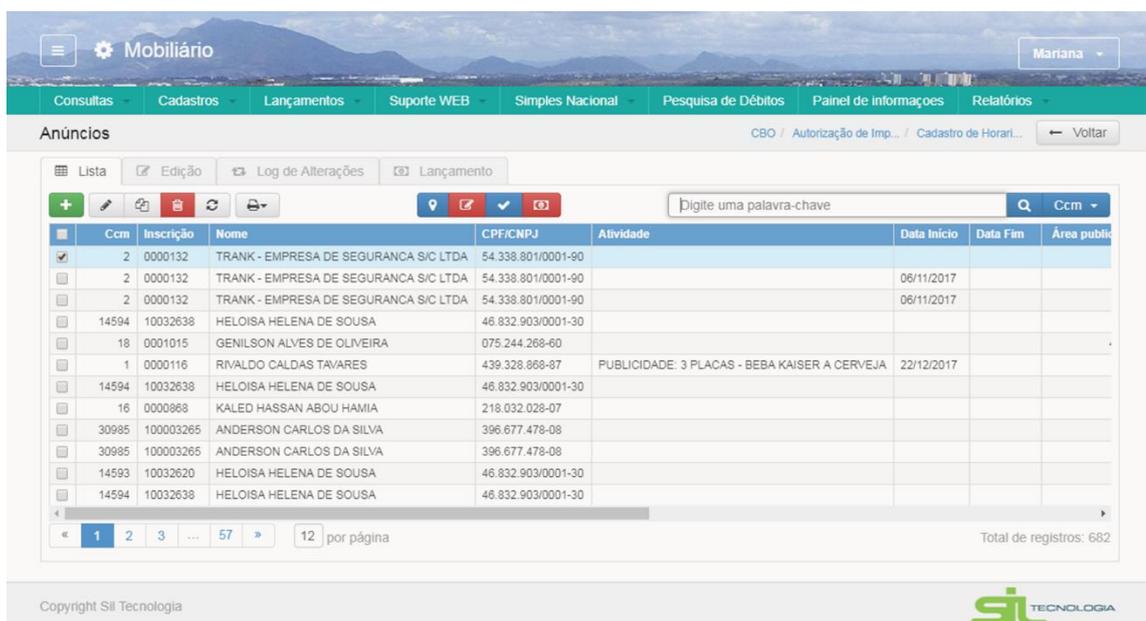
Tipo de Horário: Especial

Salvar Cancelar

Nesta tela de Horário Normal serão cadastrados, todos os horários de funcionamento das empresas com seus respectivos valores de cobranças para emissão de taxa de Licença e funcionamento.

### 3.2.7 Anúncios

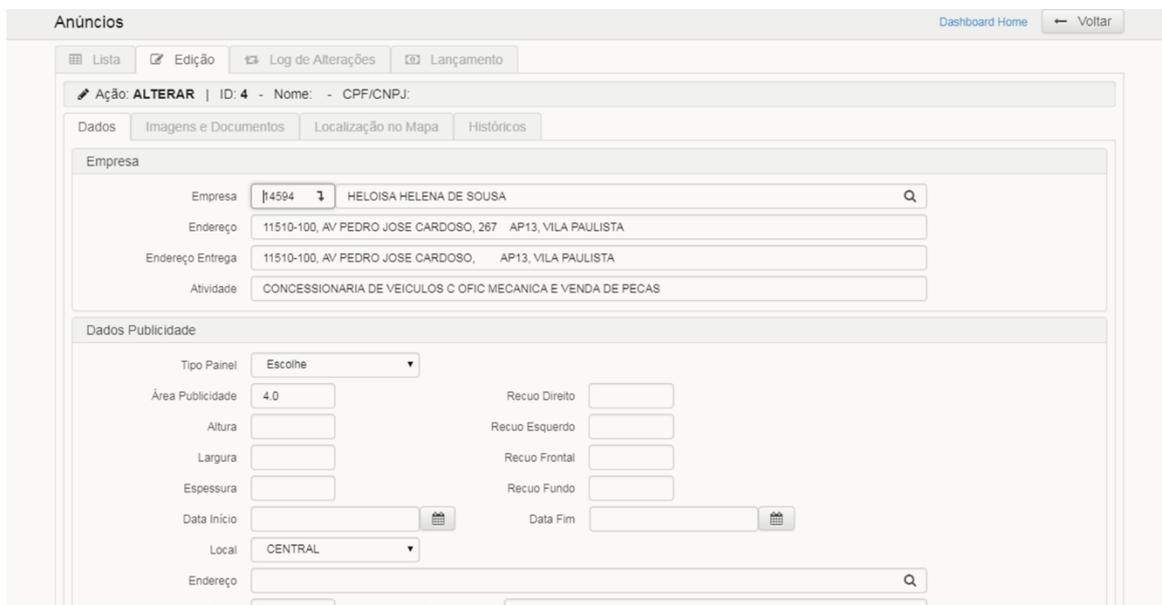
Ao clicar no menu Cadastro – Anúncios o sistema apresenta todos os cadastros de Publicidade



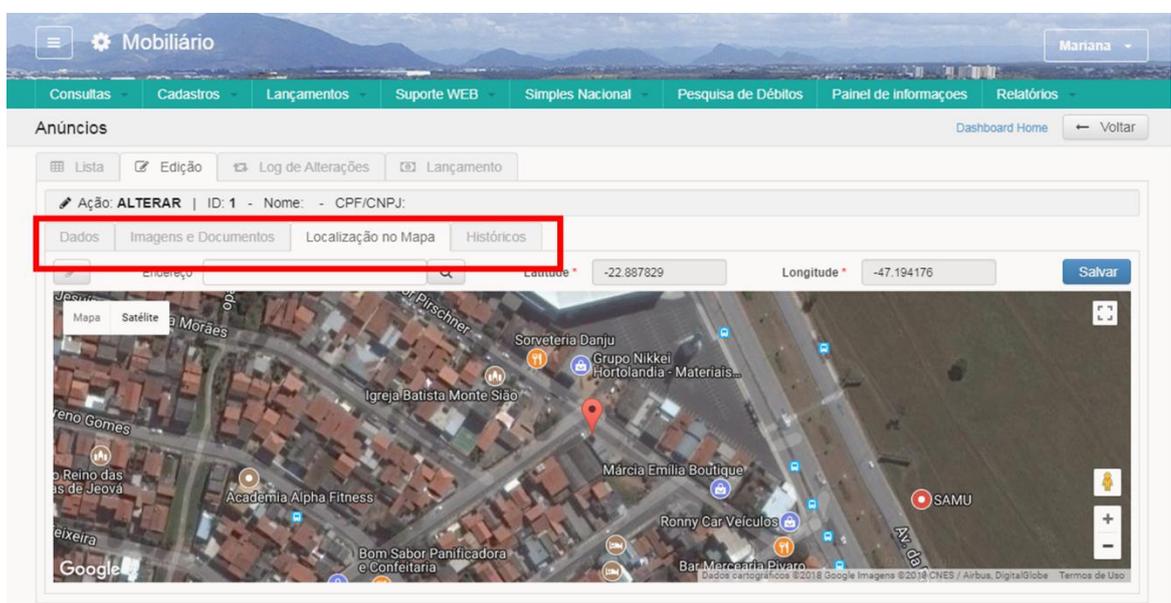
	Ccm	Inscrição	Nome	CPF/CNPJ	Atividade	Data Início	Data Fim	Área public
<input checked="" type="checkbox"/>	2	0000132	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA S/C LTDA	54.338.801/0001-90				
<input type="checkbox"/>	2	0000132	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA S/C LTDA	54.338.801/0001-90		06/11/2017		
<input type="checkbox"/>	2	0000132	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA S/C LTDA	54.338.801/0001-90		06/11/2017		
<input type="checkbox"/>	14594	10032638	HELOISA HELENA DE SOUSA	46.832.903/0001-30				
<input type="checkbox"/>	18	0001015	GENILSON ALVES DE OLIVEIRA	075.244.268-60				
<input type="checkbox"/>	1	0000116	RIVALDO CALDAS TAVARES	439.328.868-87	PUBLICIDADE: 3 PLACAS - BEBA KAISER A CERVEJA	22/12/2017		
<input type="checkbox"/>	14594	10032638	HELOISA HELENA DE SOUSA	46.832.903/0001-30				
<input type="checkbox"/>	16	0000868	KALED HASSAN ABOU HAMIA	218.032.028-07				
<input type="checkbox"/>	30985	100003265	ANDERSON CARLOS DA SILVA	396.677.478-08				
<input type="checkbox"/>	30985	100003265	ANDERSON CARLOS DA SILVA	396.677.478-08				
<input type="checkbox"/>	14593	10032620	HELOISA HELENA DE SOUSA	46.832.903/0001-30				
<input type="checkbox"/>	14594	10032638	HELOISA HELENA DE SOUSA	46.832.903/0001-30				

Total de registros: 682

Para adicionar nova publicidade basta clicar no ícone “+” e preencher as informações conforme imagem abaixo:

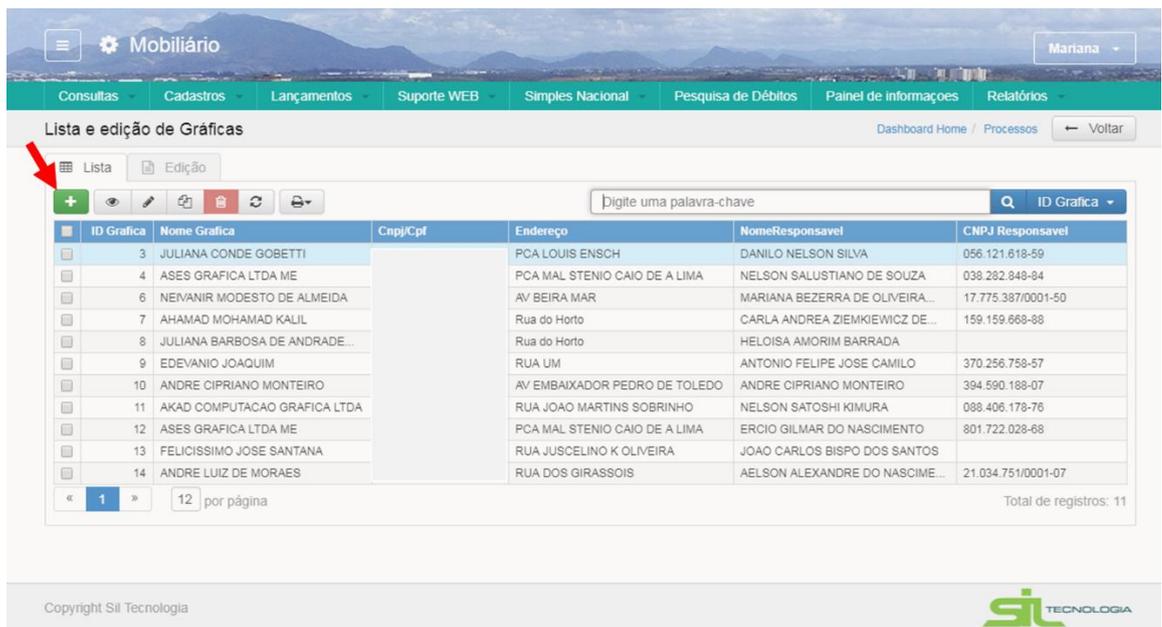


Navegando pelas abas é possível anexar imagens e documentos, verificar localização no mapa, histórico inserido pelo usuário, log de alterações salva diretamente pelo sistema e verificar os lançamentos relacionados ao cadastro de publicidade conforme imagem abaixo:



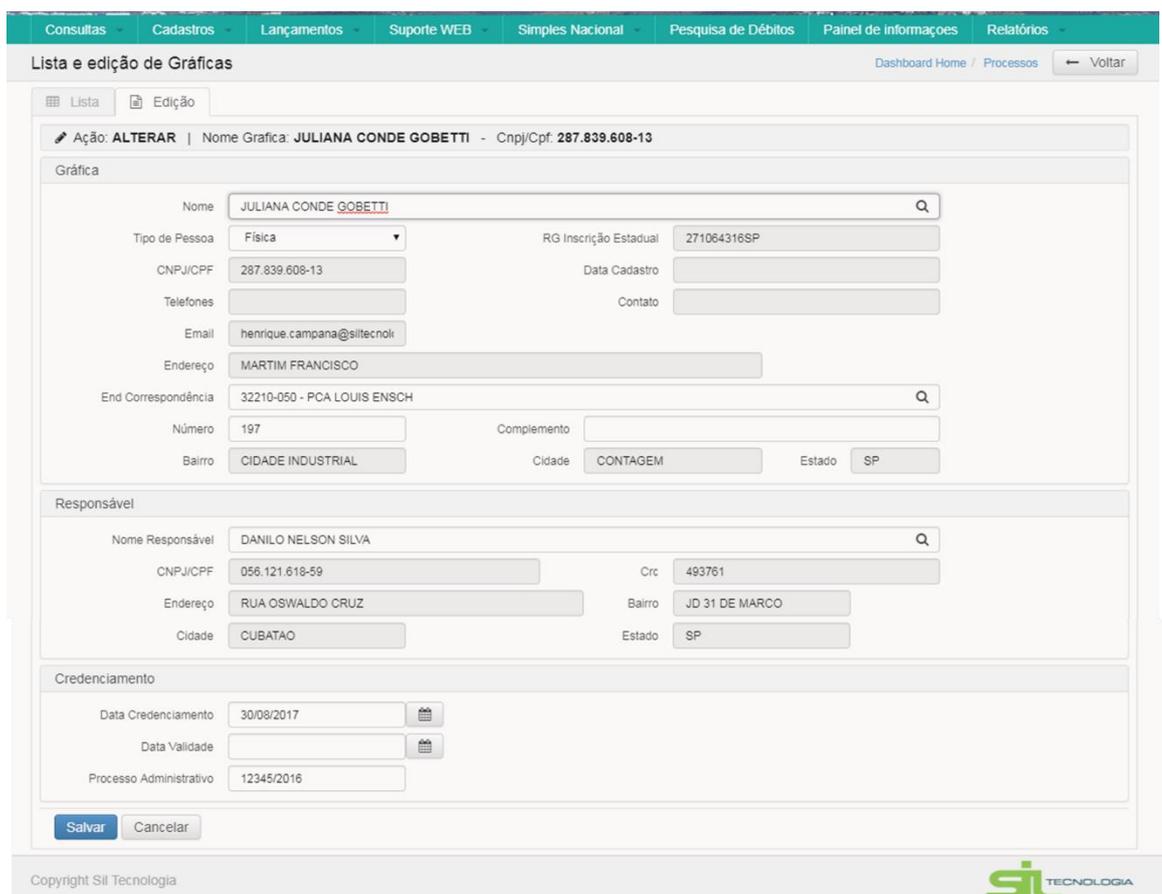
### 3.2.8 Gráficas

Ao clicar no menu Cadastro – Gráficas o sistema apresenta os registros de gráficas cadastradas no Município conforme imagem abaixo:



Copyright Sil Tecnologia

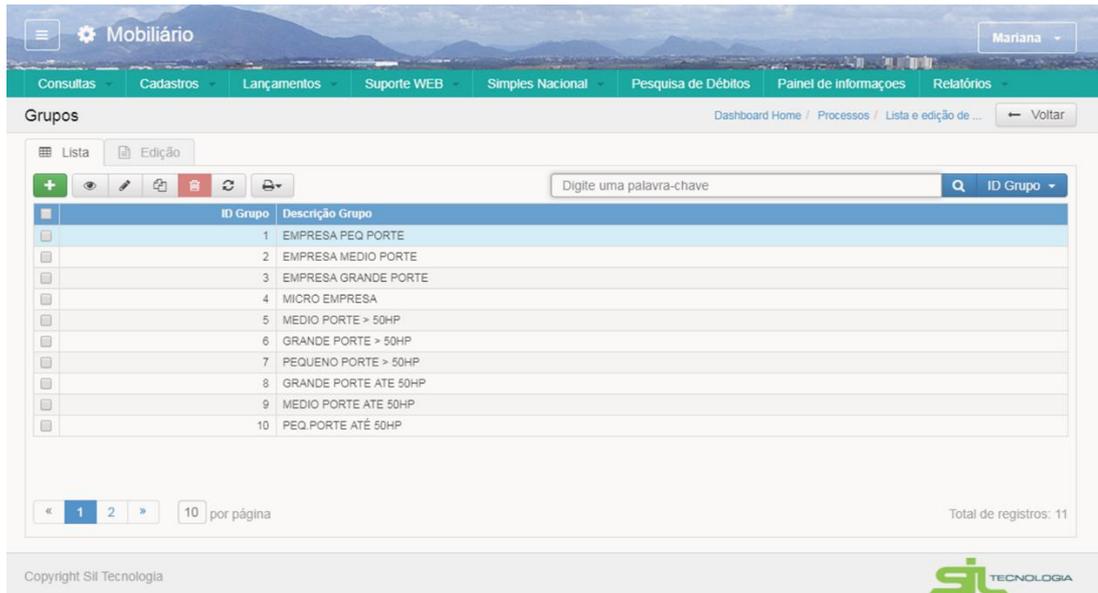
Ao clicar no ícone “+” conforme imagem acima é possível adicionar novo cadastro. Navegando pela aba edição verifica-se os dados da gráfica conforme imagem abaixo:



Copyright Sil Tecnologia

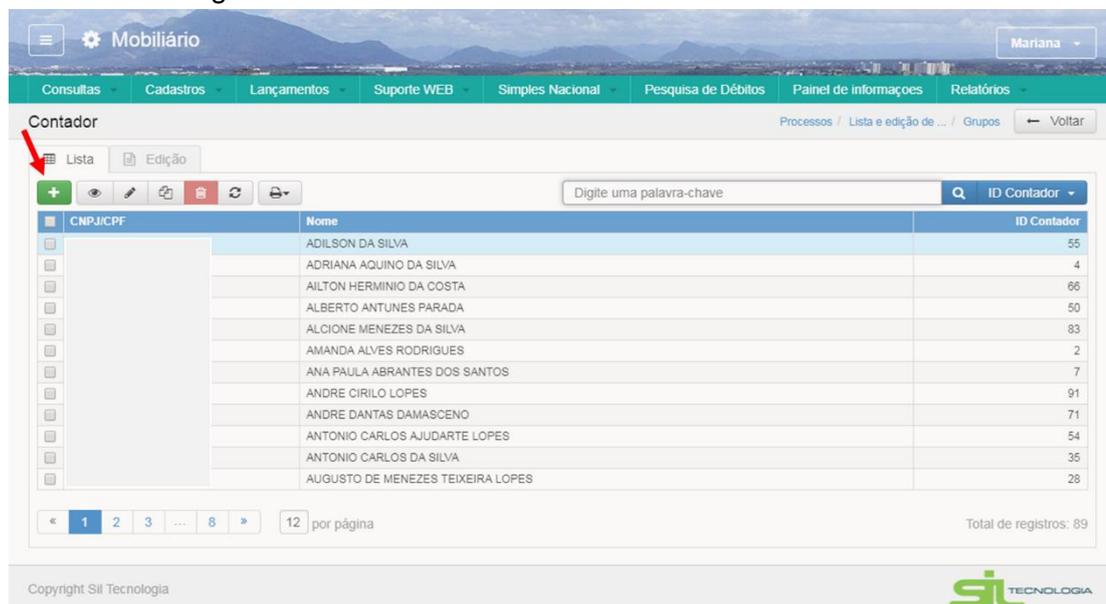
### 3.2.9 Grupos

O cadastro de grupos apresenta os grupos de empresas de acordo com o porte dela, conforme demonstrado na imagem abaixo. Par adicionar novos grupo basta clicar no ícone “+” e preencher os dados e clicar no botão salvar.

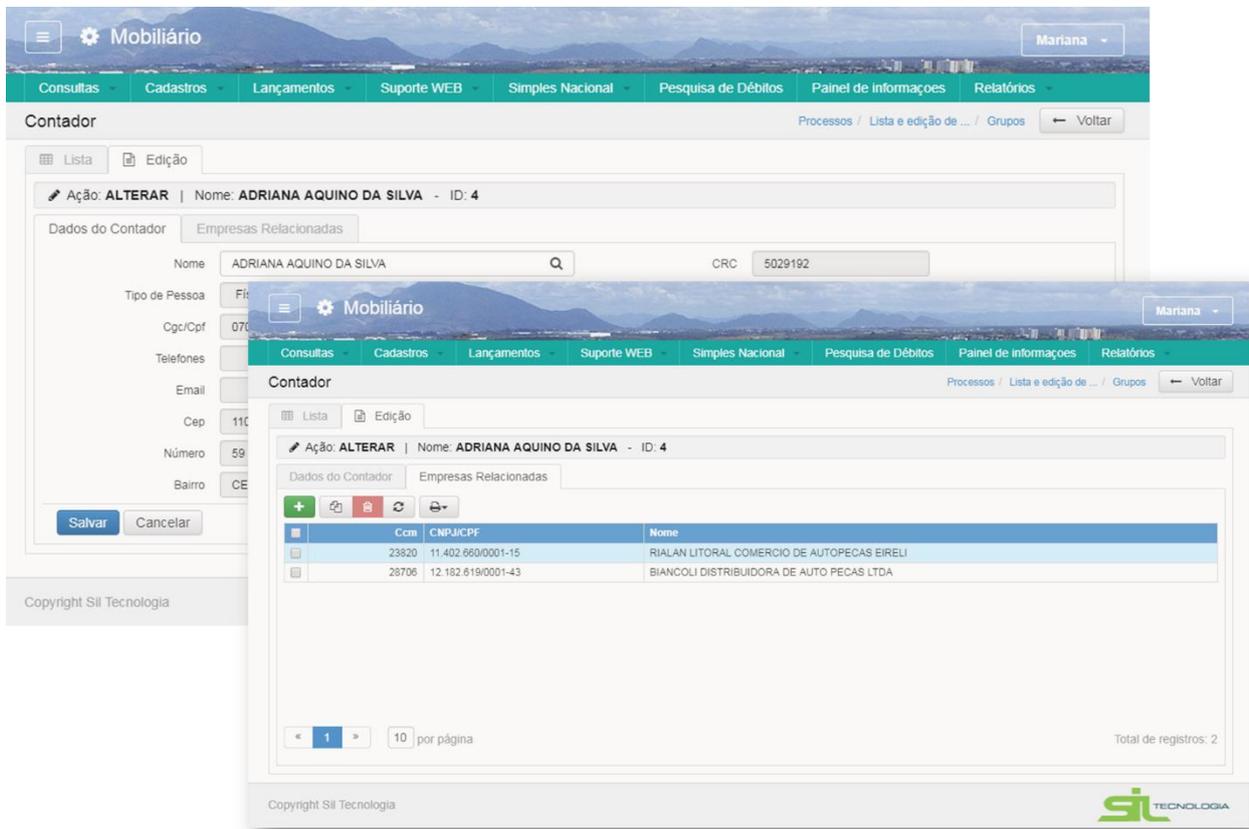


### 3.2.10 Contadores

Ao clicar no menu cadastro – Contadores o sistema apresenta o cadastro de contadores do município conforme imagem abaixo:



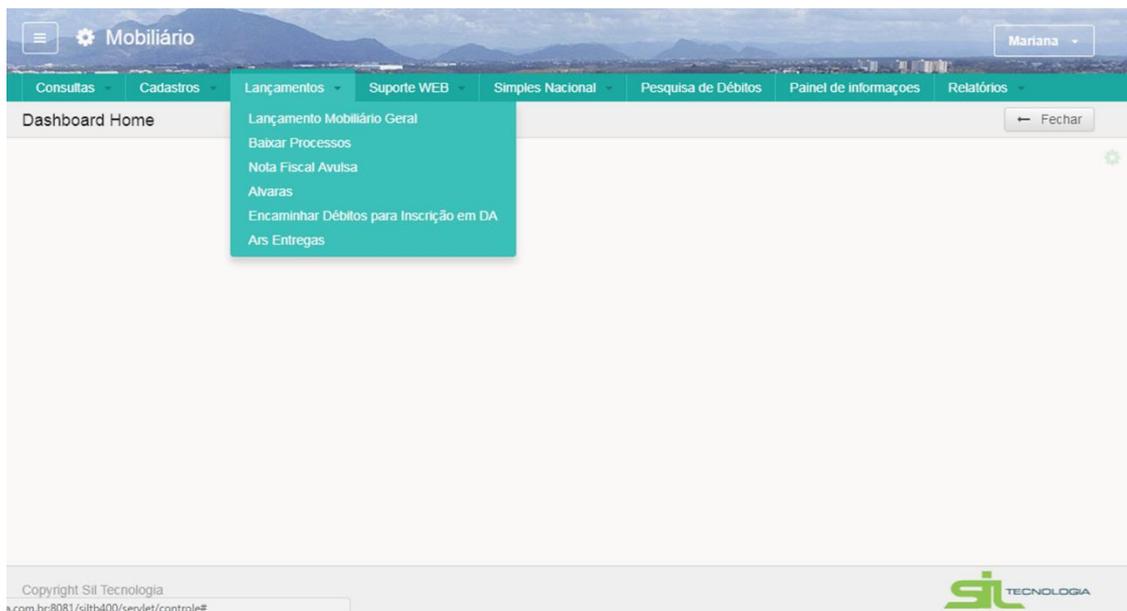
Ao clicar no ícone “+” é possível adicionar novo cadastro de contador. Selecionando um registro na lista apresentada e clicando na aba edição o sistema apresenta os dados do cadastro na aba dados, e os cadastros de empresas relacionadas ao contador na aba empresas relacionadas, conforme apresentado na imagem a seguir:



### 3.3 Lançamentos

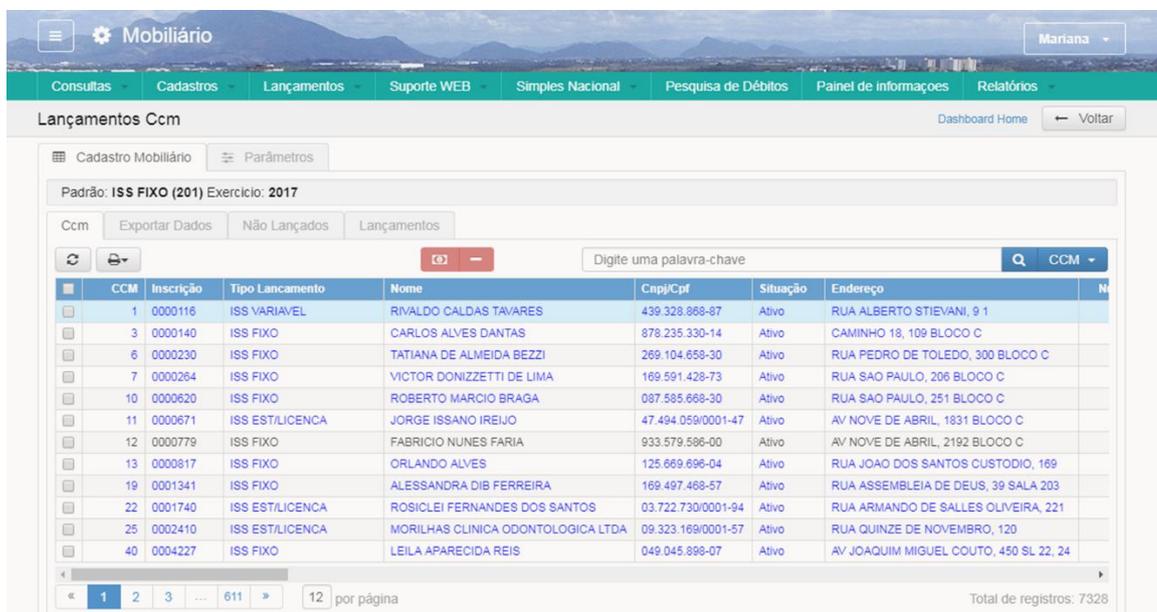
No menu “Lançamentos” o sistema apresenta as possibilidades de lançamentos para cada módulo de acordo com as permissões de cada usuário. No módulo Imobiliário o sistema apresenta os lançamentos conforme a seguir:

- ✓ Lançamentos Mobiliário Geral
- ✓ Baixar Processos
- ✓ Nota Fiscal Avulsa
- ✓ Alvarás
- ✓ Encaminhar Débitos para Dívida Ativa
- ✓ Ars entrega



### 3.3.1 Lançamento Mobiliário Geral

Ao clicar no menu Lançamentos – Lançamento Mobiliário geral o sistema apresenta todos os lançamentos cujo setor origem é o setor mobiliário conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the 'Lançamentos Ccm' screen with the following data table:

CCM	Inscrição	Tipo Lançamento	Nome	Cnpj/Cpf	Situação	Endereço
1	0000116	ISS VARIÁVEL	RIVALDO CALDAS TAVARES	439.328.868-87	Ativo	RUA ALBERTO STIEVANI, 9 1
3	0000140	ISS FIXO	CARLOS ALVES DANTAS	878.235.330-14	Ativo	CAMINHO 18, 109 BLOCO C
6	0000230	ISS FIXO	TATIANA DE ALMEIDA BEZZI	269.104.658-30	Ativo	RUA PEDRO DE TOLEDO, 300 BLOCO C
7	0000264	ISS FIXO	VICTOR DONIZZETTI DE LIMA	169.591.428-73	Ativo	RUA SAO PAULO, 206 BLOCO C
10	0000620	ISS FIXO	ROBERTO MARCIO BRAGA	087.585.868-30	Ativo	RUA SAO PAULO, 251 BLOCO C
11	0000671	ISS EST/LICENÇA	JORGE ISSANO IREIJO	47.494.059/0001-47	Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 1831 BLOCO C
12	0000779	ISS FIXO	FABRICIO NUNES FARIA	933.579.586-00	Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 2192 BLOCO C
13	0000817	ISS FIXO	ORLANDO ALVES	125.669.696-04	Ativo	RUA JOAO DOS SANTOS CUSTODIO, 169
19	0001341	ISS FIXO	ALESSANDRA DIB FERREIRA	169.497.468-57	Ativo	RUA ASSEMBLEIA DE DEUS, 39 SALA 203
22	0001740	ISS EST/LICENÇA	ROSICLEI FERNANDES DOS SANTOS	03.722.730/0001-94	Ativo	RUA ARMANDO DE SALLES OLIVEIRA, 221
25	0002410	ISS EST/LICENÇA	MORILHAS CLINICA ODONTOLOGICA LTDA	09.323.169/0001-57	Ativo	RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 120
40	0004227	ISS FIXO	LEILA APARECIDA REIS	049.045.898-07	Ativo	AV JOAQUIM MIGUEL COUTO, 450 SL 22, 24

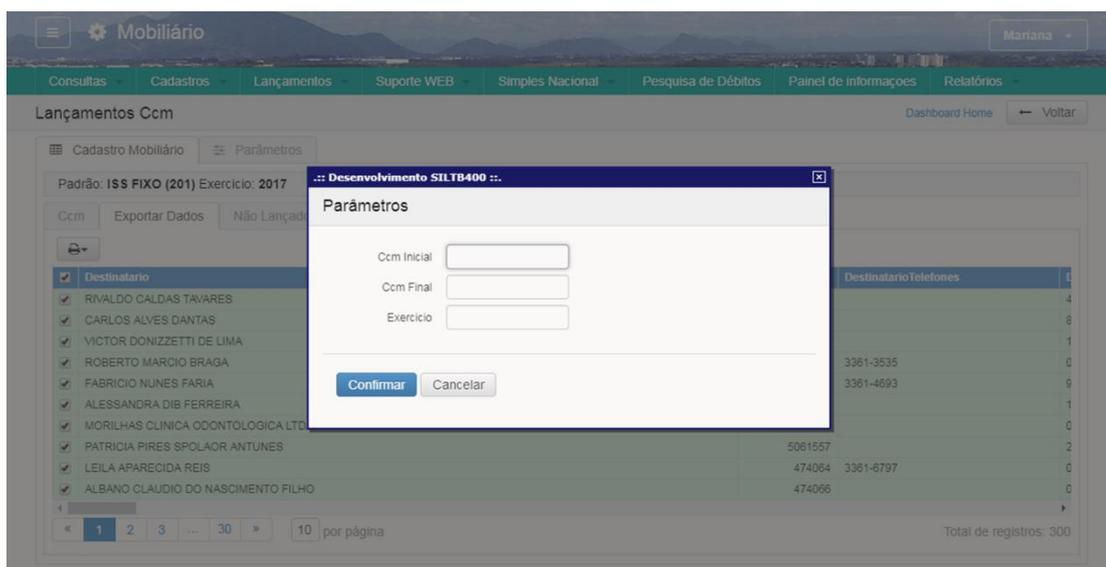
The table includes a search bar with the text 'Digite uma palavra-chave' and a 'CCM' dropdown menu. The page shows 12 records per page and a total of 7328 records.

#### 3.3.1.1 Cadastro Mobiliário para lançamento geral

Nesta tela tem como finalidade a emissão dos lançamentos anuais dos tributos de origem mobiliário. Após clicar na aba exportar dados, selecionar os registros e clicar nos botões para gerar layout e exportar arquivo conforme indicado na imagem a seguir:

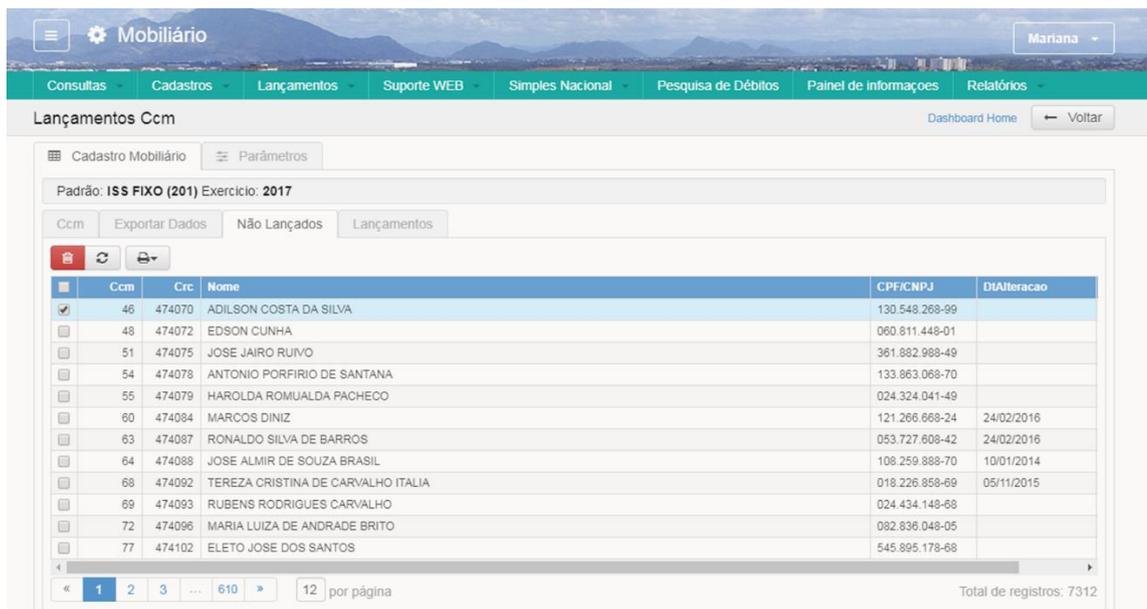


Para gerar o layout o sistema solicita os parâmetros para efetuar o lançamento conforme imagem abaixo:



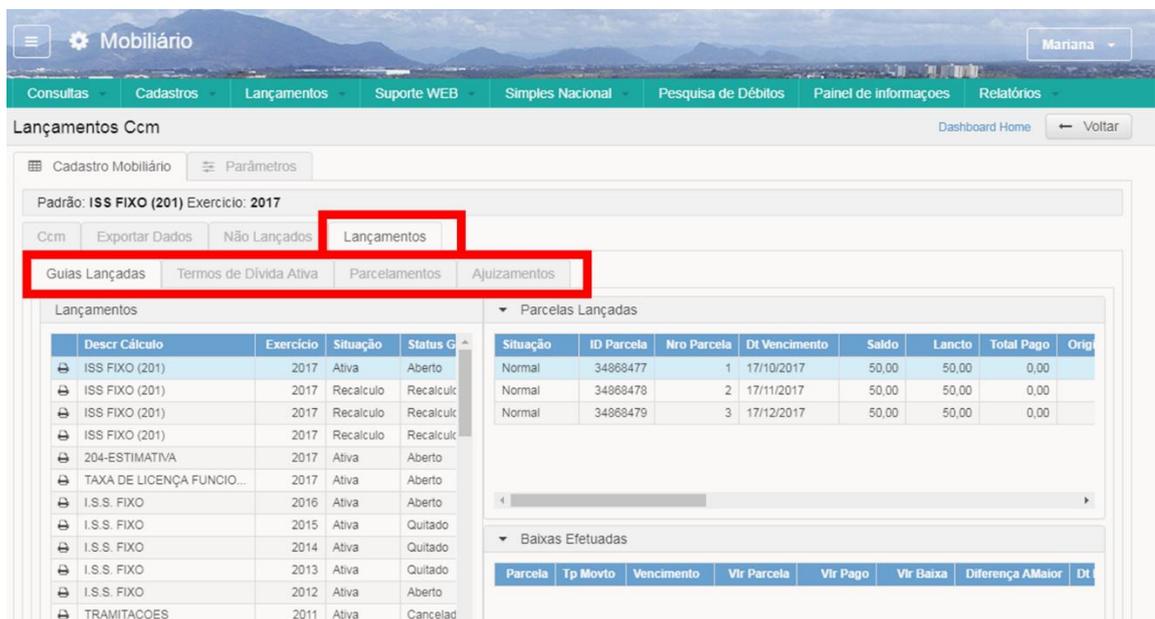
Após geração de layout o arquivo pode ser exportado clicando no botão indicado e selecionando o diretório do computador onde o arquivo será salvo.

Na aba não lançados o sistema apresenta os cadastros em que o lançamento não foi realizado conforme imagem a seguir:



Ccm	Crc	Nome	CPF/CNPJ	DIAAlteracao
46	474070	ADILSON COSTA DA SILVA	130.548.268-99	
48	474072	EDSON CUNHA	060.811.448-01	
51	474075	JOSE JAIRO RUIVO	361.882.988-49	
54	474078	ANTONIO PORFIRIO DE SANTANA	133.863.068-70	
55	474079	HAROLDA ROMUALDA PACHECO	024.324.041-49	
60	474084	MARCOS DINIZ	121.266.668-24	24/02/2016
63	474087	RONALDO SILVA DE BARROS	053.727.608-42	24/02/2016
64	474088	JOSE ALMIR DE SOUZA BRASIL	108.259.888-70	10/01/2014
68	474092	TEREZA CRISTINA DE CARVALHO ITALIA	018.226.858-69	05/11/2015
69	474093	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	024.434.148-68	
72	474096	MARIA LUIZA DE ANDRADE BRITO	082.836.048-05	
77	474102	ELETO JOSE DOS SANTOS	545.895.178-68	

Já na aba lançamentos o sistema apresenta os lançamentos realizados, permitindo ainda visualização da situação do lançamento em caso de Dívida Ativa, parcelamentos e ajuizamentos conforme destacado na imagem abaixo:



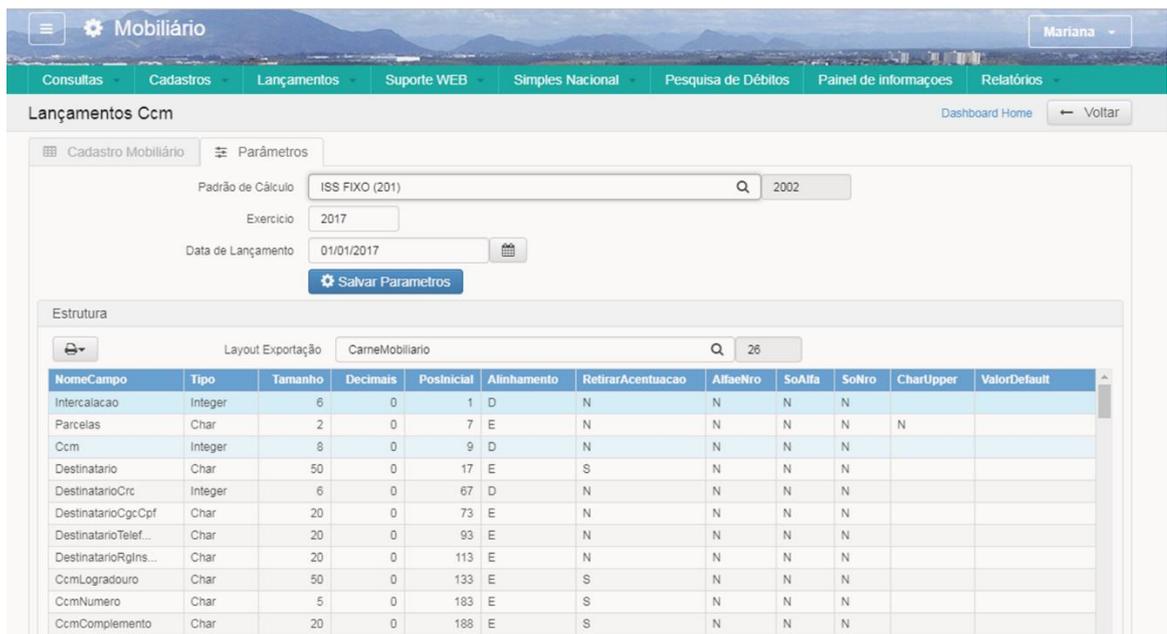
Descr Cálculo	Exercicio	Situação	Status G
ISS FIXO (201)	2017	Ativa	Aberto
ISS FIXO (201)	2017	Recalculo	Recalcul
ISS FIXO (201)	2017	Recalculo	Recalcul
ISS FIXO (201)	2017	Recalculo	Recalcul
204-ESTIMATIVA	2017	Ativa	Aberto
TAXA DE LICENÇA FUNCIO...	2017	Ativa	Aberto
I.S.S. FIXO	2016	Ativa	Aberto
I.S.S. FIXO	2015	Ativa	Quitado
I.S.S. FIXO	2014	Ativa	Quitado
I.S.S. FIXO	2013	Ativa	Quitado
I.S.S. FIXO	2012	Ativa	Aberto
TRAMITACOES	2011	Ativa	Cancelad

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lanccto	Total Pago	Orig
Normal	34868477	1	17/10/2017	50,00	50,00	0,00	
Normal	34868478	2	17/11/2017	50,00	50,00	0,00	
Normal	34868479	3	17/12/2017	50,00	50,00	0,00	

### 3.3.1.2 Parâmetros

Na aba parâmetros dentro do lançamento mobiliário geral é possível configurar os dados para padrões de cálculo para geração do layout e estrutura do layout conforme demonstrado na imagem abaixo:

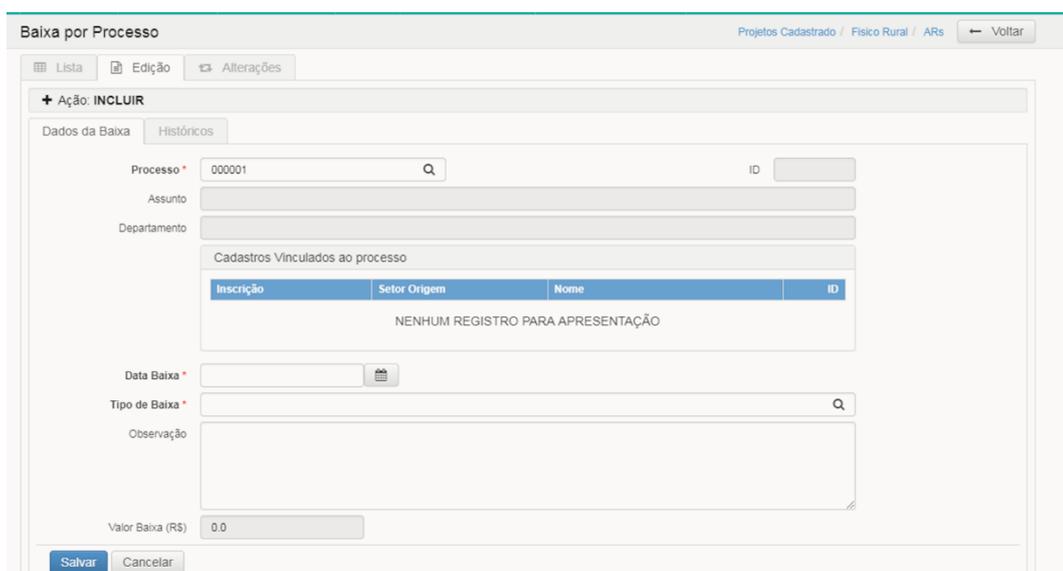


NomeCampo	Tipo	Tamanho	Decimais	Posicional	Alinhamento	RetirarAcentuacao	AlfaeNro	SoAlfa	SoNro	ChartUpper	ValorDefault
Intercalacao	Integer	6	0	1	D	N	N	N	N		
Parcelas	Char	2	0	7	E	N	N	N	N	N	
Ccm	Integer	8	0	9	D	N	N	N	N		
Destinatario	Char	50	0	17	E	S	N	N	N		
DestinatarioCrc	Integer	6	0	67	D	N	N	N	N		
DestinatarioCgcCpf	Char	20	0	73	E	N	N	N	N		
DestinatarioTelef...	Char	20	0	93	E	N	N	N	N		
DestinatarioRgIns...	Char	20	0	113	E	N	N	N	N		
CcmLogradouro	Char	50	0	133	E	S	N	N	N		
CcmNumero	Char	5	0	183	E	S	N	N	N		
CcmComplemento	Char	20	0	188	E	S	N	N	N		

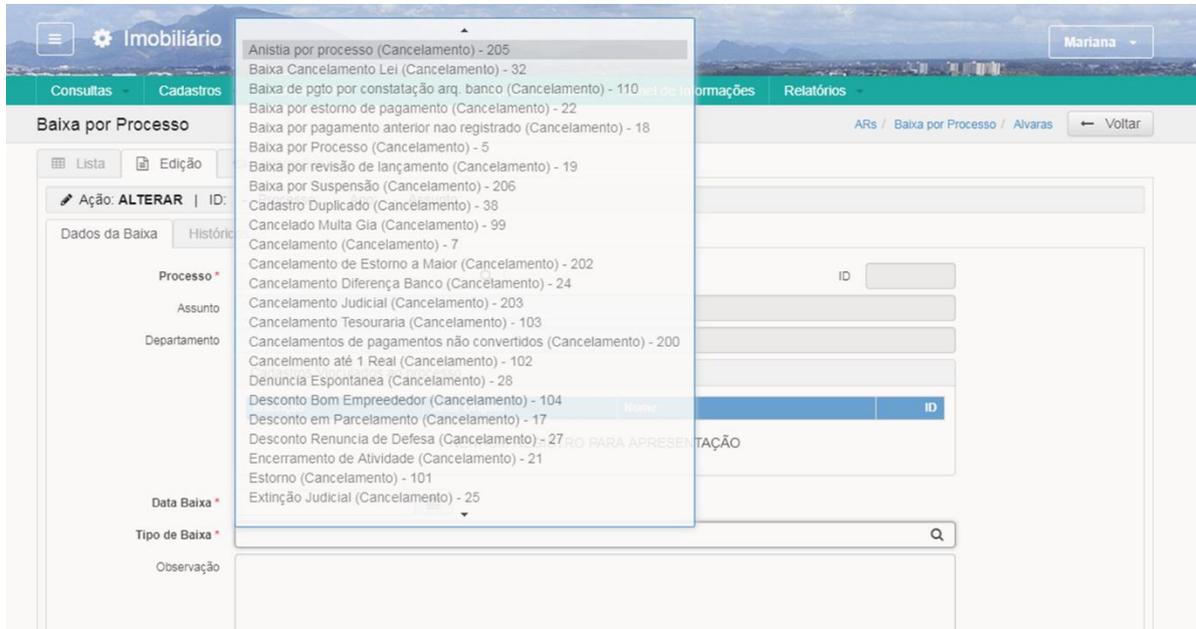
A Estrutura se refere ao tamanho de cada campo, o tipo e o nome para envio a gráfica realizar a impressão.

### 3.3.2 Baixa por processo

Esse item permite criar uma baixa determinada por um processo administrativo no sistema. A lista apresenta todas as baixas por processo ocorrido no sistema. Após clicar para incluir um novo registro de baixa, será apresentada a tela abaixo para preenchimento dos dados:



Alguns campos para inclusão são obrigatórios, sendo necessário informar também o tipo de baixa que será realizada conforme demonstrado na imagem abaixo:



Abaixo segue alguns tipos de baixa utilizados:

- Baixa Por Pagamento
- Baixa Processo
- ✓ Baixa Cancelamento

### 3.3.3 Nota Fiscal Avulsa

A utilização da Nota Fiscal Avulsa se da quando da necessidade de registrar a prestação de serviço por contribuinte não obrigado a emissão de NFe.

A Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e) é um serviço facultativo e gratuito, que permite ao usuário, pessoa física ou jurídica não contribuinte do ICMS ou que não estejam, pelo ramo de sua atividade, obrigado a emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), emitir o documento fiscal pela Internet com o intuito de registrar a operação comercial, logo, uma NFA-e é um documento fiscal legalmente constituído para fins fiscais, devendo receber o mesmo tratamento de notas fiscais modelo 1/1A.

**Detalhes sobre NFA-e:**

- Permite informar no máximo 10 itens (produtos), sendo necessário elaborar novar NFA-e, caso haja mais produtos;
- O CNPJ presente na Chave de Acesso da NF-e é o da Sefaz, logo esse será diferente do CNPJ/CPF do emitente presente no XML da NFA-e ou na consulta via internet;
- A numeração de uma NFA-e é sequencial e definido pela Sefaz. A numeração inicia em 1 e vai até 999.999.999, sendo reiniciado quando atingido o limite;
- Assim como a NF-e, a NFA-e pode ser reimpressa. A reimpressão deve ser solicitada pelo emitente no Portal de sua Secretaria da Fazenda, utilizando o seu usuário e senha para acesso ao sistema;
- Uma NFA-e pode ser impressão em papel comum A4, exceto papel jornal;
- Caso tenha emitido uma NFA-e com informações erradas, não é possível corrigi-la, emitindo uma Carta de Correção, sendo necessário cancelar a NFA-e e emitir uma nova;
- O cancelamento de uma NFA-e pode ser feito num prazo de 24 à 168 horas, a depender exclusivamente da Sefaz;
- Uma NFA-e pode ser consultada nos Portais Nacional e Estadual da Sefaz;
- Não existe contingência para emitir NFA-e;
- Assim como uma NF-e, a NFA-e também deve ter uma guarda legal por 5 anos;
- Contribuintes obrigados ao uso (emissão) de NF-e não podem emitir uma NFA-e;

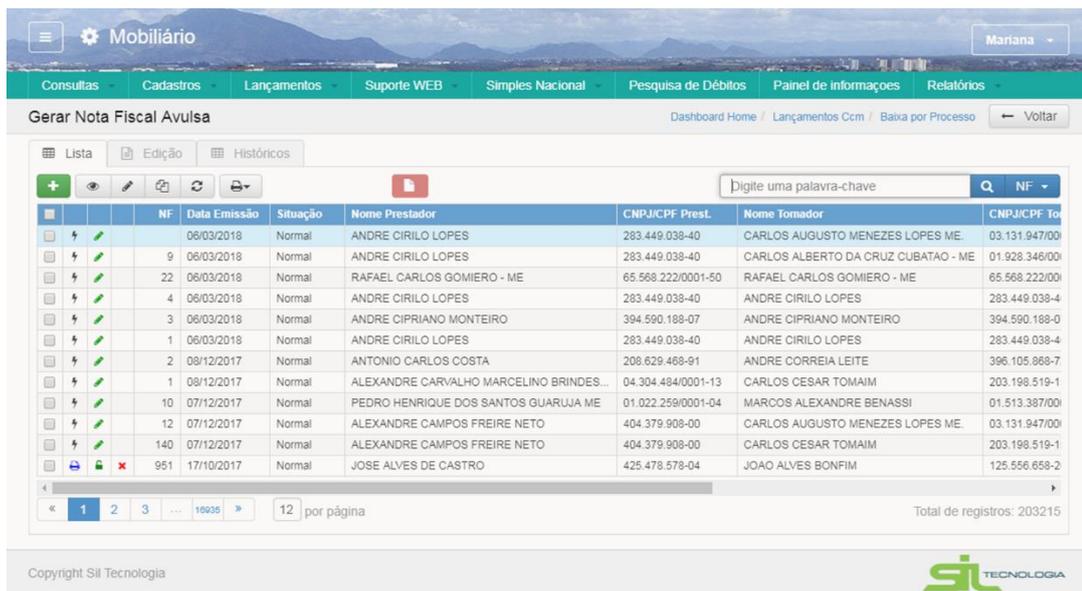
**Referência**

[http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/arquivos/File/NFe/FAQ\\_NFAe\\_PR.pdf](http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/arquivos/File/NFe/FAQ_NFAe_PR.pdf)

<https://www3.receita.pb.gov.br/ser/info/documentos-fiscais/nfa-e>

<http://sistemas.sefaz.am.gov.br/nfeavulsa/faq.do>

Ao clicar no menu Lançamentos – Nota Fiscal Avulsa o sistema apresenta os cadastros já existentes conforme imagem abaixo:



Dashboard Home / Lançamentos Ccm / Baixa por Processo

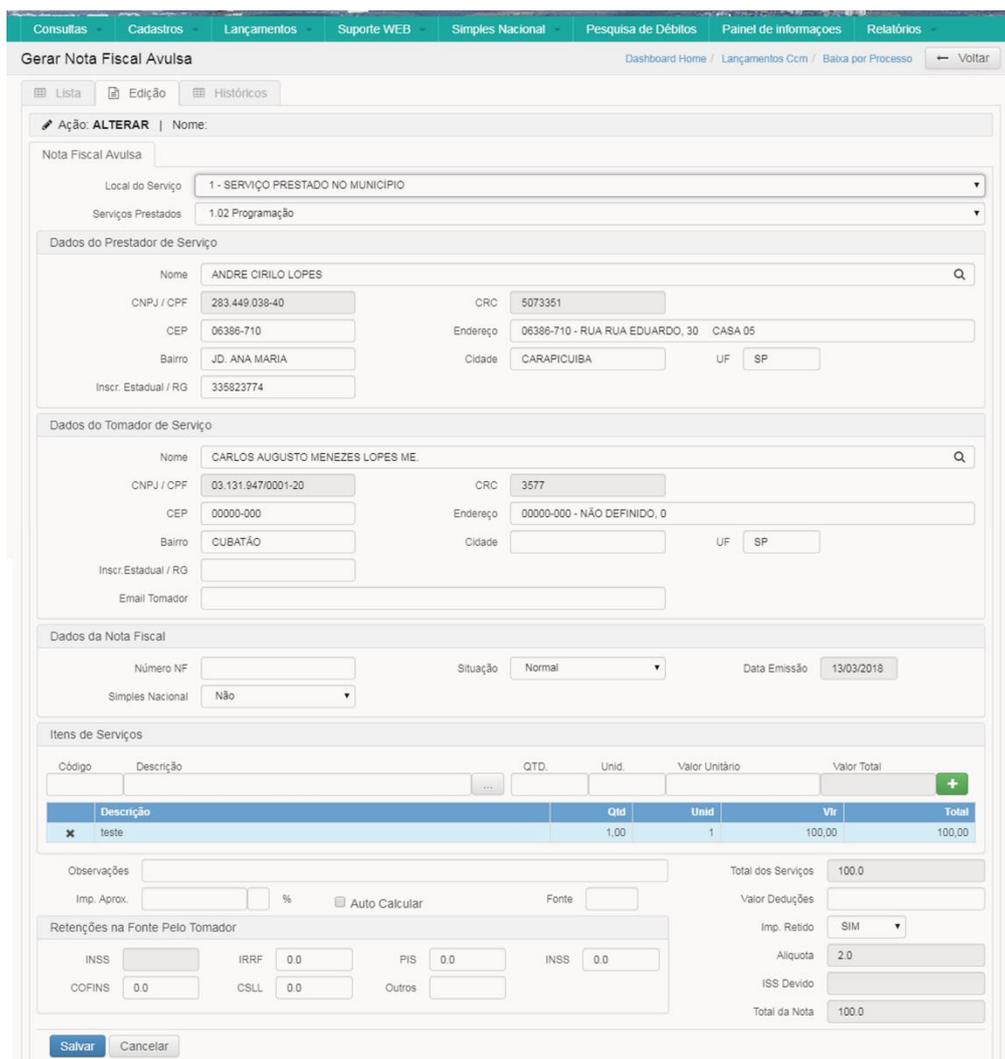
Lista Edição Históricos

Lista de registros:

	NF	Data Emissão	Situação	Nome Prestador	CNPJ/CPF Prest.	Nome Tomador	CNPJ/CPF To
<input type="checkbox"/>	9	06/03/2018	Normal	ANDRE CIRILO LOPES	283.449.038-40	CARLOS AUGUSTO MENEZES LOPES ME	03.131.947/001
<input type="checkbox"/>	22	06/03/2018	Normal	RAFAEL CARLOS GOMIERO - ME	65.568.222/0001-50	RAFAEL CARLOS GOMIERO - ME	65.568.222/001
<input type="checkbox"/>	4	06/03/2018	Normal	ANDRE CIRILO LOPES	283.449.038-40	ANDRE CIRILO LOPES	283.449.038-4
<input type="checkbox"/>	3	06/03/2018	Normal	ANDRE CIPRIANO MONTEIRO	394.590.188-07	ANDRE CIPRIANO MONTEIRO	394.590.188-0
<input type="checkbox"/>	1	06/03/2018	Normal	ANDRE CIRILO LOPES	283.449.038-40	ANDRE CIRILO LOPES	283.449.038-4
<input type="checkbox"/>	2	08/12/2017	Normal	ANTONIO CARLOS COSTA	208.629.468-91	ANDRE CORREIA LEITE	396.105.868-7
<input type="checkbox"/>	1	08/12/2017	Normal	ALEXANDRE CARVALHO MARCELINO BRINDES...	04.304.484/0001-13	CARLOS CESAR TOMAIM	203.198.519-1
<input type="checkbox"/>	10	07/12/2017	Normal	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS GUARUJA ME	01.022.259/0001-04	MARCOS ALEXANDRE BENASSI	01.513.387/001
<input type="checkbox"/>	12	07/12/2017	Normal	ALEXANDRE CAMPOS FREIRE NETO	404.379.908-00	CARLOS AUGUSTO MENEZES LOPES ME	03.131.947/001
<input type="checkbox"/>	140	07/12/2017	Normal	ALEXANDRE CAMPOS FREIRE NETO	404.379.908-00	CARLOS CESAR TOMAIM	203.198.519-1
<input type="checkbox"/>	951	17/10/2017	Normal	JOSE ALVES DE CASTRO	425.478.578-04	JOAO ALVES BONFIM	125.556.658-2

12 por página Total de registros: 203215

Para incluir um novo cadastro de Nota Fiscal Avulsa, basta clicar no botão “+” e preencher os dados da Nota Fiscal conforme imagem abaixo:



Dashboard Home / Lançamentos Ccm / Baixa por Processo

Ação: ALTERAR | Nome:

Nota Fiscal Avulsa

Local do Serviço: 1 - SERVIÇO PRESTADO NO MUNICIPIO

Serviços Prestados: 1.02 Programação

Dados do Prestador de Serviço

Nome: ANDRE CIRILO LOPES

CNPJ / CPF: 283.449.038-40

CRC: 5073351

CEP: 06386-710

Endereço: 06386-710 - RUA RUA EDUARDO, 30 CASA 05

Bairro: JD. ANA MARIA

Cidade: CARAPICUBA

UF: SP

Inscr. Estadual / RG: 335823774

Dados do Tomador de Serviço

Nome: CARLOS AUGUSTO MENEZES LOPES ME

CNPJ / CPF: 03.131.947/0001-20

CRC: 3577

CEP: 00000-000

Endereço: 00000-000 - NÃO DEFINIDO, 0

Bairro: CUBATÃO

Cidade:

UF: SP

Inscr. Estadual / RG:

Email Tomador:

Dados da Nota Fiscal

Número NF:

Situação: Normal

Data Emissão: 13/03/2018

Simple Nacional: Não

Itens de Serviços

Código	Descrição	QTD.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
	teste	1,00	1	100,00	100,00

Observações:

Imp. Aprox. % Auto Calcular Fonte

Total dos Serviços: 100.0

Valor Deduções:

Retenções na Fonte Pelo Tomador

Imp. Retido: SIM

Aliquota: 2.0

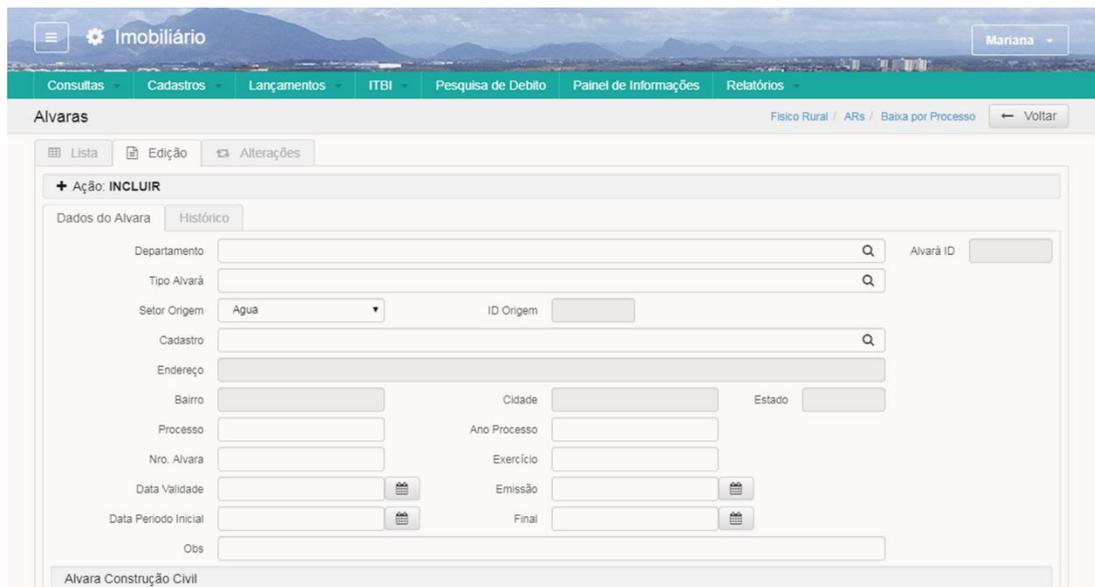
ISS Devido:

Total da Nota: 100.0

Salvar Cancelar

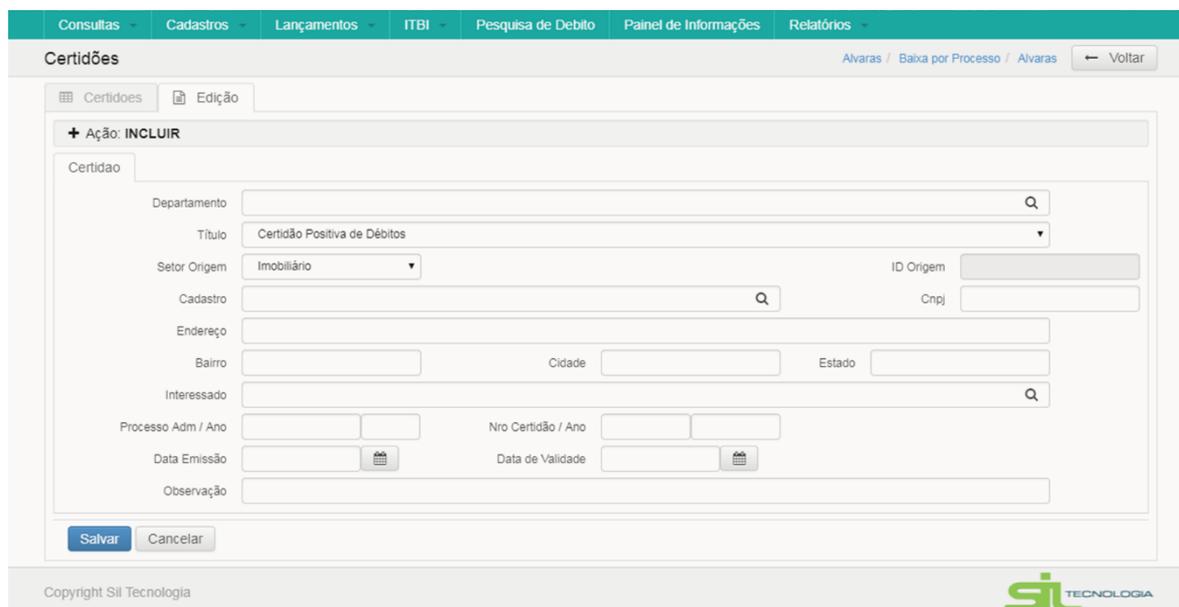
### 3.3.4 Alvarás

O cadastro de Alvarás poderá ser feito clicando no Menu Lançamento – Alvara. O Sistema apresentará uma lista dos Alvarás cadastrados, para incluir novo alvará basta clicar no ícone “+” e preencher os dados conforme demonstrado na figura a seguir:



### 3.3.5 Certidões

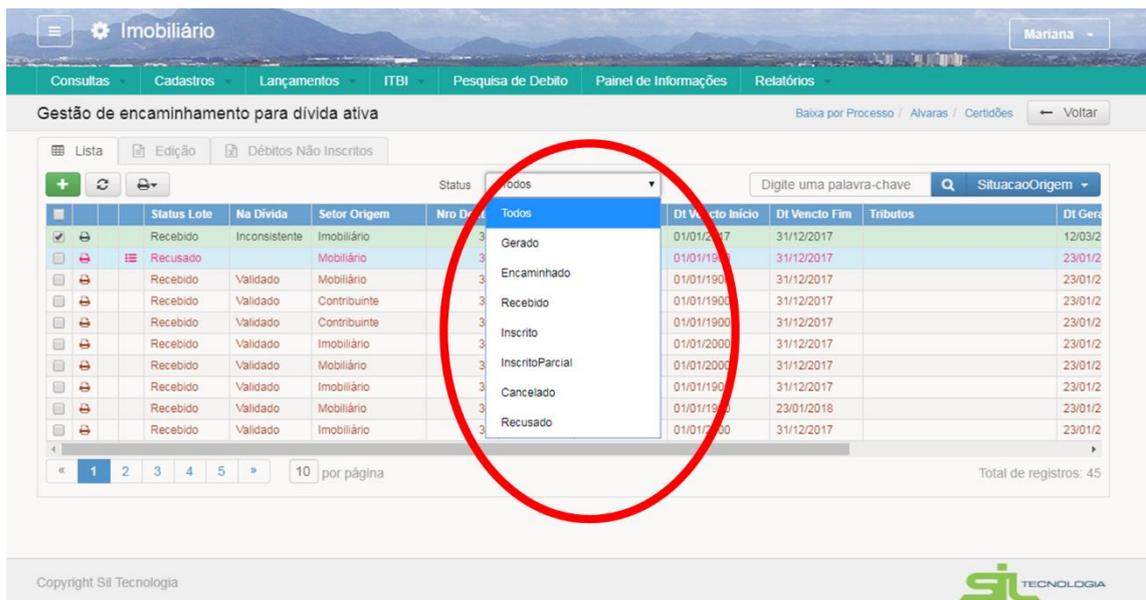
O cadastro de Certidões poderá ser feito clicando no Menu Lançamento – Certidões O Sistema apresentará uma lista das certidões cadastrados, para incluir nova basta clicar no ícone “+” e preencher os dados conforme demonstrado na figura a seguir:



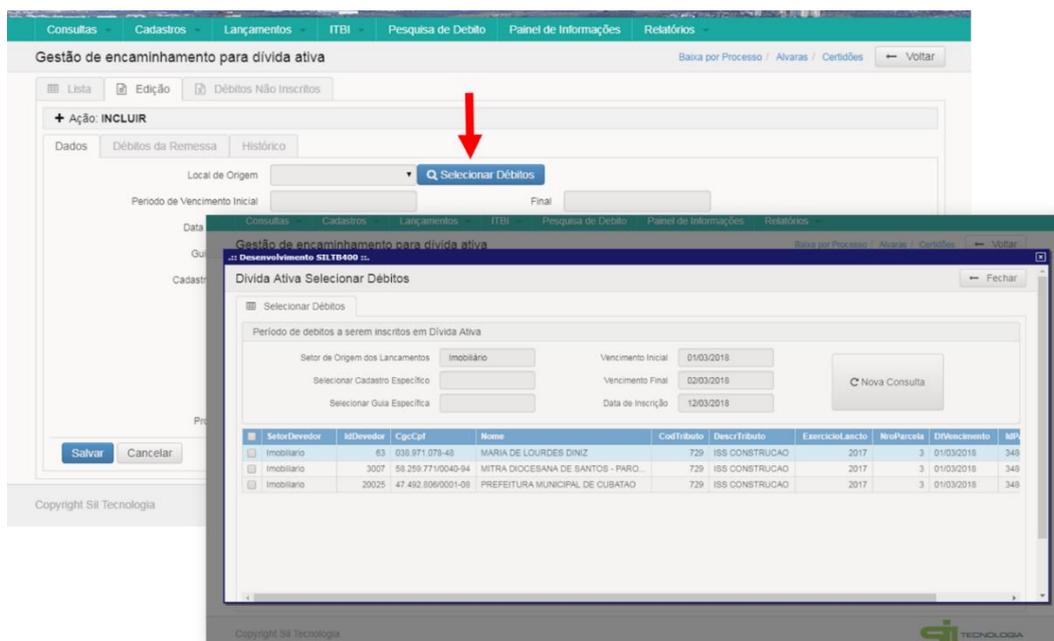
### 3.3.6 Encaminhar Débitos Dívida Ativa

Após o vencimento dos débitos lançados, cabe a cada usuário conforme permissão realizar o encaminhamento dos débitos para inscrição em Dívida Ativa. Tal procedimento tem o objetivo de agilizar o processo de Gestão de encaminhamento para Dívida Ativa.

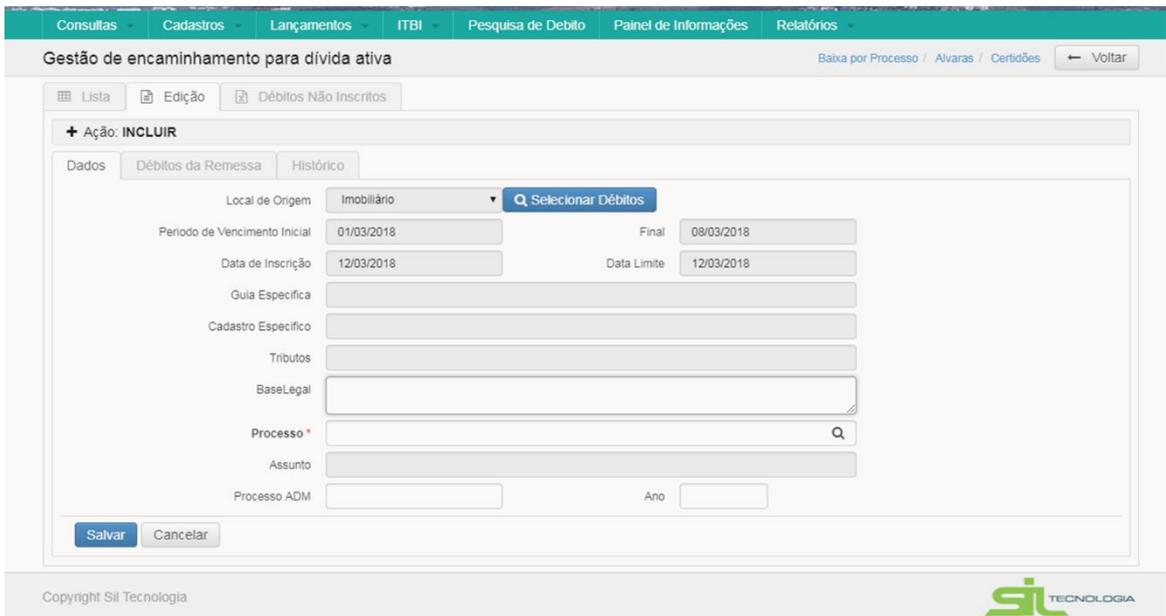
Ao clicar no Menu Lançamento – Encaminhar Debito para Inscrição Dívida Ativa o sistema apresenta a gestão dos débitos podendo filtrar de acordo com o status conforme imagem abaixo:



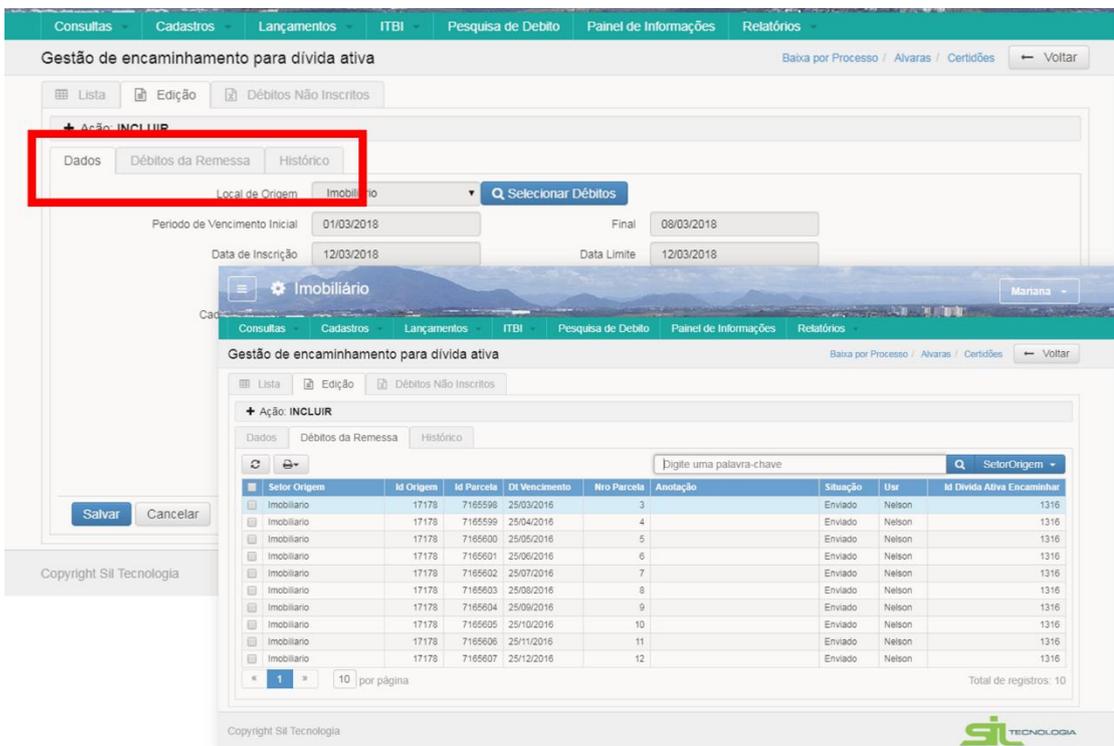
Para adicionar um lote para encaminhar para DA, basta clicar no ícone “+” e preencher os dados selecionando os débitos aptos a serem inscritos conforme demonstra a figura abaixo:



Após selecionar os débitos conforme os parâmetros apresentados, clicar em “Salvar”



Após seleção é possível verificar os débitos associados clicando na aba Débitos da Remessa conforme imagem abaixo:

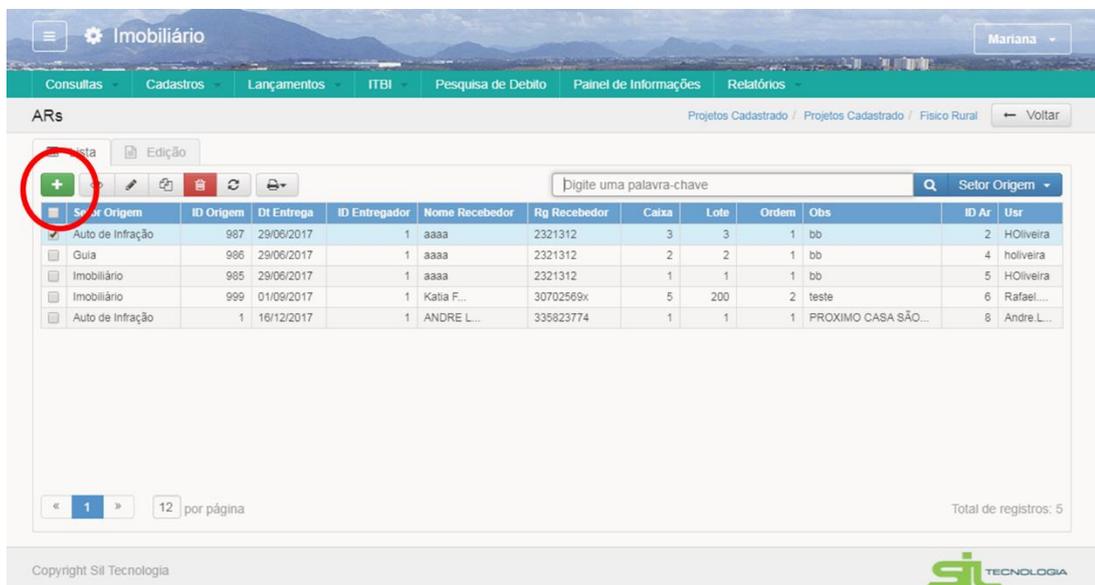


Setor Origem	Id Origem	Id Parcela	Dt Vencimento	Nro Parcela	Anotação	Situação	Usu	Id Dívida Ativa Encaminhar
Imobiliário	17178	7165598	25/03/2016	3		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165599	25/04/2016	4		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165600	25/05/2016	5		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165601	25/06/2016	6		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165602	25/07/2016	7		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165603	25/08/2016	8		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165604	25/09/2016	9		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165605	25/10/2016	10		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165606	25/11/2016	11		Enviado	Nelson	1316
Imobiliário	17178	7165607	25/12/2016	12		Enviado	Nelson	1316

Após clicar em salvar o lote de débitos é encaminhado para o setor de Dívida Ativa que fara avaliação conforme procedimento do setor, que fará apuração de certeza e liquidez dos débitos para dar prosseguimentos nas rotinas previstas em legislação.

### 3.3.7 ARs Entregas

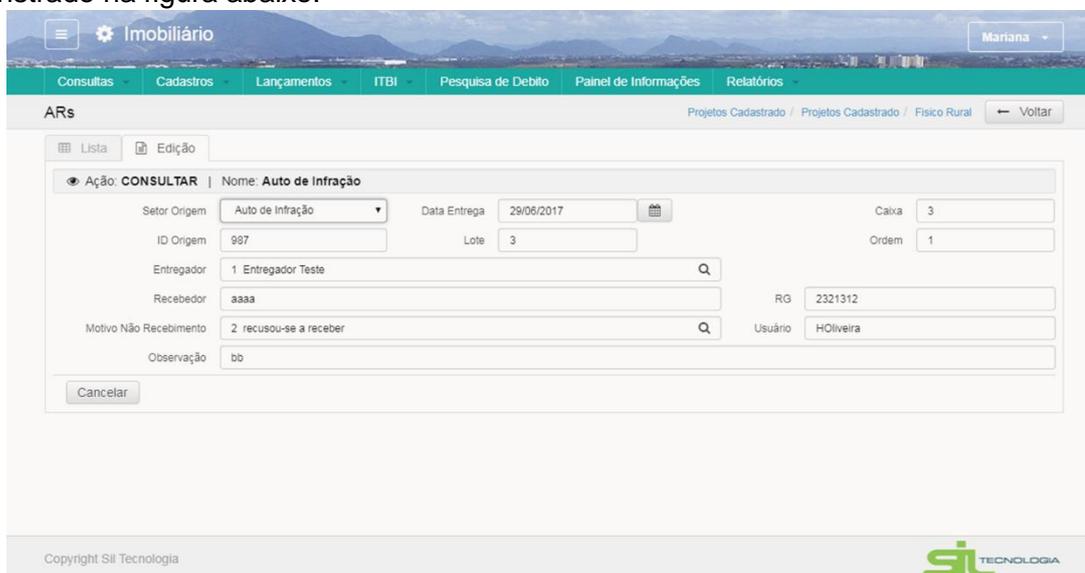
Ao clicar no Menu Lançamentos – Ars entregas o sistema apresenta os Avisos de Recebimentos que retornaram pelos correios. Para incluir novo aviso basta clicar no ícone “+” conforme imagem abaixo.



The screenshot shows the 'ARs' (Avisos de Recebimentos) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Imobiliário' and 'Mariana'. Below it, a menu bar includes 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'ITBI', 'Pesquisa de Débito', 'Painel de Informações', and 'Relatórios'. The main area displays a table of records with columns: 'Setor Origem', 'ID Origem', 'Dt Entrega', 'ID Entregador', 'Nome Recebedor', 'Rg Recebedor', 'Caixa', 'Lote', 'Ordem', 'Obs', 'ID Ar', and 'Usr'. A red circle highlights the '+' icon in the top-left corner of the table area. The table contains 5 records. At the bottom, there is a pagination control showing '1' of 12 records per page and a total of 5 records.

Setor Origem	ID Origem	Dt Entrega	ID Entregador	Nome Recebedor	Rg Recebedor	Caixa	Lote	Ordem	Obs	ID Ar	Usr
Auto de Infração	987	29/06/2017	1	aaaa	2321312	3	3	1	bb	2	Holiveira
Guia	986	29/06/2017	1	aaaa	2321312	2	2	1	bb	4	holiveira
Imobiliário	995	29/06/2017	1	aaaa	2321312	1	1	1	bb	5	Holiveira
Imobiliário	999	01/09/2017	1	Katia F...	30702569x	5	200	2	teste	6	Rafael...
Auto de Infração	1	16/12/2017	1	ANDRE L...	335823774	1	1	1	PROXIMO CASA SÃO...	8	Andre L...

Após inclusão para visualizar o AR basta selecionar na lista e clicar na aba edição conforme demonstrado na figura abaixo:



The screenshot shows the 'ARs' interface with the 'Edição' (Edit) form open. The form is titled 'Ação: CONSULTAR' and 'Nome: Auto de Infração'. It contains several input fields: 'Setor Origem' (Auto de Infração), 'ID Origem' (987), 'Data Entrega' (29/06/2017), 'Lote' (3), 'Entregador' (1 Entregador Teste), 'Recebedor' (aaaa), 'RG' (2321312), 'Motivo Não Recebimento' (2 recusou-se a receber), 'Observação' (bb), 'Caixa' (3), and 'Ordem' (1). There is a 'Cancelar' button at the bottom left.

O cadastramento de ARs tem por objetivo manter no sistema informações sobre o recebimento de correspondências, indicando possíveis dificuldades na comunicação com o contribuinte.

### 3.4 Suporte Web

Ao acessar o Menu Suporte Web o sistema apresenta s seguintes opções:

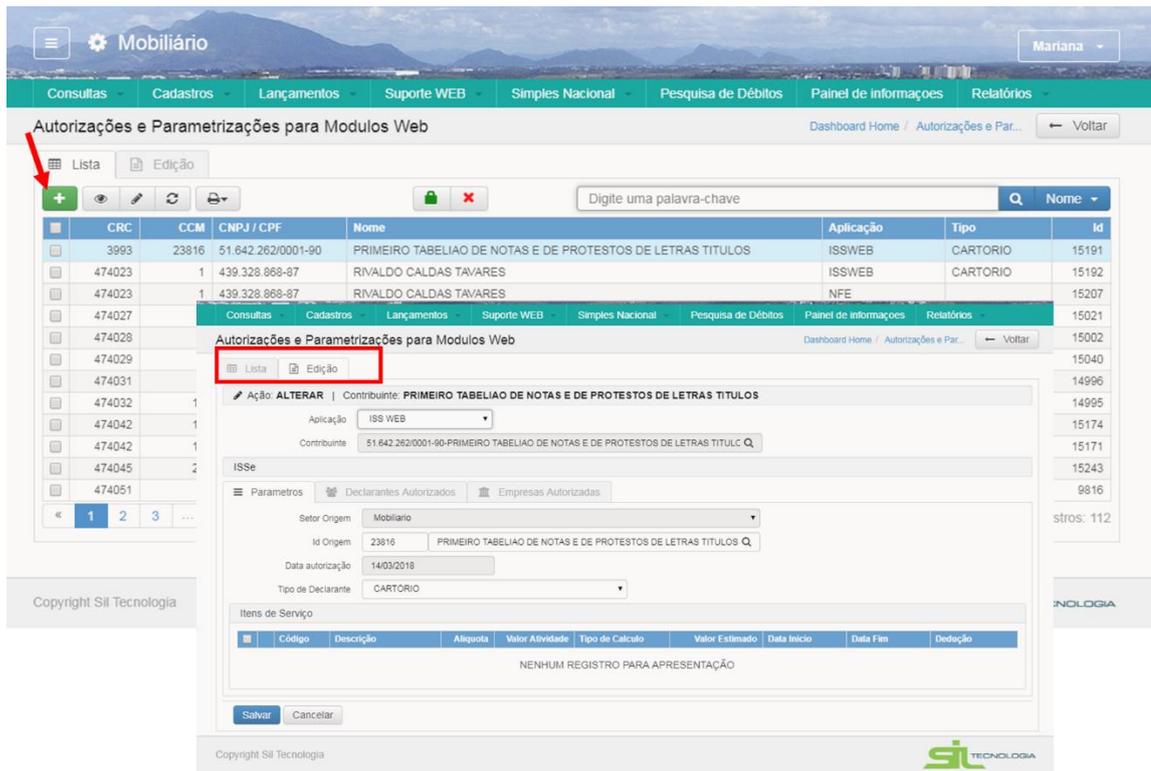
- ✓ Autorizações e Parametrizações para Módulos Web
- ✓ Avisos
- ✓ Mensagens
- ✓ NFe
- ✓ ISS Web
- ✓ Nota Fiscal Premiada
- ✓ Relatórios

O suporte web é o menu que envolve a definição de parâmetros e utilização dos módulos disponíveis na WEB de acesso pelo contribuinte.

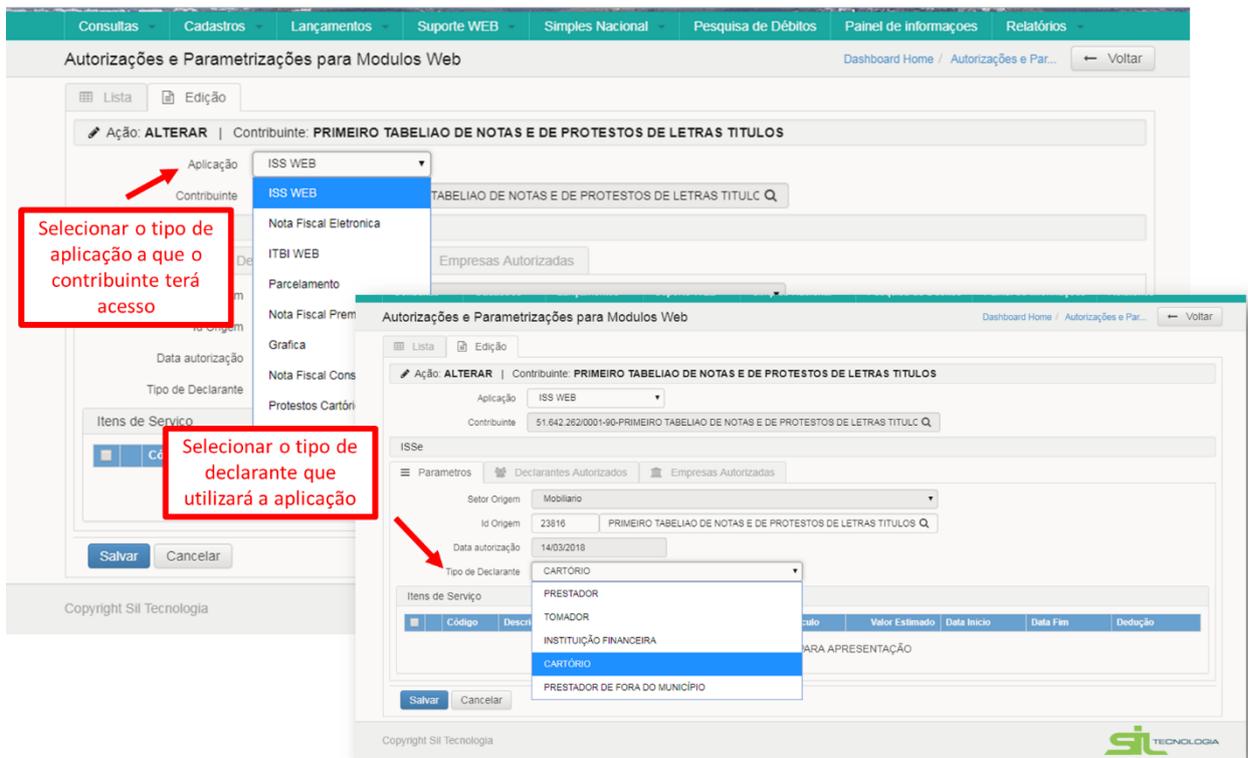
#### 3.4.1 Autorizações e Parametrizações para Módulos Web

Ao clicar no Menu Suporte Web – Autorizações e Parâmetros para módulos web, o sistema apresenta todas as autorizações para utilização dos módulos web pelo contribuinte.

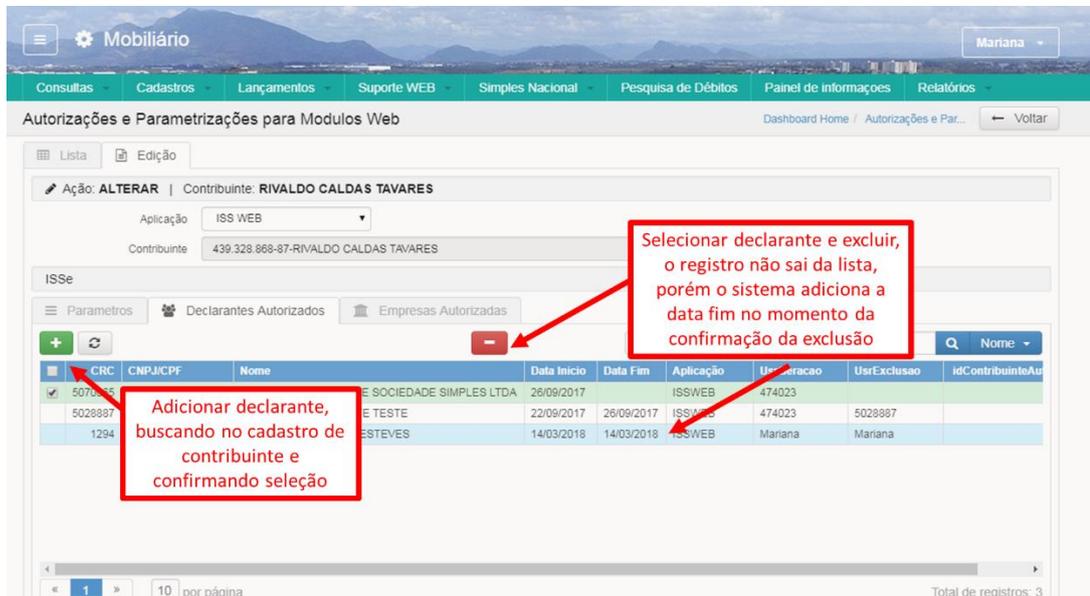
Para adicionar nova autorização de uso do sistema basta clicar no ícone “+” e preencher os dados conforme demonstrado na imagem abaixo:



Para definição da autorização é necessário determinar a aplicação a que o contribuinte terá acesso, e o tipo de declarante conforme demonstrado na imagem abaixo:

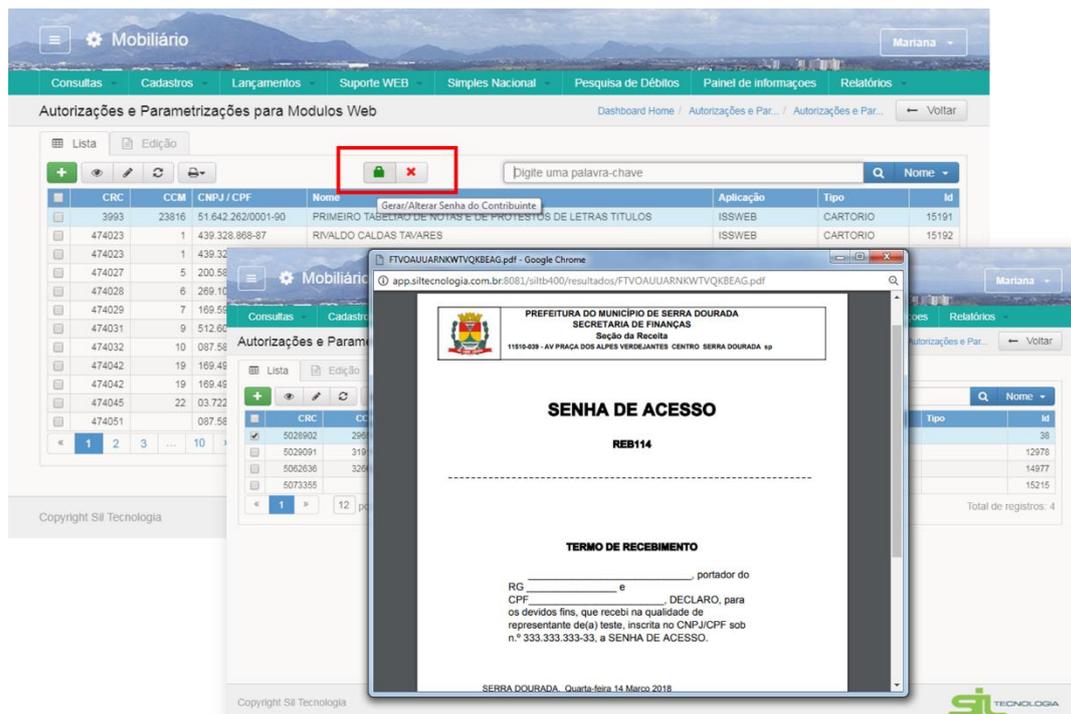


Após preenchimento dos Parâmetros, clicar na aba Declarantes autorizados e clicar no ícone “+” para incluir contribuintes autorizados a utilizar o módulo para a empresa, incluindo data início e data fim da autorização conforme imagem abaixo:



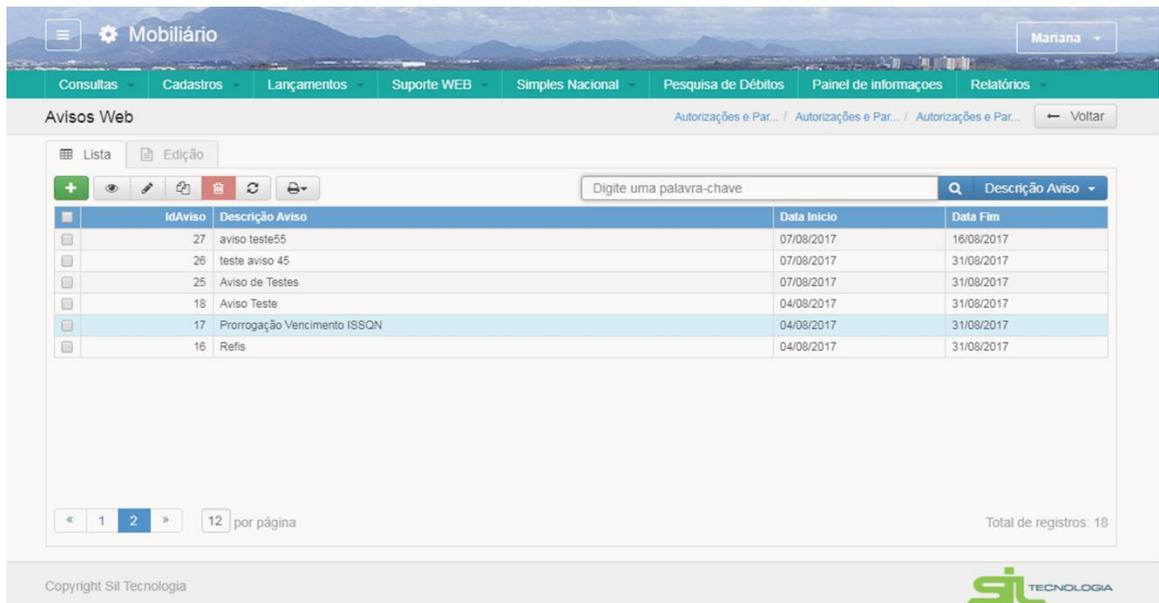
Da mesma forma, ao clicar na aba Empresas Autorizada, o sistema apresenta os dados das empresas autorizadas (mesmo as que já foram excluídas, nesse caso com a data fim da autorização). Para incluir nova empresa, basta clicar no ícone “+” e selecionar a empresa

Após finalizar o cadastro, é necessário retornar a lista de autorizações e selecionar o registro para gerar a senha de acesso conforme indicado na imagem abaixo:



### 3.4.2 Avisos

Ao acessar o menu Suporte Web – Avisos o sistema apresenta os avisos cadastrados no sistema conforme imagem abaixo:

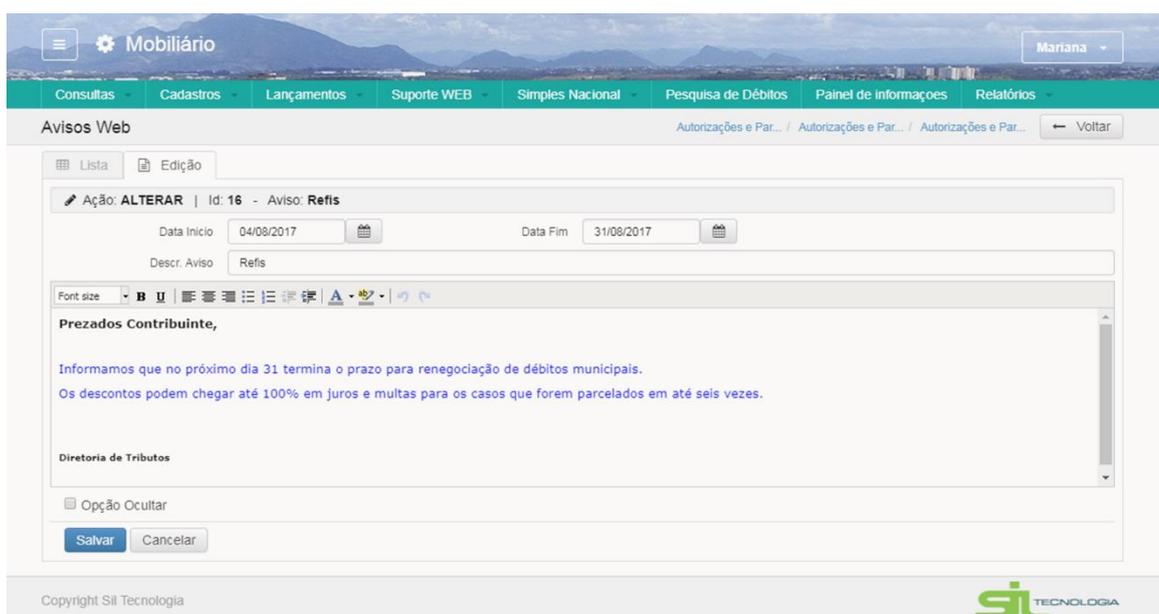


The screenshot shows the 'Avisos Web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mobiliário' and a location dropdown set to 'Mariana'. Below this is a menu with options: Consultas, Cadastros, Lançamentos, Suporte WEB, Simples Nacional, Pesquisa de Débitos, Painel de informações, and Relatórios. The main content area is titled 'Avisos Web' and contains a search bar with the placeholder 'Digite uma palavra-chave' and a dropdown for 'Descrição Aviso'. Below the search bar is a table with the following data:

	IdAviso	Descrição Aviso	Data Inicio	Data Fim
<input type="checkbox"/>	27	aviso teste55	07/08/2017	16/08/2017
<input type="checkbox"/>	26	teste aviso 45	07/08/2017	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	25	Aviso de Testes	07/08/2017	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	18	Aviso Teste	04/08/2017	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	17	Prorrogação Vencimento ISSQN	04/08/2017	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	16	Refis	04/08/2017	31/08/2017

At the bottom of the table, there are navigation controls showing '1 2' and '12 por página', and a status 'Total de registros: 18'. The footer includes 'Copyright Sil Tecnologia' and the 'SIL TECNOLOGIA' logo.

O cadastramento de avisos tem como objetivo facilitar a comunicação com os contribuintes, incluindo o conteúdo do aviso, data início e data fim conforme demonstrado na imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Avisos Web' interface in edit mode. The title is 'Ação: ALTERAR | Id: 16 - Aviso: Refis'. The form includes fields for 'Data Inicio' (04/08/2017) and 'Data Fim' (31/08/2017), and a 'Descr. Aviso' field containing 'Refis'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar and the following content:

**Prezados Contribuinte,**

Informamos que no próximo dia 31 termina o prazo para renegociação de débitos municipais.  
Os descontos podem chegar até 100% em juros e multas para os casos que forem parcelados em até seis vezes.

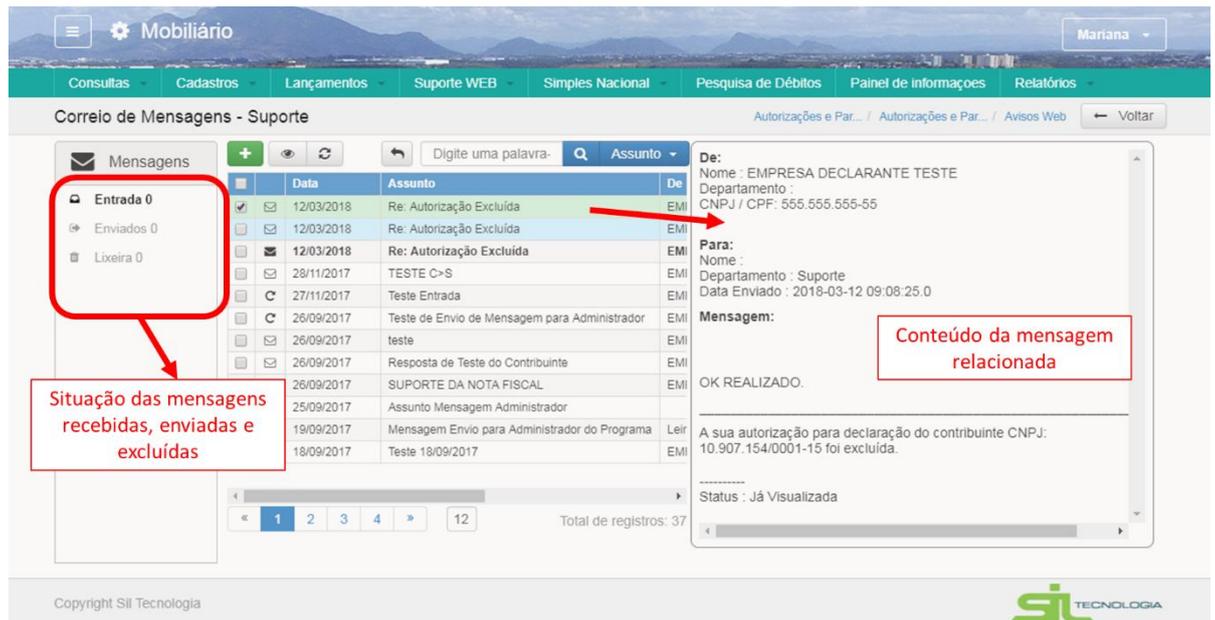
Diretoria de Tributos

Opção Ocultar

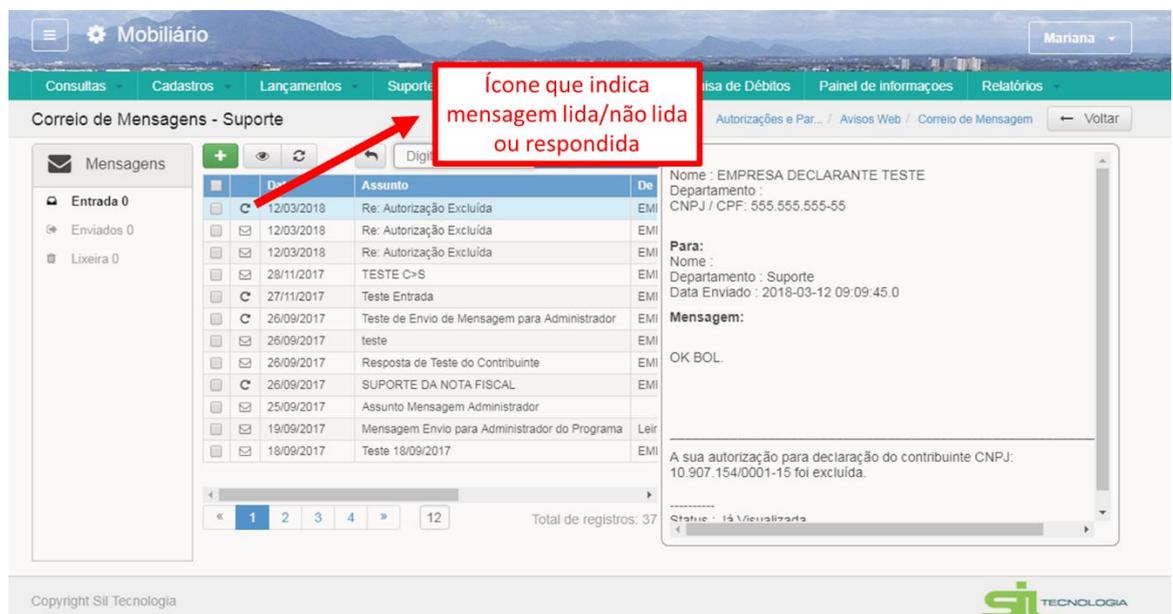
Buttons for 'Salvar' and 'Cancelar' are at the bottom. The footer includes 'Copyright Sil Tecnologia' and the 'SIL TECNOLOGIA' logo.

### 3.4.3 Mensagens

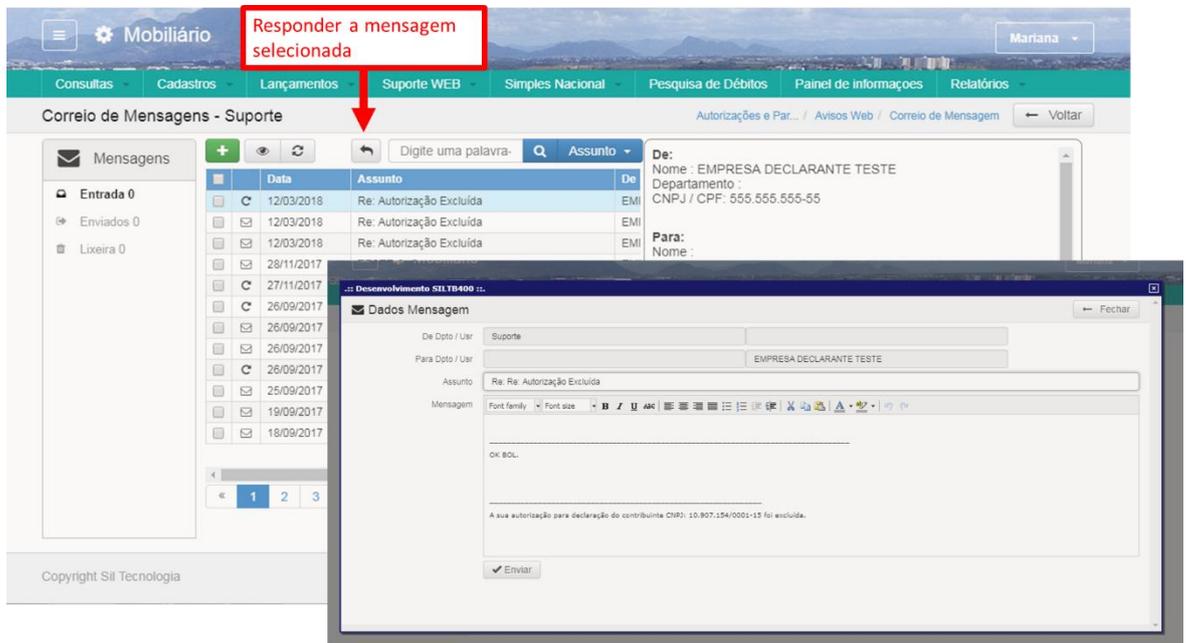
No Menu Suporte Web – Mensagens o sistema apresenta uma tela semelhante a uma caixa de e-mail. Nessa tela é possível verificar as mensagens enviadas pelos contribuintes que utilizam a aplicação via web (por exemplo Nota Fiscal Eletrônica) e tem o objetivo de agilizar a troca de informações entre contribuinte e Prefeitura.



Após visualização da mensagem enviada pelo contribuinte o ícone da mensagem demonstra mensagem já visualizada conforme imagem abaixo:

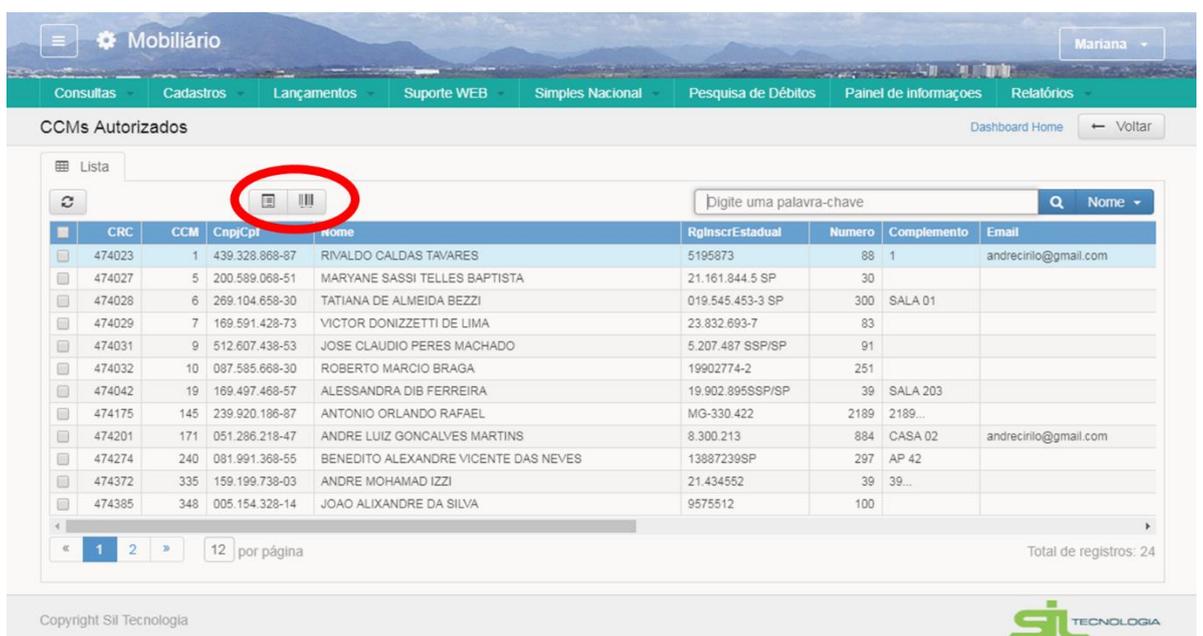


Para responder uma mensagem, basta selecionar e clicar no ícone indicado na imagem abaixo:

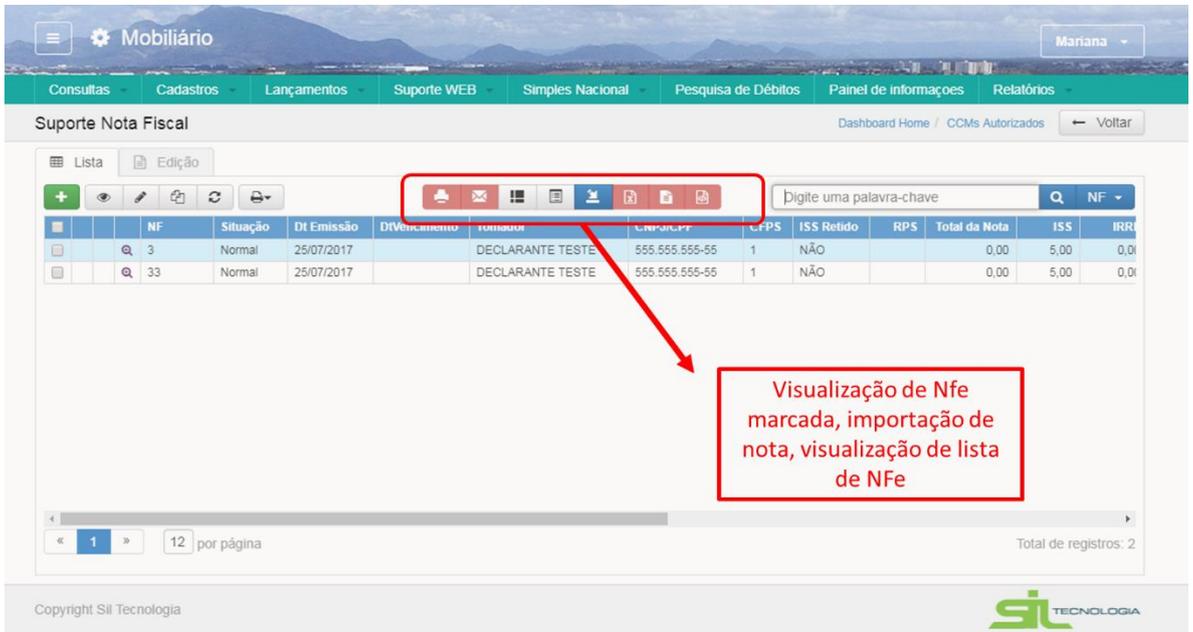


### 3.4.4 NF-e CCms autorizados

O menu Suporte Web – NF-e CCms autorizados apresenta a lista de cadastros de empresas (CCM) autorizados a emitir Nota Fiscal Eletrônica no Município. A lista é apresentada conforme demonstrado na imagem abaixo:



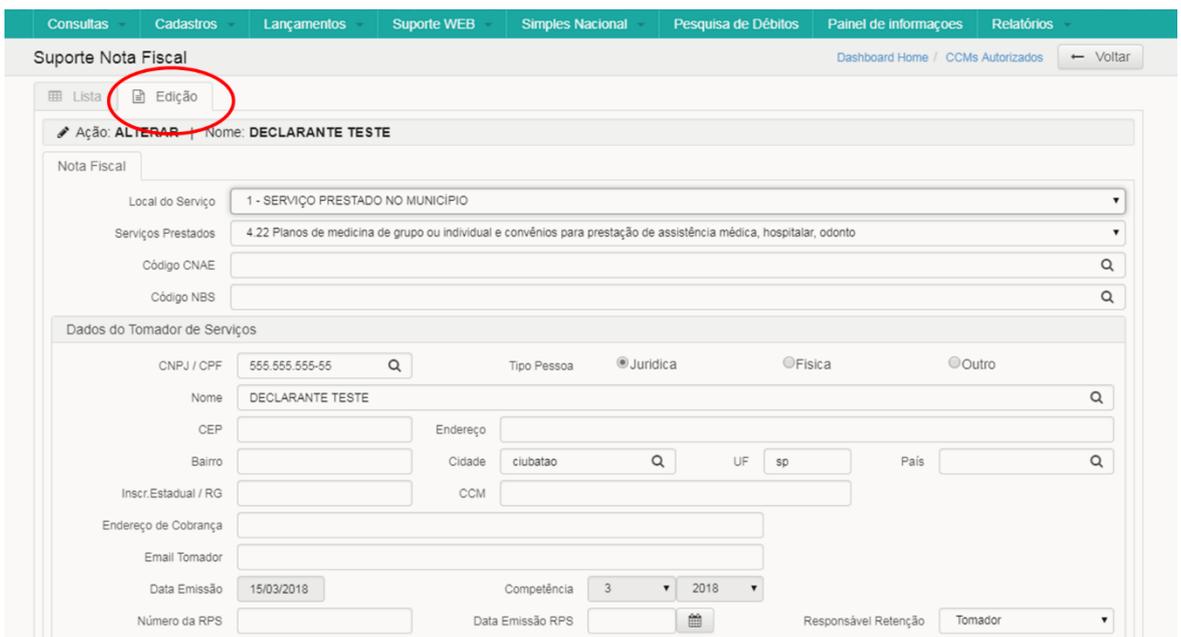
Para visualizar as notas fiscais emitidas pelo CCM, basta selecionar o cadastro desejado e clicar no botão de consulta  (Listar Notas Fiscais) conforme indicado na imagem acima, e o sistema apresentará lista de notas fiscais demonstrado na imagem a seguir:



The screenshot shows the 'Suporte Nota Fiscal' interface. At the top, there are navigation tabs: Consultas, Cadastros, Lançamentos, Suporte WEB, Simples Nacional, Pesquisa de Débitos, Painel de informações, and Relatórios. Below these, there's a search bar and a table of fiscal notes. A red box highlights the action icons (print, email, etc.) above the table. A red arrow points from this box to a text box that says: "Visualização de Nfe marcada, importação de nota, visualização de lista de NFe".

NF	Situação	Dt Emissão	Dt Vencimento	Tomador	CNPJ / CPF	CFPS	ISS Retido	RPS	Total da Nota	ISS	IRR
3	Normal	25/07/2017		DECLARANTE TESTE	555.555.555-55	1	NÃO		0,00	5,00	0,00
33	Normal	25/07/2017		DECLARANTE TESTE	555.555.555-55	1	NÃO		0,00	5,00	0,00

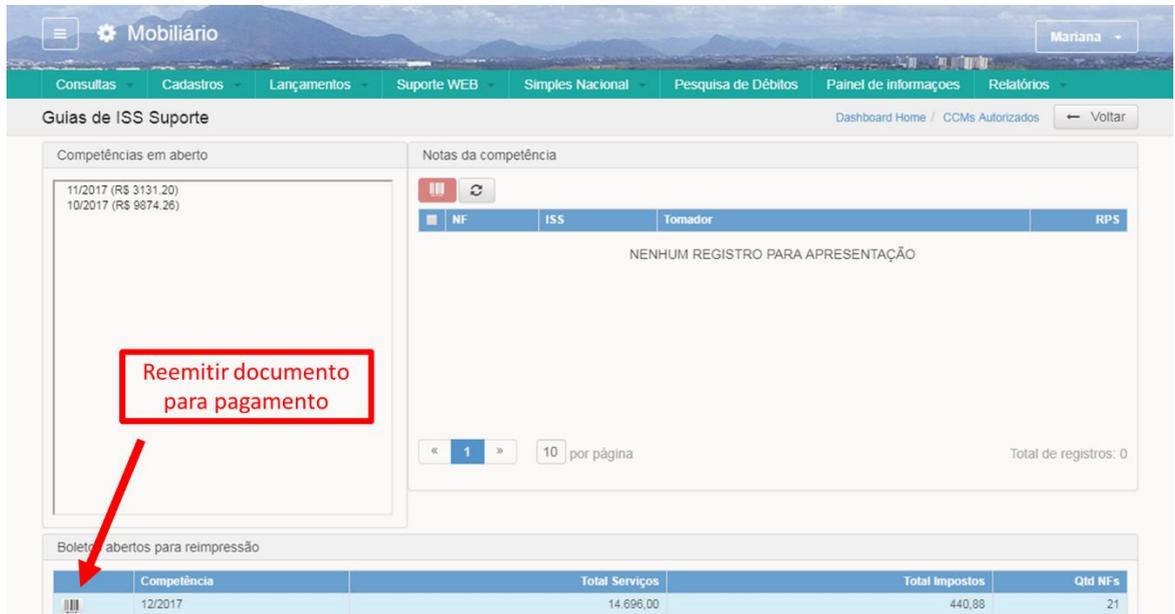
Na lista de NFe apresentadas para o cadastro de CCM selecionado, para verificar os dados da NFe, selecionar o registro e clicar na aba edição, conforme demonstrado na imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Suporte Nota Fiscal' interface with the 'Edição' (Edit) tab selected. The form contains the following fields:

- Ação:** ALTERAR | **Nome:** DECLARANTE TESTE
- Nota Fiscal:**
  - Local do Serviço: 1 - SERVIÇO PRESTADO NO MUNICIPIO
  - Serviços Prestados: 4.22 Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológico
  - Código CNAE: [input field]
  - Código NBS: [input field]
- Dados do Tomador de Serviços:**
  - CNPJ / CPF: 555.555.555-55
  - Tipo Pessoa:  Jurídica  Física  Outro
  - Nome: DECLARANTE TESTE
  - CEP: [input field]
  - Bairro: [input field]
  - Cidade: ciubatao
  - UF: sp
  - Pais: [input field]
  - Inscr. Estadual / RG: [input field]
  - Endereço de Cobrança: [input field]
  - Email Tomador: [input field]
  - Data Emissão: 15/03/2018
  - Competência: 3 / 2018
  - Número da RPS: [input field]
  - Data Emissão RPS: [input field]
  - Responsável Retenção: Tomador

De volta a Lista de CCM autorizados, ao selecionar um registro e clicar no ícone  (NFe boletos do CCM) o sistema apresenta a tela abaixo:

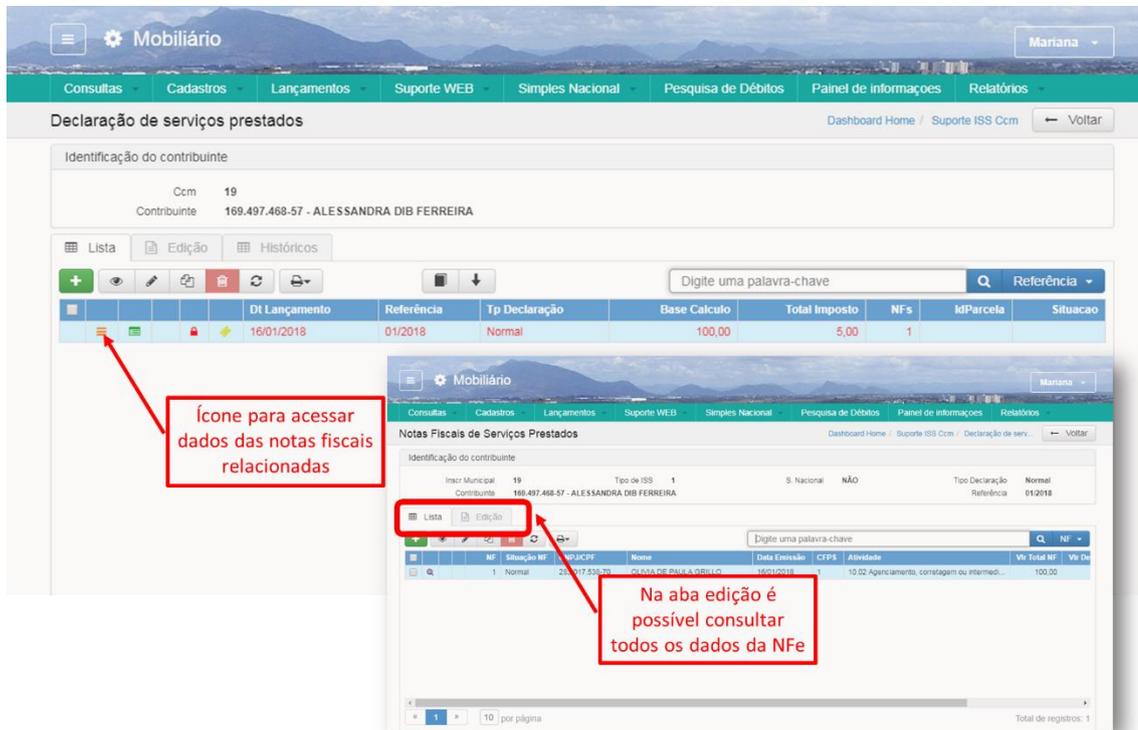


### 3.4.5 ISS Web – Contribuintes Autorizados

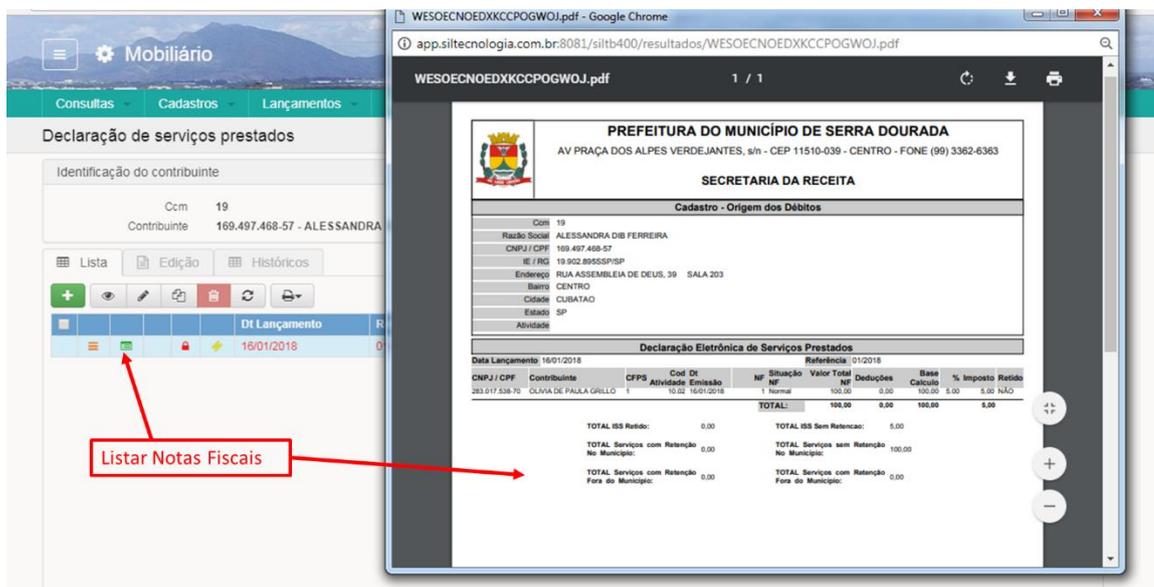
Ao entrar no Menu Suporte Web – ISS Web Contribuintes Autorizados, assim como demonstrado no item anterior, o sistema apresenta a lista de empresas autorizadas a utilizar o modulo de ISS Web, conforme imagem abaixo:



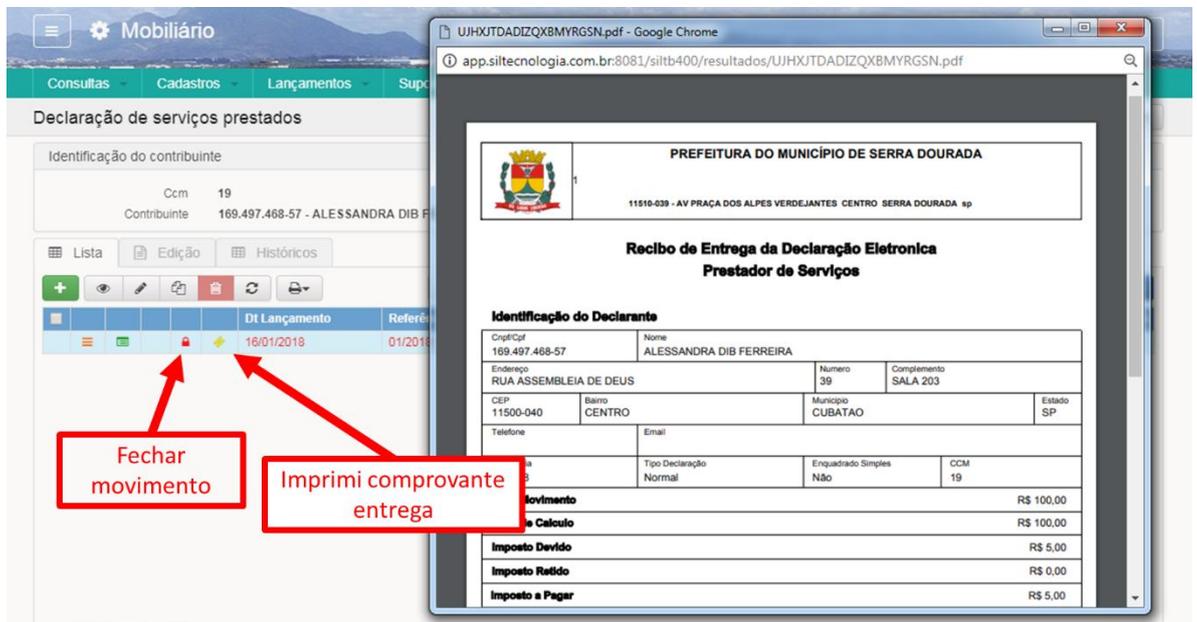
Ao clicar nos ícones disponíveis para cada contribuinte conforme imagem acima é possível verificar as informações correspondentes. A imagem abaixo demonstra a visualização de serviços prestados pelo contribuinte selecionado:



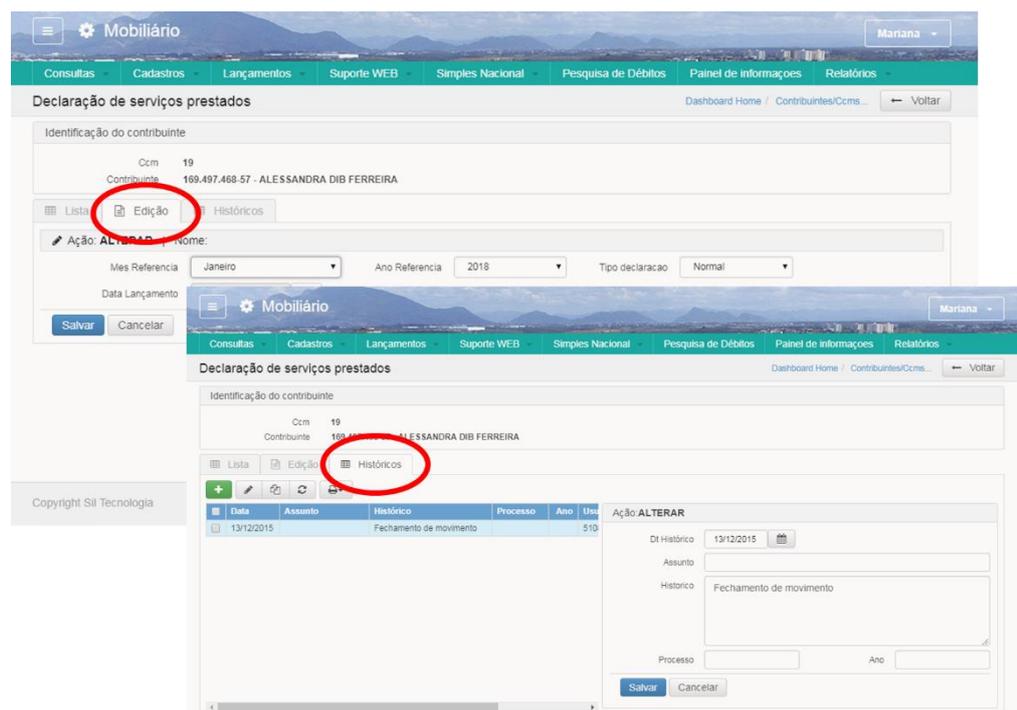
Ao visualizar a declaração de serviços prestados, clicando no ícone indicado na imagem acima é possível visualizar as Notas Fiscais relacionadas a competência conforme demonstrado na imagem abaixo:



Nos demais ícones é possível fechar o movimento da competência e imprimir comprovante de entrega conforme demonstrado na imagem abaixo:

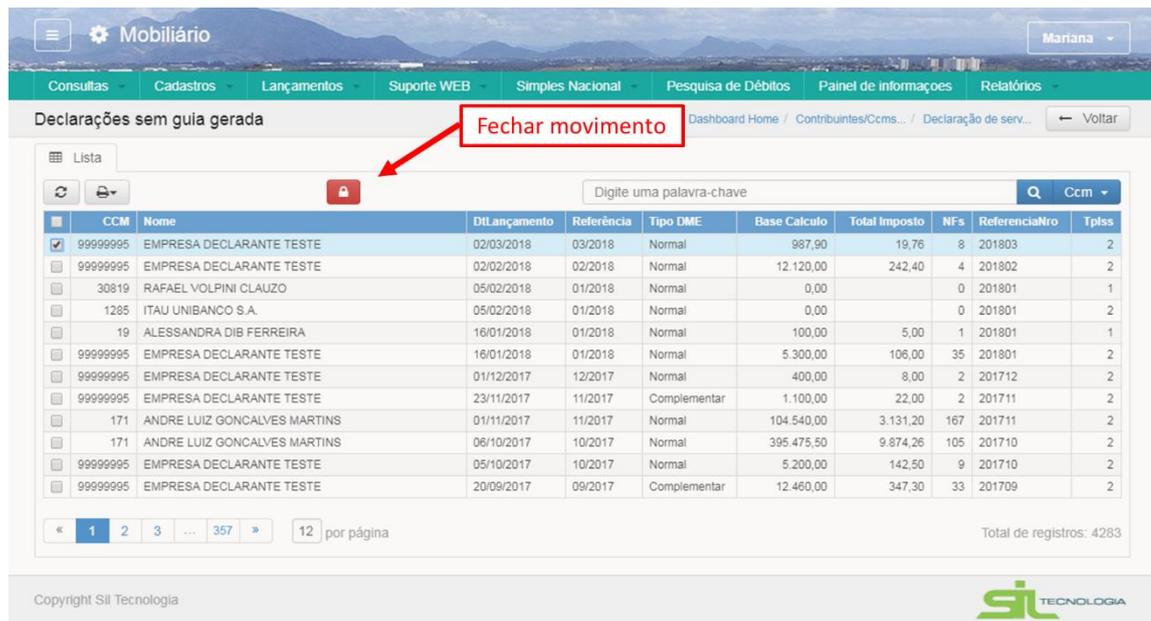


Já ao clicar nas abas de edição e histórico, com a seleção do registro desejado, é possível verificar os dados da competência e tipo de declaração (Normal ou Complementar), e o histórico da declaração com data de fechamento ou outros eventos importantes, adicionado pelo usuário. A imagem abaixo exemplifica essas situações:



### 3.4.6 ISS Web – Declarações abertas

Ao clicar em Suporte Web – ISS Web Declarações abertas o sistema apresenta lista de todas as declarações em que o movimento consta aberto. Para fechar o movimento basta clicar no ícone conforme demonstrado na imagem abaixo:



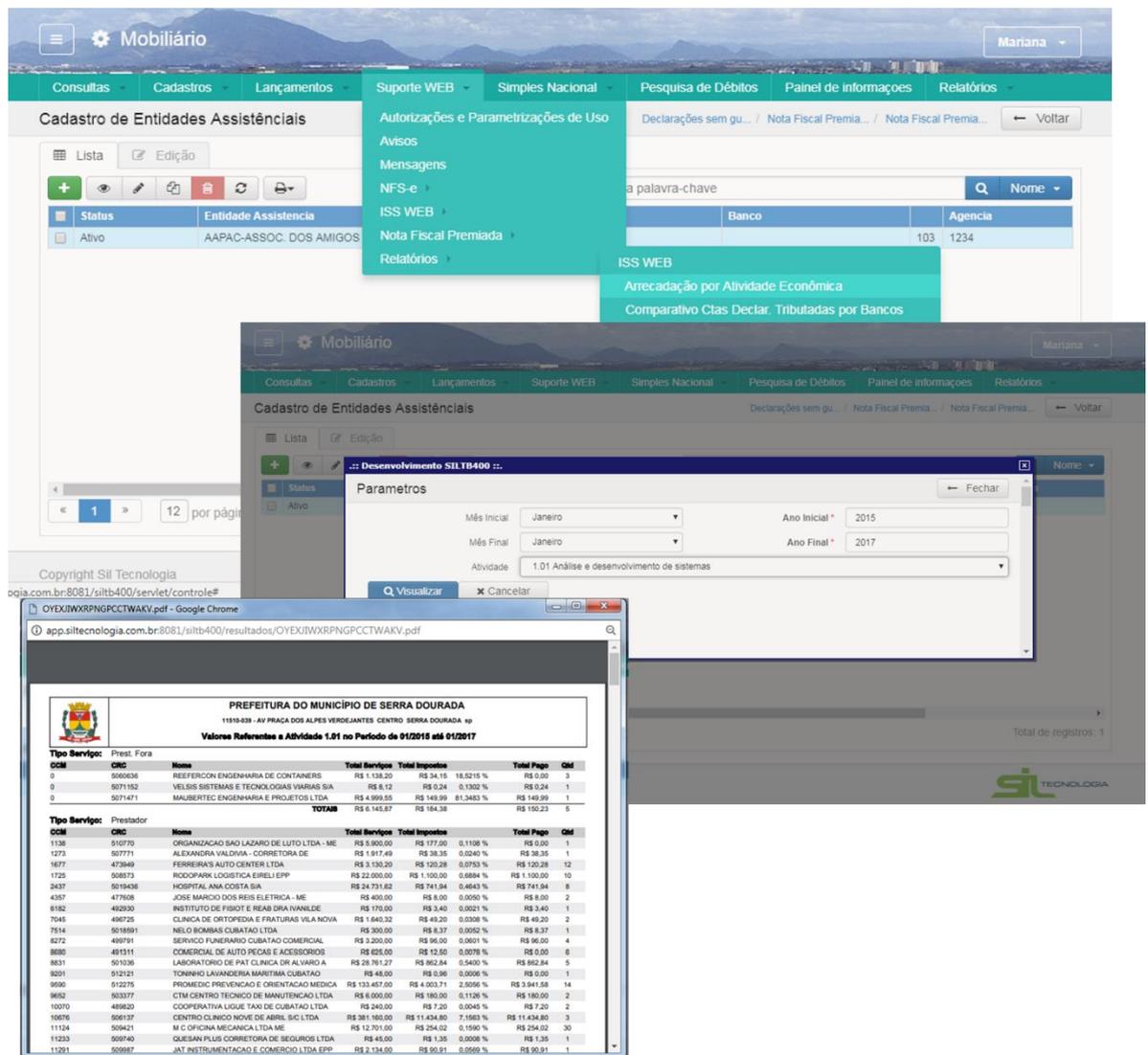
The screenshot shows the 'Declarações sem guia gerada' page in the SILTB system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. The main content area displays a table of tax declarations with columns for CCM, Nome, D/Lançamento, Referência, Tipo DME, Base Calculo, Total Imposto, NFs, ReferênciaNro, and Tplss. A red box highlights a lock icon in the top right of the table area, with the text 'Fechar movimento' and an arrow pointing to it. The table contains 15 rows of data, including entries for 'EMPRESA DECLARANTE TESTE', 'RAFAEL VOLPINI CLAUZO', and 'ITAU UNIBANCO S.A.'. The bottom of the page shows pagination controls and a total record count of 4283.

Os registros com movimento aberto não possuem guia gerada para arrecadação de ISS, podendo ter as informações de competência em aberto visualizadas através das colunas da tabela apresentada na imagem acima.

### 3.4.7 Relatórios

Ao clicar em Suporte Web – Relatórios o sistema apresenta uma relação de relatórios associados ao suporte de módulos web de uso do contribuinte. Os relatórios associados nesse menu foram definidos conforme necessidades recorrentes dos setores.

Para emitir cada relatório, basta clicar e preencher os parâmetros solicitados conforme exemplo abaixo:



A figura acima apresenta apenas um modelo de relatório dentre os existentes no sistema.

### 3.5 Simples Nacional

O Simples nacional foi criado com a finalidade de facilitar a tributação de empresas que atendem os requisitos de enquadramento através de unificação da tributação. Para isso foi estabelecido o recolhimento do tributo unificado pela União, que faz os repasses adequados aos estados e municípios.

O *Simple Nacional* é um regime compartilhado de arrecadação, cobrança e fiscalização de tributos aplicável às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Abrange a participação de todos os entes federados (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

É administrado por um Comitê Gestor composto por oito integrantes: quatro da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), dois dos Estados e do Distrito Federal e dois dos Municípios.

Para o ingresso no *Simple Nacional* é necessário o cumprimento das seguintes condições:

- ✓ enquadrar-se na definição de microempresa ou de empresa de pequeno porte;
- ✓ cumprir os requisitos previstos na legislação; e
- ✓ formalizar a opção pelo *Simple Nacional*.

*Características principais do Regime do Simple Nacional:*

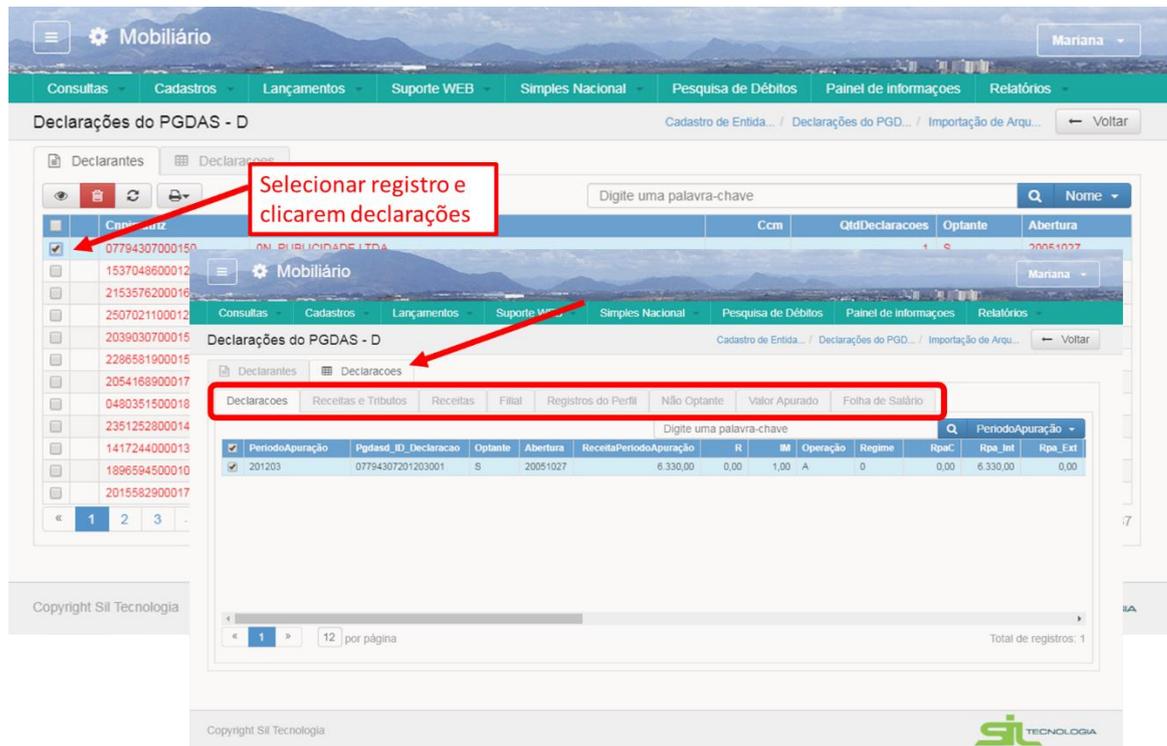
- ✓ ser facultativo;
- ✓ ser irretroatável para todo o ano-calendário;
- ✓ abrange os seguintes tributos: IRPJ, CSLL, PIS/Pasep, Cofins, IPI, ICMS, ISS e a Contribuição para a Seguridade Social destinada à Previdência Social a cargo da pessoa jurídica (CPP);
- ✓ recolhimento dos tributos abrangidos mediante documento único de arrecadação - DAS;
- ✓ disponibilização às ME/EPP de sistema eletrônico para a realização do cálculo do valor mensal devido, geração do DAS e, a partir de janeiro de 2012, para constituição do crédito tributário;
- ✓ apresentação de declaração única e simplificada de informações socioeconômicas e fiscais;
- ✓ prazo para recolhimento do DAS até o dia 20 do mês subsequente àquele em que houver sido auferida a receita bruta;
- ✓ possibilidade de os Estados adotarem sublimites para EPP em função da respectiva participação no PIB. Os estabelecimentos localizados nesses Estados cuja receita bruta total extrapolar o respectivo sublimite deverão recolher o ICMS e o ISS diretamente ao Estado ou ao Município.

Fonte: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Documentos/Pagina.aspx?id=3>

O sistema apresenta na aba de *Simple Nacional* o conjunto de rotinas para manutenção dos registros relacionados, com informações disponíveis na Receita Federal. Para isso, é necessário que se estabeleçam procedimentos adequados para baixa do arquivo da Receita e importação no sistema.

### 3.5.1 Declarações PGDAS D

Ao clicar no Menu Simples Nacional - Declarações PGDAS D o sistema apresenta os dados de declarações importadas do arquivo PGDAS D da Receita conforme imagem abaixo:



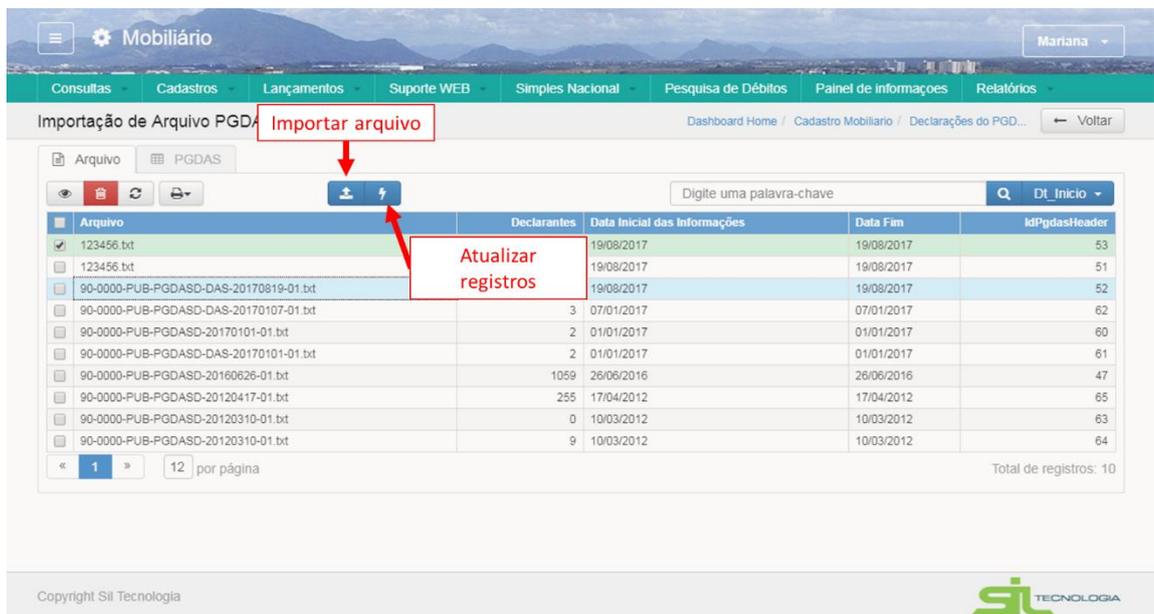
Copyright Sil Tecnologia

Ao entrar na aba declarações, o sistema apresenta os dados das declarações através de abas relacionadas a aba “mae”, apresentando informações de:

- ✓ Declarações
- ✓ Receitas e Tributos
- ✓ Receitas
- ✓ Filial
- ✓ Registro de Perfil
- ✓ Não optante
- ✓ Valor Apurado
- ✓ Folha de Salario

### 3.6.2 Importação Arquivo PGDAS D

Ao clicar no Menu Simples Nacional – Importação Arquivo PGDAS D o sistema apresenta uma lista com os arquivos já importados para o sistema, com apresentação de alguns dados gerais como número de declarantes, data início e data fim da declaração a que se refere o arquivo e Id. Cada linha da lista apresentada, conforme demonstrado na imagem abaixo, representa um arquivo já importado para o sistema.



Arquivo	Declarantes	Data Inicial das Informações	Data Fim	IdPgdasHeader
123456.bt		19/08/2017	19/08/2017	53
123456.bt		19/08/2017	19/08/2017	51
90-0000-PUB-PGDASD-DAS-20170819-01.bt		19/08/2017	19/08/2017	52
90-0000-PUB-PGDASD-DAS-20170107-01.bt	3	07/01/2017	07/01/2017	62
90-0000-PUB-PGDASD-20170101-01.bt	2	01/01/2017	01/01/2017	60
90-0000-PUB-PGDASD-DAS-20170101-01.bt	2	01/01/2017	01/01/2017	61
90-0000-PUB-PGDASD-20160626-01.bt	1059	26/06/2016	26/06/2016	47
90-0000-PUB-PGDASD-20120417-01.bt	255	17/04/2012	17/04/2012	65
90-0000-PUB-PGDASD-20120310-01.bt	0	10/03/2012	10/03/2012	63
90-0000-PUB-PGDASD-20120310-01.bt	9	10/03/2012	10/03/2012	64

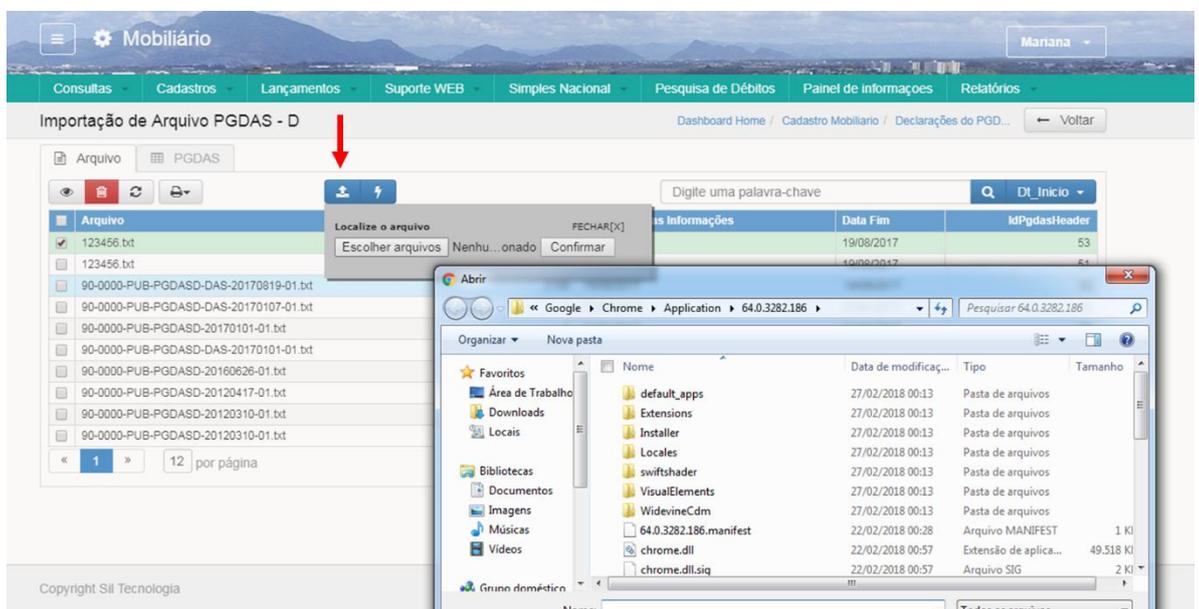
Para importar o arquivo é necessário baixar no site da Receita Federal, utilizando certificado digital para baixar os arquivos PGDAS. O acesso é feito através do portal do Simples Nacional no campo entes federados.

Para acessar a área restrita é necessário que o usuário possua certificação digital, com leitor instalado corretamente no computador que está sendo utilizado (em caso de dúvidas consultar site da Imprensa Oficial).



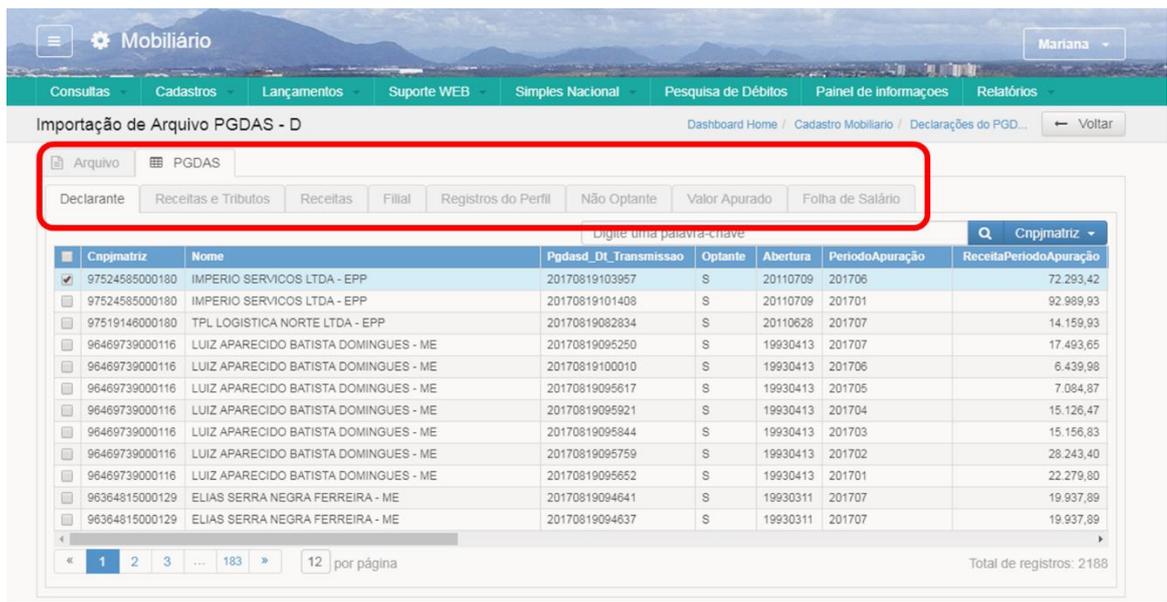
Ao acessar a área restrita é necessário localizar o arquivo PGDAS D, que é apresentado por dia e realizar o download.

Uma vez que o arquivo já tenha sido baixado para o computador, é necessário clicar no botão importar arquivos no Sistema e proceder com a importação do arquivo conforme demonstrado na imagem abaixo:



Após inclusão basta clicar no ícone atualizar para que a lista apresentada seja atualizada.

Para consultar os dados em cada arquivo já importado, basta selecionar o arquivo e clicar na aba PGDAS para visualizar as informações conforme demonstrado na imagem abaixo:



Importação de Arquivo PGDAS - D

Dashboard Home / Cadastro Mobiliario / Declarações do PGD... Voltar

Arquivo PGDAS

Declarante Receitas e Tributos Receitas Filial Registros do Perfil Não Optante Valor Apurado Folha de Salário

Digite uma palavra-chave

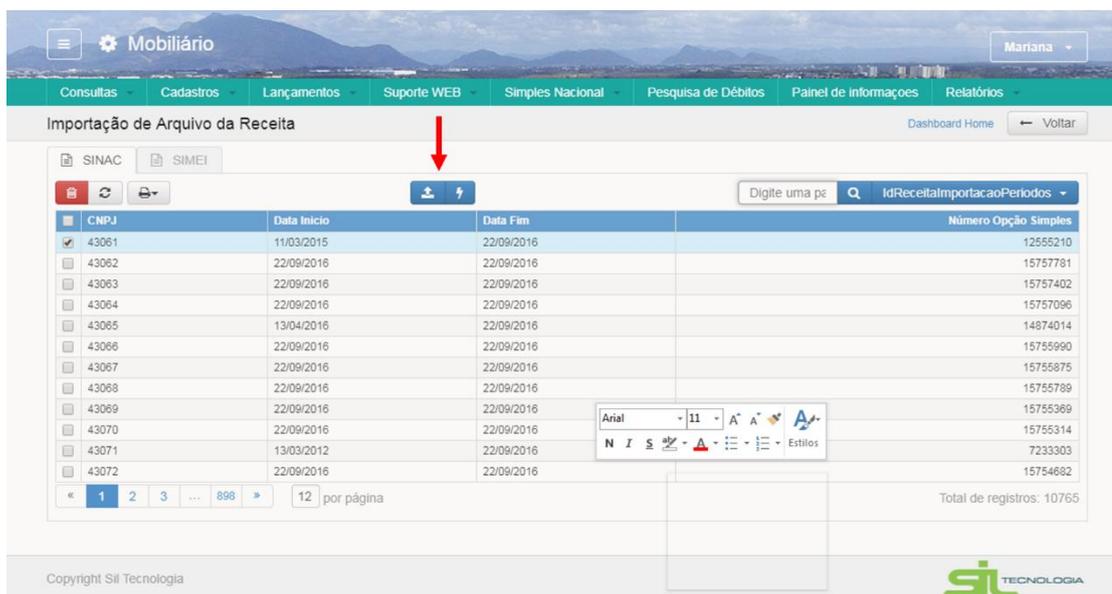
Cnpjmatriz	Nome	Pgdasd Dt Transmissao	Optante	Abertura	PeriodoApuracao	ReceitaPeriodoApuracao
<input checked="" type="checkbox"/> 97524585000180	IMPERIO SERVICOS LTDA - EPP	20170819103957	S	20110709	201706	72.293,42
<input type="checkbox"/> 97524585000180	IMPERIO SERVICOS LTDA - EPP	20170819101408	S	20110709	201701	92.989,93
<input type="checkbox"/> 97519146000180	TPL LOGISTICA NORTE LTDA - EPP	20170819082834	S	20110628	201707	14.159,93
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095250	S	19930413	201707	17.493,65
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819100010	S	19930413	201706	6.438,98
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095617	S	19930413	201705	7.084,87
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095921	S	19930413	201704	15.126,47
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095844	S	19930413	201703	15.156,83
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095759	S	19930413	201702	28.243,40
<input type="checkbox"/> 96469739000116	LUIZ APARECIDO BATISTA DOMINGUES - ME	20170819095652	S	19930413	201701	22.279,80
<input type="checkbox"/> 96364815000129	ELIAS SERRA NEGRA FERREIRA - ME	20170819094641	S	19930311	201707	19.937,89
<input type="checkbox"/> 96364815000129	ELIAS SERRA NEGRA FERREIRA - ME	20170819094637	S	19930311	201707	19.937,89

1 2 3 ... 183 12 por página Total de registros: 2188

Ao navegar pelas demais abas é possível visualizar os dados de cada declarante presente no arquivo importado.

### 3.6.3 Enquadramento DASN – Períodos SINAC / SIMEI

Ao clicar no Menu Simples Nacional – Enquadramento DASN – SINAC / SIMEI o sistema apresenta os arquivos de enquadramento de Simples Nacional e Micro Empreendedor Individual MEI. Para inclusão de novos arquivos basta clicar no botão de importação do arquivo conforme já demonstrado no item anterior e na figura abaixo:



Importação de Arquivo da Receita

Dashboard Home Voltar

SINAC SIMEI

Importar

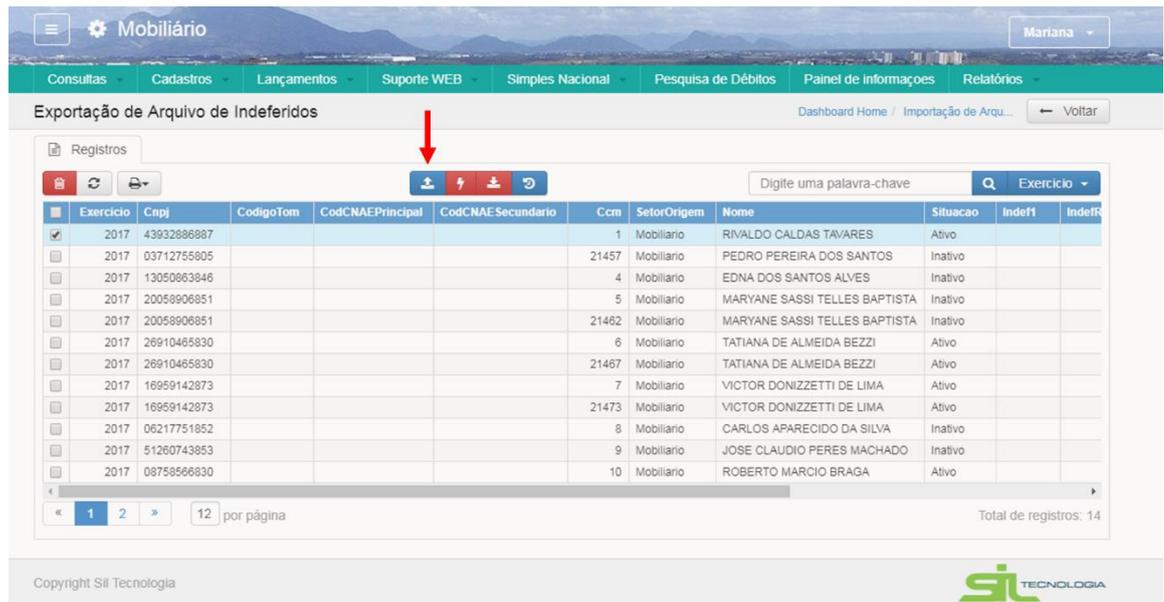
Digite uma palavra-chave

CNPJ	Data Inicio	Data Fim	Número Opção Simples
<input checked="" type="checkbox"/> 43061	11/03/2015	22/09/2016	12555210
<input type="checkbox"/> 43062	22/09/2016	22/09/2016	15757781
<input type="checkbox"/> 43063	22/09/2016	22/09/2016	15757402
<input type="checkbox"/> 43064	22/09/2016	22/09/2016	15757096
<input type="checkbox"/> 43065	13/04/2016	22/09/2016	14874014
<input type="checkbox"/> 43066	22/09/2016	22/09/2016	15755990
<input type="checkbox"/> 43067	22/09/2016	22/09/2016	15755875
<input type="checkbox"/> 43068	22/09/2016	22/09/2016	15755789
<input type="checkbox"/> 43069	22/09/2016	22/09/2016	15755369
<input type="checkbox"/> 43070	22/09/2016	22/09/2016	15755314
<input type="checkbox"/> 43071	13/03/2012	22/09/2016	7233303
<input type="checkbox"/> 43072	22/09/2016	22/09/2016	15754682

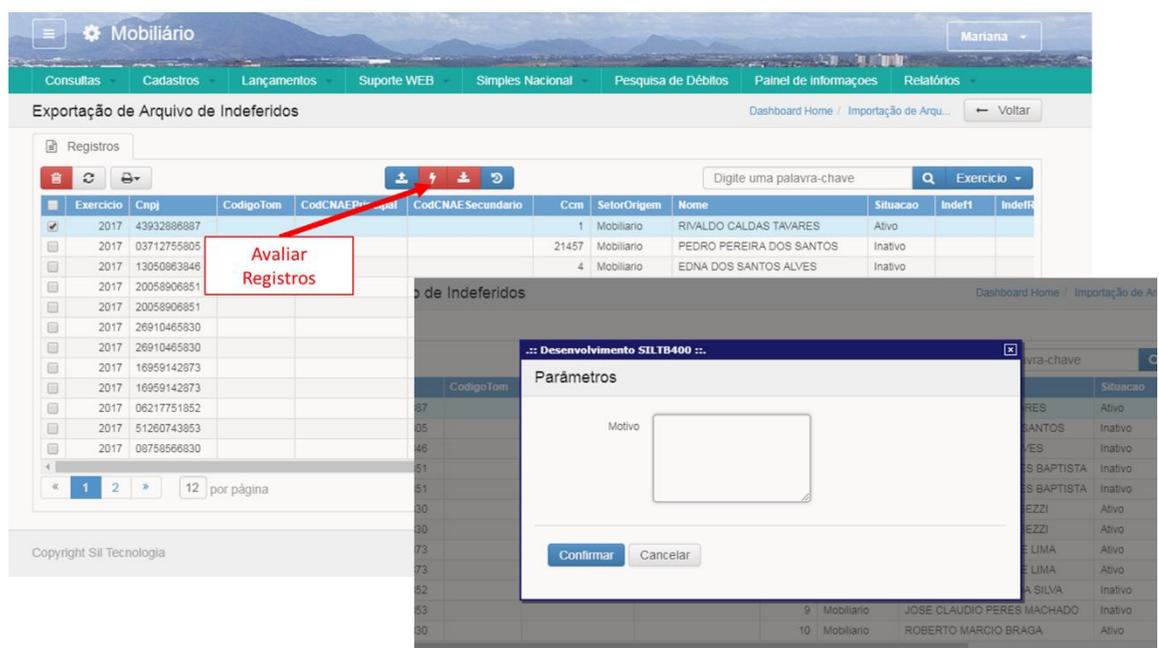
1 2 3 ... 898 12 por página Total de registros: 10765

### 3.6.4 Enquadramento – Receita Federal CNPJ Importação / Exportação

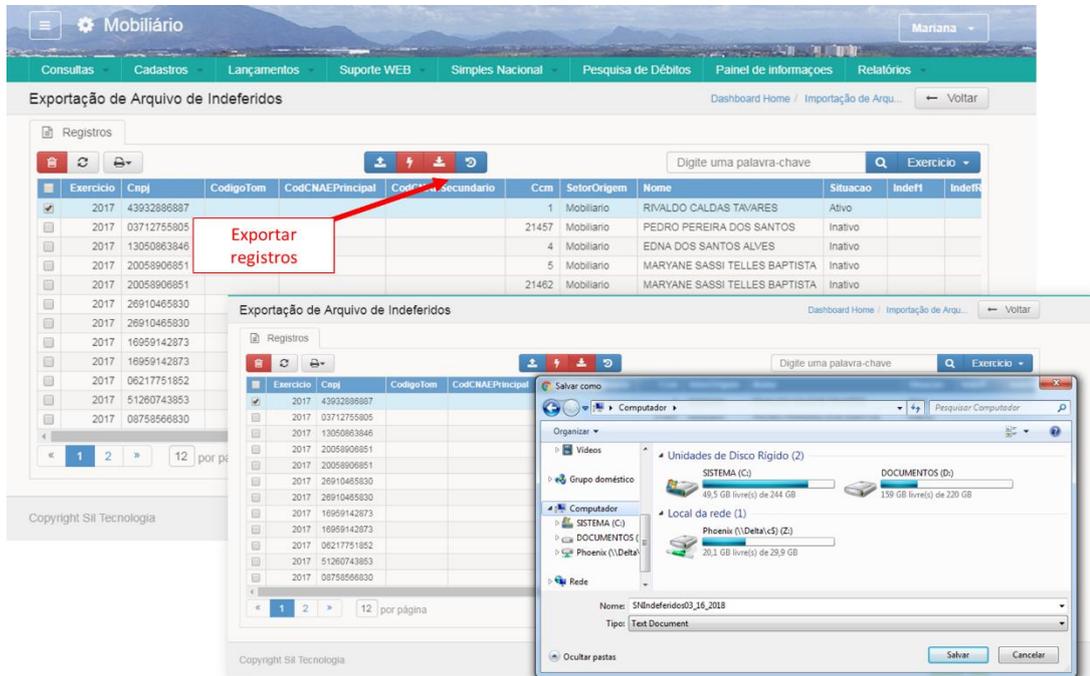
Ao clicar no menu Simples Nacional – Enquadramento DASN Receita Federal CNPJ o sistema apresenta a lista de indeferidos quanto ao enquadramento. A importação de novos arquivos é feita conforme demonstrado anteriormente, baixando o arquivo da Receita Federal e importando no sistema clicando no ícone indicado.



Após avaliação dos registros de indeferidos, o usuário deve selecionar o cadastro na lista apresentada e clicar no ícone Avaliar Registros para incluir motivo do indeferimento conforme demonstrado na imagem abaixo:

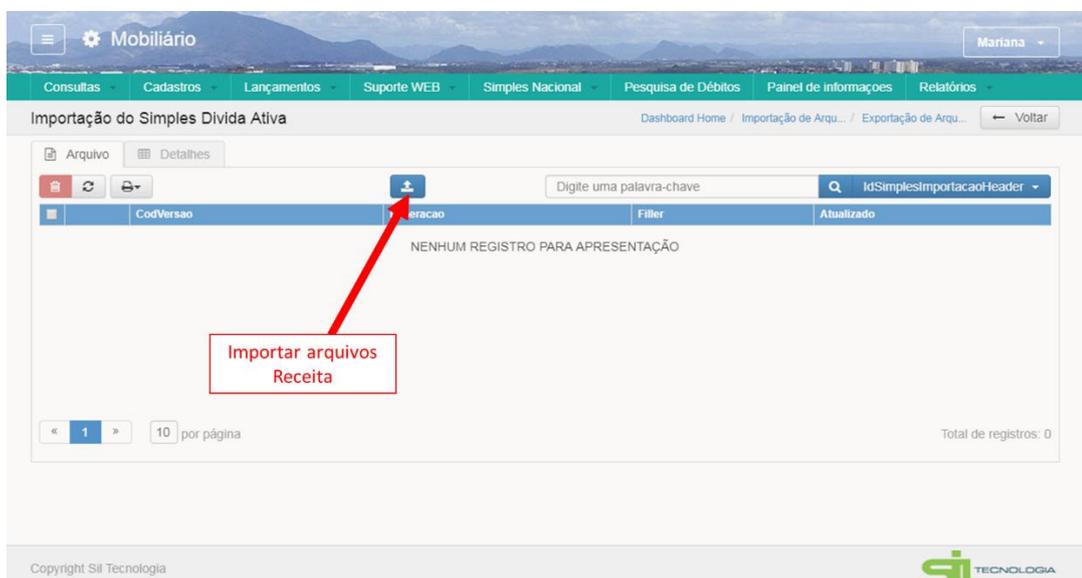


Após avaliação de todos os registros e inclusão dos motivos, selecionar os cadastros e clicar no ícone exportar registros indeferidos conforme demonstrado na imagem abaixo:



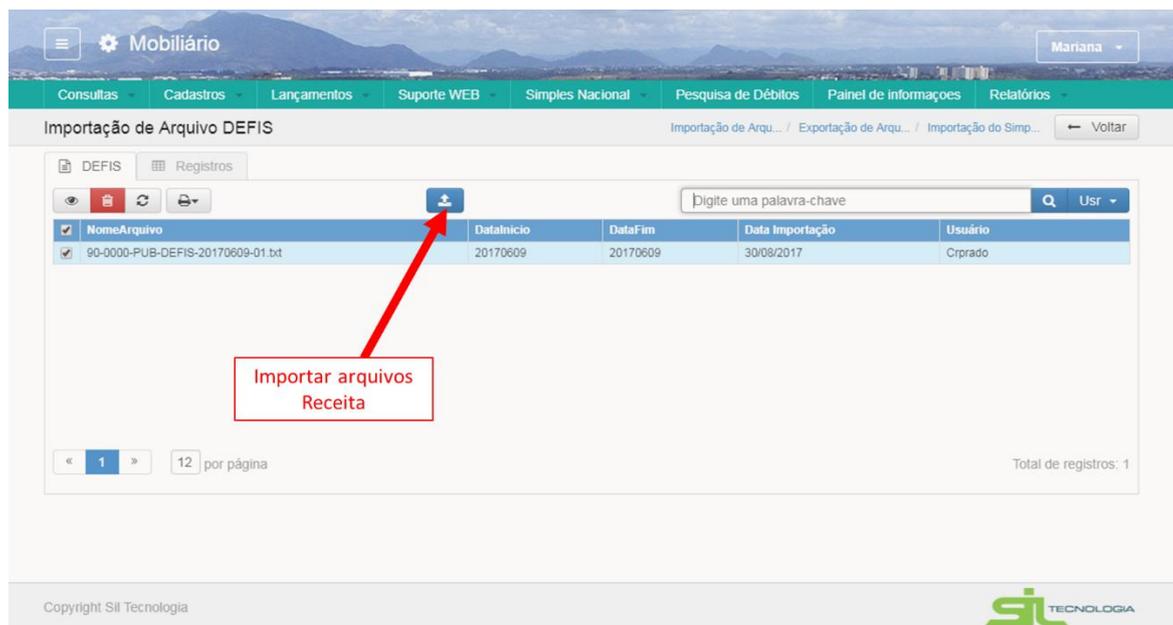
### 3.6.5 Dívida Ativa – DAS DIVIDA ATIVA

Ao clicar no menu Simples Nacional – Dívida Ativa – DAS DIVIDA ATIVA o sistema apresenta a lista de arquivos de Dívida Ativa importados para o sistema. Para importar novo arquivo basta clicar no ícone conforme imagem abaixo:

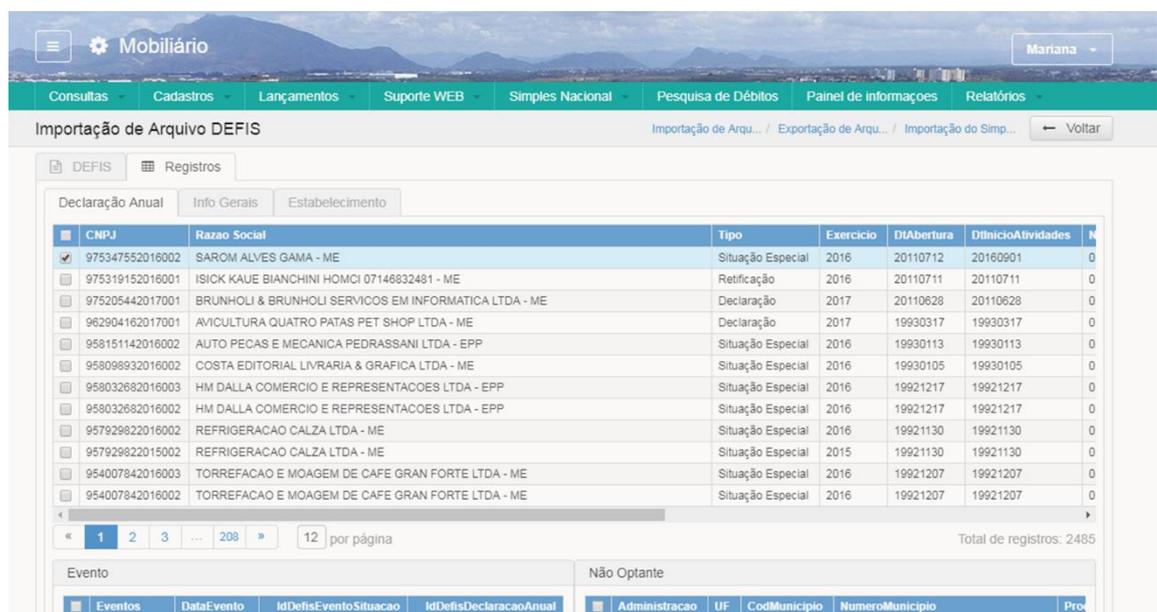


### 3.6.6 Importação de arquivo DEFIS

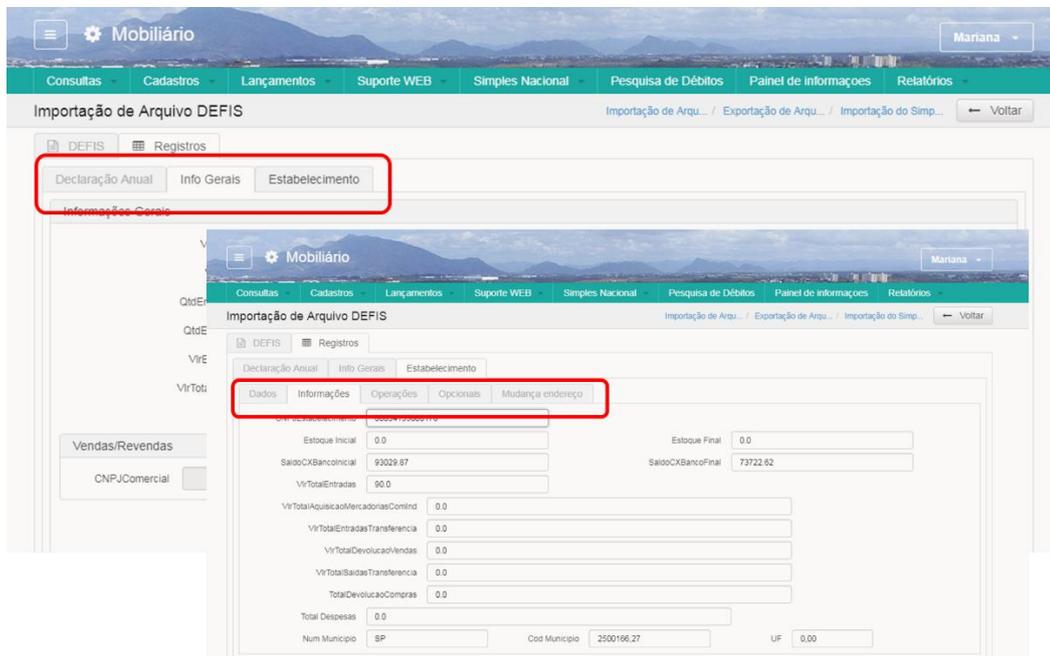
Ao clicar no menu Simples Nacional – Importação de arquivo DEFIS o sistema apresenta a lista de arquivos de importados para o sistema relacionado ao DEFIS das empresas do Simples Nacional. Para importar novo arquivo basta clicar no ícone conforme imagem abaixo:



Ao selecionar um registro na lista apresentada e clicar em registros o sistema apresenta os cadastros enquadrados que fizeram a declaração contida no arquivo exportado conforme imagem abaixo:

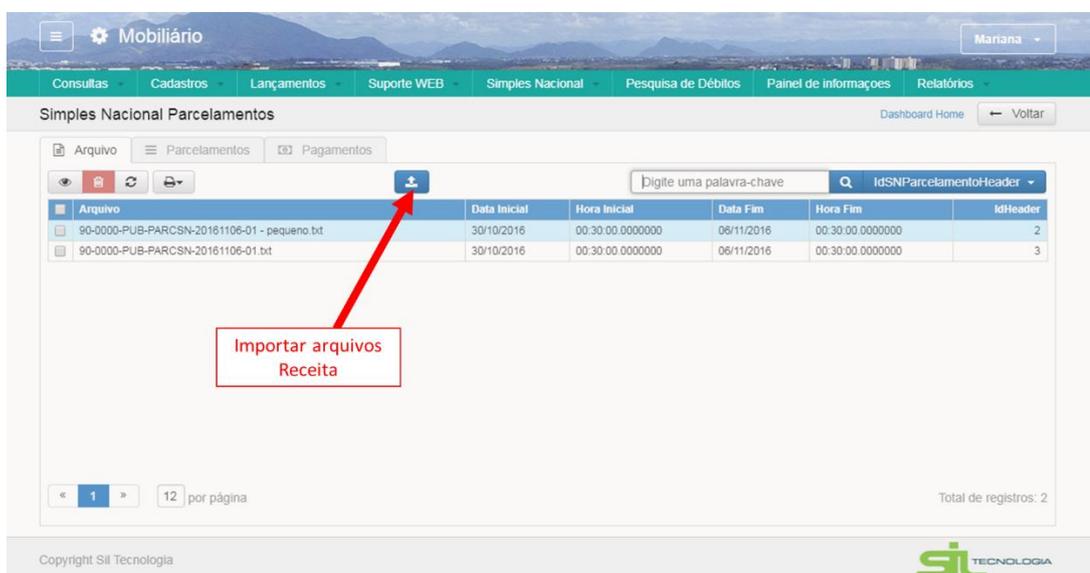


Após selecionar o registro da empresa é possível visualizar as informações conforme imagem abaixo:

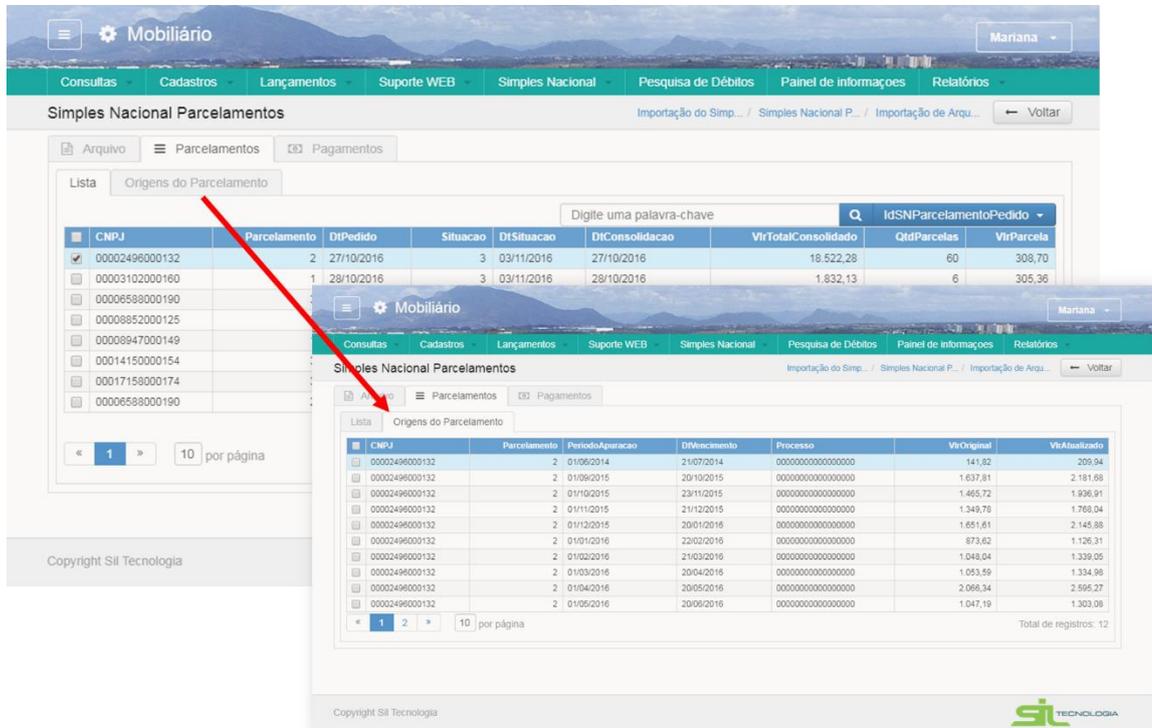


### 3.6.7 Parcelamentos DASSENDA

Ao clicar no menu Simples Nacional - Parcelamentos DASSENDA o sistema apresenta a lista de arquivos de importados para o sistema relacionado aos parcelamentos de débitos das empresas do Simples Nacional. Para importar novo arquivo basta clicar no ícone conforme imagem abaixo:

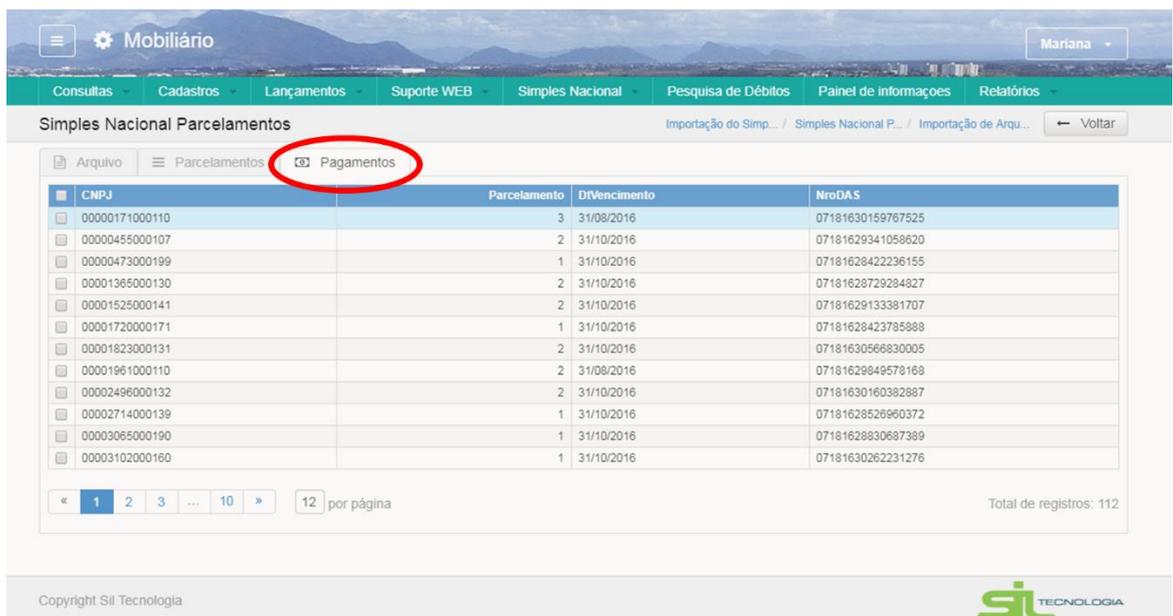


Ao seleccionar um registro na lista apresentada e clicar na aba Parcelamentos é possível visualizar os dados do arquivo importado conforme demonstrado na imagem abaixo:



CNPJ	Parcelamento	DtPedido	Situacao	DtSituacao	DtConsolidacao	VirTotalConsolidado	QtdParcelas	VirParcela
00002496000132	2	27/10/2016	3	03/11/2016	27/10/2016	18.522,28	60	308,70
00003102000160	1	28/10/2016	3	03/11/2016	28/10/2016	1.832,13	6	305,36

Da mesma forma, para visualizar os dados de pagamentos dos parcelamentos que constam no arquivo importado, basta seleccionar o arquivo e clicar na aba Pagamentos conforme demonstrado na imagem abaixo:

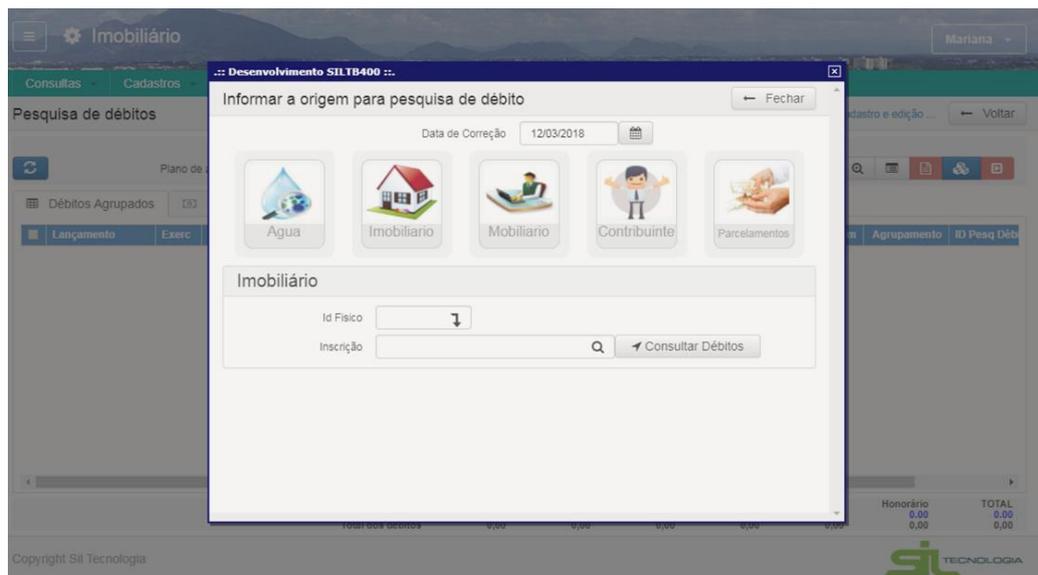


CNPJ	Parcelamento	DtVencimento	NroDAS
00000171000110	3	31/08/2016	07181630159767525
00000455000107	2	31/10/2016	07181629341058620
00000473000199	1	31/10/2016	0718162842236155
00001365000130	2	31/10/2016	07181628729284827
00001525000141	2	31/10/2016	07181629133381707
00001720000171	1	31/10/2016	07181628423795888
00001823000131	2	31/10/2016	07181630566830005
00001961000110	2	31/08/2016	07181629849578168
00002496000132	2	31/10/2016	07181630160382887
00002714000139	1	31/10/2016	07181628526960372
00003065000190	1	31/10/2016	07181628830687389
00003102000160	1	31/10/2016	07181630262231276

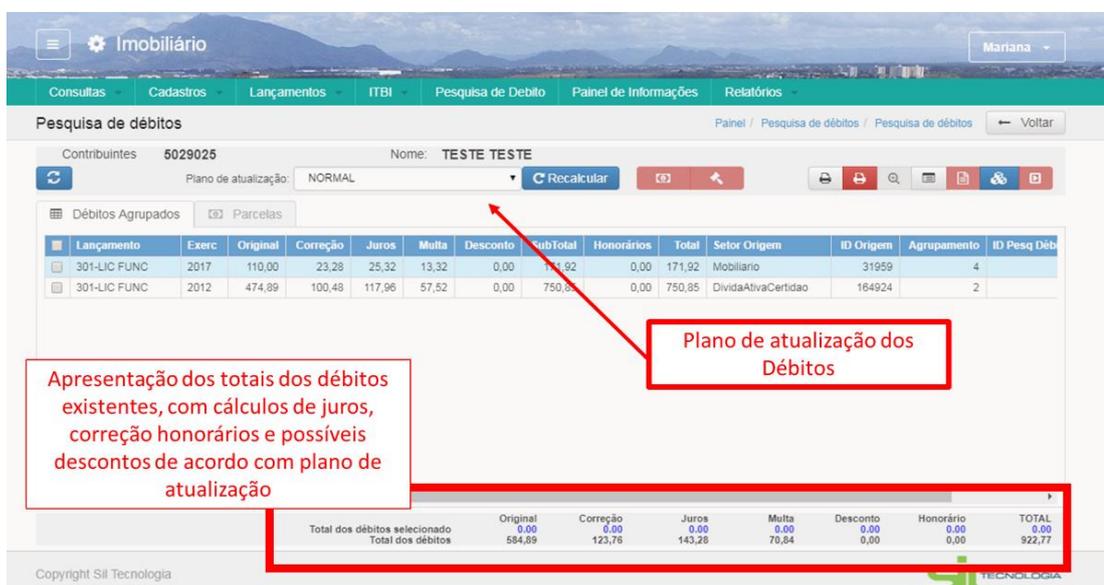
### 3.7 Pesquisa de Débitos

O Menu Pesquisa de Débitos é apresentado em todos os módulos do sistema e tem como objetivo realizar de forma rápida uma pesquisa completa de débitos do cadastro.

Ao clicar no menu pesquisa de Débitos a seguinte tela é apresentada para realização da busca:



Após selecionar os critérios de busca do cadastro desejado o sistema apresenta uma lista, conforme imagem abaixo, que apresenta os débitos do cadastro quando houverem:



Contribuintes: 5029025 Nome: TESTE TESTE

Plano de atualização: NORMAL

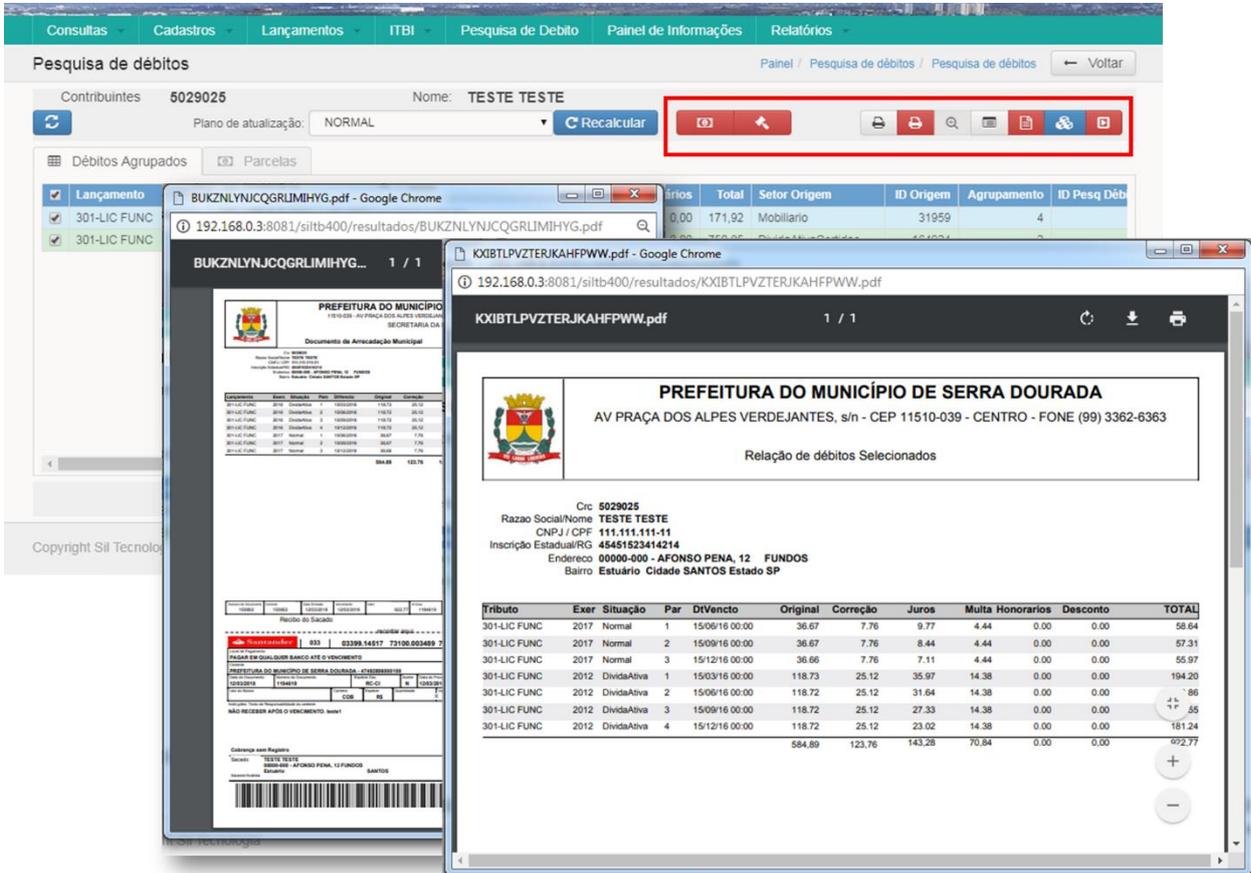
Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID Pesq Déb
301-LIC FUNC	2017	110,00	23,28	25,32	13,32	0,00	171,92	0,00	171,92	Mobiliario	31959	4	
301-LIC FUNC	2012	474,89	100,48	117,96	57,52	0,00	750,85	0,00	750,85	DividaAtivaCertidao	164924	2	

Total dos débitos selecionado	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
Total dos débitos	584,89	123,76	143,28	70,84	0,00	0,00	922,77

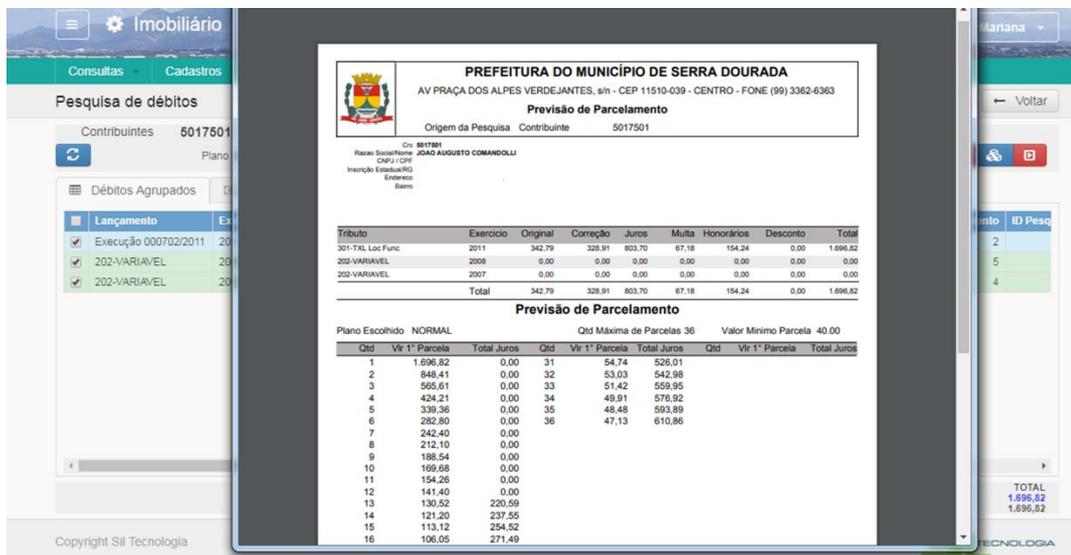
Apresentação dos totais dos débitos existentes, com cálculos de juros, correção honorários e possíveis descontos de acordo com plano de atualização

Plano de atualização dos Débitos

Através dessa pesquisa é possível já visualizar todos os débitos, realizar correções para parcelamento, emitir documentos como como documentos de arrecadação, confissões de dívida e carne de pagamentos.

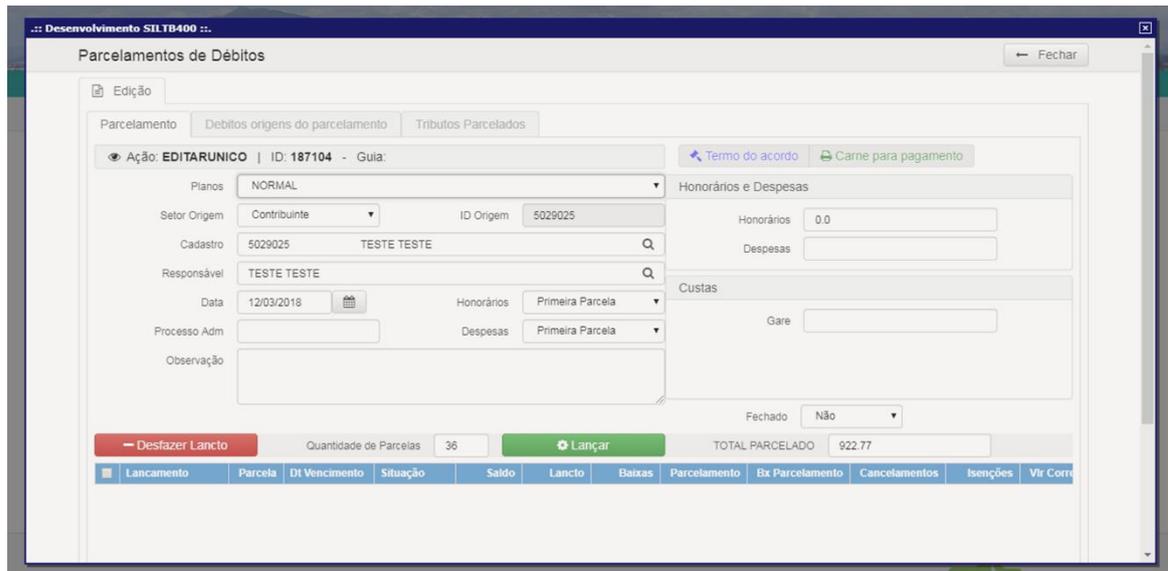


Ao selecionar os débitos desejados e clicar no botão “Previsão de parcelamento” o sistema apresenta as possibilidades para parcelamentos de débitos conforme imagem abaixo:

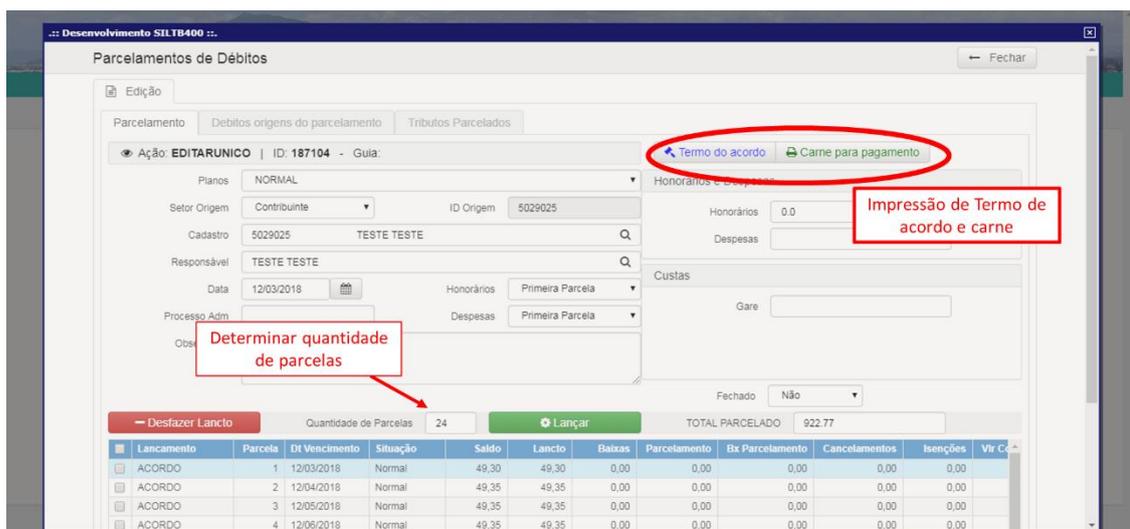


### 3.7.1 Parcelamento de Débitos

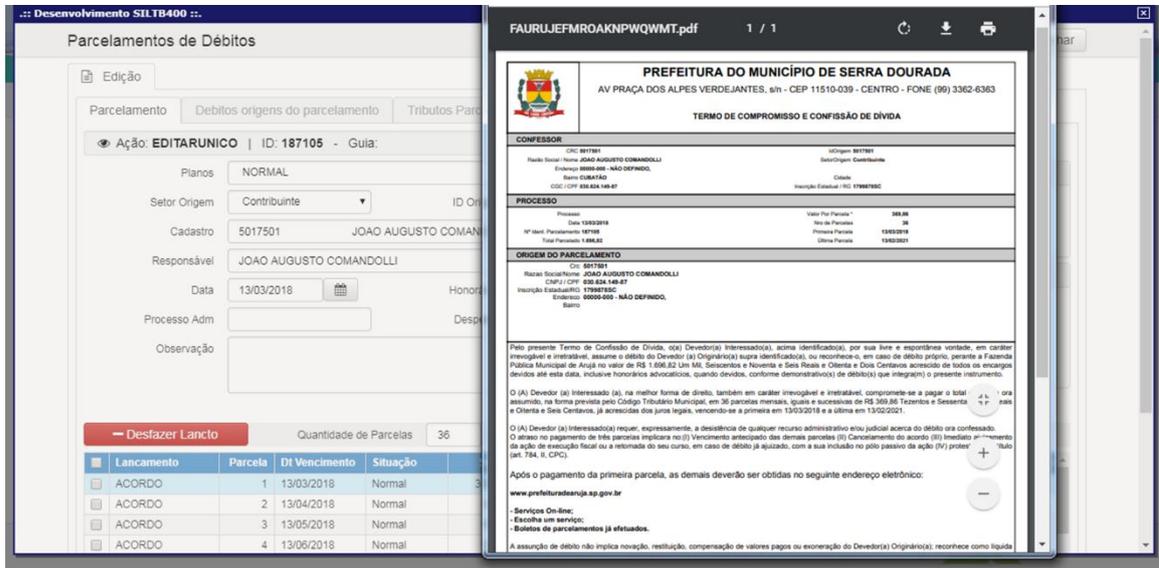
Ao seleccionar os débitos desejados para efetuar o parcelamento, o usuário deve clicar no ícone gerar parcelamento e o sistema abrirá uma tela para preenchimento dos dados para efetuar o lançamento conforme imagem abaixo:



O usuário deve verificar os planos de atualização dos Débitos disponíveis na data (em caso de Refis por exemplo) preenchendo demais dados solicitados, como o número de parcelas e clicar em lanças conforme imagem abaixo:

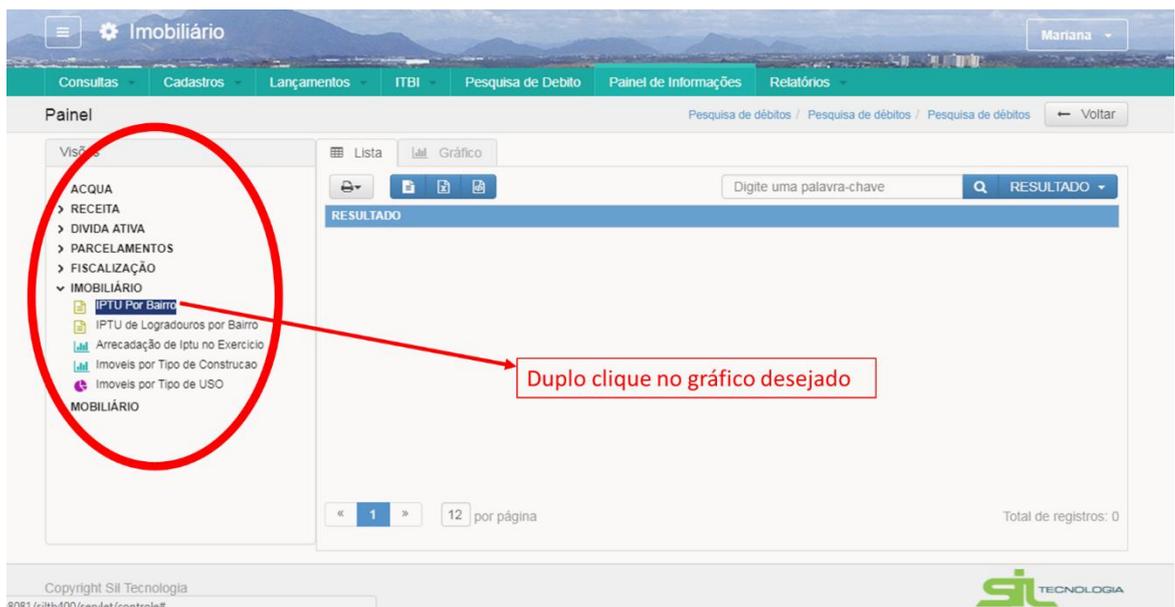


Ao clicar em lançar e imprimir o termo de acordo e carne o parcelamento é feito e os boletos ficam disponíveis também na internet para o contribuinte imprimir.

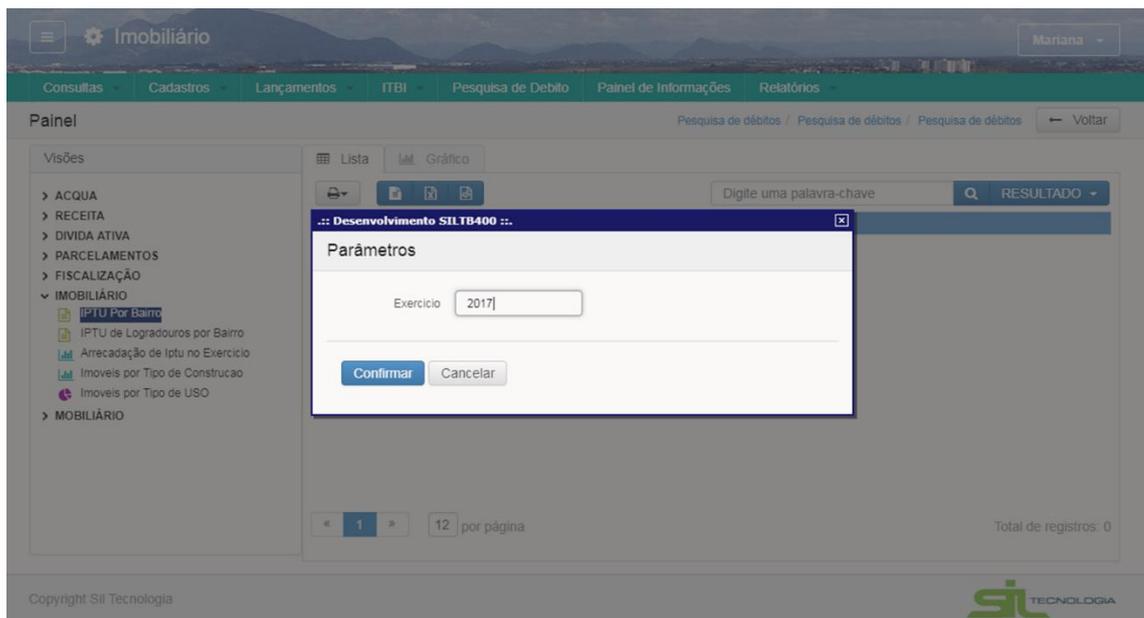


### 3.8 Painel de Informações

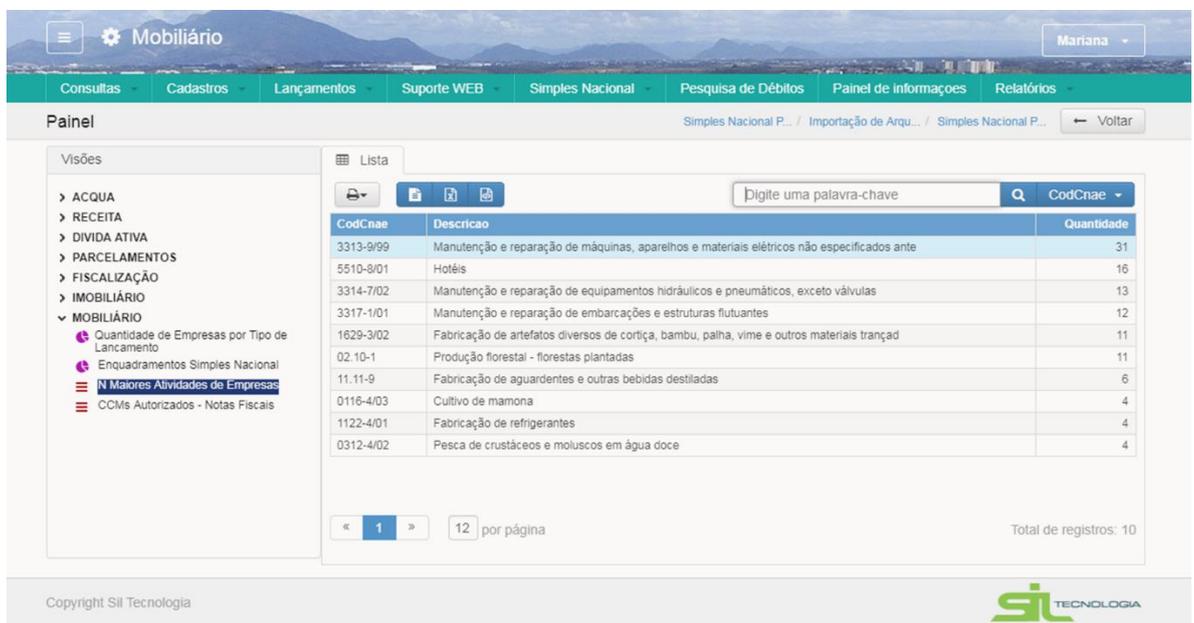
Ao clicar no Menu Painel de informações, conforme demonstrado na figura abaixo, o sistema apresenta um conjunto de gráficos de gestão que tem como objetivo auxiliar a tomada de decisão pelos gestores.



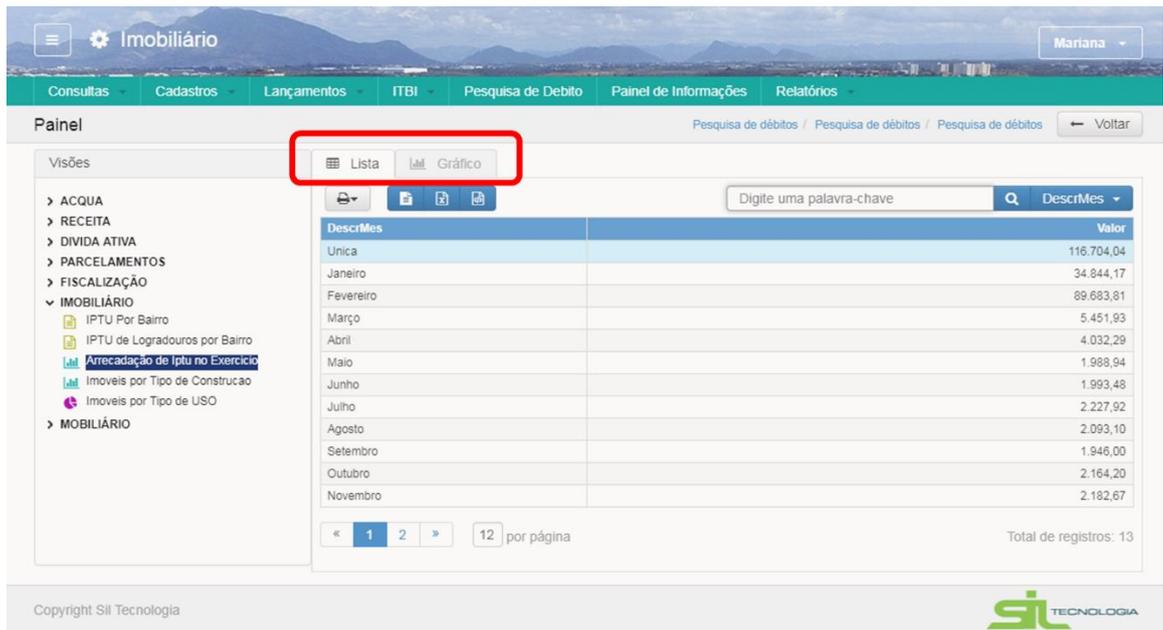
De acordo com o tipo de gráfico, ao clicar duas vezes o sistema solicitará preenchimento de parâmetros para apresentação das informações conforme imagem abaixo:



O painel de informações apresenta de forma rápida informações gerenciais que permitem uma avaliação do cenário que envolve a arrecadação.

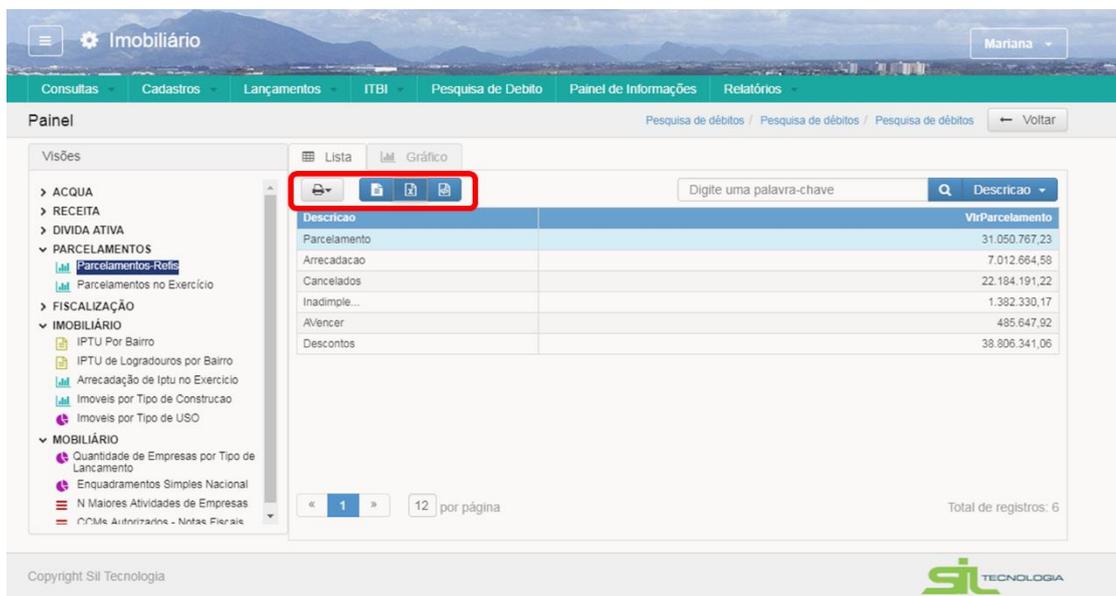


É possível também definir a visualização dos dados através de gráfico ou lista conforme imagem abaixo:



Copyright Sil Tecnologia

Os dados da lista também podem ser impressos, exportados como arquivos de texto, excel e xml clicando nos ícones conforme demonstrado na figura abaixo:

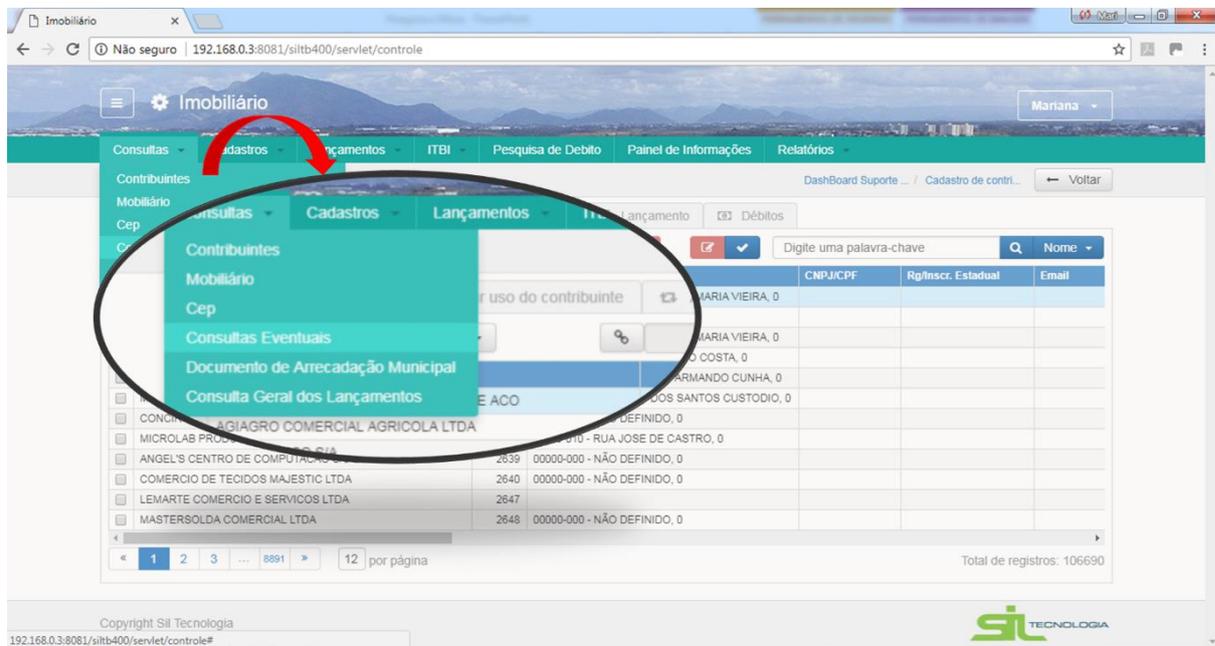


Copyright Sil Tecnologia

## 4. Divida Ativa

### 4.1 Menu Consulta

Os módulos principais do sistema possuem como primeiro ícone de navegação o Menu Consulta. No menu consulta encontram-se os itens para consultas em geral em todo o sistema como cadastro de contribuinte, de imóvel, pesquisa de débito e consultas de emissão de guias e de diversos documentos.



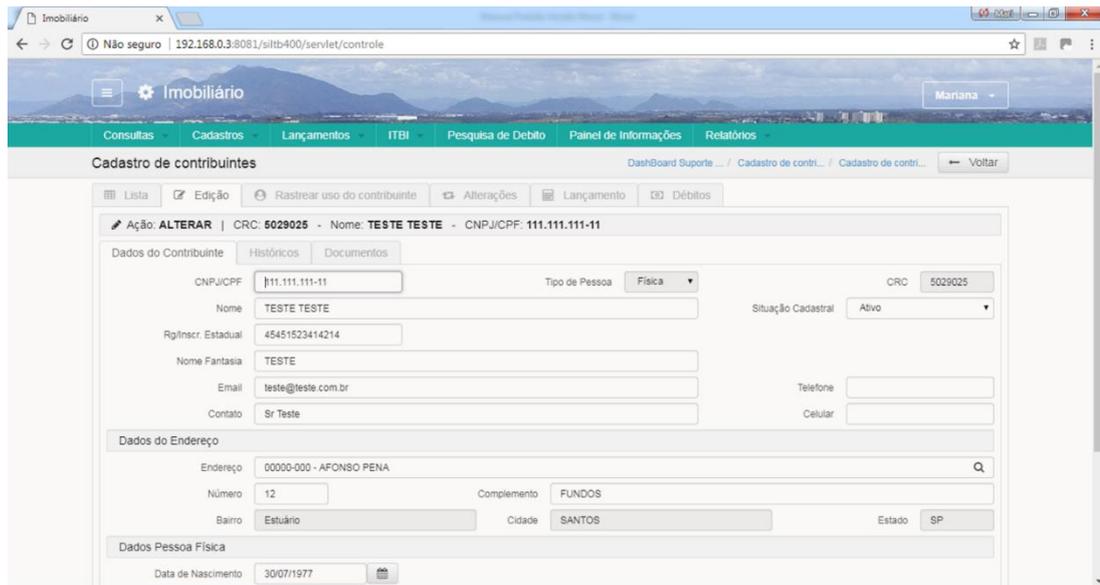
Dessa forma é possível ao usuário navegar pelos cadastros que são base de funcionamento do sistema, fazendo consultas conforme necessário sem precisar mudar de módulo.

#### 4.1.1 Cadastro de Contribuinte

O sistema SILtb foi concebido através de um conceito de cadastro de “pessoas”, sendo nomeado de cadastro de contribuinte. Para cada cadastro é atribuído um ID único denominado CRC – Cadastro Contribuinte. O número de CRC é individual e representa um conjunto de informações atribuída a esse cadastro. Alguns campos do cadastro têm preenchimento obrigatório, como nome, endereço e CPF/CNPJ

*É possível que cadastros pré-existentis não possuam informações completas, inclusive em campos obrigatórios, por se tratar de dados convertidos de outro sistema. Porém ao realizar qualquer alteração no cadastro o sistema exigirá o preenchimento de todos os campos considerados obrigatórios, de forma a auxiliar a adequação do cadastro a medida em que as alterações venham sendo feitas.*

A consulta ao cadastro de contribuintes permite visualização adequadas de todos os campos de cadastros. Para visualizar e/ou editar (conforme permissão do usuário) é necessário selecionar o cadastro clicando na linha do cadastro e acessando a aba “Edição” ou dando um duplo clique em qualquer lugar da linha desejada abrindo a tela de visualização/edição conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the 'Imobiliário' web application interface. The main menu includes 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'ITBI', 'Pesquisa de Débito', 'Painel de Informações', and 'Relatórios'. The current page is 'Cadastro de contribuintes', with a breadcrumb trail: 'DashBoard Suporte ... / Cadastro de contri... / Cadastro de contri...'. The form is in 'Edição' mode for a contributor with CRC: 5029025 and Name: TESTE TESTE. The form is divided into several sections: 'Dados do Contribuinte' (with sub-tabs for 'Históricos' and 'Documentos'), 'Dados do Endereço', and 'Dados Pessoa Física'. The 'Dados do Contribuinte' section contains fields for CNPJ/CPF (111.111.111-11), Tipo de Pessoa (Física), Nome (TESTE TESTE), Rg/Inscr. Estadual (45451523414214), Nome Fantasia (TESTE), Email (teste@teste.com.br), Contato (Sr Teste), and Situação Cadastral (Ativo). The 'Dados do Endereço' section includes Endereço (00000-000 - AFONSO PENA), Número (12), Complemento (FUNDOS), Bairro (Estuário), Cidade (SANTOS), and Estado (SP). The 'Dados Pessoa Física' section shows the Data de Nascimento (30/07/1977).

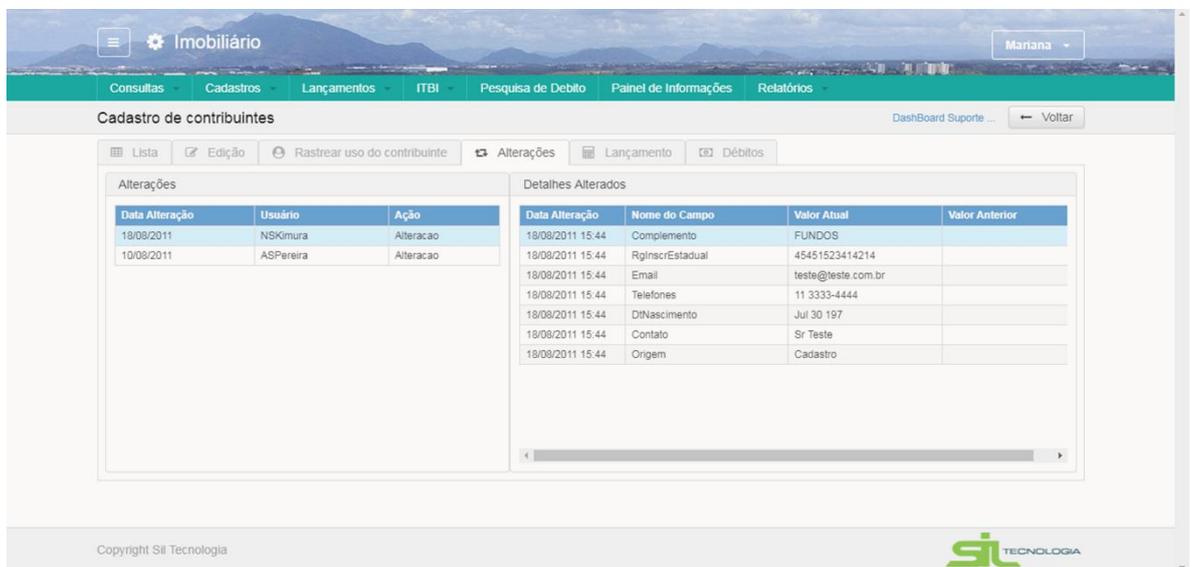
Na aba seguinte é possível “rastrear uso do contribuinte”, aba essa que permite a visualização de todas as interações do cadastro selecionado com outros cadastros do sistema, ou seja em quais setores este contribuinte está sendo utilizado.

No exemplo abaixo o contribuinte possui relacionamento com cadastro Mobiliário, Cadastros de Sócios, Auto de Infração e Taxas diversas.



Setor Origem	ID Origem
Mobiliario	31959
CcmSocios	31950
CcmSocios	31951
CcmSocios	31952
CcmSocios	31953
CcmSocios	31956
CcmSocios	31957
CcmSocios	31959
AutodeInfracao	211
Taxas Diversas	37059

Na próxima aba com título “Alterações” é possível consultar todas as alterações realizadas no cadastro. Na tela, no lado direito, estão apresentadas as alterações realizadas com a data e o usuário. Ao clicar na alteração, o quadro ao lado direito apresentará todos os campos modificados, os dados atuais e anteriores.



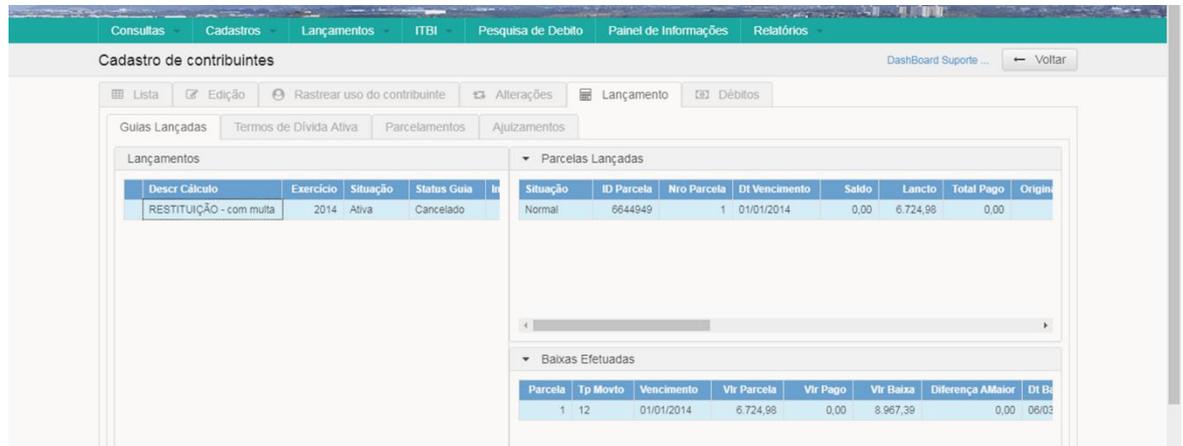
Data Alteração	Usuário	Ação
18/09/2011	NSKimura	Alteracao
10/09/2011	ASPereira	Alteracao

Data Alteração	Nome do Campo	Valor Atual	Valor Anterior
18/09/2011 15:44	Complemento	FUNDOS	
18/09/2011 15:44	RgInscrEstadual	45451523414214	
18/09/2011 15:44	Email	teste@teste.com.br	
18/09/2011 15:44	Telefones	11 3333-4444	
18/09/2011 15:44	DiNascimento	Jul 30 197	
18/09/2011 15:44	Contato	Sr Teste	
18/09/2011 15:44	Origem	Cadastro	

As alterações demonstradas nessa aba são gravadas automaticamente pelo sistema sempre que uma alteração é salva nos cadastros de forma a manter a rastreabilidade de informações.

Já na aba “Lançamentos” é possível verificar todos os lançamentos feitos para aquele cadastro, conforme imagem a seguir:



Descr Cálculo	Exercício	Situação	Status Guia	In
RESTITUIÇÃO - com multa	2014	Ativa	Cancelado	

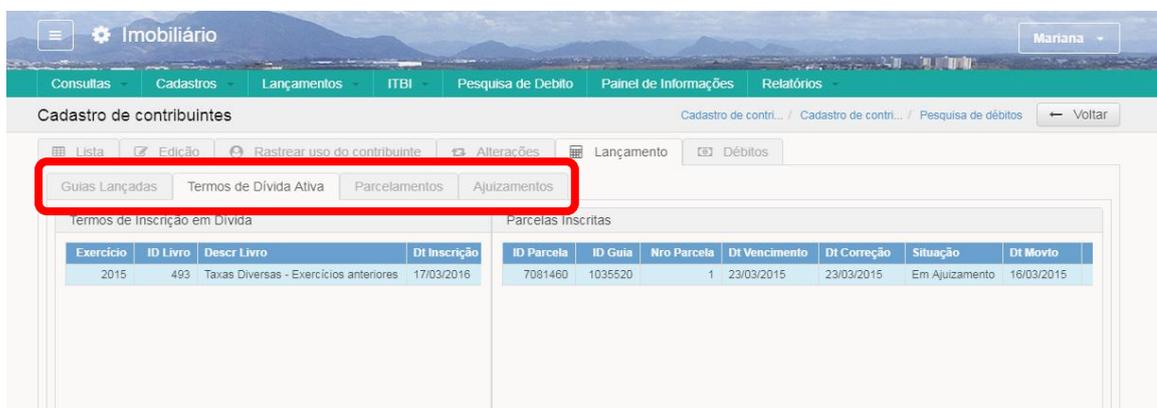
  

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancdo	Total Pago	Origina
Normal	6644949	1	01/01/2014	0,00	6.724,98	0,00	

Parcela	Ip Movto	Vencimento	Vlr Parcela	Vlr Pago	Vlr Baixa	Diferença MAior	Dt Ba
1	12	01/01/2014	6.724,98	0,00	8.967,39	0,00	06/03

As informações relativas aos lançamentos do cadastro podem ser visualizadas nas abas relacionadas, conforme figura acima.



Imobiliário

Consultas - Cadastros - Lançamentos - ITBI - Pesquisa de Debito - Painel de Informações - Relatórios

Cadastro de contribuintes

Guia Lançadas | **Termos de Dívida Ativa** | Parcelamentos | Ajuizamentos

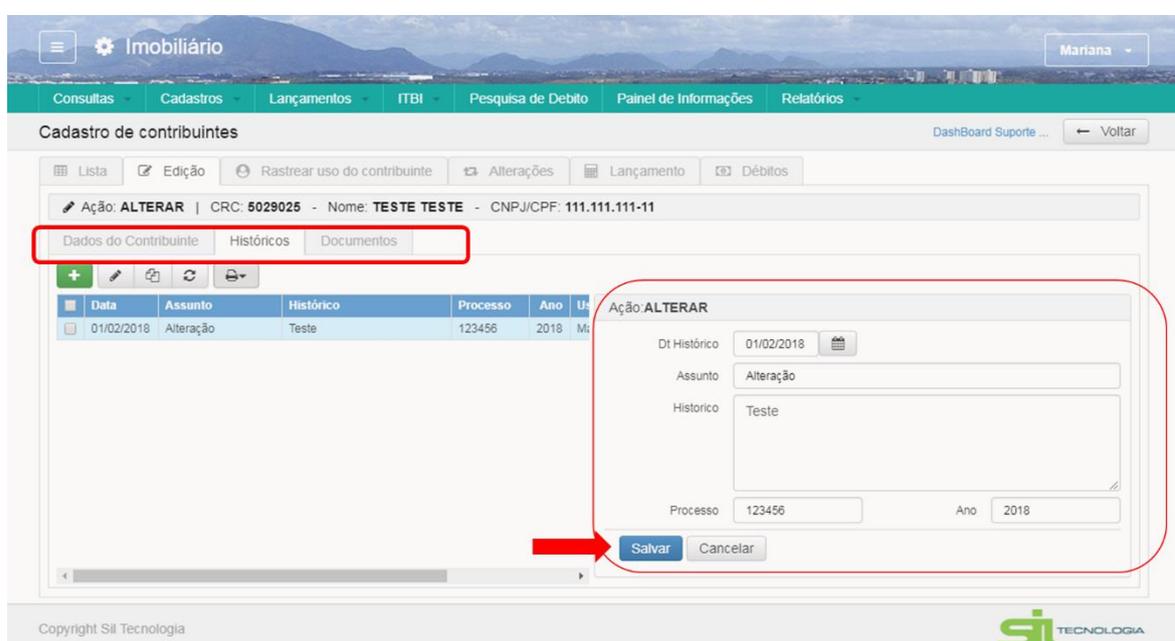
Exercício	ID Livro	Descr Livro	Dt Inscrição
2015	493	Taxas Diversas - Exercícios anteriores	17/03/2016

ID Parcela	ID Guia	Nro Parcela	Dt Vencimento	Dt Correção	Situação	Dt Movto
7081460	1035520	1	23/03/2015	23/03/2015	Em Ajuizamento	16/03/2015

*Todos os lançamentos e, conseqüentemente informações sobre lançamentos do cadastro de contribuinte (CRC), como termos em dívida ativa, parcelamentos e ajuizamentos serão somente aqueles cujo setor origem seja o contribuinte. Outros lançamentos de setor origem Mobiliário ou Imobiliário que tenha relação com esse CRC, não aparecerão nessa consulta direta ao cadastro de contribuinte na aba “Lançamentos”.*

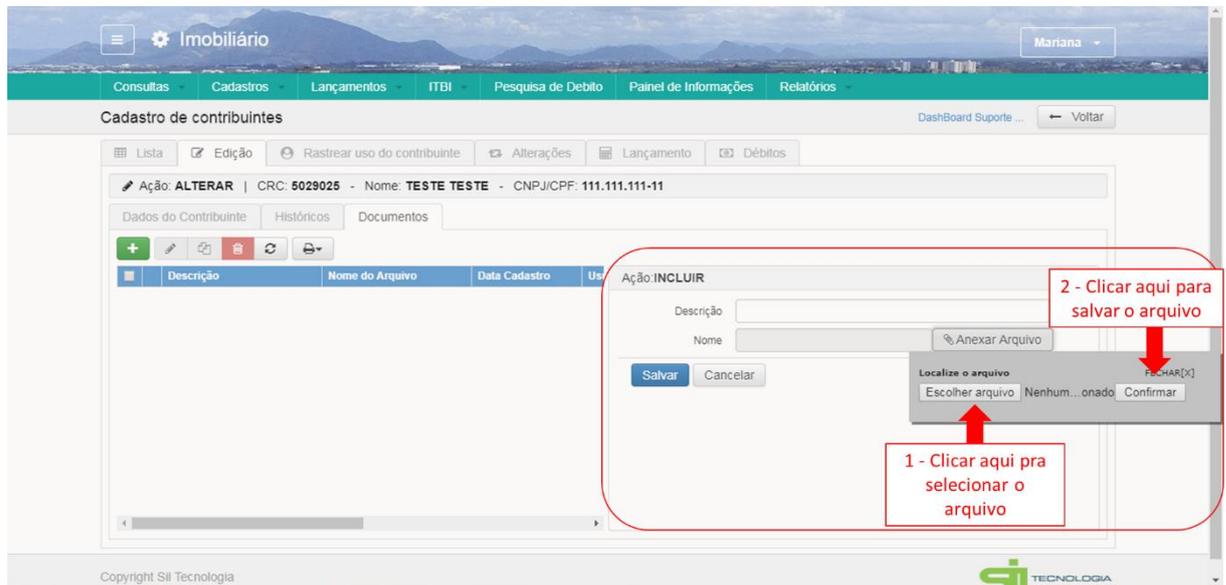
Ainda na consulta ao cadastro de contribuintes, é possível a aba “Histórico” e “Documentos”. No caso do histórico é possível verificar todas as alterações informadas pelo usuário, contendo informações de alterações inseridas pelo usuário, podendo incluir número de processo administrativo associado.

Para inclusão de um histórico, basta preencher os campos disponíveis do lado direito da tela conforme imagem a seguir e clicar no botão salvar.

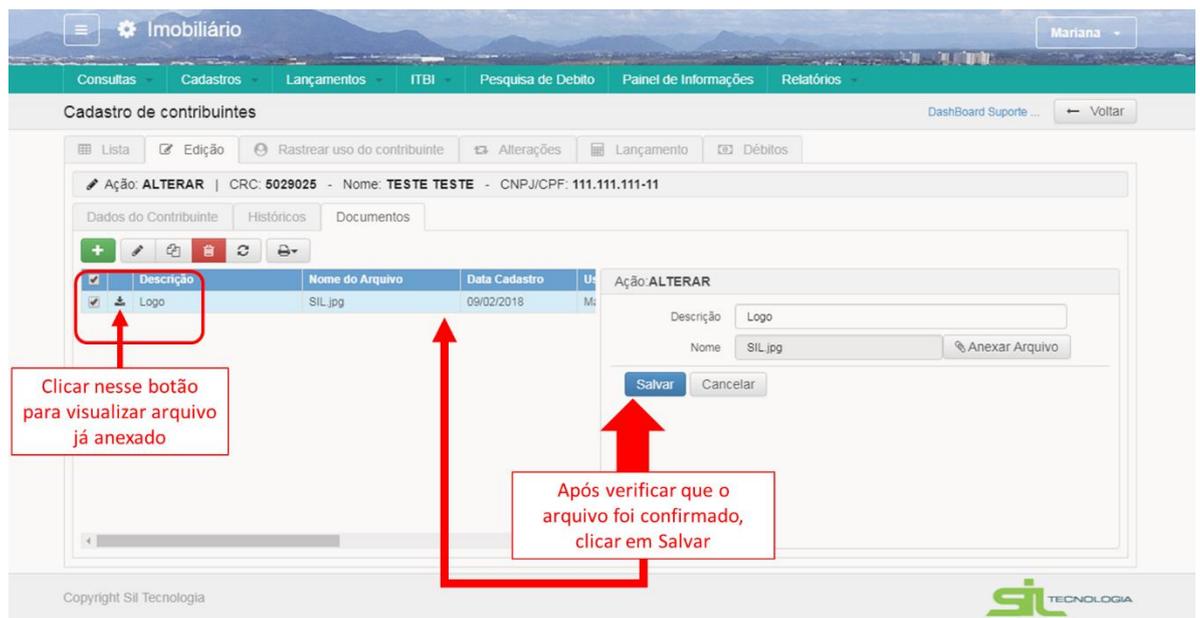


Já na aba “Documentos” é possível anexar qualquer tipo de arquivo e manter associado ao cadastro, facilitando assim o acesso as informações relacionadas ao cadastro.

Para incluir um documento anexo, basta incluir uma descrição (título) que identifique o documento a ser anexado e selecionar o arquivo (que deve estar salvo no computador) clicando no botão “Anexar” conforme imagem abaixo. Ao clicar nesse botão uma tela de busca nos arquivos salvos no computador será aberta, bastando selecionar o arquivo e clicar em “Abrir” e posteriormente em “Confirmar”.

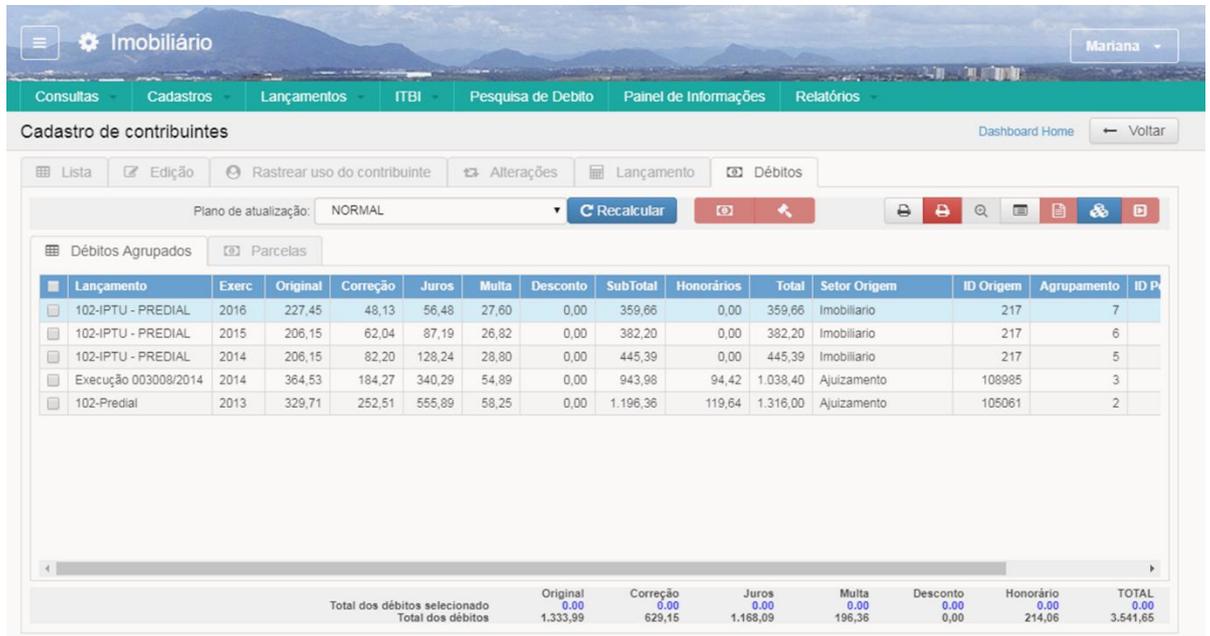


Após confirmar o arquivo, clicar no botão “Salvar” conforme imagem abaixo.



Após salvar o arquivo o mesmo ficará disponível no grid do lado esquerdo da tela, podendo ser visualizado a qualquer momento, clicando no botão para download de anexos.

Ainda no cadastro de contribuintes, na aba “Débitos” é possível verificar todos os débitos do cadastro, conforme tela apresentada a seguir:

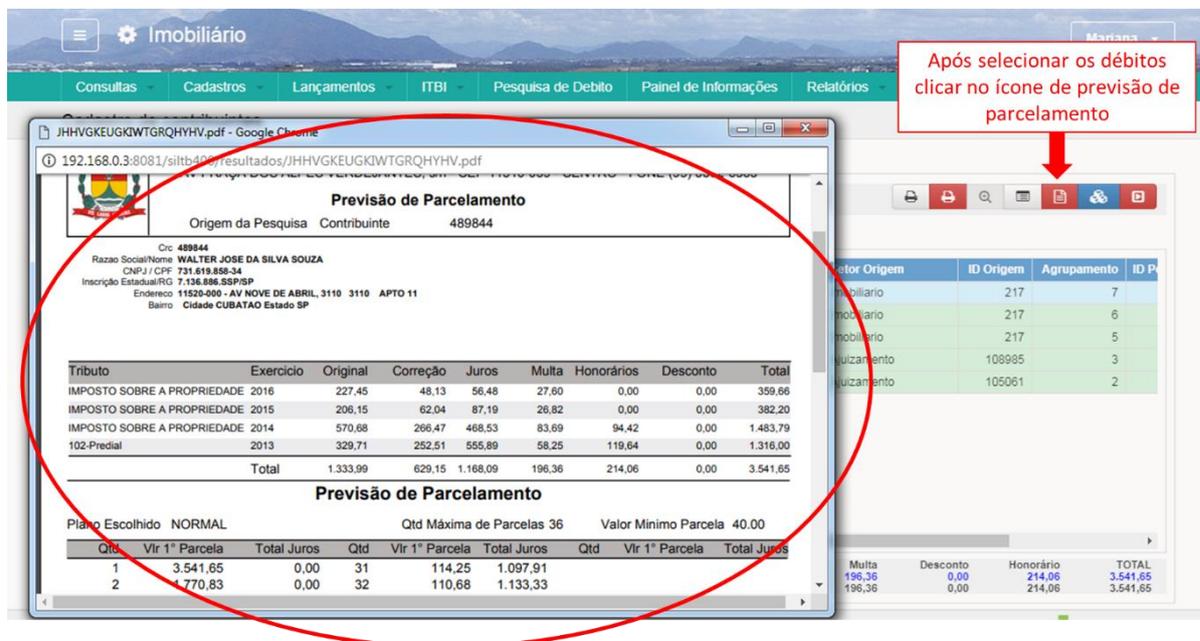


Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID P.	
102-IPTU - PREDIAL	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	359,66	0,00	359,66	Imobiliario	217	7		
102-IPTU - PREDIAL	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	382,20	0,00	382,20	Imobiliario	217	6		
102-IPTU - PREDIAL	2014	206,15	82,20	128,24	28,80	0,00	445,39	0,00	445,39	Imobiliario	217	5		
Execução 003008/2014	2014	364,53	184,27	340,29	54,89	0,00	943,98	94,42	1.038,40	Ajuizamento	108985	3		
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	0,00	1.196,36	119,64	1.316,00	Ajuizamento	105061	2		
Total dos débitos selecionado							Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL	
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total dos débitos							1.333,99	629,15	1.168,09	196,36	0,00		214,06	3.541,65

Para atualização dos débitos é possível selecionar planos de atualização normal ou outros planos previamente cadastrados pelo Gestor como em casos de realização de REFIS, facilitando o atendimento.

*Na aba “Débitos” serão demonstrados todos os débitos cujo contribuinte seja o devedor, podendo o lançamento ser feito em outros setores origem.*

Nesses casos basta selecionar o plano de atualização e realizar as ações desejadas como impressão de lista de débitos, visualização de possibilidades de parcelamentos e simulação da revogação de parcelamentos existentes, conforme demonstrado na figura abaixo:



Após selecionar os débitos clicar no ícone de previsão de parcelamento

Tributo	Exercício	Original	Correção	Juros	Multa	Honorários	Desconto	Total
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	0,00	359,66
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	0,00	382,20
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2014	570,68	266,47	468,53	83,69	94,42	0,00	1.483,79
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	119,64	0,00	1.316,00
<b>Total</b>		<b>1.333,99</b>	<b>629,15</b>	<b>1.168,09</b>	<b>196,36</b>	<b>214,06</b>	<b>0,00</b>	<b>3.541,65</b>

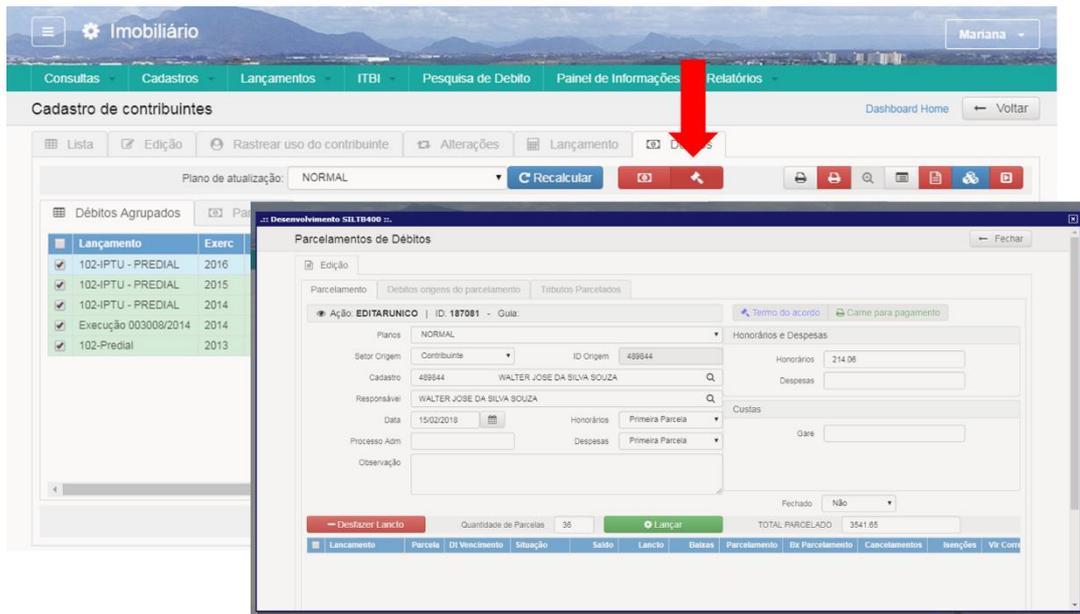
  

Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros
1	3.541,65	0,00	31	114,25	1.097,91			
2	1.770,83	0,00	32	110,68	1.133,33			

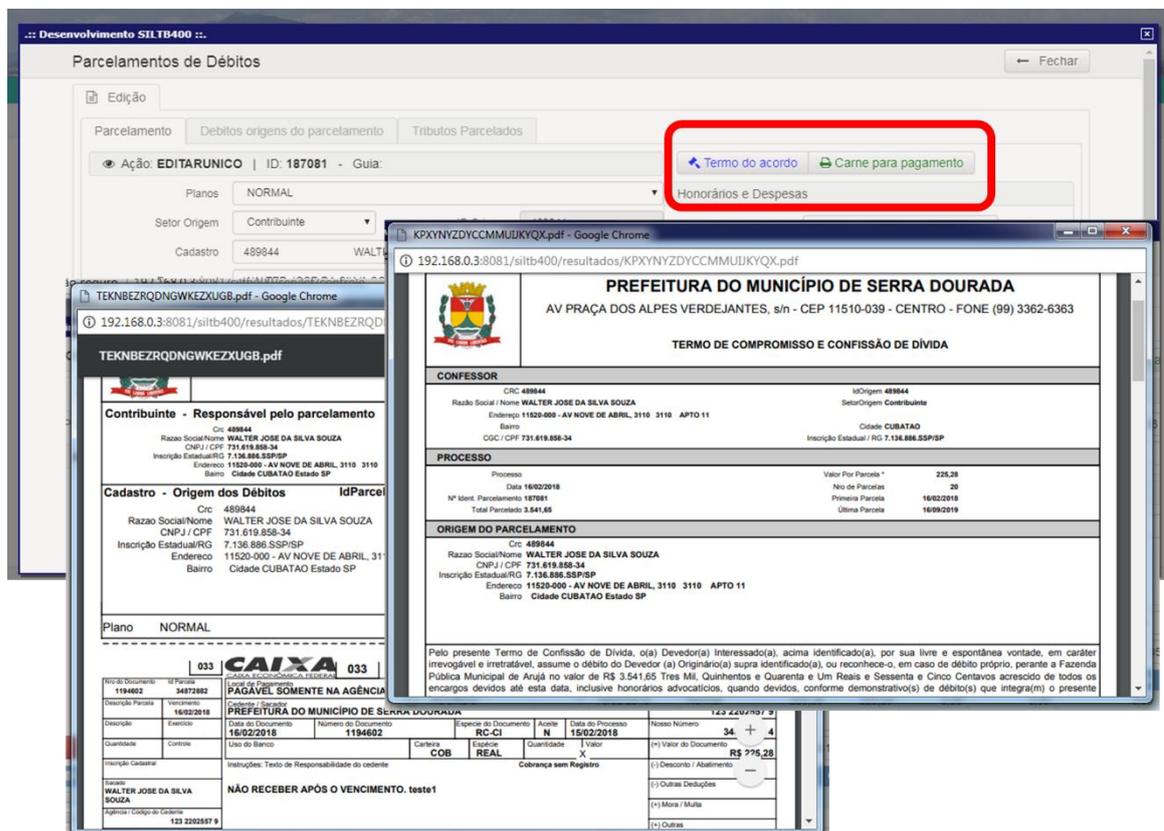
  

Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
196,36	0,00	214,06	3.541,65
196,36	0,00	214,06	3.541,65

Nessa aba é possível fazer o parcelamento dos débitos, conforme permissão do usuário, diretamente da consulta do cadastro, bastando selecionar os débitos e clicar no ícone de parcelamento conforme imagem a seguir:

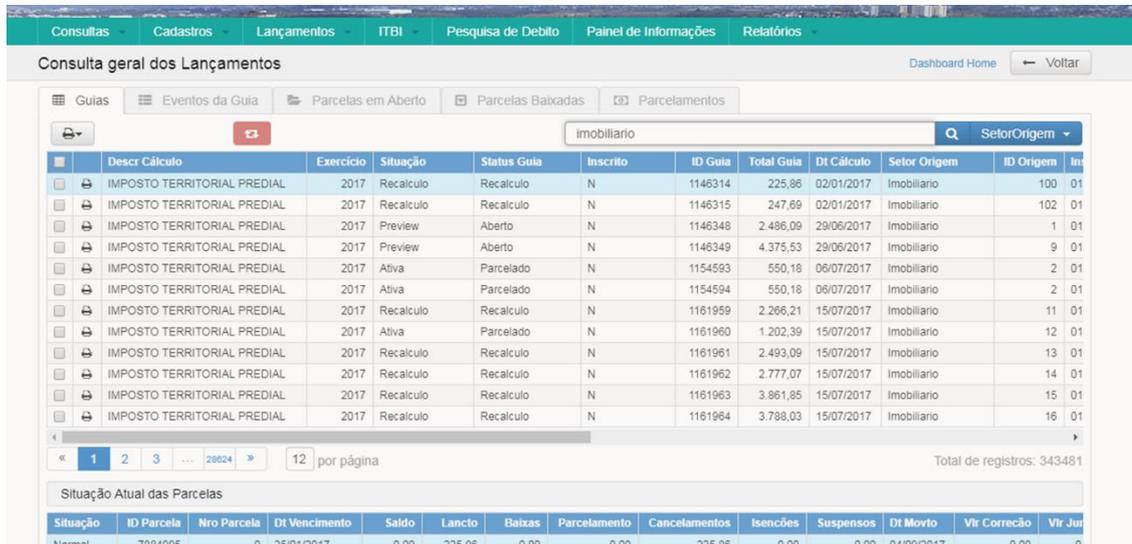


Após a definição do plano de parcelamento e seleção da data para início do parcelamento, e pagamento de honorários e despesas quando existir, basta clicar no botão verde “Lançar”. Em caso de verificação de erro, basta clicar no botão vermelho “Desfazer Lançamento” e todas as guias geradas serão excluídas. Após verificação do parcelamento é necessário a impressão do “Termo de Acordo” e “Carne para pagamento” conforme imagem abaixo:



#### 4.1.2 Consulta geral dos Lançamentos

Através desse Menu de consulta – Consulta geral dos lançamentos é possível verificar os lançamentos realizados conforme imagem abaixo:



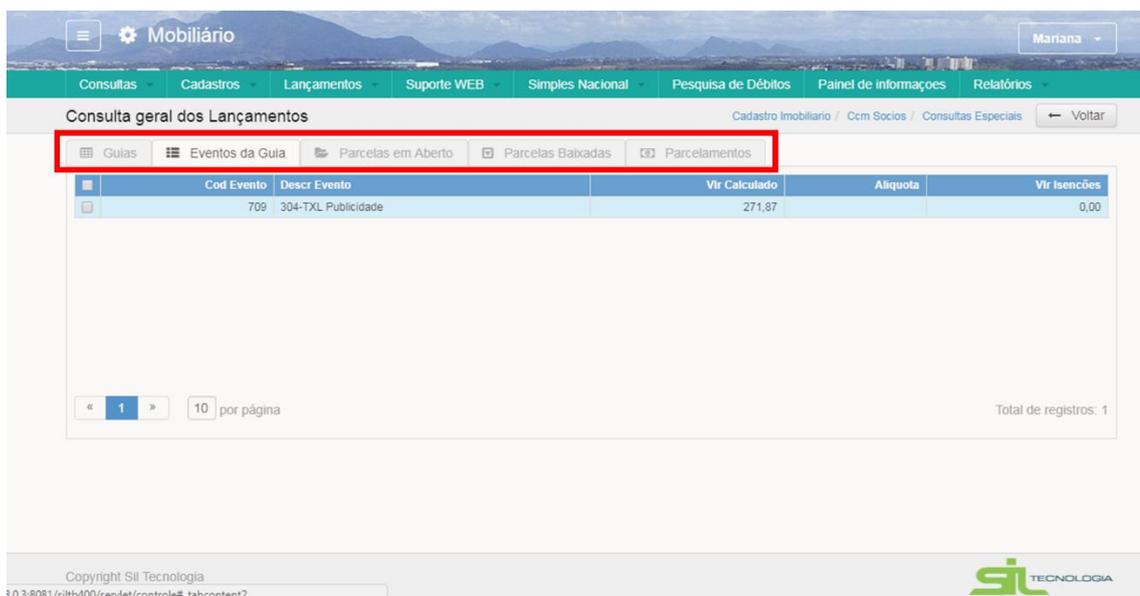
	Descr Cálculo	Exercicio	Situação	Status Guia	Inscrito	ID Guia	Total Guia	Dt Cálculo	Setor Origem	ID Origem	Int
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146314	225,86	02/01/2017	Imobiliario	100	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146315	247,69	02/01/2017	Imobiliario	102	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146348	2.486,09	29/06/2017	Imobiliario	1	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146349	4.375,53	29/06/2017	Imobiliario	9	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154593	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154594	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161959	2.266,21	15/07/2017	Imobiliario	11	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1161960	1.202,39	15/07/2017	Imobiliario	12	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161961	2.493,09	15/07/2017	Imobiliario	13	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161962	2.777,07	15/07/2017	Imobiliario	14	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161963	3.861,85	15/07/2017	Imobiliario	15	01
<input type="checkbox"/>	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161964	3.788,03	15/07/2017	Imobiliario	16	01

Situação Atual das Parcelas

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Baixas	Parcelamento	Cancelamentos	Isenções	Suspensos	Dt Movto	Vir Correção	Vir Jur
Normal	7884995	0	25/01/2017	0,00	225,86	0,00	0,00	225,86	0,00	0,00	04/09/2017	0,00	0

Para apresentar os resultados de lançamentos gerais é necessário informar no campo de pesquisa algum filtro conforme escolha do usuário, caso nenhuma informação seja informada o sistema não apresentará registros.

Ao selecionar um registro e navegar nas demais abas é possível verificar as informações do lançamento selecionado conforme imagem abaixo:

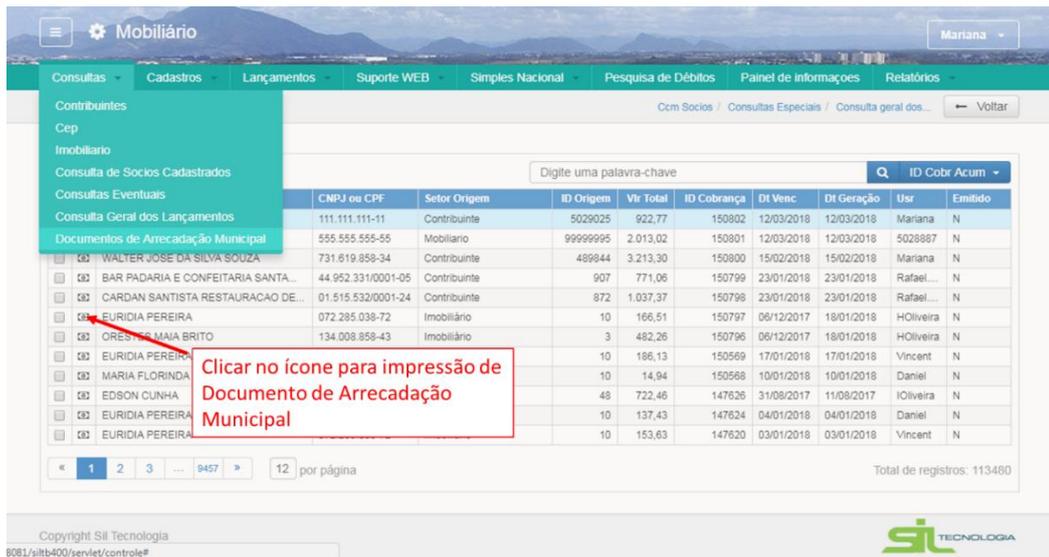


Cod Evento	Descr Evento	Vir Calculado	Aliquota	Vir Isenções
709	304-TXL Publicidade	271,87		0,00

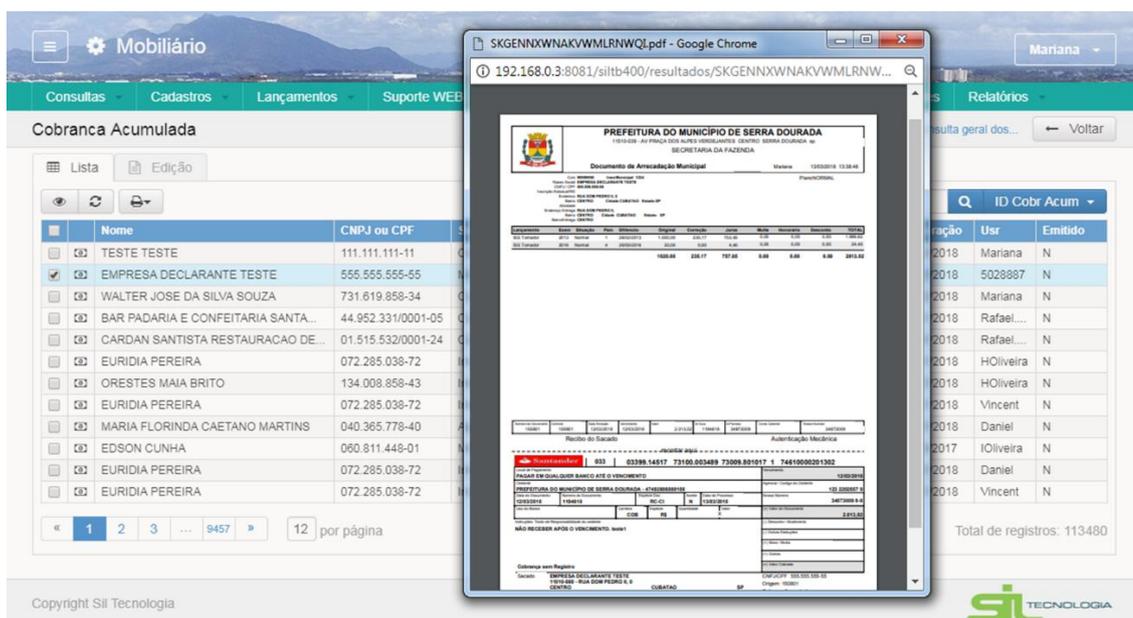
### 4.1.3 Documento de Arrecadação Municipal

O Documento de Arrecadação Municipal é um documento emitido para arrecadação única de vários débitos selecionados, com várias guias inclusas.

Ao entrar no menu Consulta – Documentos de Arrecadação Municipal o sistema apresenta todos os registros de DAM com a possibilidade de impressão conforme imagem abaixo:

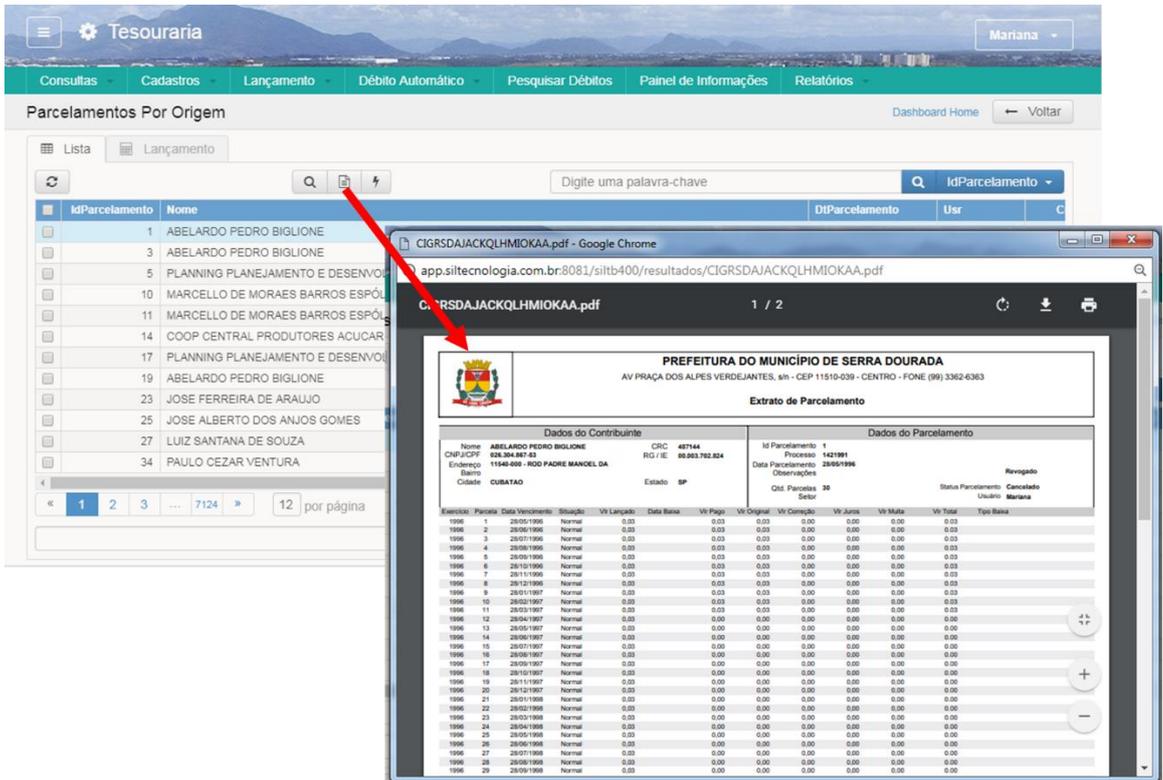


Clicando no ícone indicado na imagem anterior o sistema permite a impressão da DAM conforme imagem abaixo:



#### 4.1.4 Consulta Origem Parcela

Ao clicar no Menu Consulta –Consulta Origem Parcela o sistema apresenta lista com os parcelamentos realizados, conforme demonstrado na imagem abaixo:

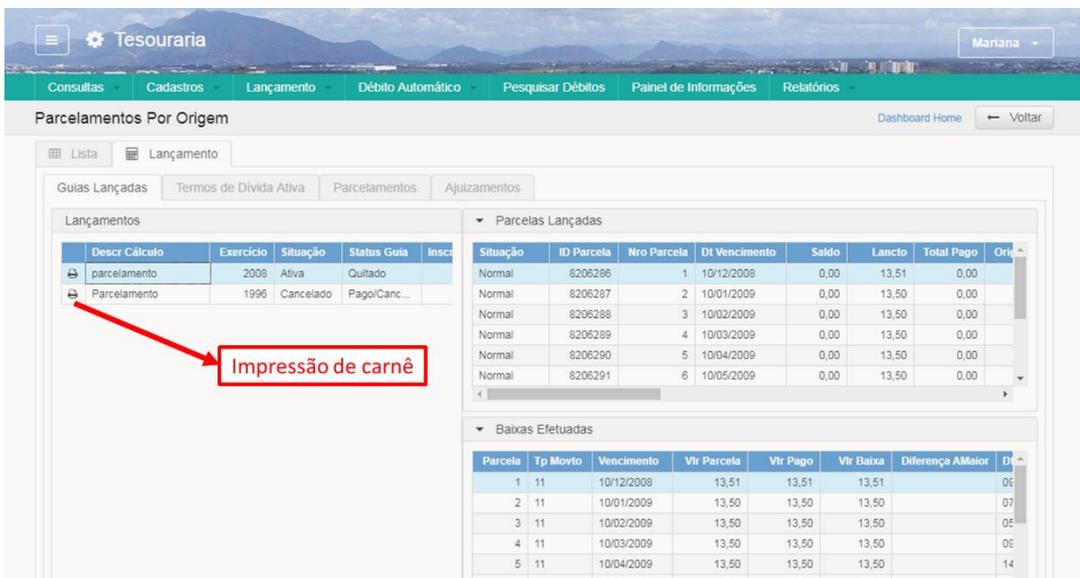


The screenshot shows the 'Parcelamentos Por Origem' interface. The 'Lançamento' tab is selected in the top navigation bar. A red arrow points from this tab to a browser window displaying a PDF document. The PDF is titled 'CIGRSDAJACKQLHMIOKAA.pdf' and is an 'Extrato de Parcelamento' for the 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA'. The document contains the following information:

Dados do Contribuinte				Dados do Parcelamento			
Nome	ABELARDO PEDRO BIGLIONE	CRC	487644	Id Parcelamento	1	Processo	1421991
CPF/CNPJ	036.304.815-03	RUI ID	88.803.782.824	Data Parcelamento	28/05/1996	Observação	
Endereço	11540-000 - RODO PADRE MANOEL DA	Estado	SP	Qtd Parcelas	30	Status Parcelamento	Cancelado
Bairro	CUBATÃO			Setor		Usuário	Mariana

Below this information is a detailed table of payment installments with columns for 'Exercício', 'Parcela', 'Data Vencimento', 'Situação', 'Vlr Lançado', 'Data Base', 'Vlr Pago', 'Vlr Original', 'Vlr Correção', 'Vlr Juros', 'Vlr Multa', 'Vlr Total', and 'Tipo Base'.

Para visualizar os dados de guias que originaram os parcelamentos, basta selecionar o registro de parcelamento desejado (utilizando os filtros conforme necessários) e clicar na aba Lançamento:



The screenshot shows the 'Parcelamentos Por Origem' interface with the 'Lançamentos' tab selected. A red arrow points from the 'Lançamento' tab in the top navigation bar to a table of 'Parcelas Lançadas'. The table contains the following data:

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Total Pago	Orig
Normal	8206286	1	10/12/2008	0,00	13,51	0,00	06
Normal	8206287	2	10/01/2009	0,00	13,50	0,00	07
Normal	8206288	3	10/02/2009	0,00	13,50	0,00	06
Normal	8206289	4	10/03/2009	0,00	13,50	0,00	06
Normal	8206290	5	10/04/2009	0,00	13,50	0,00	14
Normal	8206291	6	10/05/2009	0,00	13,50	0,00	07

A red arrow points from the 'Lançamento' tab in the top navigation bar to a table of 'Parcelas Lançadas'. A red box highlights the text 'Impressão de carnê' next to the first row of the table.

#### 4.1.5 Ajuizamentos

Ao clicar no Menu Consulta – Ajuizamentos o sistema apresenta uma lista de cadastro dos ajuizamentos conforme demonstrado na imagem a seguir:



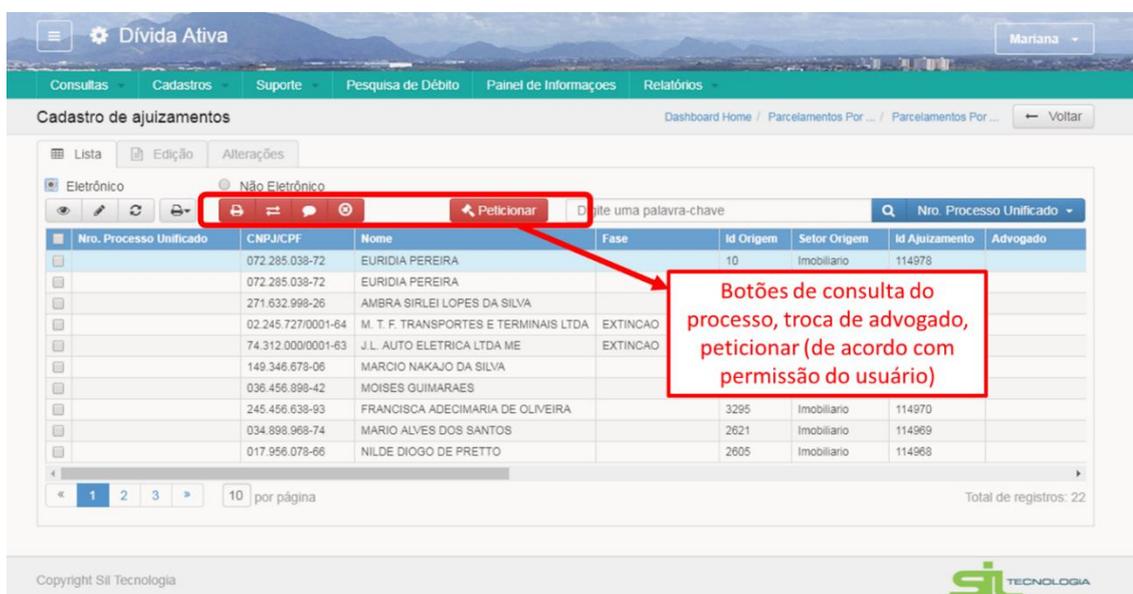
Dashboard Home / Parcelamentos Por ... / Parcelamentos Por ... Voltar

Eletrônico Não Eletrônico

Nro. Processo Unificado	CNPJ/CPF	Nome	Fase	Id Origem	Setor Origem	Id Ajuizamento	Advogado
072.285.038-72		EURIDIA PEREIRA		10	Imobiliario	114978	
072.285.038-72		EURIDIA PEREIRA		10	Imobiliario	114977	
271.632.998-26		AMBRA SIRLEI LOPES DA SILVA		571	Mobiliario	114976	
02.245.727/0001-64		M. T. F. TRANSPORTES E TERMINAIS LTDA	EXTINCAO	25809	Mobiliario	114975	
74.312.000/0001-63		J.L. AUTO ELETRICA LTDA ME	EXTINCAO	8217	Mobiliario	114974	
149.346.678-06		MARCIO NAKAJO DA SILVA		150	Imobiliario	114973	
036.456.898-42		MOISES GUIMARAES		3327	Mobiliario	114971	
245.456.638-93		FRANCISCA ADECIMARIA DE OLIVEIRA		3295	Imobiliario	114970	
034.898.968-74		MARIO ALVES DOS SANTOS		2621	Imobiliario	114969	
017.956.078-66		NILDE DIOGO DE PRETTO		2605	Imobiliario	114968	

« 1 2 3 » 10 por página Total de registros: 22

Na tela apresentada, para os usuários com permissão adequada, é possível visualizar ficha do processo, trocar advogado e peticionar conforme demonstrado na imagem abaixo:



Dashboard Home / Parcelamentos Por ... / Parcelamentos Por ... Voltar

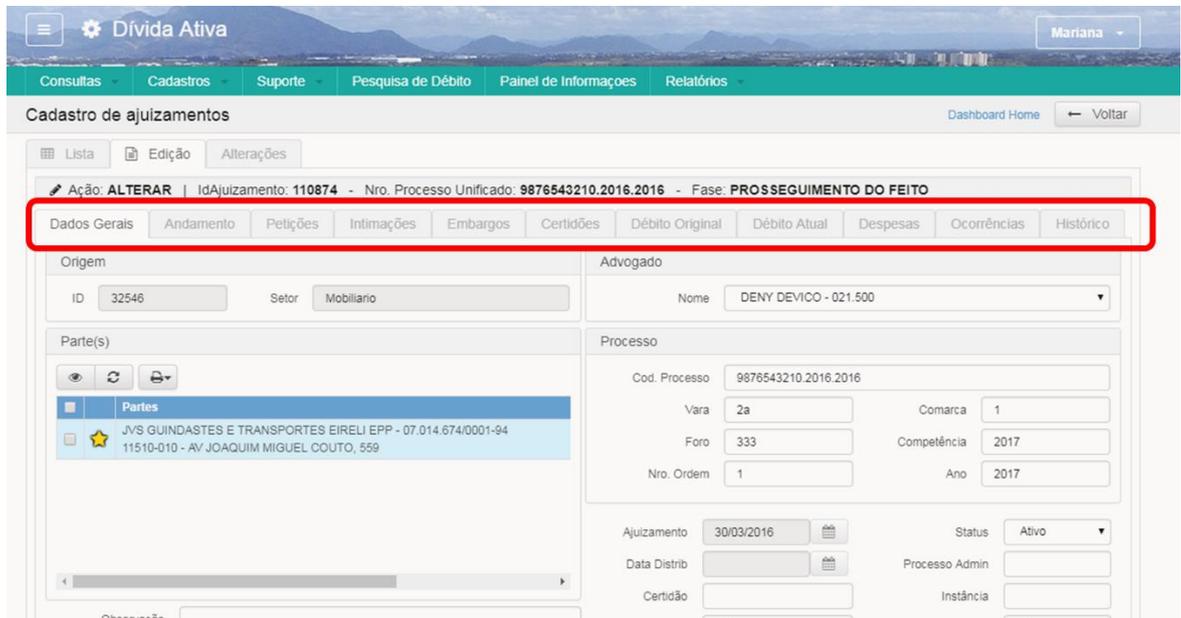
Eletrônico Não Eletrônico

Peticionar Digite uma palavra-chave

Nro. Processo Unificado	CNPJ/CPF	Nome	Fase	Id Origem	Setor Origem	Id Ajuizamento	Advogado
072.285.038-72		EURIDIA PEREIRA		10	Imobiliario	114978	
072.285.038-72		EURIDIA PEREIRA		10	Imobiliario	114977	
271.632.998-26		AMBRA SIRLEI LOPES DA SILVA		571	Mobiliario	114976	
02.245.727/0001-64		M. T. F. TRANSPORTES E TERMINAIS LTDA	EXTINCAO	25809	Mobiliario	114975	
74.312.000/0001-63		J.L. AUTO ELETRICA LTDA ME	EXTINCAO	8217	Mobiliario	114974	
149.346.678-06		MARCIO NAKAJO DA SILVA		150	Imobiliario	114973	
036.456.898-42		MOISES GUIMARAES		3327	Mobiliario	114971	
245.456.638-93		FRANCISCA ADECIMARIA DE OLIVEIRA		3295	Imobiliario	114970	
034.898.968-74		MARIO ALVES DOS SANTOS		2621	Imobiliario	114969	
017.956.078-66		NILDE DIOGO DE PRETTO		2605	Imobiliario	114968	

« 1 2 3 » 10 por página Total de registros: 22

Para consultar os dados do ajuizamento basta selecionar o registro desejado e clicar na aba Edição conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Cadastro de ajuizamentos' page in the SILTB system. The 'Dados Gerais' tab is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Ação:** ALTERAR | **IdAjuizamento:** 110874 - **Nro. Processo Unificado:** 9876543210.2016.2016 - **Fase:** PROSEGUIMENTO DO FEITO
- Origem:** ID 32546, Setor Mobiliario
- Advogado:** Nome DENY DEVICO - 021.500
- Parte(s):** JVS GUINDASTES E TRANSPORTES EIRELI EPP - 07.014.674/0001-94, 11510-010 - AV JOAQUIM MIGUEL COUTO, 559
- Processo:** Cod. Processo 9876543210.2016.2016, Vara 2a, Comarca 1, Foro 333, Competência 2017, Nro. Ordem 1, Ano 2017
- Ajuizamento:** 30/03/2016, Status Ativo
- Data Distrib:** (empty), **Processo Admin:** (empty)
- Certidão:** (empty), **Instância:** (empty)

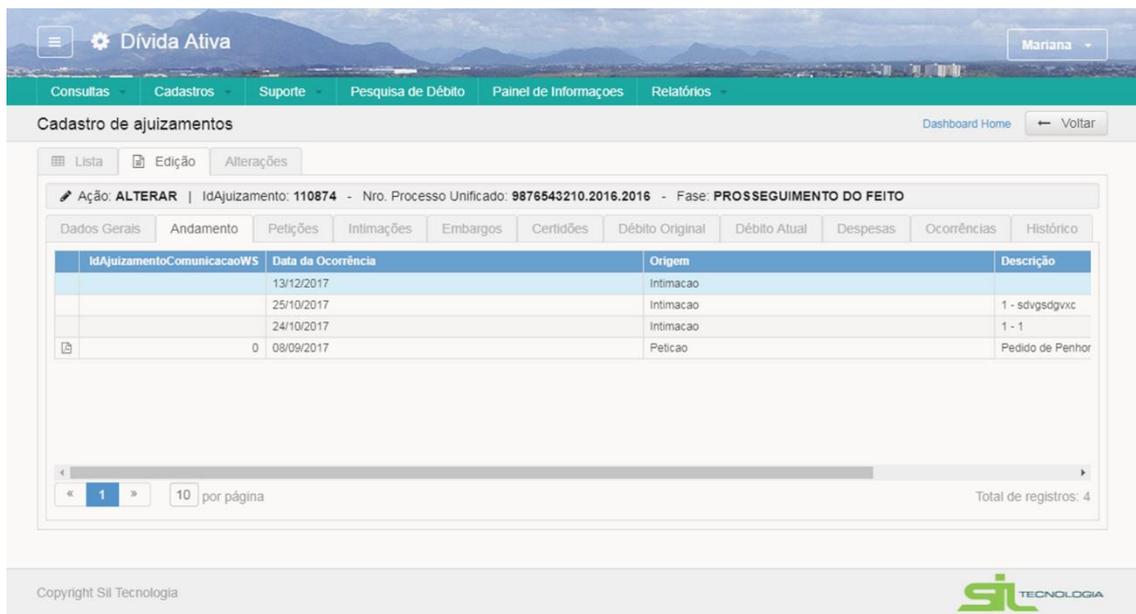
Ao navegar pelas abas o sistema apresenta as informações sobre o ajuizamento selecionado, com as devidas atualizações.

#### 4.1.5.1 Dados

Ao clicar na aba dados o sistema apresenta as informações de origem do debito, do processo, as partes envolvidas conforme demonstrado na imagem anterior

#### 4.1.5.2 Andamento

Na aba andamento o sistema apresenta as atualizações referentes ao processo, com a data das ocorrências e a origem das mesmas conforme imagem a seguir:



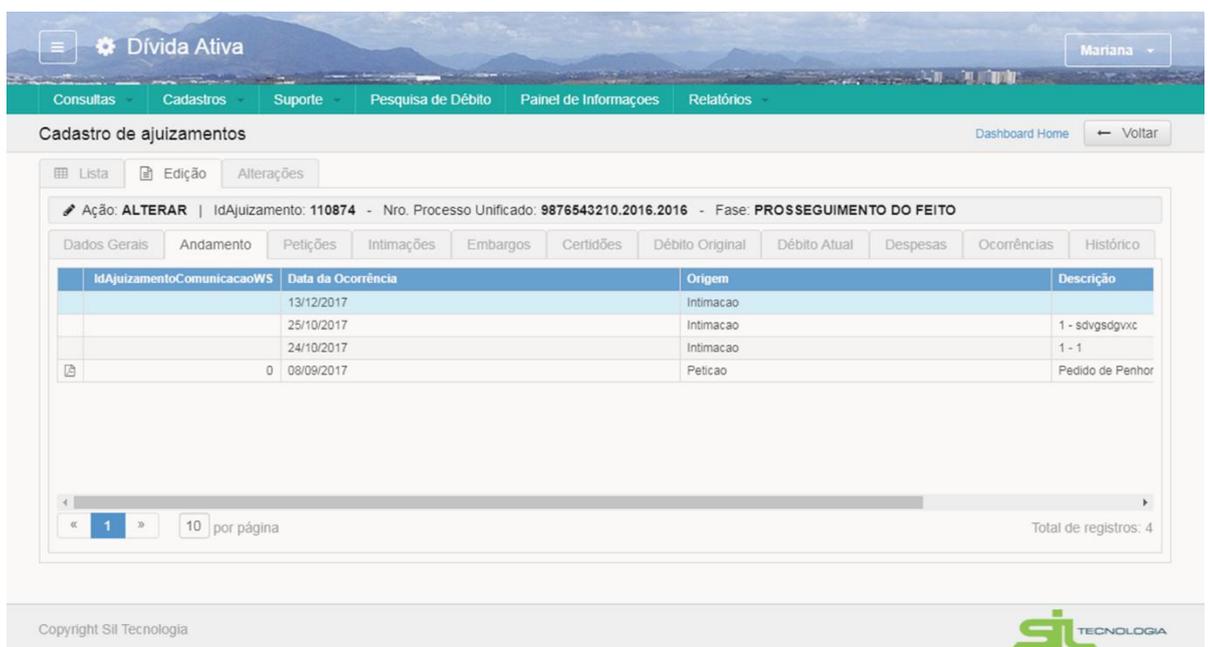
The screenshot shows the 'Cadastro de ajuizamentos' page in the SILTB system. The page header includes 'Dívida Ativa' and a user profile 'Mariana'. The main content area displays a table with the following data:

IdAjuizamentoComunicacaoWS	Data da Ocorrência	Origem	Descrição
	13/12/2017	Intimacao	
	25/10/2017	Intimacao	1 - sdvgsdgvxc
	24/10/2017	Intimacao	1 - 1
0	08/09/2017	Peticao	Pedido de Penhor

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 10 records per page, and a total of 4 records.

#### 4.1.5.3 Petições

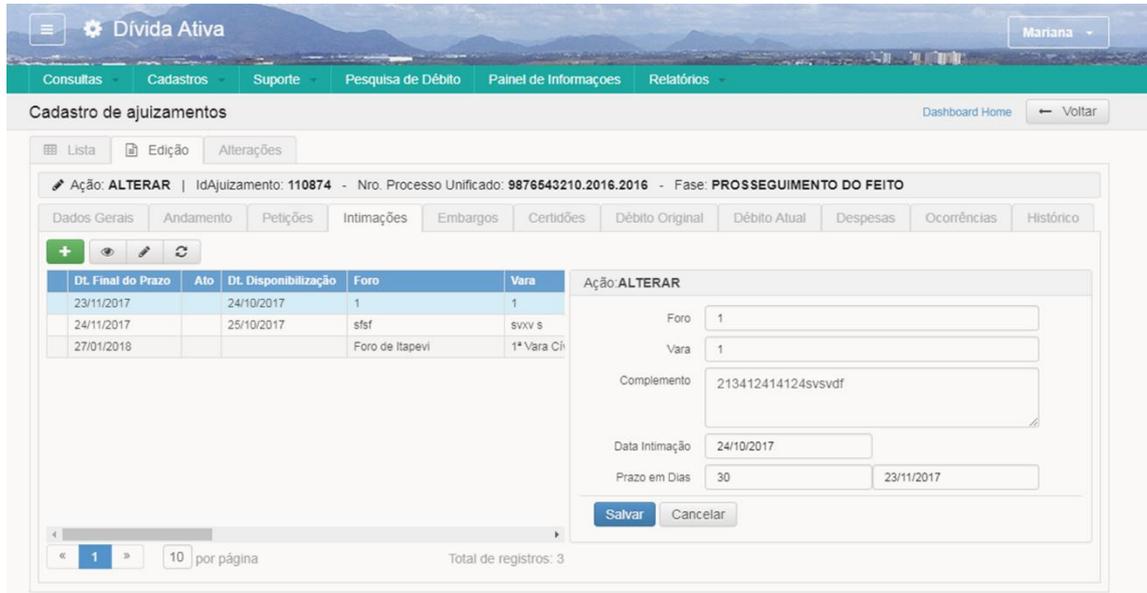
Na aba petições o sistema apresenta as petições relacionadas ao processo de ajuizamento selecionado conforme imagem abaixo:



This screenshot is identical to the one above, but the 'Petições' tab is selected in the navigation menu. The table content remains the same, showing the details of the selected petition.

#### 4.1.5.4 Intimações

Na aba intimações o sistema apresenta as informações sobre intimações conforme imagem abaixo:



**Cadastro de ajuizamentos**

Ação: **ALTERAR** | IdAjuizamento: **110874** - Nro. Processo Unificado: **9876543210.2016.2016** - Fase: **PROSSEGUIMENTO DO FEITO**

Dados Gerais | Andamento | Petições | **Intimações** | Embargos | Certidões | Débito Original | Débito Atual | Despesas | Ocorrências | Histórico

Dt. Final do Prazo	Ato	Dt. Disponibilização	Foro	Vara
23/11/2017		24/10/2017	1	1
24/11/2017		25/10/2017	stsf	svxv s
27/01/2018			Foro de Itapevi	1ª Vara Cí

Ação: **ALTERAR**

Foro:

Vara:

Complemento:

Data Intimação:

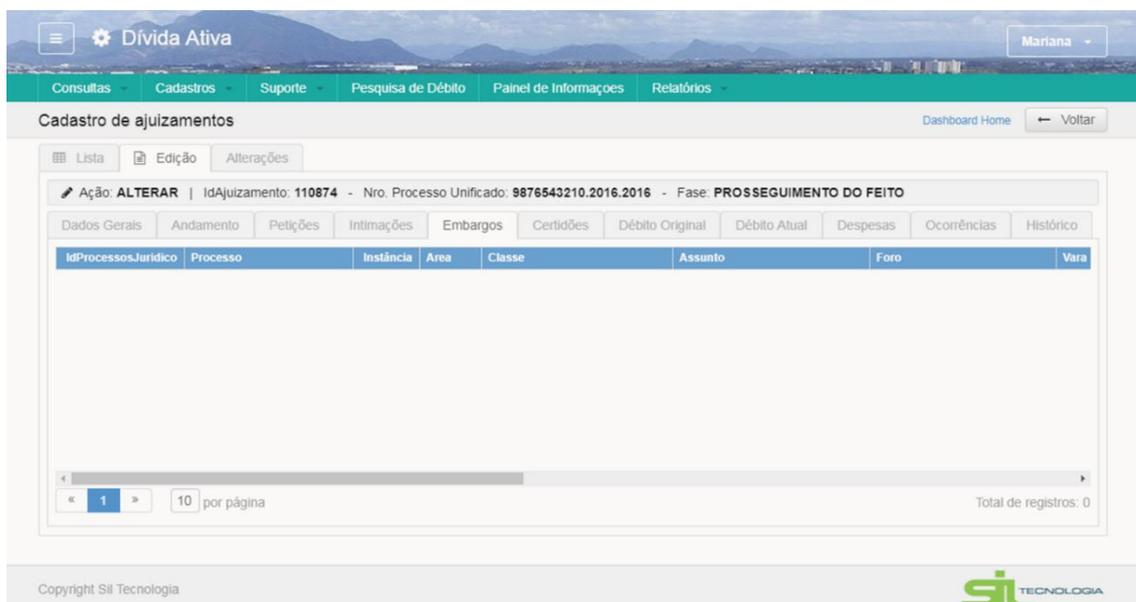
Prazo em Dias:

Salvar Cancelar

« 1 » 10 por página Total de registros: 3

#### 4.1.5.5 Embargos

Na aba embargos o sistema apresenta as informações sobre a existência de embargos conforme imagem abaixo:



**Cadastro de ajuizamentos**

Ação: **ALTERAR** | IdAjuizamento: **110874** - Nro. Processo Unificado: **9876543210.2016.2016** - Fase: **PROSSEGUIMENTO DO FEITO**

Dados Gerais | Andamento | Petições | Intimações | **Embargos** | Certidões | Débito Original | Débito Atual | Despesas | Ocorrências | Histórico

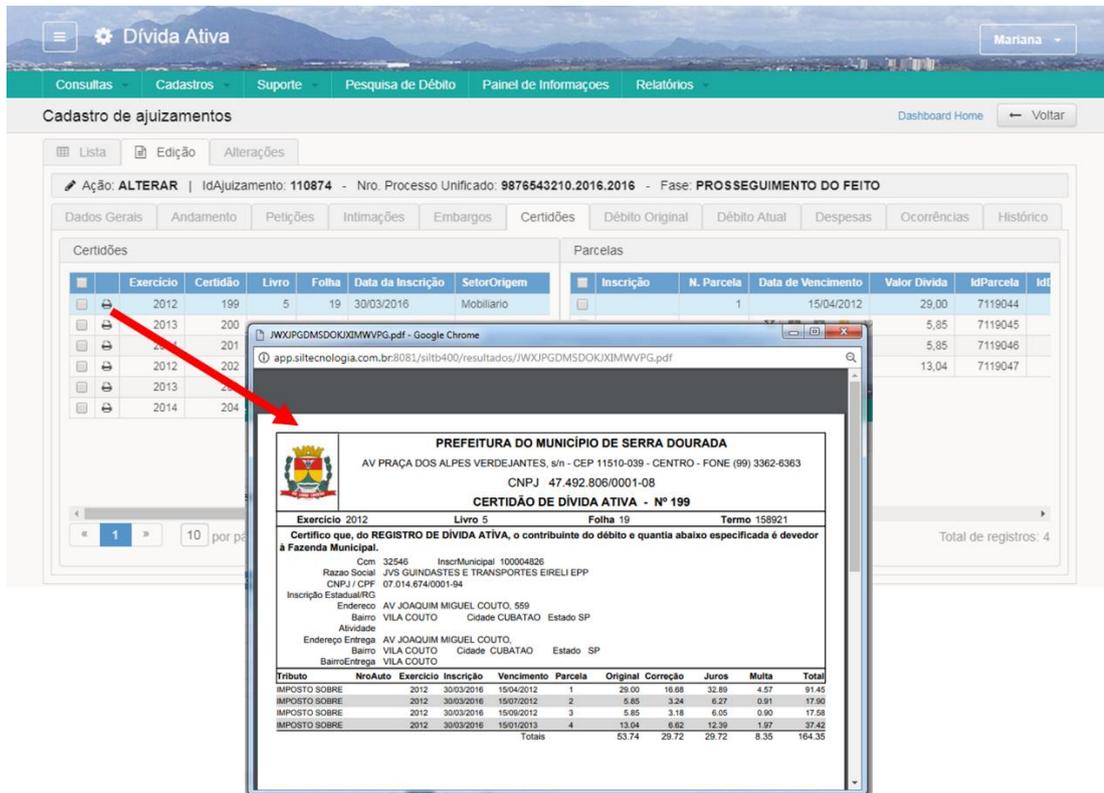
IdProcessosJuridico	Processo	Instância	Area	Classe	Assunto	Foro	Vara
---------------------	----------	-----------	------	--------	---------	------	------

« 1 » 10 por página Total de registros: 0

Copyright SILTECNOLOGIA

#### 4.1.5.6 Certidões

Na aba certidões aparecem às certidões que estão relacionadas ao ajuizamento. As certidões são geradas no processo de Peticionamento ficando disponíveis apenas para consulta.



The screenshot shows the 'Dívida Ativa' system interface. The 'Certidões' tab is active, displaying a table of certificates. A red arrow points from a row in the table to a PDF document viewer showing a 'CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA' from the Municipality of Serra Dourada.

Exercício	Certidão	Livro	Folha	Data da Inscrição	SectorOrigem
2012	199	5	19	30/03/2016	Mobiliario
2013	200				
2013	201				
2012	202				
2013	203				
2014	204				

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA**  
AV PRAÇA DOS ALPES VERDEJANTES, s/n - CEP 11510-039 - CENTRO - FONE (99) 3362-6363  
CNPJ 47.492.806/0001-08  
**CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA - Nº 199**

Exercício: 2012 Livro: 5 Folha: 19 Termo: 158921

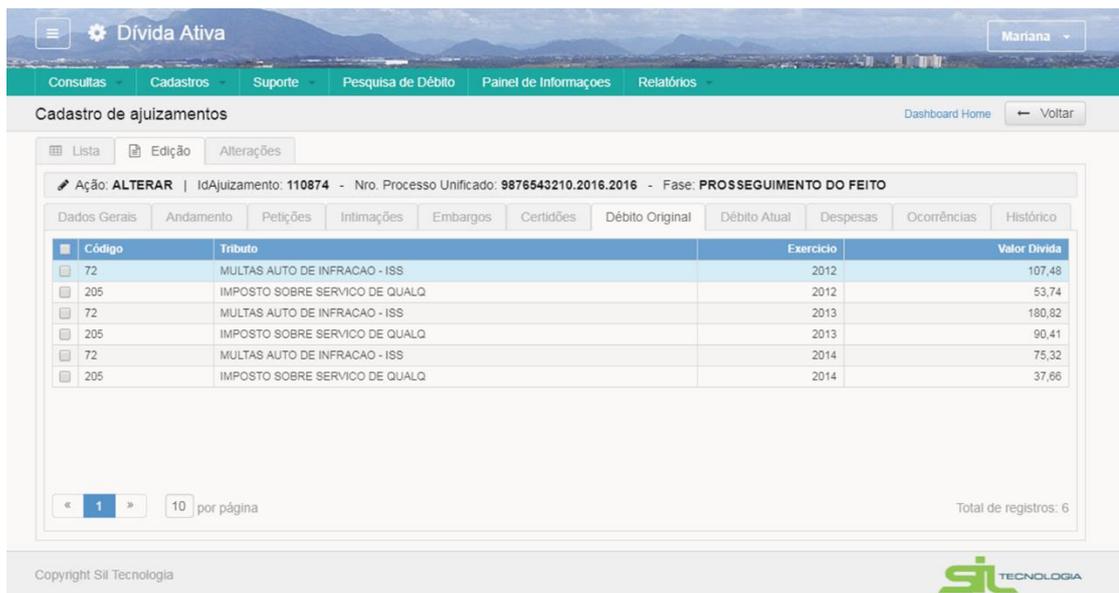
**Certifico que, do REGISTRO DE DÍVIDA ATIVA, o contribuinte do débito e quantia abaixo especificada é devedor à Fazenda Municipal.**

Com: 32546 InscriçãoMunicipal 100004828  
Razao Social JVS GUINDASTES E TRANSPORTES EIRELI EPP  
CNPJ / CPF 07.014.674/0001-94  
Inscrição Estadual/RG  
Endereço AV JOAQUIM MIGUEL COUTO, 559  
Bairro VILA COUTO Cidade CUBATAO Estado SP  
Atividade  
Endereço Entrega AV JOAQUIM MIGUEL COUTO,  
Bairro VILA COUTO Cidade CUBATAO Estado SP  
BairroEntrega VILA COUTO

Tributo	NoAuto	Exercício	Inscrição	Vencimento	Parcela	Original	Correção	Juros	Multa	Total
IMPOSTO SOBRE		2012	30/03/2016	15/04/2012	1	29,00	16,68	32,99	4,57	81,45
IMPOSTO SOBRE		2012	30/03/2016	15/09/2012	2	5,85	3,24	6,27	0,91	17,90
IMPOSTO SOBRE		2012	30/03/2016	15/09/2012	3	5,85	3,18	6,05	0,90	17,58
IMPOSTO SOBRE		2012	30/03/2016	15/01/2013	4	13,04	8,82	12,39	1,97	37,42
Totais						53,74	29,72	29,72	8,35	164,35

#### 4.1.5.7 Débitos originais

Na aba Débitos originais o sistema apresenta as informações do débito que foram inscritos em dívida que fazem parte do ajuizamento, conforme demonstrado na imagem a seguir:



**Cadastro de ajuizamentos**

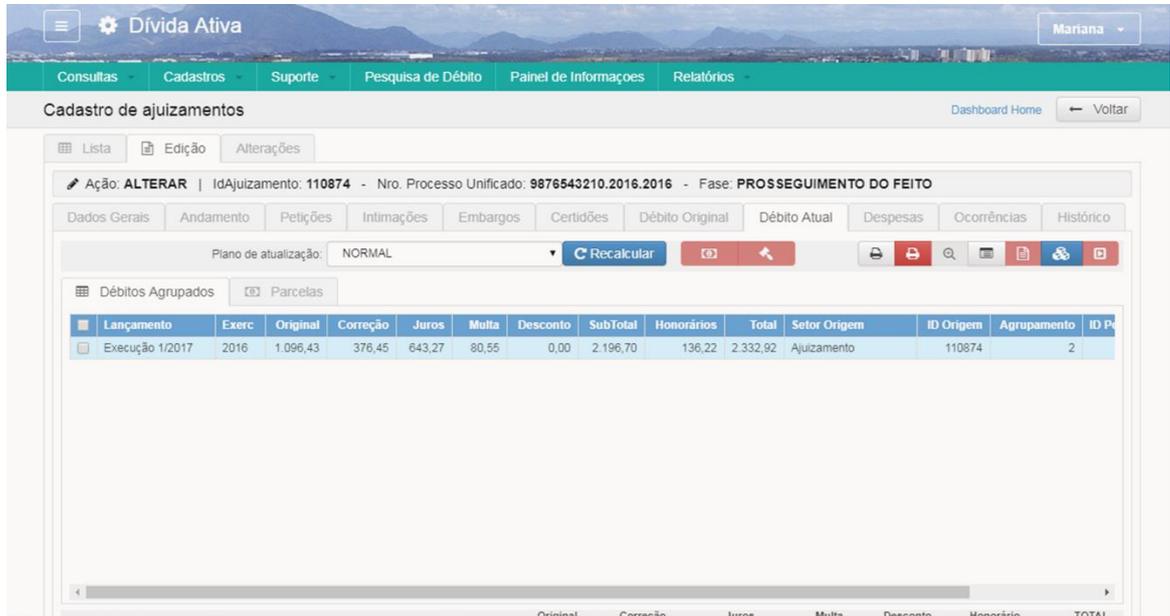
Ação: ALTERAR | IdAjuizamento: 110874 - Nro. Processo Unificado: 9876543210.2016.2016 - Fase: PROSSEGUIMENTO DO FEITO

Código	Tributo	Exercício	Valor Dívida
72	MULTAS AUTO DE INFRACAO - ISS	2012	107,48
205	IMPOSTO SOBRE SERVICO DE QUALQ	2012	53,74
72	MULTAS AUTO DE INFRACAO - ISS	2013	180,82
205	IMPOSTO SOBRE SERVICO DE QUALQ	2013	90,41
72	MULTAS AUTO DE INFRACAO - ISS	2014	75,32
205	IMPOSTO SOBRE SERVICO DE QUALQ	2014	37,66

Total de registros: 6

#### 4.1.5.8 Débitos Atuais

Na aba Débitos Atuais o sistema apresenta os débitos que fazem parte do ajuizamento, porém com as atualizações, com correção, juros e multa conforme exemplo da imagem abaixo:



**Débitos Atuais**

Piano de atualização: NORMAL

Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID Pa
Execução 1/2017	2016	1.096,43	376,45	643,27	80,55	0,00	2.196,70	136,22	2.332,92	Ajuizamento	110874	2	

Nessa tela é possível ainda consultar as parcelas dos débitos, e fazer parcelamento conforme já demonstrado nesse Manual.

Cadastro de ajuizamentos Dashboard Home [← Voltar](#)

Lista Edição Alterações

Ação: ALTERAR | IdAjuizamento: 110874 - Nro. Processo Unificado: 9876543210.2016.2016 - Fase: PROSSEGUIMENTO DO FEITO

Dados Gerais Andamento Petições Intimações Embargos Certidões Débito Original Débito Atual Despesas Ocorrências Histórico

Plano de atualização: NORMAL Recalcular ↶ ↷ 🖨 🔍 📄 🔗 📧

Débitos Agrupados Parcelas

Lançamento	Exerc	Parc	Vencio	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Total	Honorário	Total Este Crédito	ID Origem	Situ
Custas	2016	1	30/03/2016	50,00	10,58	15,15	0,00	0,00	75,73			110874	Nor
Custas	2016	1	30/03/2016	1,00	0,21	0,30	0,00	0,00	1,51			110874	Nor
Custas	2016	1	30/03/2016	500,00	105,81	151,45	0,00	0,00	757,26			110874	Nor
205-LVT FISCAL	2014	1	10/03/2014	23,26	9,95	16,27	3,32	0,00	52,80	5,28	58,08	Mobiliario	32546
205-LVT FISCAL	2014	2	10/08/2014	14,40	5,32	8,68	1,97	0,00	30,37	3,04	33,41	Mobiliario	32546
ISS - Multa	2014	1	10/03/2014	46,52	19,91	32,55	6,64	0,00	105,62	10,56	116,18	Mobiliario	32546
ISS - Multa	2014	2	10/08/2014	28,80	10,64	17,35	3,94	0,00	60,73	6,07	66,80	Mobiliario	32546
205-LVT FISCAL	2013	1	10/02/2013	6,27	3,11	5,82	0,94	0,00	16,14	1,61	17,75	Mobiliario	32546
205-LVT FISCAL	2013	2	10/04/2013	6,02	2,86	5,33	0,89	0,00	15,10	1,51	16,61	Mobiliario	32546
205-LVT FISCAL	2013	3	10/05/2013	26,43	12,33	22,87	3,88	0,00	65,51	6,55	72,06	Mobiliario	32546
205-LVT FISCAL	2013	4	10/06/2013	30,70	14,05	25,96	4,48	0,00	75,19	7,52	82,71	Mobiliario	32546
Total dos débitos selecionado													
Total dos débitos					1.096,43		376,45		643,27		80,55		
										0,00		0,00	
										0,00		136,22	
												0,00	2.332,92

Parcelamento de débitos

Copyright Sil Tecnologia 

#### 4.1.5.9 Despesas

Na aba Despesas o sistema apresenta as informações de despesas processuais conforme demonstrado na imagem abaixo:

Dívida Ativa Mariana

Consultas Cadastros Suporte Pesquisa de Débito Painel de Informações Relatórios

Cadastro de ajuizamentos Dashboard Home [← Voltar](#)

Lista Edição Alterações

Ação: ALTERAR | IdAjuizamento: 110874 - Nro. Processo Unificado: 9876543210.2016.2016 - Fase: PROSSEGUIMENTO DO FEITO

Dados Gerais Andamento Petições Intimações Embargos Certidões Débito Original Débito Atual Despesas Ocorrências Histórico

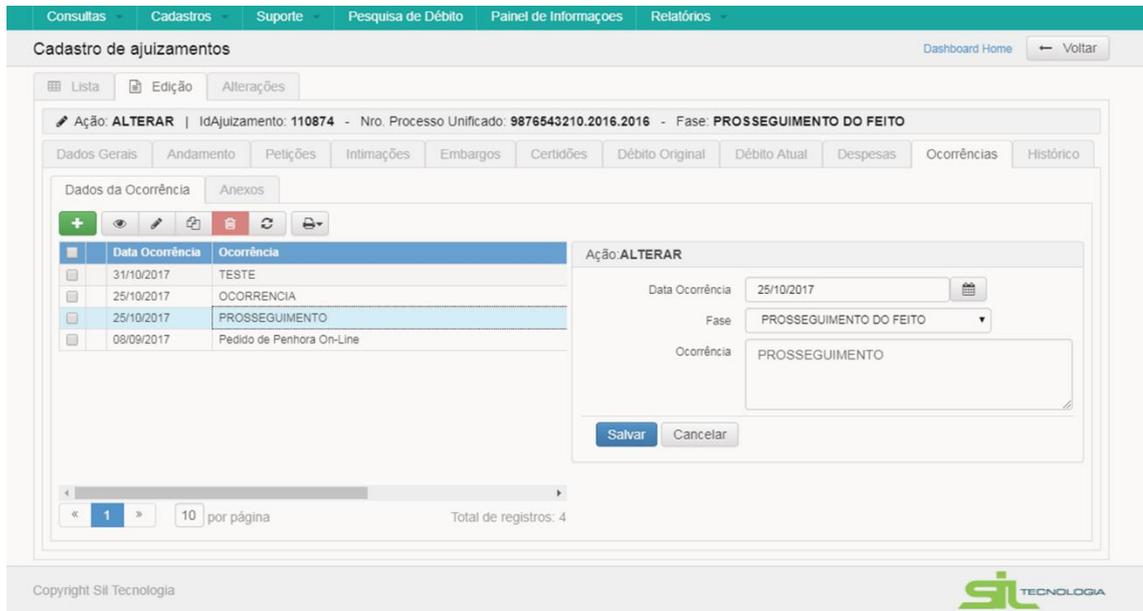
Código Evento	Descrição do Evento	Valor da Despesa	Data da Despesa
4	DESpesas	10,00	24/10/2017
4	DESpesas	20,00	21/11/2017

« 1 » 10 por página Total de registros: 2

Copyright Sil Tecnologia 

#### 4.1.5.10 Ocorrências

Na aba ocorrências o sistema apresenta as informações de ocorrências do processo conforme demonstrado na imagem abaixo:



**Cadastro de ajuizamentos**

Ação: ALTERAR | IdAjuizamento: 110874 - Nro. Processo Unificado: 9876543210.2016.2016 - Fase: PROSSEGUIMENTO DO FEITO

Dados da Ocorrência

Data Ocorrência	Ocorrência
31/10/2017	TESTE
25/10/2017	OCORRENCIA
25/10/2017	PROSSEGUIMENTO
08/09/2017	Pedido de Penhora On-Line

Ação: ALTERAR

Data Ocorrência: 25/10/2017

Fase: PROSSEGUIMENTO DO FEITO

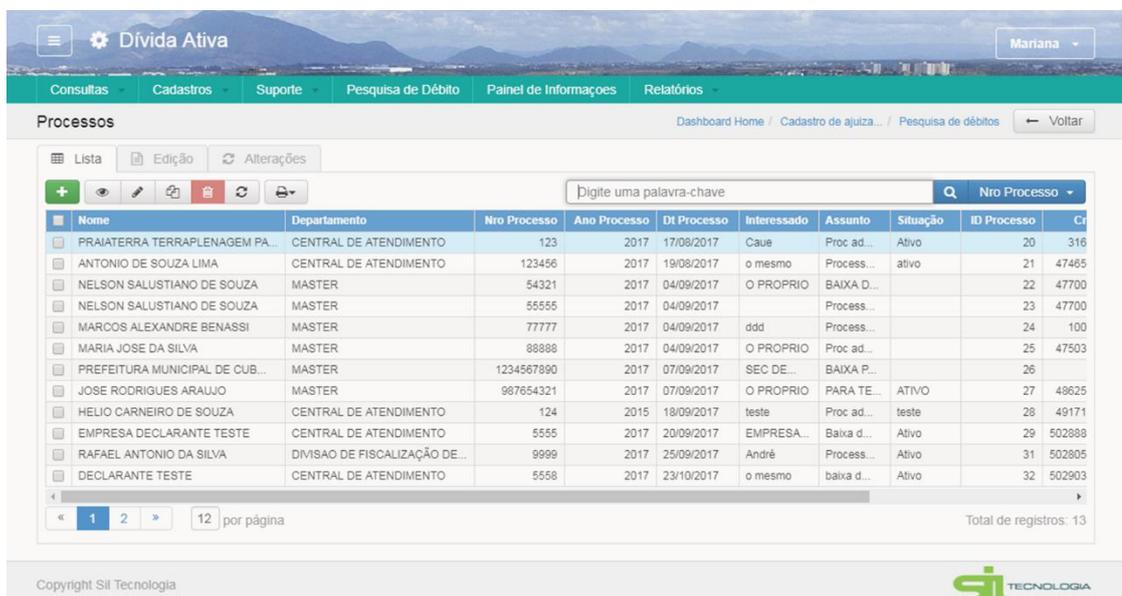
Ocorrência: PROSSEGUIMENTO

Salvar Cancelar

Total de registros: 4

#### 4.1.6 Processos ADM

Ao clicar no Menu Consulta - Processos ADM o sistema apresenta a lista de processos administrativos que estão cadastrados no sistema conforme exemplo da imagem a seguir:



**Dívida Ativa**

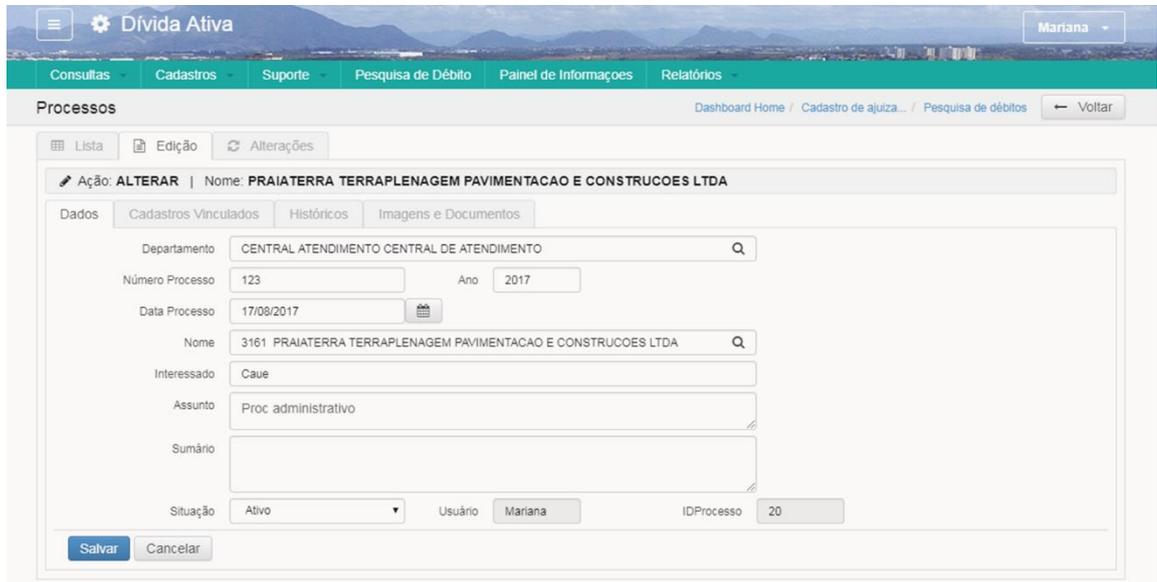
Processos

Nome Departamento Nro Processo Ano Processo Dt Processo Interessado Assunto Situação ID Processo Ci

PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PA...	CENTRAL DE ATENDIMENTO	123	2017	17/08/2017	Cauê	Proc ad...	Ativo	20	316
ANTONIO DE SOUZA LIMA	CENTRAL DE ATENDIMENTO	123456	2017	19/08/2017	o mesmo	Process...	ativo	21	47465
NELSON SALUSTIANO DE SOUZA	MASTER	54321	2017	04/09/2017	O PROPRIO	BAIXA D...		22	47700
NELSON SALUSTIANO DE SOUZA	MASTER	55555	2017	04/09/2017		Process...		23	47700
MARCOS ALEXANDRE BENASSI	MASTER	77777	2017	04/09/2017	ddd	Process...		24	100
MARIA JOSE DA SILVA	MASTER	88888	2017	04/09/2017	O PROPRIO	Proc ad...		25	47503
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUB...	MASTER	1234567890	2017	07/09/2017	SEC DE...	BAIXA P...		26	
JOSE RODRIGUES ARAUJO	MASTER	987654321	2017	07/09/2017	O PROPRIO	PARA TE...	ATIVO	27	48625
HELIO CARNEIRO DE SOUZA	CENTRAL DE ATENDIMENTO	124	2015	18/09/2017	teste	Proc ad...	teste	28	49171
EMPRESA DECLARANTE TESTE	CENTRAL DE ATENDIMENTO	5555	2017	20/09/2017	EMPRESA...	Baixa d...	Ativo	29	502888
RAFAEL ANTONIO DA SILVA	DIVISAO DE FISCALIZAÇÃO DE...	9999	2017	25/09/2017	André	Process...	Ativo	31	502805
DECLARANTE TESTE	CENTRAL DE ATENDIMENTO	5558	2017	23/10/2017	o mesmo	baixa d...	Ativo	32	502903

Total de registros: 13

Para incluir novo processo basta clicar no ícone “+” e preencher os dados, para consultar os dados do processo clicar na aba Edição conforme imagem abaixo:



**Dívida Ativa** Mariana

Consultas Cadastros Suporte Pesquisa de Débito Painel de Informações Relatórios

Processos Dashboard Home / Cadastro de ajui... / Pesquisa de débitos Voltar

Ação: ALTERAR | Nome: PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PAVIMENTACAO E CONSTRUCOES LTDA

Dados Cadastros Vinculados Históricos Imagens e Documentos

Departamento: CENTRAL ATENDIMENTO CENTRAL DE ATENDIMENTO

Número Processo: 123 Ano: 2017

Data Processo: 17/09/2017

Nome: 3161 PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PAVIMENTACAO E CONSTRUCOES LTDA

Interessado: Caue

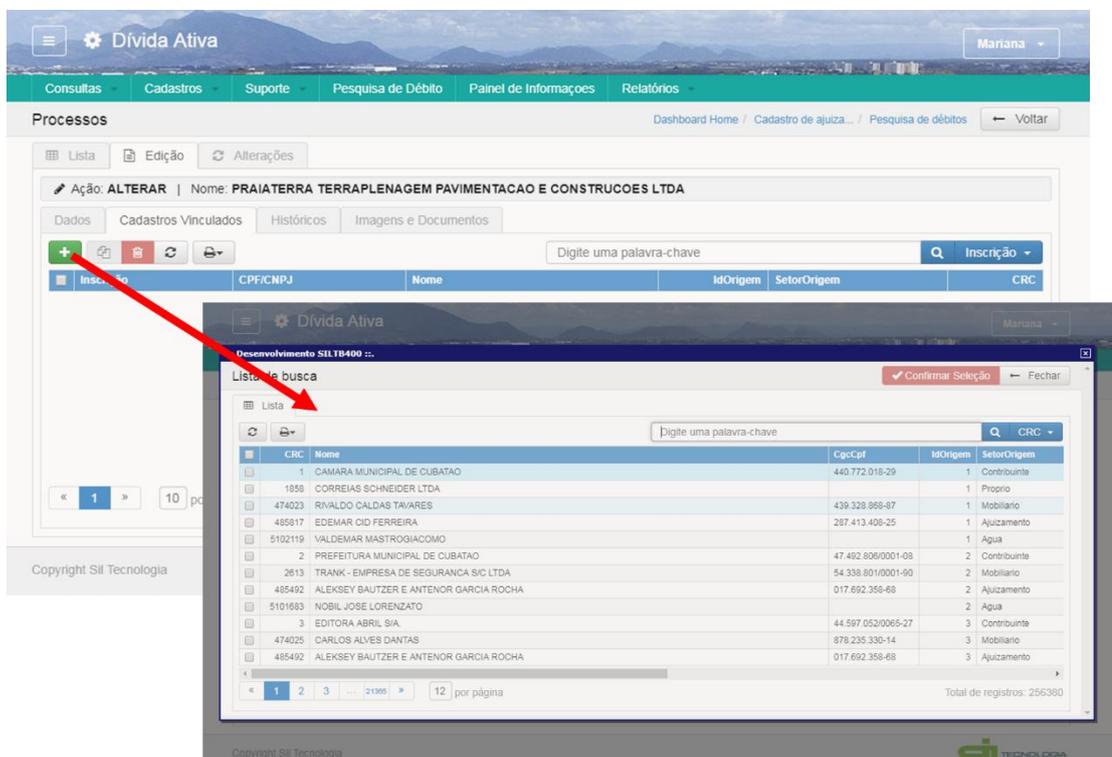
Assunto: Proc administrativo

Sumário:

Situação: Ativo Usuário: Mariana IDProcesso: 20

Salvar Cancelar

Na aba cadastros vinculados é possível vincular os cadastros associados ao processo administrativo conforme imagem abaixo:



**Dívida Ativa** Mariana

Consultas Cadastros Suporte Pesquisa de Débito Painel de Informações Relatórios

Processos Dashboard Home / Cadastro de ajui... / Pesquisa de débitos Voltar

Ação: ALTERAR | Nome: PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PAVIMENTACAO E CONSTRUCOES LTDA

Dados Cadastros Vinculados Históricos Imagens e Documentos

+ Digite uma palavra-chave Inscrição

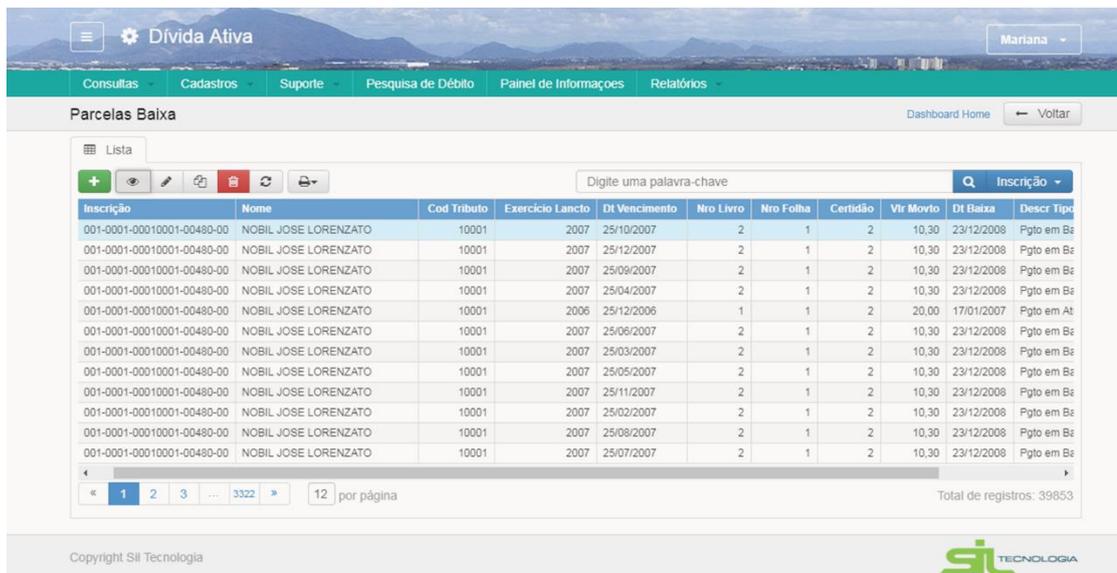
Inscrição	CPF/CNPJ	Nome	IdOrigem	SetorOrigem	CRC
1	440.772.018-29	CAMARA MUNICIPAL DE CUBATAO	1	Contribuinte	
1858		CORREIAS SCHNEIDER LTDA	1	Proprio	
474023	439.328.868-87	RIVALDO CALDAS TAVARES	1	Mobiliario	
485817	287.413.408-25	EDEMAR CID FERREIRA	1	Ajuizamento	
5192119		VALEDMAR MASTROGIACOMO	1	Agua	
2	47.492.806/0001-08	PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATAO	2	Contribuinte	
2613	54.338.801/0001-90	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA SIC LTDA	2	Mobiliario	
485492	017.692.358-68	ALEXSEY BAUTZER E ANTONOR GARCIA ROCHA	2	Ajuizamento	
5101683		NOBIL JOSE LORENZATO	2	Agua	
3	44.597.053/0965-27	EDITORIA ABRIL S/A	3	Contribuinte	
474025	879.235.330-14	CARLOS ALVES DANTAS	3	Mobiliario	
485492	017.692.358-68	ALEXSEY BAUTZER E ANTONOR GARCIA ROCHA	3	Ajuizamento	

Copyright: Sil Tecnologia

*Em casos de processos Administrativos que envolvam a suspensão de debito (por exemplo em caso de reclamação do valor pelo devedor) ou cancelamento (após deferimento do processo) é necessário além da vinculação de cadastros enviar para setor competente para fazer a movimentação do Lançamento, suspendendo ou cancelando o débito*

#### 4.1.7 Parcelas Baixa

Ao clicar no Menu Consulta – Parcelas Baixa o sistema apresenta lista com todas as parcelas baixadas conforme imagem abaixo:

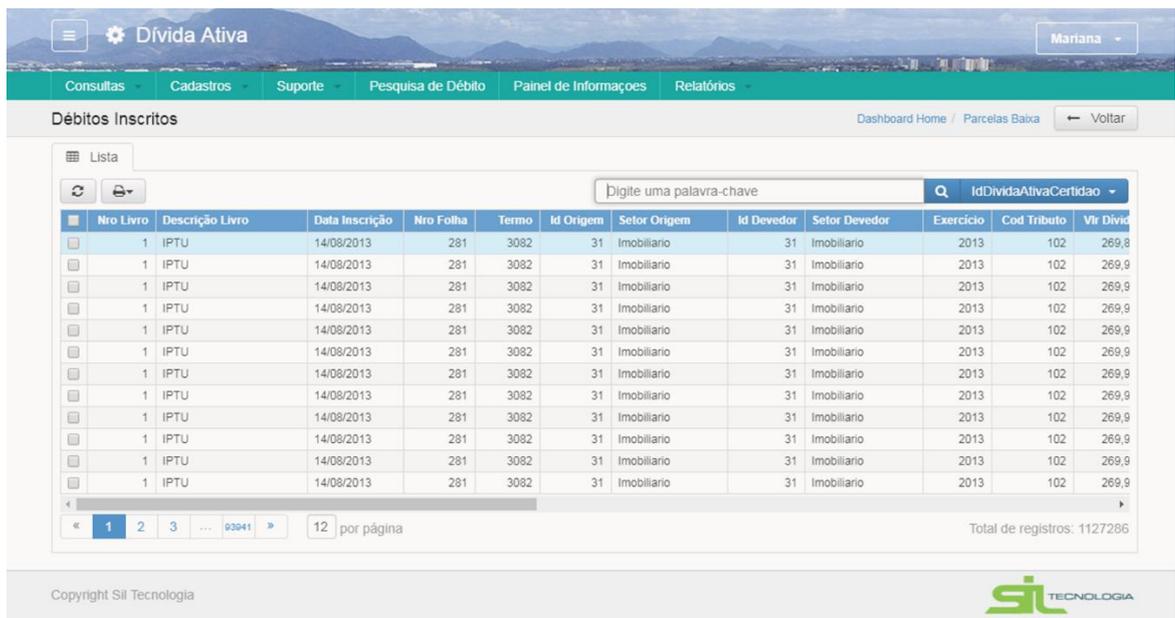


The screenshot shows the 'Parcelas Baixa' (Debt Payments) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dívida Ativa' and a search bar. Below the navigation bar, there are tabs for 'Consultas', 'Cadastros', 'Suporte', 'Pesquisa de Débito', 'Painel de Informações', and 'Relatórios'. The main content area displays a table with the following columns: 'Inscrição', 'Nome', 'Cod Tributo', 'Exercicio Lanceto', 'Dt Vencimento', 'Nro Livro', 'Nro Folha', 'Certidão', 'Vir Movto', 'Dt Baixa', and 'Descr Tip'. The table contains 15 rows of data for 'NOBIL JOSE LORENZATO' with various payment dates and amounts. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '12 por página' and 'Total de registros: 39853'.

Inscrição	Nome	Cod Tributo	Exercicio Lanceto	Dt Vencimento	Nro Livro	Nro Folha	Certidão	Vir Movto	Dt Baixa	Descr Tip
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/10/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/12/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/09/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/04/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2006	25/12/2006	1	1	2	20,00	17/01/2007	Pgto em At
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/06/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/03/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/05/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/11/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/02/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/08/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs
001-0001-00010001-00480-00	NOBIL JOSE LORENZATO	10001	2007	25/07/2007	2	1	2	10,30	23/12/2008	Pgto em Bs

#### 4.1.8 Débitos Inscritos

Ao clicar no Menu Consulta – Débitos Inscritos o sistema apresenta lista com todas os Débitos inscritos em Dívida Ativa conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the 'Dívida Ativa' (Active Debt) module interface. At the top, there is a navigation bar with options: Consultas, Cadastros, Suporte, Pesquisa de Débito, Painel de Informações, and Relatórios. Below this, the main content area is titled 'Débitos Inscritos' (Registered Debts). It features a search bar with the placeholder 'Digite uma palavra-chave' and a dropdown menu for 'IdDividaAtivaCertidao'. The central part of the interface is a table with the following columns: Nro Livro, Descrição Livro, Data Inscrição, Nro Folha, Termo, Id Origem, Setor Origem, Id Devedor, Setor Devedor, Exercício, Cod Tributo, and Vlr Dívid. The table contains 12 rows of data, all representing IPTU (Property Tax) entries. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '12 por página' and a total of 'Total de registros: 1127286'. The footer of the page includes 'Copyright SIL Tecnologia' and the SIL TECNOLOGIA logo.

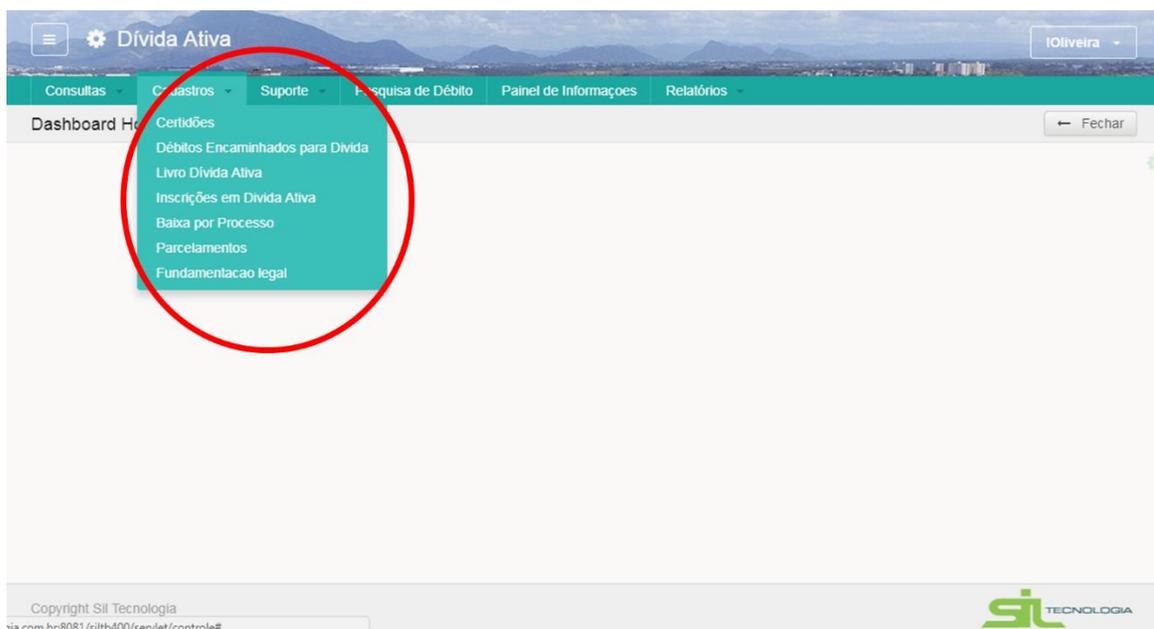
Nro Livro	Descrição Livro	Data Inscrição	Nro Folha	Termo	Id Origem	Setor Origem	Id Devedor	Setor Devedor	Exercício	Cod Tributo	Vlr Dívid
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,8
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9
1	IPTU	14/08/2013	281	3082	31	Imobiliario	31	Imobiliario	2013	102	269,9

## 4.2 Cadastros

Na aba “Cadastros” do sistema é possível navegar nos cadastros relacionados ao módulo que são:

- ✓ Certidões
- ✓ Débitos encaminhados para Dívida Ativa
- ✓ Livro Dívida Ativa
- ✓ Inscrições Dívida Ativa
- ✓ Baixa por processo
- ✓ Parcelamentos
- ✓ Fundamentação Legal

Todos os cadastros que envolvem o modulo Dívida Ativa aparecem na aba conforme imagem a seguir.



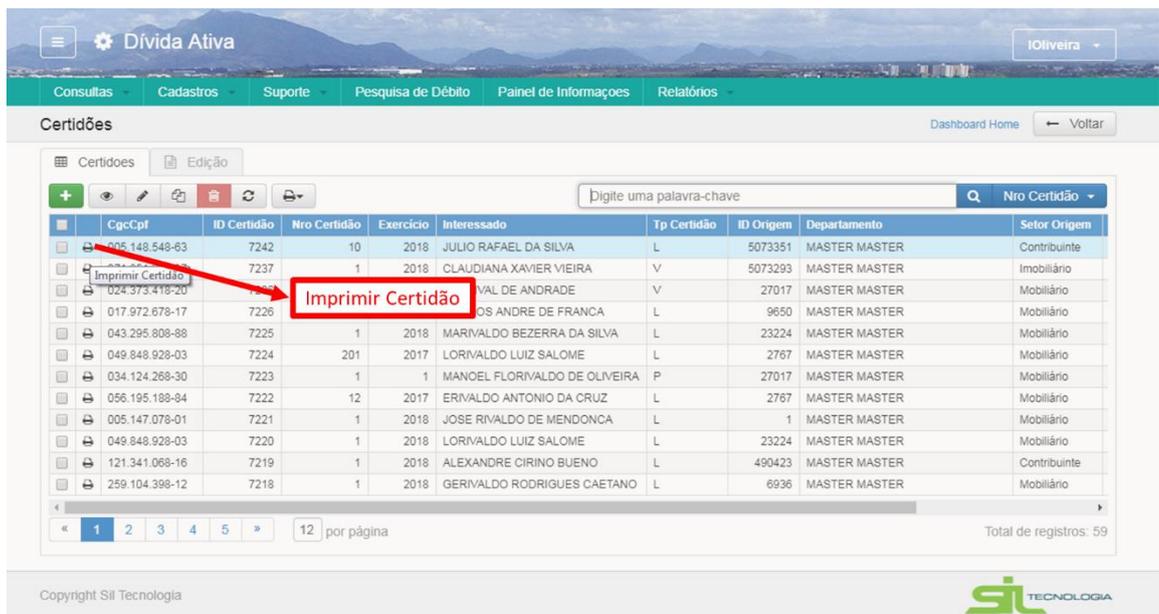
#### 4.2.1 Certidões

As certidões têm a finalidade de atestar a situação do solicitante perante a Prefeitura, relacionada ao tipo de certidão solicitada. Por exemplo uma certidão negativa de débitos tem por finalidade atestar que o contribuinte solicitante (pessoa física ou jurídica) ou até o imóvel não possuem débitos com a Prefeitura.

Cada tipo de certidão tem sua finalidade e uma definição de prazo de validade. Os tipos de certidão emitidas pelo sistema são:

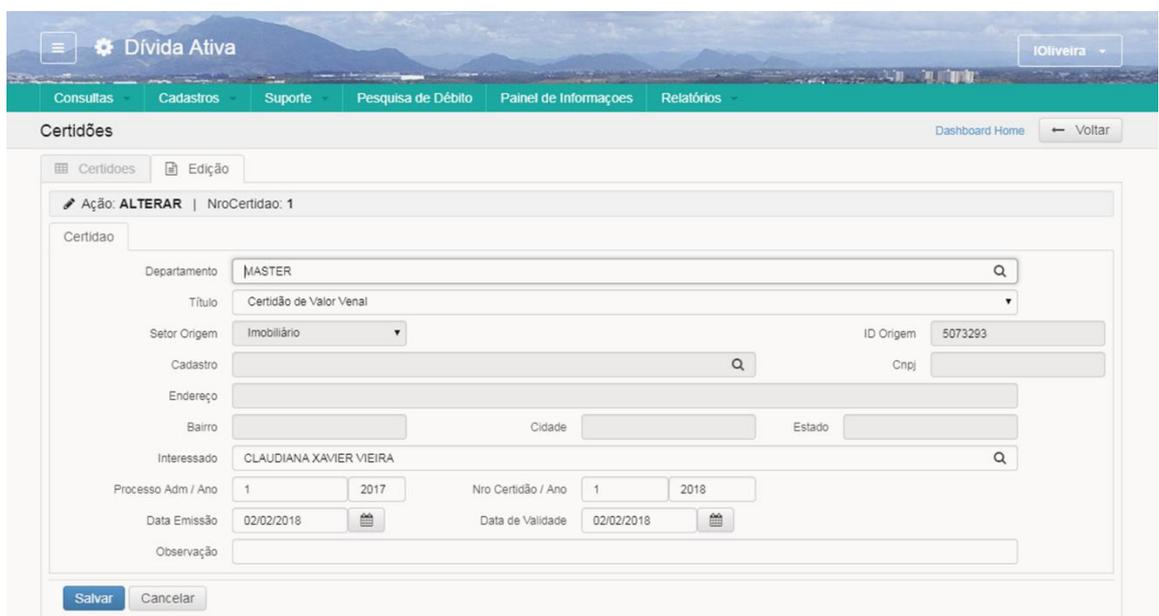
- ✓ Certidão Negativa de Débito
- ✓ Certidão Positiva de Débito
- ✓ Certidão Positiva com Efeito de Negativa
- ✓ Certidão Texto Livre
- ✓ Certidão Valor Venal
- ✓ Certidão Regularidade Fiscal
- ✓ Certidão Numeração Oficial
- ✓ Certidão Baixa Empresa

Ao clicar no Menu Cadastros – Certidões o sistema apresenta todas as listas de certidões emitidas para os contribuintes, com possibilidade de impressão conforme demonstrado na imagem abaixo:



CgcCpf	ID Certidão	Nro Certidão	Exercicio	Interessado	Tp Certidão	ID Origem	Departamento	Setor Origem
005.148.548-63	7242	10	2018	JULIO RAFAEL DA SILVA	L	5073351	MASTER MASTER	Contribuinte
024.373.418-20	7237	1	2018	CLAUDIANA XAVIER VIEIRA	V	5073293	MASTER MASTER	Imobiliário
017.972.678-17	7226			IVAL DE ANDRADE	V	27017	MASTER MASTER	Mobiliário
043.295.808-88	7225	1	2018	MARIVALDO BEZERRA DA SILVA	L	23224	MASTER MASTER	Mobiliário
049.848.928-03	7224	201	2017	LORIVALDO LUIZ SALOME	L	2767	MASTER MASTER	Mobiliário
034.124.268-30	7223	1	1	MANOEL FLORIVALDO DE OLIVEIRA	P	27017	MASTER MASTER	Mobiliário
056.195.188-84	7222	12	2017	ERIVALDO ANTONIO DA CRUZ	L	2767	MASTER MASTER	Mobiliário
005.147.078-01	7221	1	2018	JOSE RIVALDO DE MENDONCA	L	1	MASTER MASTER	Mobiliário
049.848.928-03	7220	1	2018	LORIVALDO LUIZ SALOME	L	23224	MASTER MASTER	Mobiliário
121.341.068-16	7219	1	2018	ALEXANDRE CIRINO BUENO	L	490423	MASTER MASTER	Contribuinte
259.104.398-12	7218	1	2018	GERIVALDO RODRIGUES CAETANO	L	6936	MASTER MASTER	Mobiliário

Para incluir nova certidão basta clicar no ícone “+” e preencher os dados conforme imagem abaixo:



Ação: ALTERAR | NroCertidao: 1

Certidao

Departamento: MASTER

Título: Certidão de Valor Venal

Setor Origem: Imobiliário

ID Origem: 5073293

Cadastro: [ ] Cnpj: [ ]

Endereço: [ ]

Bairro: [ ] Cidade: [ ] Estado: [ ]

Interessado: CLAUDIANA XAVIER VIEIRA

Processo Adm / Ano: 1 / 2017

Nro Certidão / Ano: 1 / 2018

Data Emissão: 02/02/2018

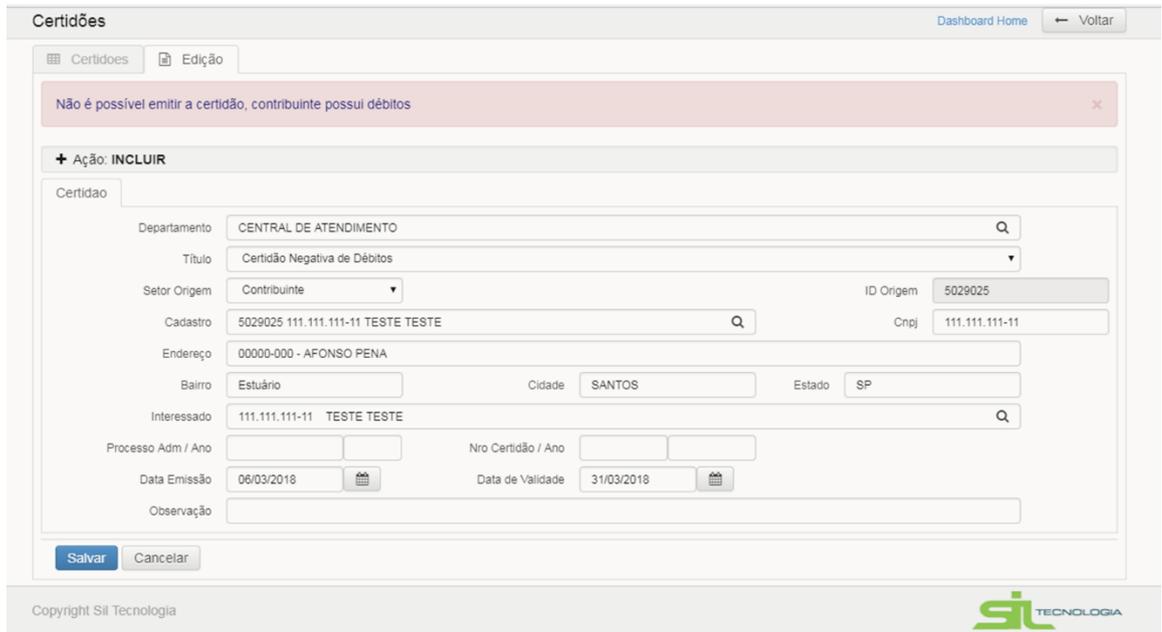
Data de Validade: 02/02/2018

Observação: [ ]

Salvar Cancelar

No cadastro, é necessário informar o setor e o contribuinte para o qual a certidão será lançada, informando data de validade e o tipo de certidão que será lançada. Para escolher o tipo da certidão a ser emitida, clique no campo títulos serão demonstrados todos os tipos que o departamento do usuário gerador está habilitado para emitir

Na finalização do cadastro da certidão, caso o tipo de certidão não possa ser impresso para o contribuinte um aviso será apresentado em tela conforme exemplo da imagem abaixo:



**Certidões** Dashboard Home Voltar

Certidões  Edição

Não é possível emitir a certidão, contribuinte possui débitos

**+ Ação: INCLUIR**

Certidao

Departamento: CENTRAL DE ATENDIMENTO

Título: Certidão Negativa de Débitos

Setor Origem: Contribuinte  ID Origem: 5029025

Cadastro: 5029025 111.111.111-11 TESTE TESTE  Cnpj: 111.111.111-11

Endereço: 00000-000 - AFONSO PENA

Bairro: Estuário  Cidade: SANTOS  Estado: SP

Interessado: 111.111.111-11 TESTE TESTE

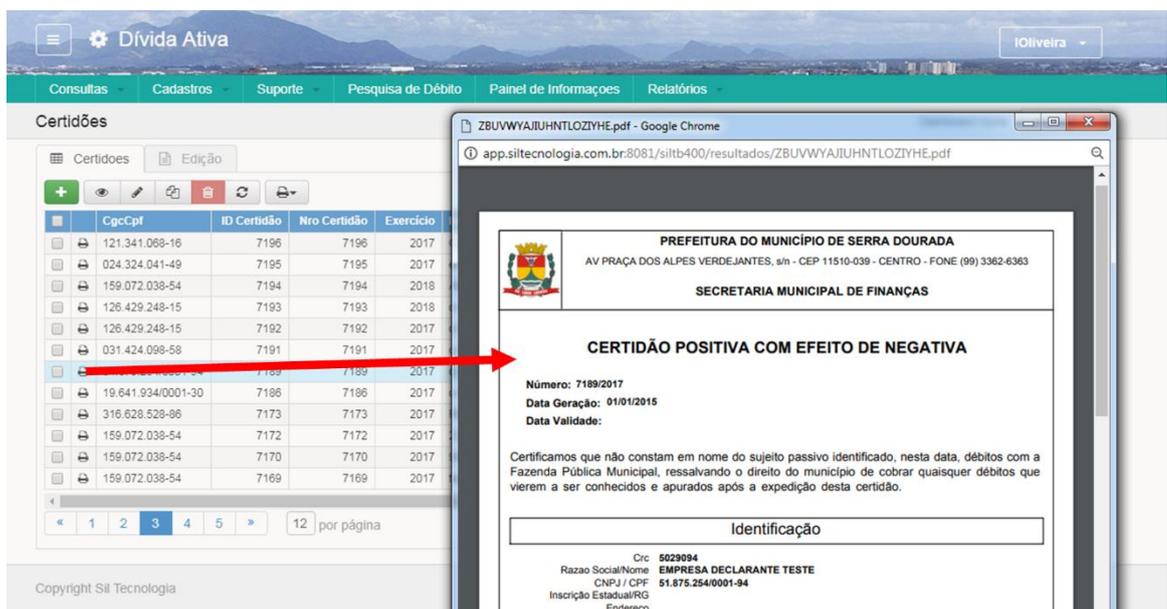
Processo Adm / Ano:  Nro Certidão / Ano:

Data Emissão: 06/03/2018  Data de Validade: 31/03/2018

Observação:

Copyright Sil Tecnologia 

No caso em que o sistema emita a certidão (após verificação das condições previamente estabelecidas), para imprimir basta clicar no registro desejado na lista de certidões, conforme indicado na imagem abaixo:



**Dívida Ativa** IOliveira

Consultas  Cadastros  Suporte  Pesquisa de Débito  Painel de Informações  Relatórios

**Certidões**

	CgcCpf	ID Certidão	Nro Certidão	Exercício
<input type="checkbox"/>	121.341.068-16	7196	7196	2017
<input type="checkbox"/>	024.324.041-49	7195	7195	2017
<input type="checkbox"/>	159.072.038-54	7194	7194	2018
<input type="checkbox"/>	126.429.248-15	7193	7193	2018
<input type="checkbox"/>	126.429.248-15	7192	7192	2017
<input type="checkbox"/>	031.424.098-58	7191	7191	2017
<input checked="" type="checkbox"/>	19.641.934/0001-30	7189	7189	2017
<input type="checkbox"/>	19.641.934/0001-30	7186	7186	2017
<input type="checkbox"/>	316.628.528-96	7173	7173	2017
<input type="checkbox"/>	159.072.038-54	7172	7172	2017
<input type="checkbox"/>	159.072.038-54	7170	7170	2017
<input type="checkbox"/>	159.072.038-54	7169	7169	2017

12 por página

Copyright Sil Tecnologia

ZBUVVYAJIUHNTLOZYHE.pdf - Google Chrome

app.siltecnologia.com.br:8081/siltb400/resultados/ZBUVVYAJIUHNTLOZYHE.pdf



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA**  
 AV PRAÇA DOS ALPES VERDEJANTES, s/n - CEP 11510-039 - CENTRO - FONE (99) 3362-6363

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA**

Número: 7189/2017  
 Data Geração: 01/01/2015  
 Data Validade:

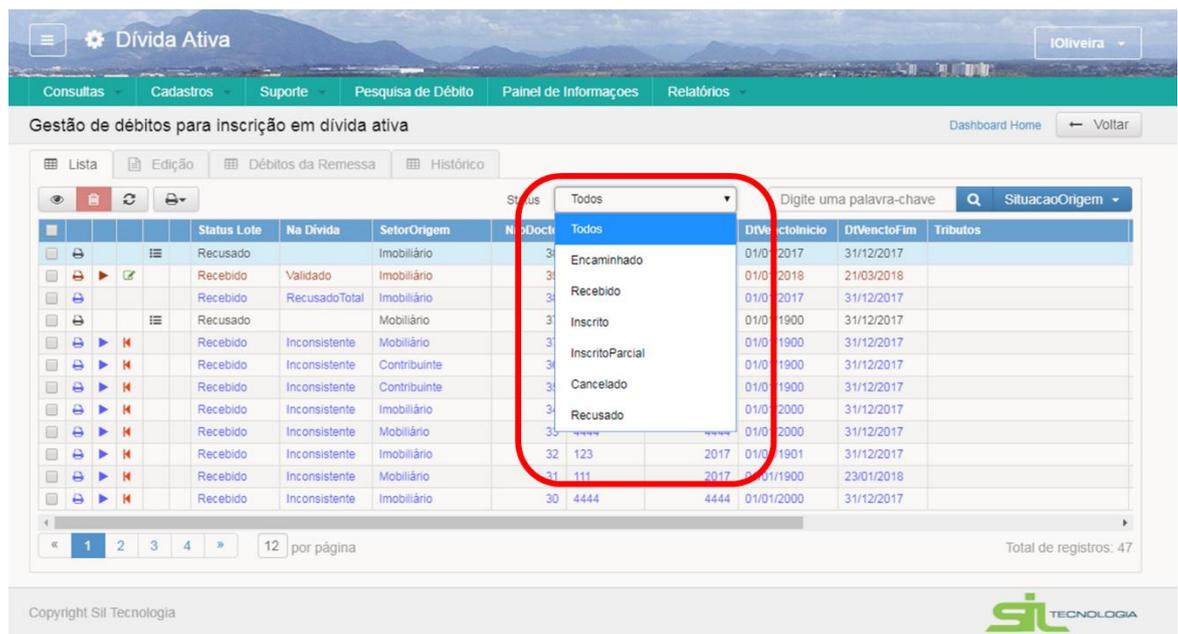
Certificamos que não constam em nome do sujeito passivo identificado, nesta data, débitos com a Fazenda Pública Municipal, ressalvando o direito do município de cobrar quaisquer débitos que vierem a ser conhecidos e apurados após a expedição desta certidão.

Identificação

Crc: 5029094  
 Razao Social/Nome: EMPRESA DECLARANTE TESTE  
 CNPJ / CPF: 51.875.254/0001-94  
 Inscrição Estadual/IRG:   
 Endereço:

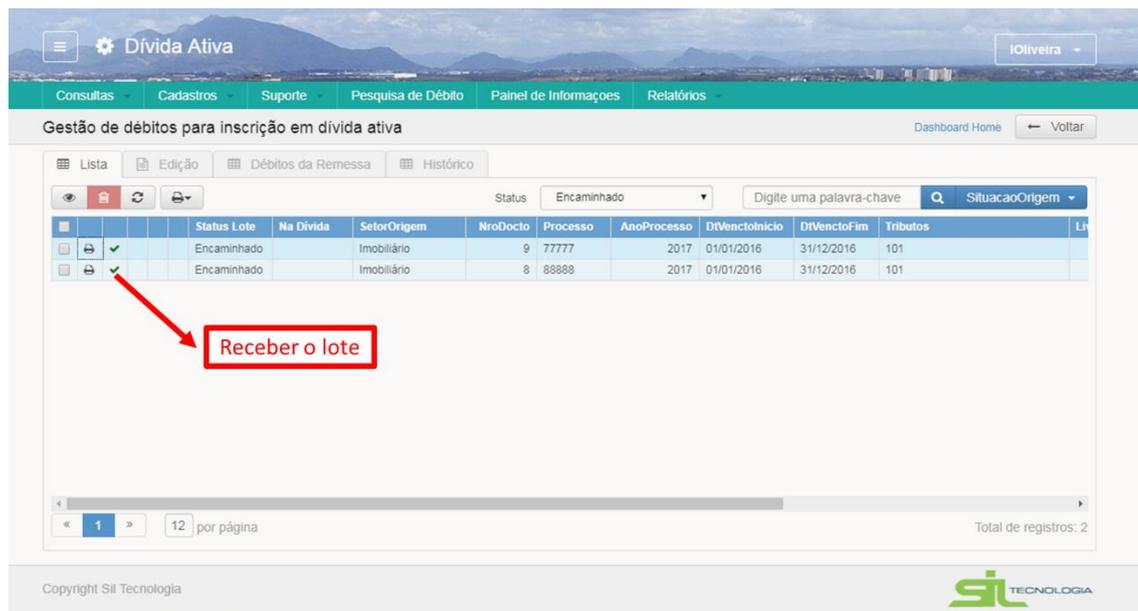
#### 4.2.2 Débitos Encaminhados Dívida Ativa

O encaminhamento de Débitos vencidos para a dívida ativa é feito no setor de origem do lançamento. Ao clicar no Menu Cadastro – Débitos Encaminhados o sistema apresenta a lista dos lotes que foram encaminhados pelo setor origem conforme exemplo da imagem



The screenshot displays the 'Dívida Ativa' management interface. At the top, there are navigation tabs: Consultas, Cadastros, Suporte, Pesquisa de Débito, Painel de Informações, and Relatórios. Below this is a header for 'Gestão de débitos para inscrição em dívida ativa'. A table lists various debt lots with columns for Status, Na Dívida, SetorOrigem, N.ºDoct, DtVenc, DtInicio, DtFim, and Tributos. A dropdown menu for 'Status' is open, showing options: Todos, Encaminhado, Recebido, Inscrito, InscritoParcial, Cancelado, and Recusado. The 'Encaminhado' option is highlighted. The table shows several rows with 'Recebido' status and 'Inconsistente' or 'Validado' sub-statuses.

O status apresenta a situação dos lotes recebidos podendo ser todos, encaminhado, recebido, inscrito parcial, inscrito, cancelado e recusado. Uma vez recebido um lote, o mesmo apresenta status encaminhado, conforme imagem abaixo:



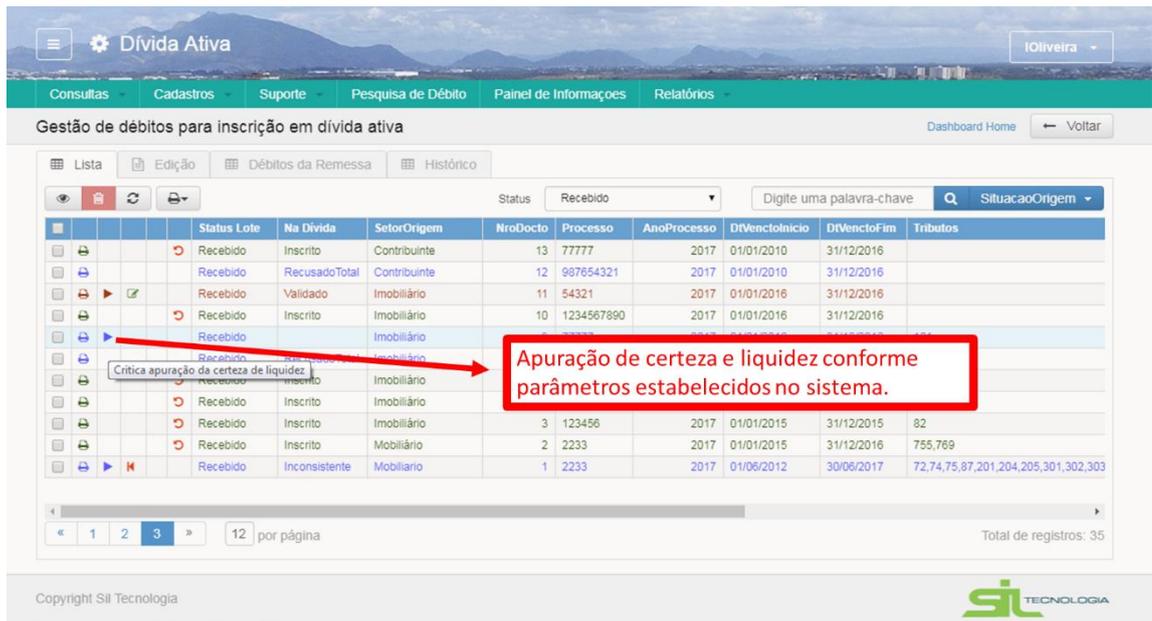
Para inscrição de um lote de débitos recebidos, de acordo com a legislação, é necessária apuração de certeza e liquidez do Débito, feita por pessoa competente do setor de Dívida Ativa.

4.1 A inscrição em Dívida Ativa é ato jurídico que visa legitimar a origem do crédito em favor da Fazenda Pública, revestindo o procedimento dos necessários requisitos jurídicos para as ações de cobrança.

4.2 A Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980, em seu artigo 2º § 3º, determina que cabe ao órgão competente apurar a liquidez e certeza dos créditos, qualificando a inscrição como ato de controle administrativo da legalidade. Depreende-se, portanto, que os Entes Públicos deverão outorgar a um órgão a competência para este procedimento, dissociando, obrigatoriamente, a inscrição do crédito em Dívida Ativa e a origem desse crédito.

Fonte: Manual da Dívida Ativa - Secretaria do Tesouro Nacional – STN

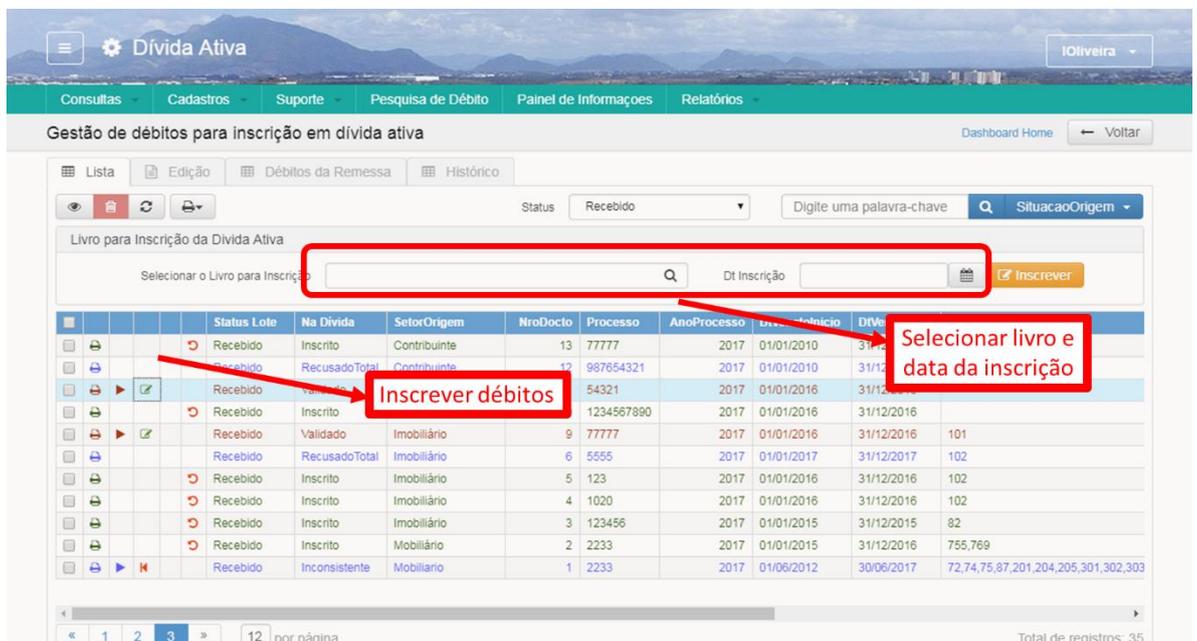
Após recebimento do lote, o sistema habilitará na mesma coluna o botão para apuração de certeza e liquidez conforme imagem abaixo:



**Apuração de certeza e liquidez conforme parâmetros estabelecidos no sistema.**

Status Lote	Na Dívida	SetorOrigem	NroDocto	Processo	AnoProcesso	DtVencToInicio	DtVencToFim	Tributos
Recebido	Inscrito	Contribuinte	13	77777	2017	01/01/2010	31/12/2016	
Recebido	RecusadoTotal	Contribuinte	12	987654321	2017	01/01/2010	31/12/2016	
Recebido	Validado	Imobiliário	11	54321	2017	01/01/2016	31/12/2016	
Recebido	Inscrito	Imobiliário	10	1234567890	2017	01/01/2016	31/12/2016	
Recebido	Inscrito	Imobiliário	3	123456	2017	01/01/2015	31/12/2015	82
Recebido	Inscrito	Imobiliário	2	2233	2017	01/01/2015	31/12/2016	755,769
Recebido	Inconsistente	Mobiliário	1	2233	2017	01/06/2012	30/06/2017	72,74,75,87,201,204,205,301,302,303

Caso o sistema verifique que os débitos presentes no lote estejam aptos para inscrição, após verificação de certeza e liquidez, o lote passa a ter situação “validado” na coluna “Na Dívida”, sendo habilitado o botão para inscrição do lote na Dívida Ativa, conforme imagem abaixo:

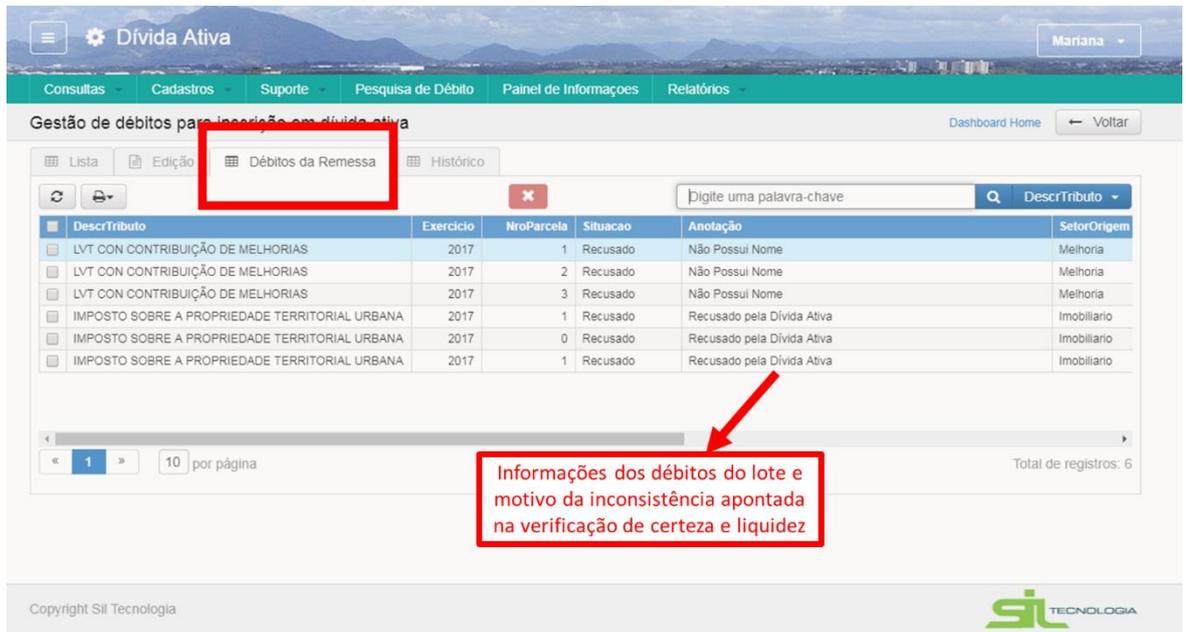


**Selecionar livro e data da inscrição**

**Inscrever débitos**

Status Lote	Na Dívida	SetorOrigem	NroDocto	Processo	AnoProcesso	DtVencToInicio	DtVencToFim	Tributos
Recebido	Inscrito	Contribuinte	13	77777	2017	01/01/2010	31/12/2016	
Recebido	RecusadoTotal	Contribuinte	12	987654321	2017	01/01/2010	31/12/2016	
Recebido	Validado	Imobiliário	11	54321	2017	01/01/2016	31/12/2016	
Recebido	Inscrito	Imobiliário	10	1234567890	2017	01/01/2016	31/12/2016	
Recebido	Validado	Imobiliário	9	77777	2017	01/01/2016	31/12/2017	101
Recebido	RecusadoTotal	Imobiliário	6	5555	2017	01/01/2017	31/12/2017	102
Recebido	Inscrito	Imobiliário	5	123	2017	01/01/2016	31/12/2016	102
Recebido	Inscrito	Imobiliário	4	1020	2017	01/01/2016	31/12/2016	102
Recebido	Inscrito	Imobiliário	3	123456	2017	01/01/2015	31/12/2015	82
Recebido	Inscrito	Imobiliário	2	2233	2017	01/01/2015	31/12/2016	755,769
Recebido	Inconsistente	Mobiliário	1	2233	2017	01/06/2012	30/06/2017	72,74,75,87,201,204,205,301,302,303

Para visualizar os detalhes dos débitos que constam na remessa, inclusive a justificativa em caso de recusa do débito na verificação de certeza e liquidez, basta selecionar o lote e clicar na aba Débitos da Remessa conforme imagem abaixo:

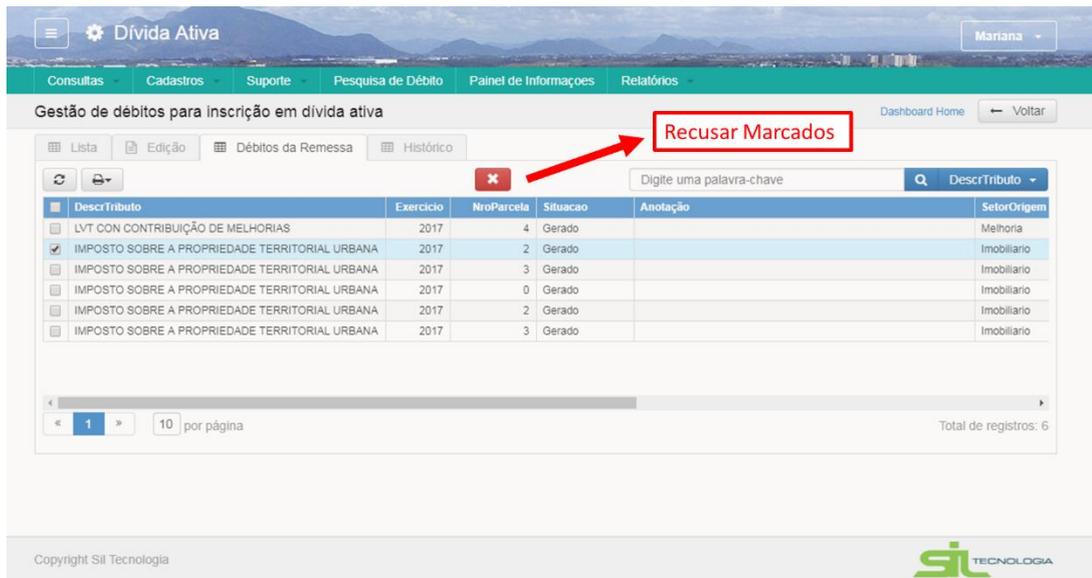


DescrTributo	Exercicio	NroParcela	Situacao	Anotação	SetorOrigem
LVT CON CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	2017	1	Recusado	Não Possui Nome	Melhoria
LVT CON CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	2017	2	Recusado	Não Possui Nome	Melhoria
LVT CON CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	2017	3	Recusado	Não Possui Nome	Melhoria
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	1	Recusado	Recusado pela Dívida Ativa	Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	0	Recusado	Recusado pela Dívida Ativa	Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	1	Recusado	Recusado pela Dívida Ativa	Imobiliario

A recusa do Débito apresentará os seguintes tipos conforme abaixo:

- ✓ Não possui CPF/CNPJ
- ✓ Não Possui Nome
- ✓ Não Possui Numero
- ✓ Parcela da Prefeitura
- ✓ Parcela de Auto de Infração
- ✓ Parcela de Auto de Infração sem processo
- ✓ Parcela Prescrita
- ✓ Recusado pela Dívida Ativa

Após validação do lote pelo sistema (antes de realizar a inscrição) é possível avaliar os débitos do lote e recusar apenas débitos selecionados conforme imagem abaixo:



Descritivo	Exercício	NroParcela	Situação	Anotação	SetorOrigem
LVT CON CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	2017	4	Gerado		Melhoria
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	2	Gerado		Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	3	Gerado		Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	0	Gerado		Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	2	Gerado		Imobiliario
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	2017	3	Gerado		Imobiliario

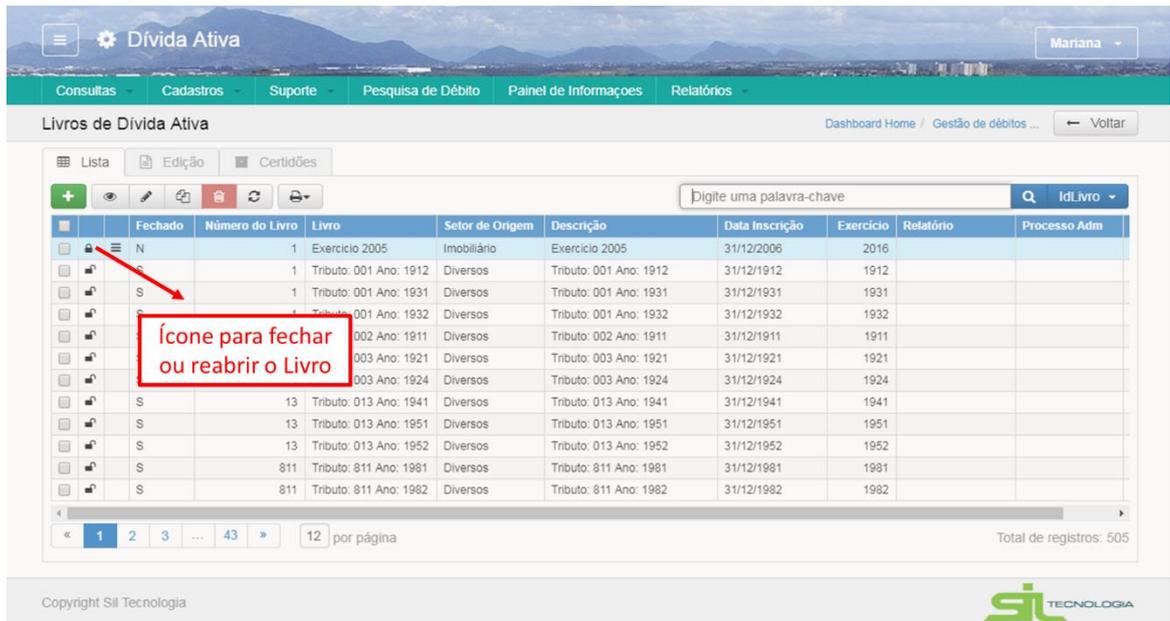
#### 4.2.3 Livro Dívida Ativa

O ato de inscrever um crédito em Dívida ativa é feito em “Livros de Dívida Ativa”, de forma eletrônica, contendo todas as informações necessárias conforme legislação aplicável. Para realizar a inscrição em Débitos em Dívida Ativa, conforme demonstrado em 2.6.2 deste Manual, é necessário a seleção de um Livro de Dívida Ativa existente no Sistema.

*Quando se fala em inscrição, subentende-se uma formalidade pela qual se obtém os efeitos pretendidos. Esta formalidade não significa, necessariamente, a existência de livro próprio, procedimento de outrora, quando se viam enormes e sisudos livros de capa preta, no qual o guarda-livros escriturava em suas bem traçadas linhas as inscrições dos inadimplentes. Hoje em dia, o essencial é que haja registro público, que pode ser revestido na forma de livro, fichas ou sistema informatizado, desde que devidamente protegido por técnicas de segurança que impeçam a perda de sua autenticidade.*

Fonte: <http://www.consultormunicipal.adv.br/novo/admmun/0032.pdf>

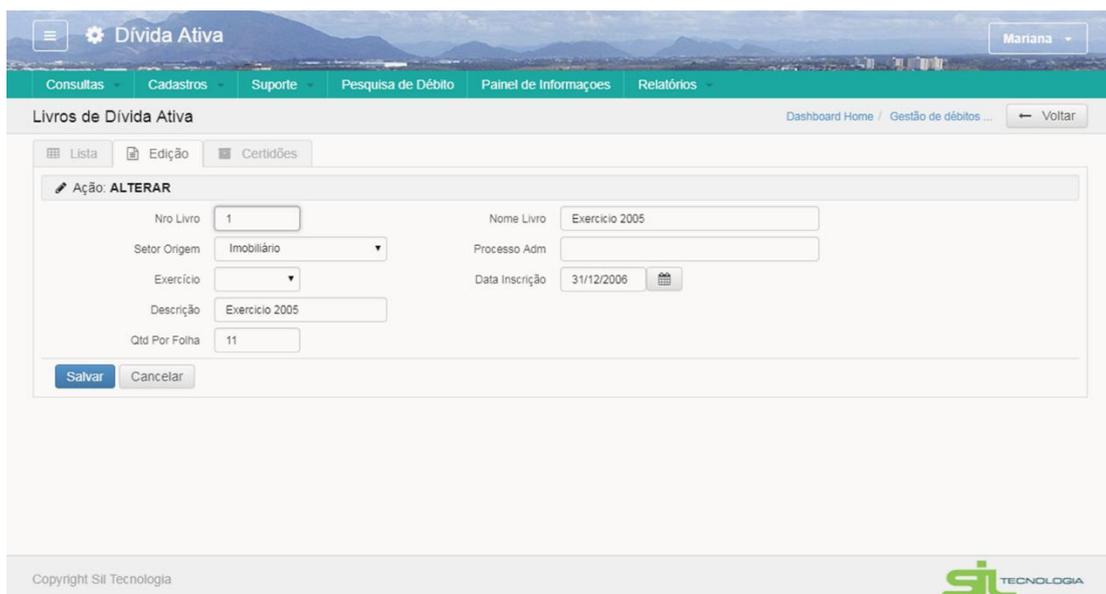
Ao clicar no Menu Cadastro – Livro Dívida Ativa o sistema apresenta todo o cadastro de Livros existentes conforme imagem abaixo, com informação de Livro aberto e fechado. Para incluir novo livro basta clicar no ícone “+” e preencher os dados necessários.



The screenshot shows the 'Dívida Ativa' interface with a table of active debt books. The table has columns for 'Fechado', 'Número do Livro', 'Livro', 'Setor de Origem', 'Descrição', 'Data Inscrição', 'Exercício', 'Relatório', and 'Processo Adm'. The first row is highlighted, and a red box around the 'N' icon in the 'Fechado' column is labeled 'Ícone para fechar ou reabrir o Livro'.

Fechado	Número do Livro	Livro	Setor de Origem	Descrição	Data Inscrição	Exercício	Relatório	Processo Adm
N	1	Exercicio 2005	Imobiliário	Exercicio 2005	31/12/2006	2016		
S	1	Tributo: 001 Ano: 1912	Diversos	Tributo: 001 Ano: 1912	31/12/1912	1912		
S	1	Tributo: 001 Ano: 1931	Diversos	Tributo: 001 Ano: 1931	31/12/1931	1931		
S	1	Tributo: 001 Ano: 1932	Diversos	Tributo: 001 Ano: 1932	31/12/1932	1932		
S	1	Tributo: 002 Ano: 1911	Diversos	Tributo: 002 Ano: 1911	31/12/1911	1911		
S	1	Tributo: 003 Ano: 1921	Diversos	Tributo: 003 Ano: 1921	31/12/1921	1921		
S	1	Tributo: 003 Ano: 1924	Diversos	Tributo: 003 Ano: 1924	31/12/1924	1924		
S	13	Tributo: 013 Ano: 1941	Diversos	Tributo: 013 Ano: 1941	31/12/1941	1941		
S	13	Tributo: 013 Ano: 1951	Diversos	Tributo: 013 Ano: 1951	31/12/1951	1951		
S	13	Tributo: 013 Ano: 1952	Diversos	Tributo: 013 Ano: 1952	31/12/1952	1952		
S	811	Tributo: 811 Ano: 1981	Diversos	Tributo: 811 Ano: 1981	31/12/1981	1981		
S	811	Tributo: 811 Ano: 1982	Diversos	Tributo: 811 Ano: 1982	31/12/1982	1982		

Para visualizar os dados do Livro, basta selecionar o registro na lista apresentada e clicar na aba Edição conforme demonstrado na imagem abaixo:

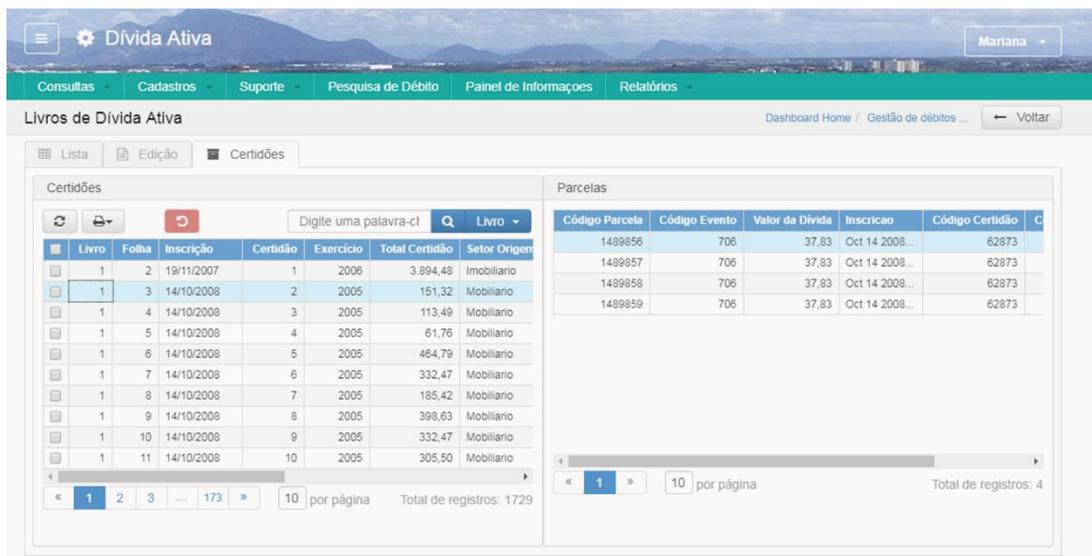


The screenshot shows the 'Edição' form for a debt book. The form has the following fields:

- Nro Livro: 1
- Nome Livro: Exercício 2005
- Setor Origem: Imobiliário
- Processo Adm: (empty)
- Exercício: (empty)
- Data Inscrição: 31/12/2006
- Descrição: Exercício 2005
- Qtd Por Folha: 11

Buttons for 'Salvar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the form.

Já na aba Certidões o sistema apresenta as informações de Certidões de Dívida Ativa (CDA) que fazem parte do Livro selecionado, com indicação do número do Livro, folha, data de inscrição entre outros dados. Ao selecionar uma certidão é possível visualizar as parcelas que estão inscritas conforme demonstrado na imagem abaixo:



**Certidões**

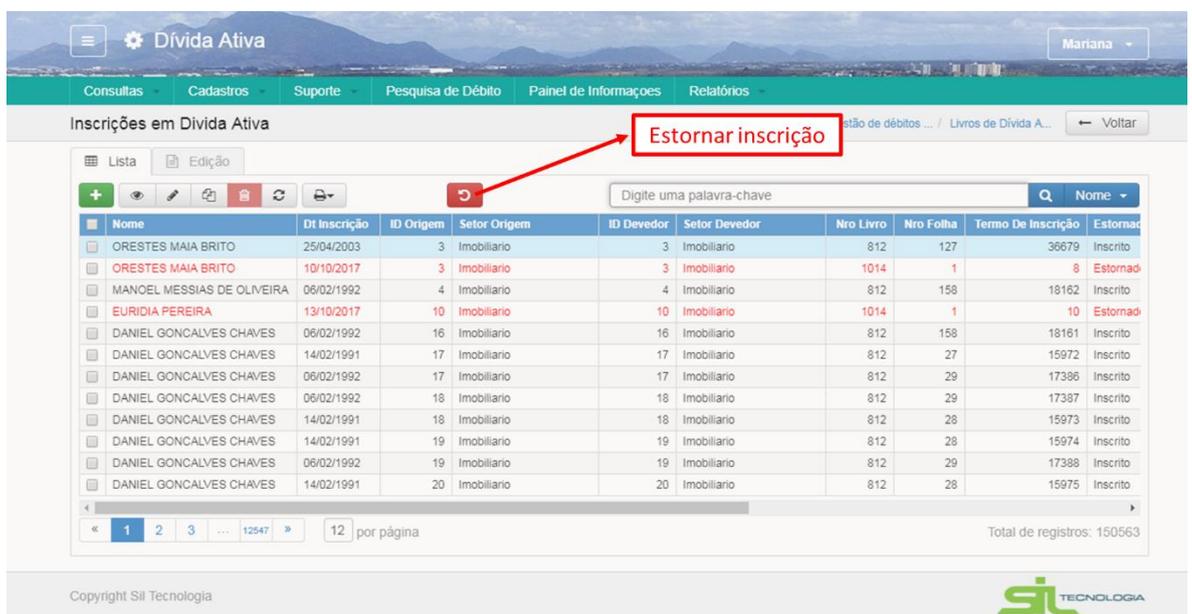
Livro	Folha	Inscrição	Certidão	Exercício	Total Certidão	Setor Origem
1	2	19/11/2007	1	2006	3.894,48	Imobiliario
1	3	14/10/2008	2	2005	151,32	Mobiliario
1	4	14/10/2008	3	2005	113,49	Mobiliario
1	5	14/10/2008	4	2005	61,76	Mobiliario
1	6	14/10/2008	5	2005	464,79	Mobiliario
1	7	14/10/2008	6	2005	332,47	Mobiliario
1	8	14/10/2008	7	2005	185,42	Mobiliario
1	9	14/10/2008	8	2005	398,63	Mobiliario
1	10	14/10/2008	9	2005	332,47	Mobiliario
1	11	14/10/2008	10	2005	305,50	Mobiliario

**Parcelas**

Código Parcela	Código Evento	Valor da Dívida	Inscricao	Código Certidão
1489856	706	37,83	Oct 14 2008...	62873
1489857	706	37,83	Oct 14 2008...	62873
1489858	706	37,83	Oct 14 2008...	62873
1489859	706	37,83	Oct 14 2008...	62873

#### 4.2.4 Inscrições em Dívida Ativa

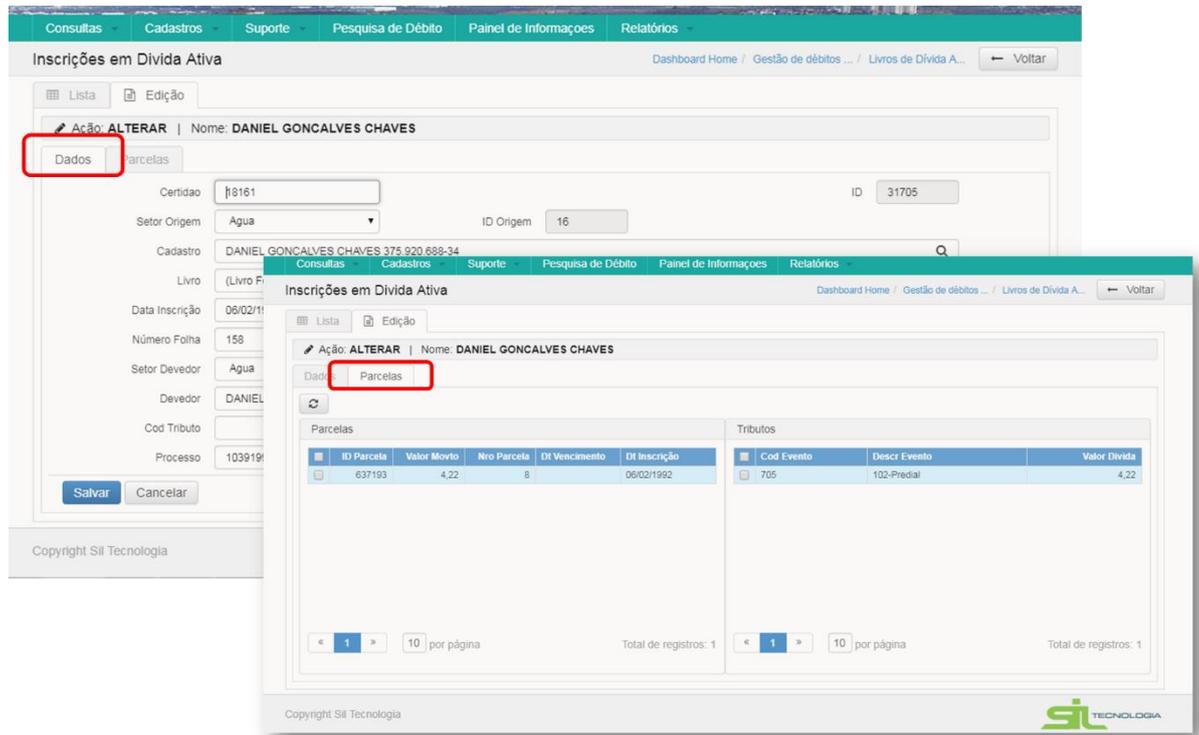
Ao clicar no Menu Cadastro – Inscrição em Dívida Ativa o sistema apresenta Lista de Inscrições em Dívida conforme imagem abaixo:



**Inscrições em Dívida Ativa**

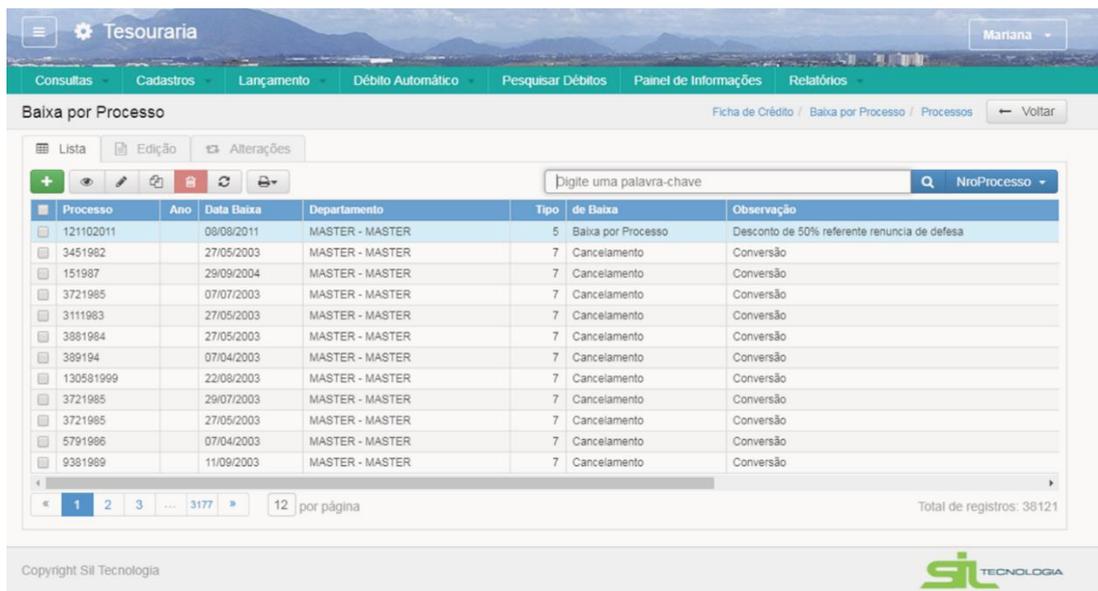
Nome	Dt Inscrição	ID Origem	Setor Origem	ID Devedor	Setor Devedor	Nro Livro	Nro Folha	Termo De Inscrição	Estornad
ORESTES MAIA BRITO	25/04/2003	3	Imobiliario	3	Imobiliario	812	127	36679	Inscrito
ORESTES MAIA BRITO	10/10/2017	3	Imobiliario	3	Imobiliario	1014	1	8	Estornad
MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	06/02/1992	4	Imobiliario	4	Imobiliario	812	158	18162	Inscrito
EURIDIA PEREIRA	13/10/2017	10	Imobiliario	10	Imobiliario	1014	1	10	Estornad
DANIEL GONCALVES CHAVES	06/02/1992	16	Imobiliario	16	Imobiliario	812	158	18161	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	14/02/1991	17	Imobiliario	17	Imobiliario	812	27	15972	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	06/02/1992	17	Imobiliario	17	Imobiliario	812	29	17386	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	06/02/1992	18	Imobiliario	18	Imobiliario	812	29	17387	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	14/02/1991	18	Imobiliario	18	Imobiliario	812	28	15973	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	14/02/1991	19	Imobiliario	19	Imobiliario	812	28	15974	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	06/02/1992	19	Imobiliario	19	Imobiliario	812	29	17388	Inscrito
DANIEL GONCALVES CHAVES	14/02/1991	20	Imobiliario	20	Imobiliario	812	28	15975	Inscrito

Para visualizar os dados da inscrição selecionada, basta clicar no registro apresentado na Lida e clicar na aba Editar conforme imagem abaixo:



#### 4.2.5 Baixa por processo

Ao clicar no Menu Cadastro – Baixa por processo o sistema apresenta todas as baixas por processo ocorridas. Esse item permite criar uma baixa determinada por um processo administrativo no sistema, podendo ser além de uma baixa financeira, uma baixa por cancelamento ou suspensão.

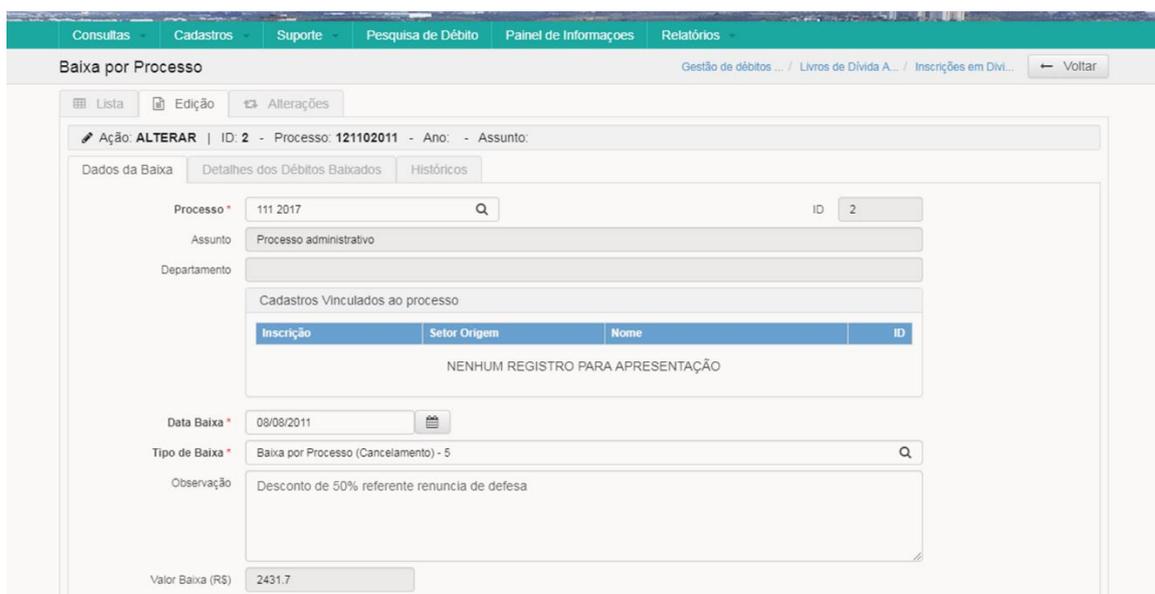


Processo	Ano	Data Baixa	Departamento	Tipo	de Baixa	Observação
121102011		08/09/2011	MASTER - MASTER	5	Baixa por Processo	Desconto de 50% referente renuncia de defesa
3451982		27/05/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
151987		29/09/2004	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
3721985		07/07/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
3111983		27/05/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
3881984		27/05/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
389194		07/04/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
130581999		22/08/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
3721985		29/07/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
3721985		27/05/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
5791986		07/04/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão
9381989		11/09/2003	MASTER - MASTER	7	Cancelamento	Conversão

Toda baixa por processo deve ter um Processo Administrativo previamente cadastrado no sistema, contendo informações sobre cadastros vinculados, número do processo e assunto.

*O cadastramento do Processo administrativo e a respectiva vinculação do cadastro não suspendem ou cancelam guias de lançamentos associados, sendo necessário o procedimento de baixa.*

*Após deferimento ou indeferimento de processo administrativo é necessário realizar novo procedimento para cancelamento ou reativação de guia.*



Ação: ALTERAR | ID: 2 - Processo: 121102011 - Ano: - Assunto:

Dados da Baixa

Processo \* 111 2017 ID 2

Assunto Processo administrativo

Departamento

Cadastros Vinculados ao processo

Inscrição	Sector Origem	Nome	ID
NENHUM REGISTRO PARA APRESENTAÇÃO			

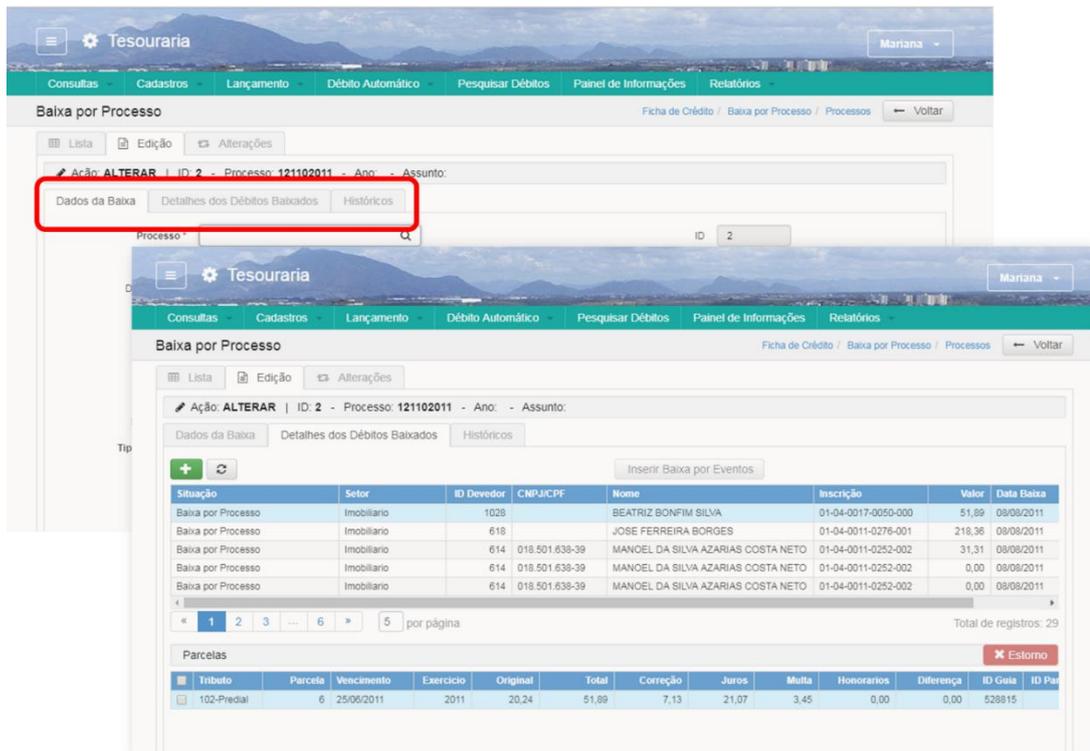
Data Baixa \* 08/08/2011

Tipo de Baixa \* Baixa por Processo (Cancelamento) - 5

Observação Desconto de 50% referente renuncia de defesa

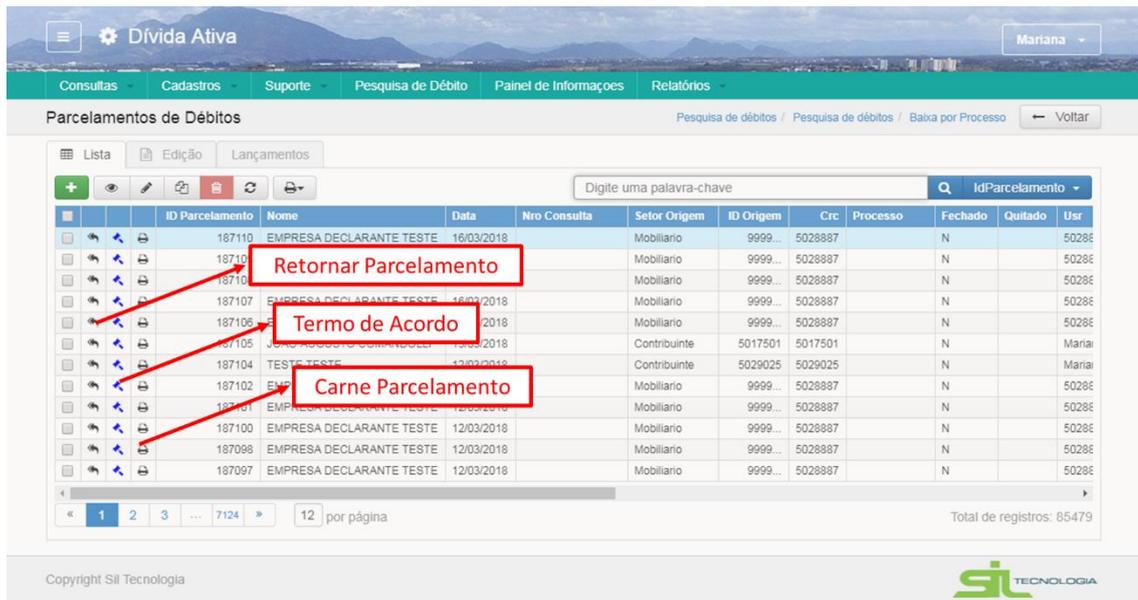
Valor Baixa (R\$) 2431.7

Para incluir nova baixa por processo basta clicar no ícone “+” e realizar o preenchimento dos dados da baixa e inclusão dos débitos a serem baixados conforme demonstrado na imagem abaixo:

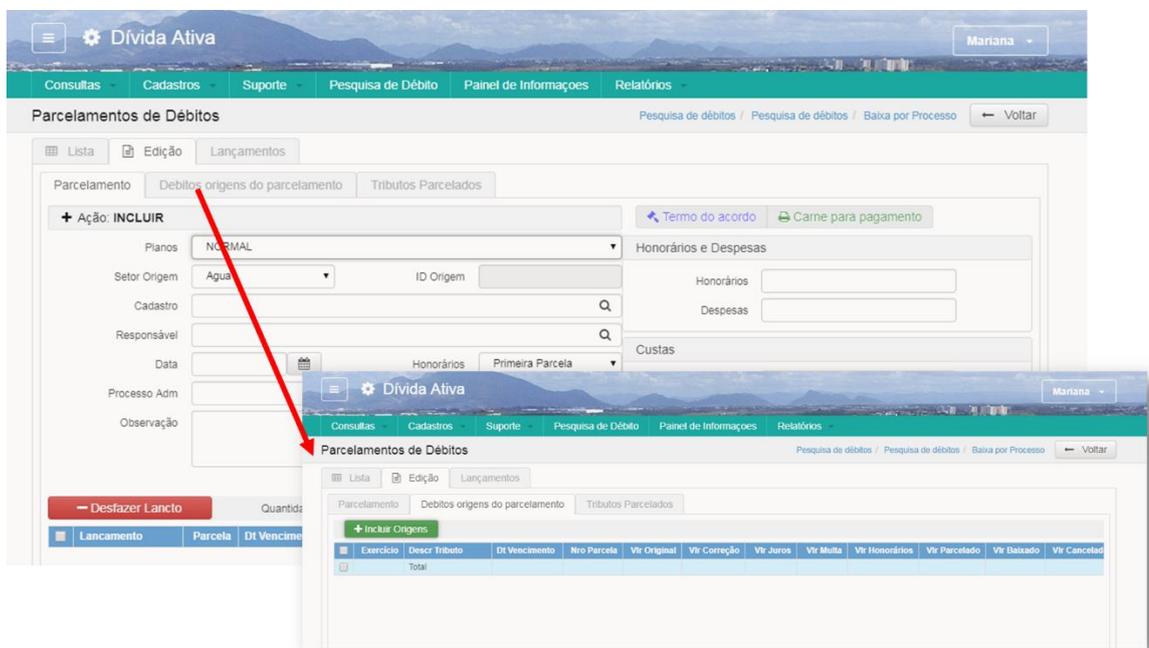


#### 4.2.6 Parcelamentos

Ao clicar no Menu Cadastro – Parcelamentos o sistema apresenta lista de cadastro dos parcelamentos realizados conforme imagem abaixo:

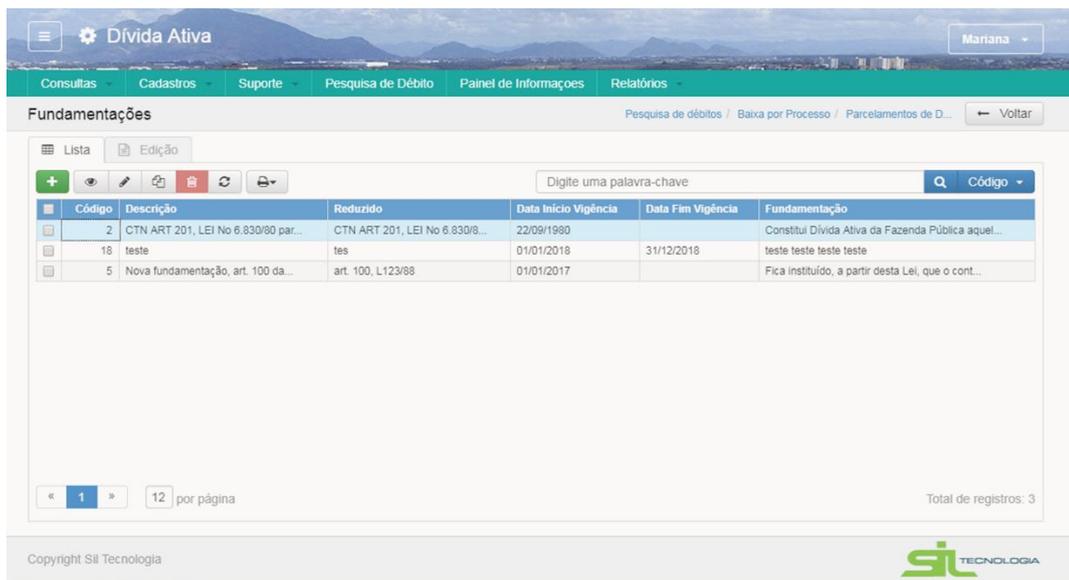


Para incluir novo parcelamento basta clicar no ícone “+” e preencher os dados conforme imagem abaixo:

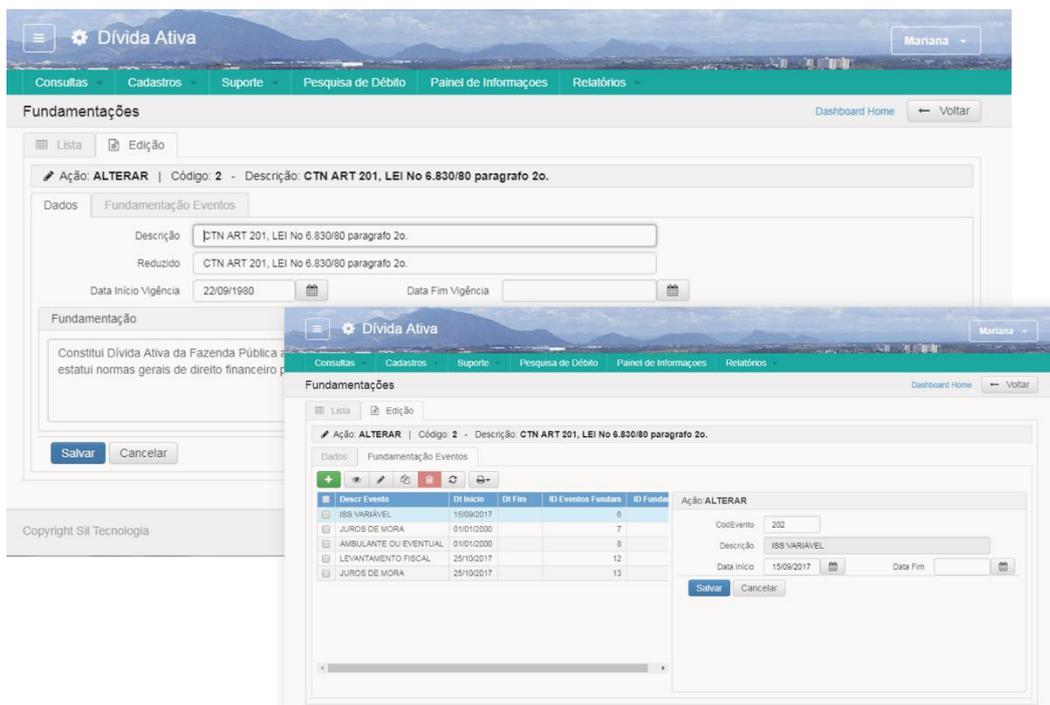


#### 4.2.7 Fundamentação Legal

Ao acessar o Menu Cadastro – Fundamentação Legal o sistema apresenta o cadastro de fundamentação legal do sistema conforme imagem abaixo:



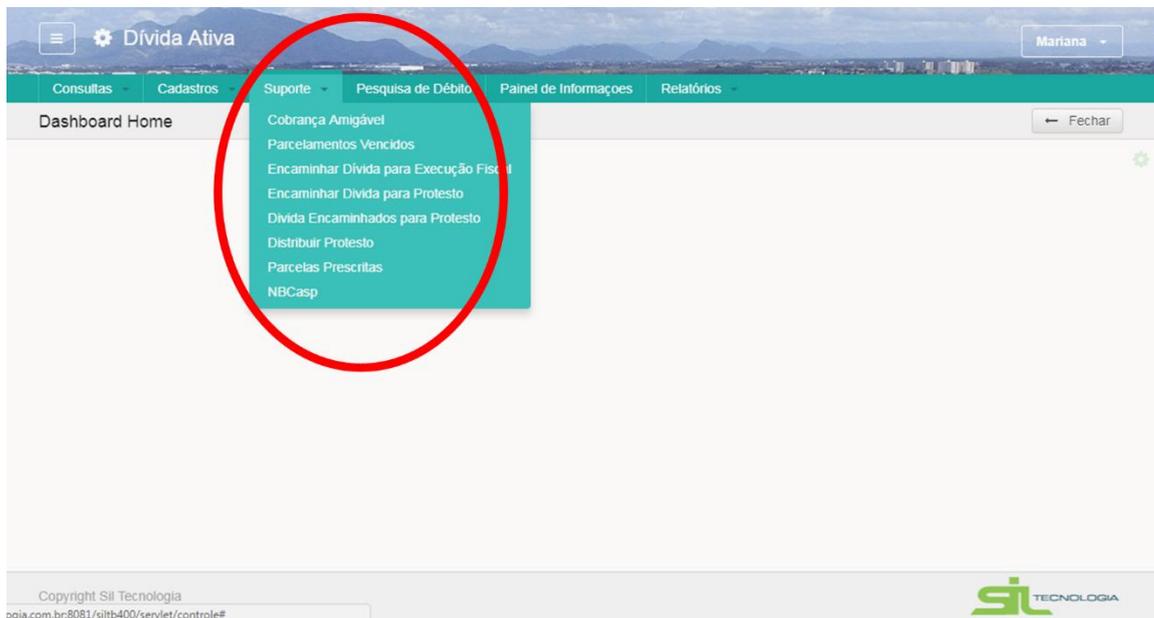
Ao clicar na aba edição, o sistema apresenta os dados do registro selecionado conforme demonstrado na imagem abaixo:



### 4.3 Suporte

Ao clicar no menu Suporte o sistema apresenta as seguintes opções:

- ✓ Cobrança Amigável
- ✓ Parcelamentos Vencidos
- ✓ Encaminhar Dívida para Execução Fiscal
- ✓ Encaminhar Dívida para protesto
- ✓ Distribuir Protesto
- ✓ Parcelas Prescritas
- ✓ NBCasp

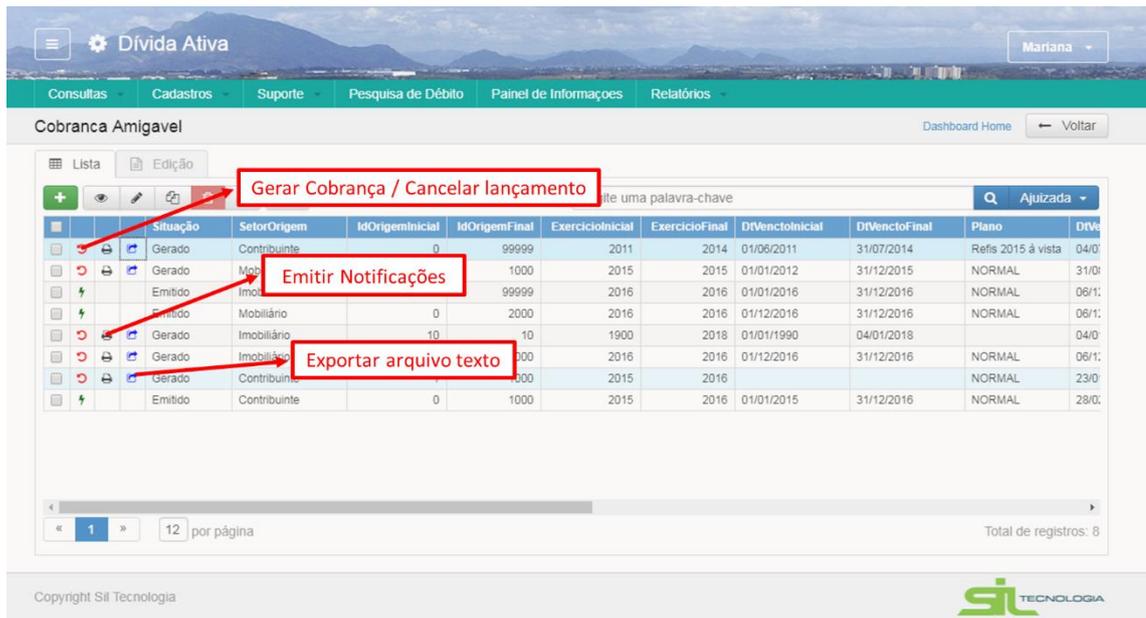


#### 4.3.1 Cobrança Amigável

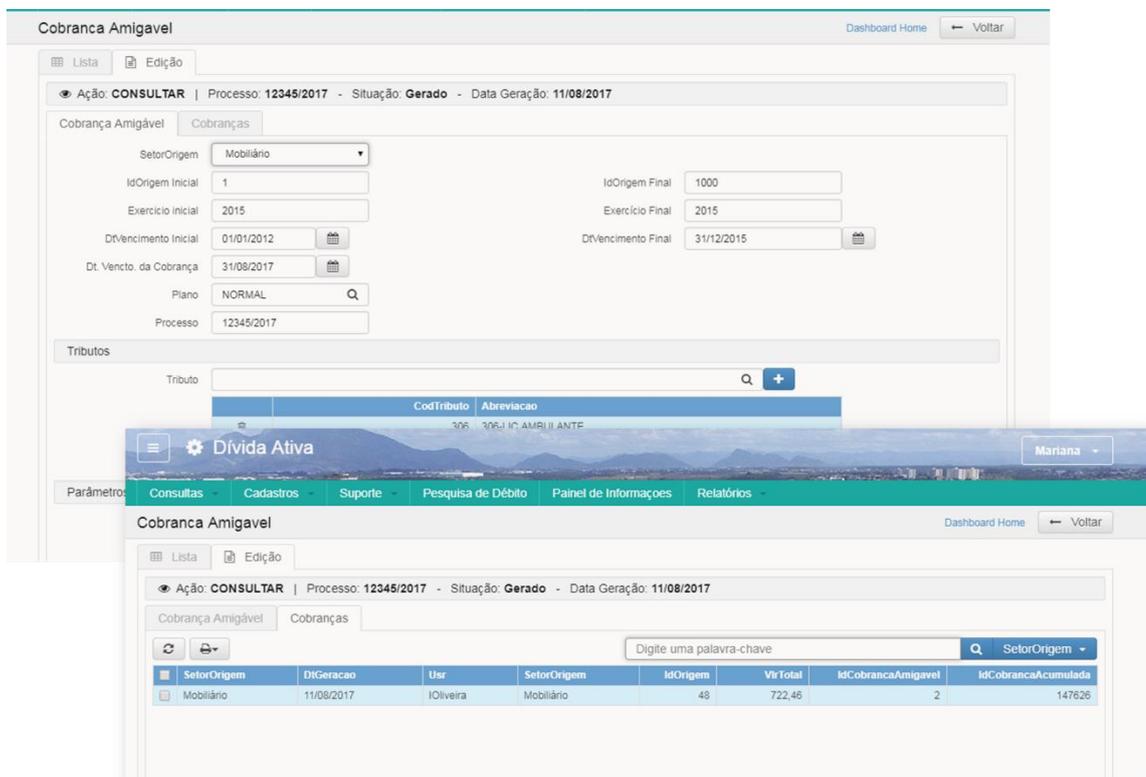
A cobrança amigável é uma modalidade de cobrança de débitos vencidos, inscritos ou não como tentativa de quitação. Ela consiste na emissão de comunicado que pode ser enviado por correio (conforme procedimento a ser definido pela Prefeitura) com informações dos débitos do contribuinte acompanhado de boleto de quitação em parcela única.

Para uso dessa ferramenta o sistema gera a cobrança amigável em lotes definidos pelo usuário através de filtros de débitos aptos, para geração de comunicados e boletos.

Ao clicar no Menu Suporte – Cobrança Amigável o sistema apresenta lista de cobranças amigáveis emitidas conforme demonstrado na imagem abaixo:



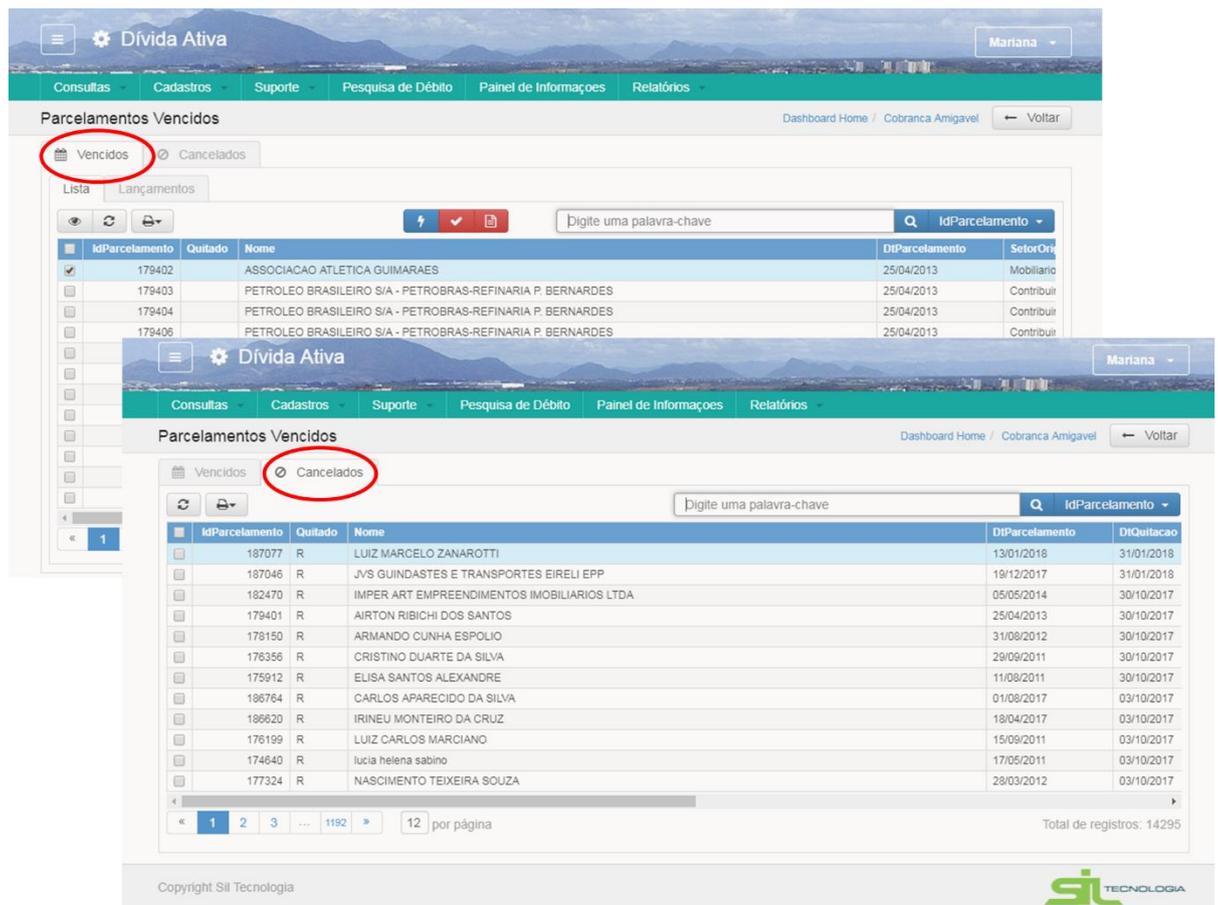
Para incluir novo lote basta clicar no ícone “+” e preencher os filtros para selecionar os débitos e tributos conforme demonstrado na imagem abaixo:



Após criação do lote o mesmo pode ser impresso ou enviado para gráfica conforme procedimento adotado pela Prefeitura.

### 4.3.2 Parcelamentos Vencidos

Ao clicar no Menu Suporte – Parcelamentos Vencidos o sistema apresenta lista com os parcelamentos realizados que não foram pagos e se encontram vencidos. Ao navegar pelas abas vencidos e cancelados o sistema apresenta os parcelamentos nessas condições conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the 'Parcelamentos Vencidos' interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Cadastros', 'Suporte', 'Pesquisa de Débito', 'Painel de Informações', and 'Relatórios'. The main content area is divided into two tabs: 'Vencidos' (highlighted with a red circle) and 'Cancelados'. The 'Vencidos' tab shows a table with columns: IdParcelamento, Quitado, Nome, DTParcelamento, and SetorOrg. The 'Cancelados' tab shows a table with columns: IdParcelamento, Quitado, Nome, DTParcelamento, and DQuitacao. Both tables list various entries with their respective IDs, names, and dates.

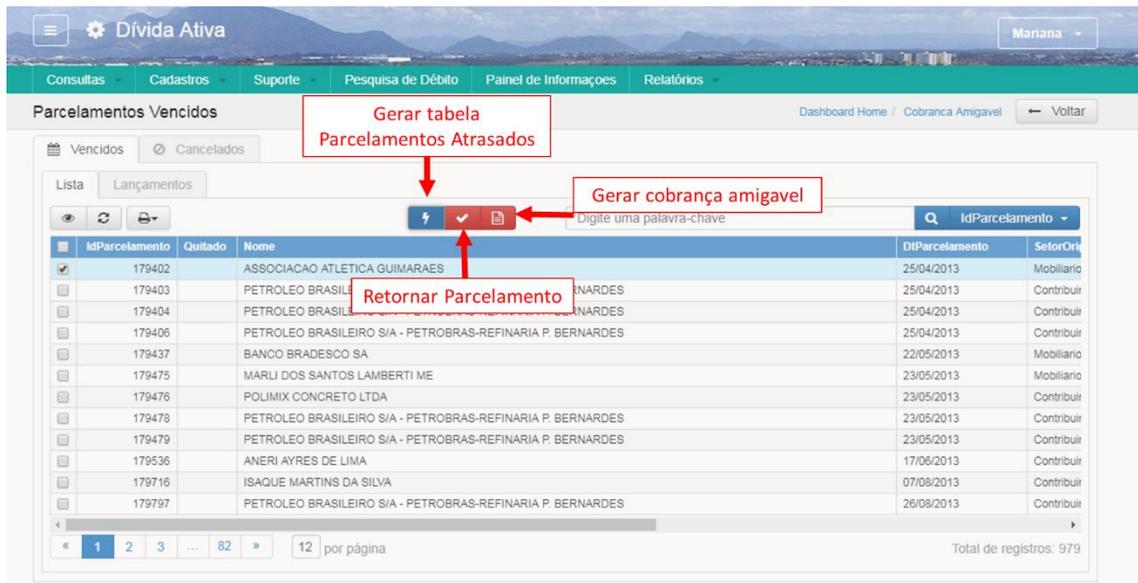
IdParcelamento	Quitado	Nome	DTParcelamento	SetorOrg
179402		ASSOCIACAO ATLETICA GUIMARAES	25/04/2013	Mobiliario
179403		PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	25/04/2013	Contribui
179404		PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	25/04/2013	Contribui
179405		PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	25/04/2013	Contribui

IdParcelamento	Quitado	Nome	DTParcelamento	DQuitacao
187077	R	LUIZ MARCELO ZANAROTTI	13/01/2018	31/01/2018
187046	R	JVS GUINDASTES E TRANSPORTES EIRELI EPP	19/12/2017	31/01/2018
182470	R	IMPER ART EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA	05/05/2014	30/10/2017
179401	R	AIRTON RIBICHI DOS SANTOS	25/04/2013	30/10/2017
178150	R	ARMANDO CUNHA ESPOLIO	31/08/2012	30/10/2017
176356	R	CRISTINO DUARTE DA SILVA	29/09/2011	30/10/2017
175912	R	ELISA SANTOS ALEXANDRE	11/08/2011	30/10/2017
186764	R	CARLOS APARECIDO DA SILVA	01/08/2017	03/10/2017
186620	R	IRINEU MONTEIRO DA CRUZ	18/04/2017	03/10/2017
176199	R	LUIZ CARLOS MARCIANO	15/09/2011	03/10/2017
174640	R	lucia helena sabino	17/05/2011	03/10/2017
177324	R	NASCIMENTO TEIXEIRA SOUZA	28/03/2012	03/10/2017

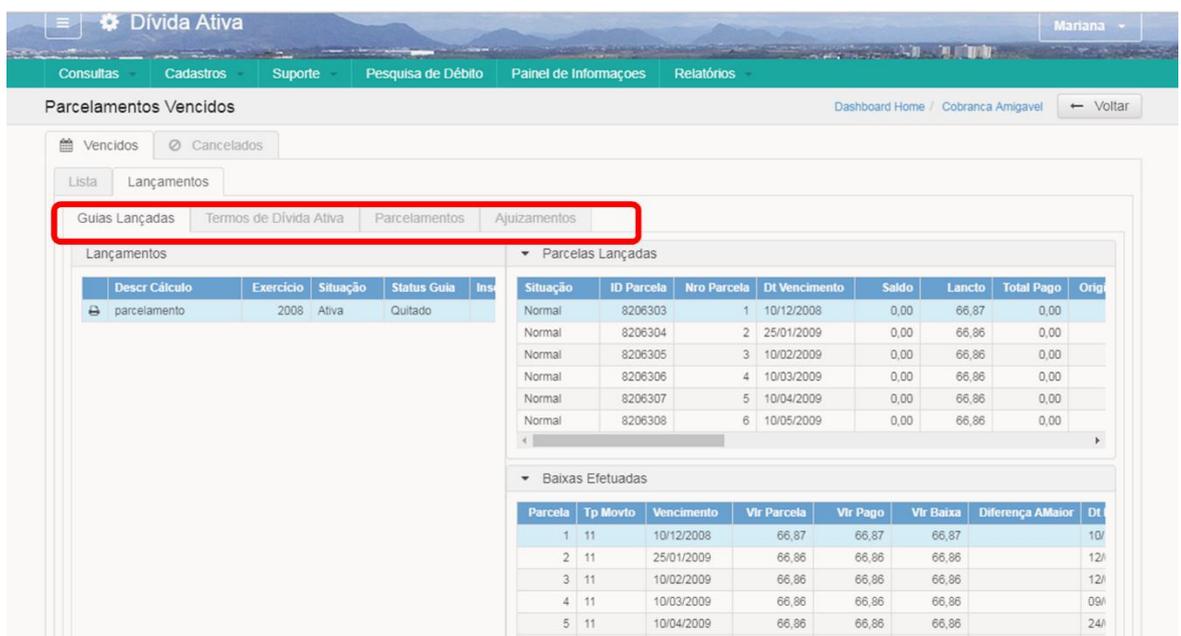
At the bottom of the interface, there is a pagination control showing '12 por página' and 'Total de registros: 14295'. The footer includes 'Copyright: Sil Tecnologia' and the 'SIL TECNOLOGIA' logo.

Na lista de Parcelamentos vencidos é possível gerar lista dos parcelamentos vencidos, retornar o parcelamento e gerar cobrança amigável conforme indicado na imagem a seguir:



Na geração de tabela indicada na figura anterior o ícone atualiza a lista apresentada para a data em que o ícone foi clicado, ficando imediatamente ao lado a informação da data da atualização da lista apresentada.

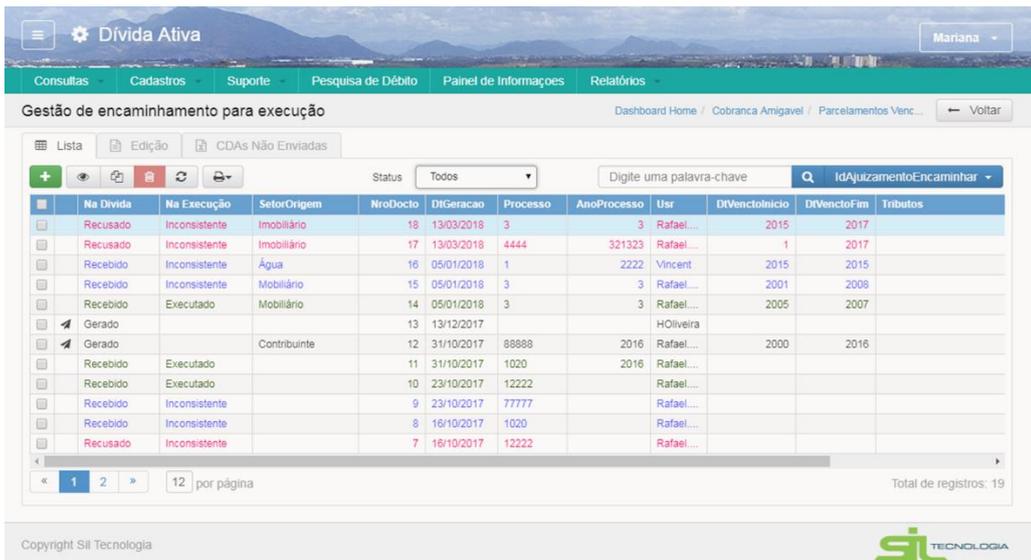
Ao selecionar um parcelamento na lista e clicar na aba lançamentos é possível visualizar os dados de lançamento do parcelamento selecionado conforme exemplo da imagem abaixo:



### 4.3.3 Encaminhar Dívida para Execução Fiscal

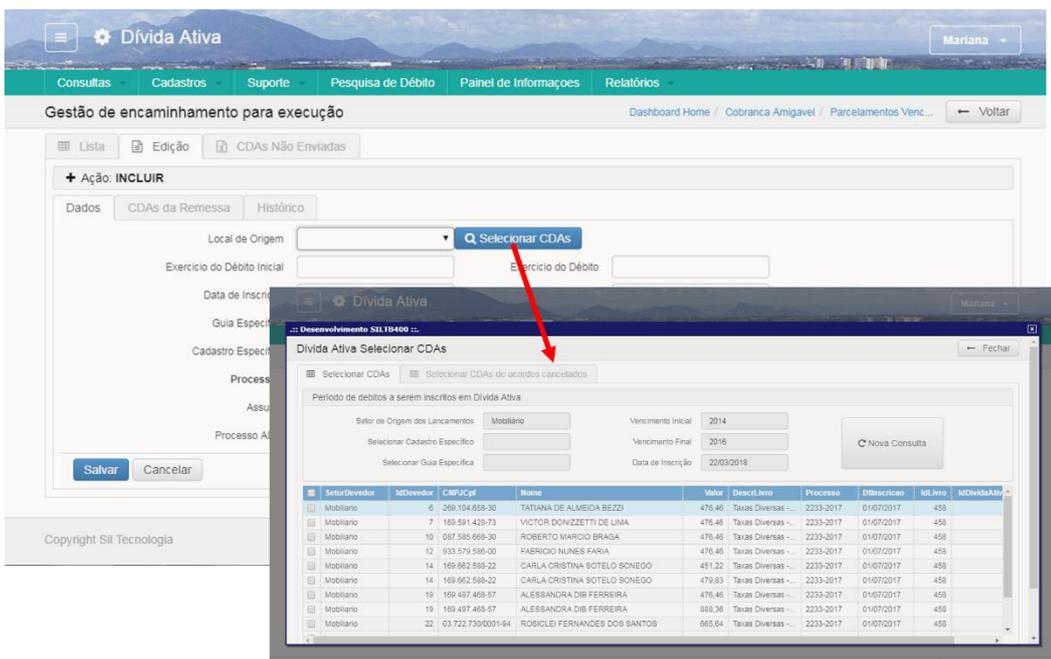
Assim como o encaminhamento de Débitos para inscrição em Dívida Ativa é feito pelo setor de origem do lançamento, o encaminhamento para execução fiscal é feito através da Dívida Ativa.

Ao clicar no Menu Suporte – Encaminhar Dívida para Execução Fiscal o sistema apresenta os lotes criados para encaminhamento conforme imagem abaixo:



	Na Dívida	Na Execução	SectorOrigem	NroDocto	DIGeracao	Processo	AnoProcesso	Usr	DIVenctoInicio	DIVenctoFim	Tributos
	Recusado	Inconsistente	Imobiliário	18	13/03/2018	3		3 Rafael...	2015	2017	
	Recusado	Inconsistente	Imobiliário	17	13/03/2018	4444	321323	Rafael...	1	2017	
	Recebido	Inconsistente	Água	16	05/01/2018	1	2222	Vincent	2015	2015	
	Recebido	Inconsistente	Mobiliário	15	05/01/2018	3		3 Rafael...	2001	2008	
	Recebido	Executado	Mobiliário	14	05/01/2018	3		3 Rafael...	2005	2007	
	Gerado			13	13/12/2017			Holiveira			
	Gerado		Contribuinte	12	31/10/2017	88888	2016	Rafael...	2000	2016	
	Recebido	Executado		11	31/10/2017	1020	2016	Rafael...			
	Recebido	Executado		10	23/10/2017	12222		Rafael...			
	Recebido	Inconsistente		9	23/10/2017	77777		Rafael...			
	Recebido	Inconsistente		8	16/10/2017	1020		Rafael...			
	Recusado	Inconsistente		7	16/10/2017	12222		Rafael...			

Para criar novo lote de encaminhamento basta clicar no ícone “+” e preencher os dados e busca de CDAs conforme exemplo da imagem abaixo:



**Ação: INCLUIR**

Dados: CDAs da Remessa | Histórico

Local de Origem:  **Selecionar CDAs**

Exercício do Débito Inicial:  Exercício do Débito:

Data de Inscrição:

Guia Específica:

Cadastro Específico:

Processo:

ASSUNTO:

Processo Administrativo:

**Salvar** **Cancelar**

---

**Dívida Ativa Selecionar CDAs**

Selecionar CDAs | Selecionar CDAs de acordos cancelados

Período de débitos a serem inscritos em Dívida Ativa

Sector de Origem dos Lançamentos:  Vencimento Inicial:  2014

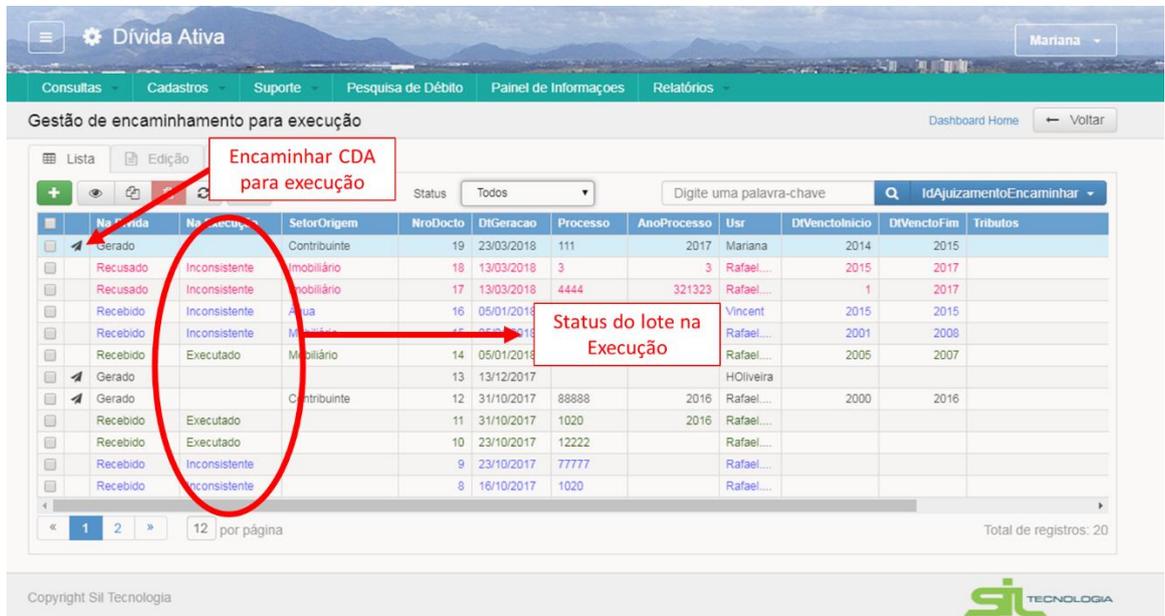
Selecionar Cadastro Específico:  Vencimento Final:  2016

Selecionar Guia Específica:  Data de Inscrição:  22/03/2018

**Nova Consulta**

	SectorDevedor	IdDevedor	CNPJ/Cpf	Nome	Valor	DescLanc	Processo	DIInscricao	IdLanc	IdDívidaAtiva
	Mobiliário	6	269.104.858-30	TATIANA DE ALMEIDA BEZZI	476,46	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	7	169.591.428-73	VICTOR DONIZETTI DE LIMA	476,46	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	10	087.585.668-30	ROBERTO MARIO BRAGA	476,46	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	12	833.579.588-00	FABRICIO NUNES FARIA	476,46	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	14	169.962.588-22	CARLA CRISTINA SOTELO SONEGO	451,22	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	14	169.962.588-22	CARLA CRISTINA SOTELO SONEGO	479,03	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	19	169.497.469-57	ALESSANDRA DIB FERREIRA	476,46	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	19	169.497.469-57	ALESSANDRA DIB FERREIRA	888,36	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	
	Mobiliário	22	03.722.730/0001-94	ROBICLEI FERNANDES DOS SANTOS	665,64	Taxas Diversas -	2233-2017	01/07/2017	458	

Após seleção clicar no botão salvar. O lote aparecerá na lista com o status de gerado e com ícone para envio do mesmo conforme imagem abaixo:



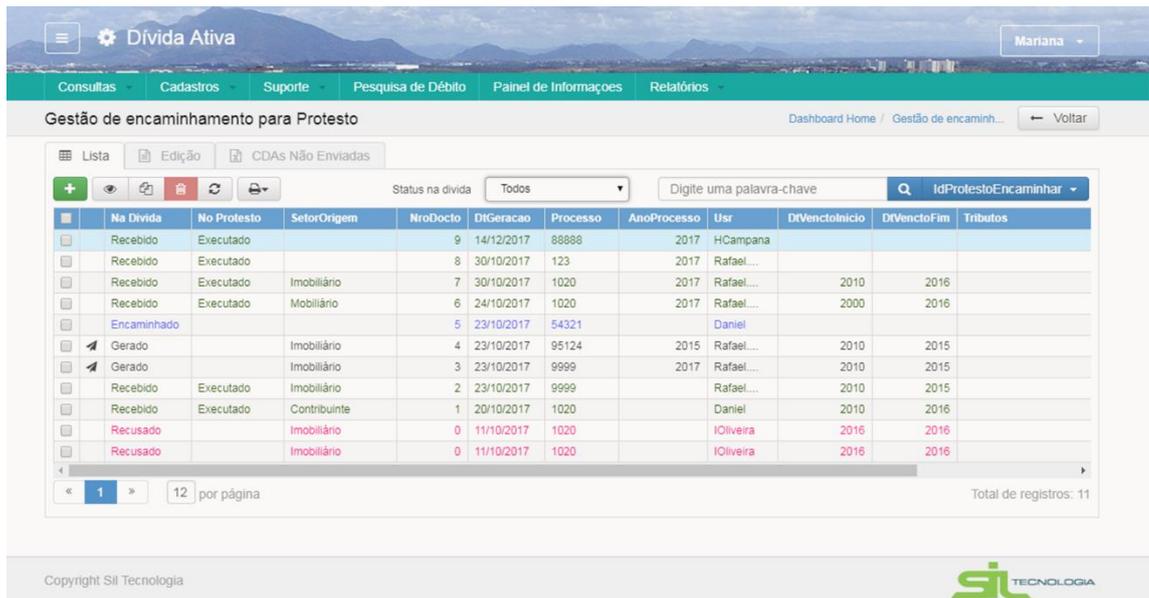
	Na Pendida	Na Recusado	SetorOrigem	NroDocto	DtGeracao	Processo	AnoProcesso	Usr	DtVenctoInicio	DtVenctoFim	Tributos
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerado		Contribuinte	19	23/03/2018	111	2017	Mariana	2014	2015	
<input type="checkbox"/>	Recusado	Inconsistente	Imobiliário	18	13/03/2018	3		Rafael...	2015	2017	
<input type="checkbox"/>	Recusado	Inconsistente	Mobiliário	17	13/03/2018	4444	321323	Rafael...	1	2017	
<input type="checkbox"/>	Recebido	Inconsistente	Água	16	05/01/2018			Vincent	2015	2015	
<input type="checkbox"/>	Recebido	Inconsistente	Mobiliário	15	05/01/2018			Rafael...	2001	2008	
<input type="checkbox"/>	Recebido	Executado	Mobiliário	14	05/01/2018			Rafael...	2005	2007	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerado			13	13/12/2017			HOliveira			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerado		Contribuinte	12	31/10/2017	88888	2016	Rafael...	2000	2016	
<input type="checkbox"/>	Recebido	Executado		11	31/10/2017	1020	2016	Rafael...			
<input type="checkbox"/>	Recebido	Executado		10	23/10/2017	12222		Rafael...			
<input type="checkbox"/>	Recebido	Inconsistente		9	23/10/2017	77777		Rafael...			
<input type="checkbox"/>	Recebido	Inconsistente		8	16/10/2017	1020		Rafael...			

Em caso de recusa e retorno do lote as CDAs constantes do lote recusado voltarão a estar aptos para encaminhamento.

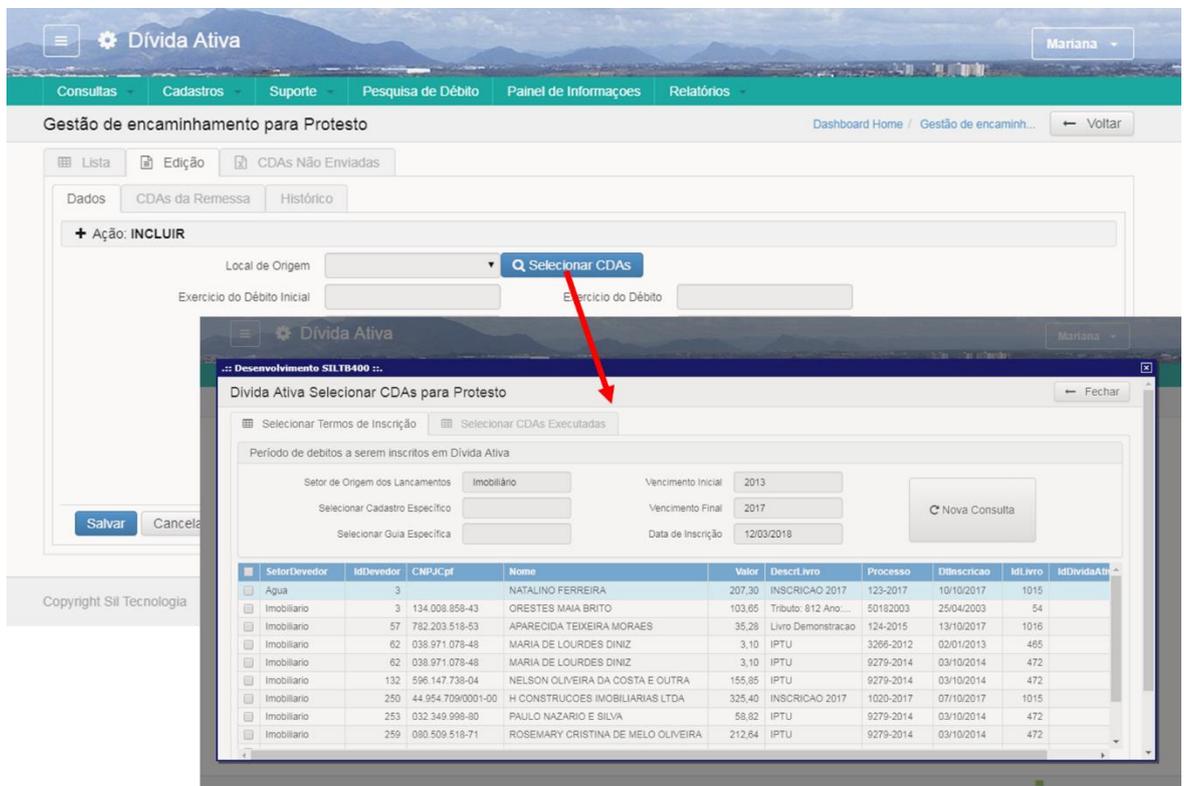
#### 4.3.4 Encaminhar Dívida para Protesto

Outra modalidade de cobrança de débitos vencidos além da cobrança judicial é o protesto do débito em cartório. A forma de comunicação e envio dos dados de protesto depende do convenio firmado entre a prefeitura e o respectivo cartório.

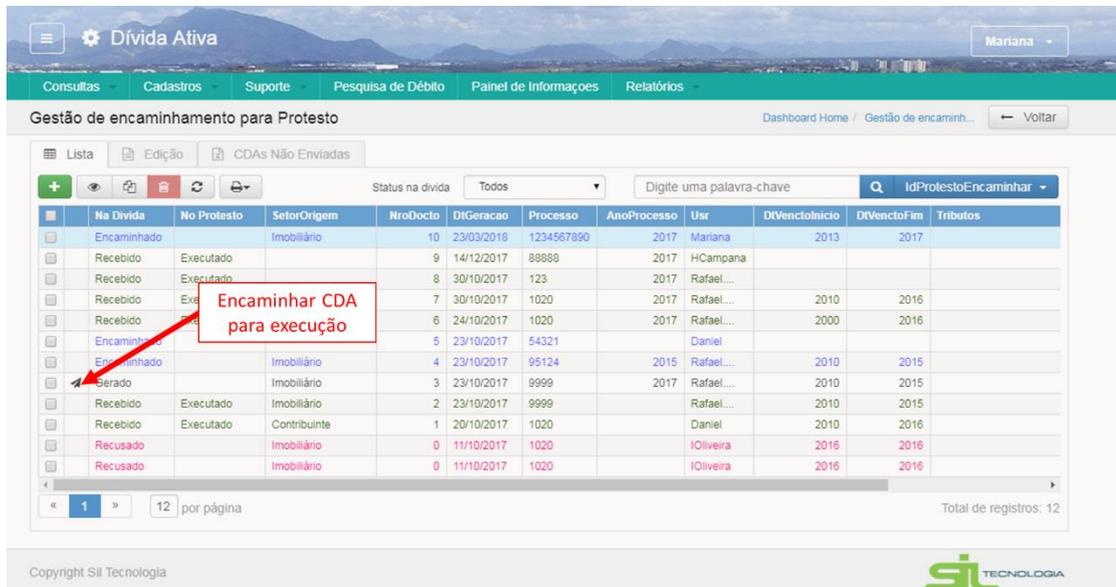
Ao clicar no Menu Suporte – Encaminhar Dívida para Protesto o sistema apresenta os lotes já criados conforme imagem abaixo:



Para criar novo lote de encaminhamento basta clicar no ícone “+” e preencher os dados e busca de CDAs conforme exemplo da imagem abaixo:



Após seleção clicar no botão salvar. O lote aparecerá na lista com o status de gerado e com ícone para envio do mesmo conforme imagem abaixo:



**Gestão de encaminhamento para Protesto**

Dashboard Home / Gestão de encaminh... Voltar

Lista Edição CDAs Não Enviadas

Status na dívida: Todos Digite uma palavra-chave IdProtestoEncaminhar

	Na Dívida	No Protesto	SectorOrigem	NroDocto	DtGeracao	Processo	AnoProcesso	Usr	DtVencInicio	DtVencFim	Tributos
Encaminhado			Imobiliário	10	23/03/2018	1234567890	2017	Mariana	2013	2017	
Recebido	Executado			9	14/12/2017	88888	2017	HCampana			
Recebido	Executado			8	30/10/2017	123	2017	Rafael...			
Recebido	Executado			7	30/10/2017	1020	2017	Rafael...	2010	2016	
Recebido	Executado			6	24/10/2017	1020	2017	Rafael...	2000	2016	
Encaminhado				5	23/10/2017	54321		Daniel			
Encaminhado			Imobiliário	4	23/10/2017	95124	2015	Rafael...	2010	2015	
Gerado			Imobiliário	3	23/10/2017	9999	2017	Rafael...	2010	2015	
Recebido	Executado		Imobiliário	2	23/10/2017	9999		Rafael...	2010	2015	
Recebido	Executado		Contribuinte	1	20/10/2017	1020		Daniel	2010	2016	
Recusado			Imobiliário	0	11/10/2017	1020		IOliveira	2016	2016	
Recusado			Imobiliário	0	11/10/2017	1020		IOliveira	2016	2016	

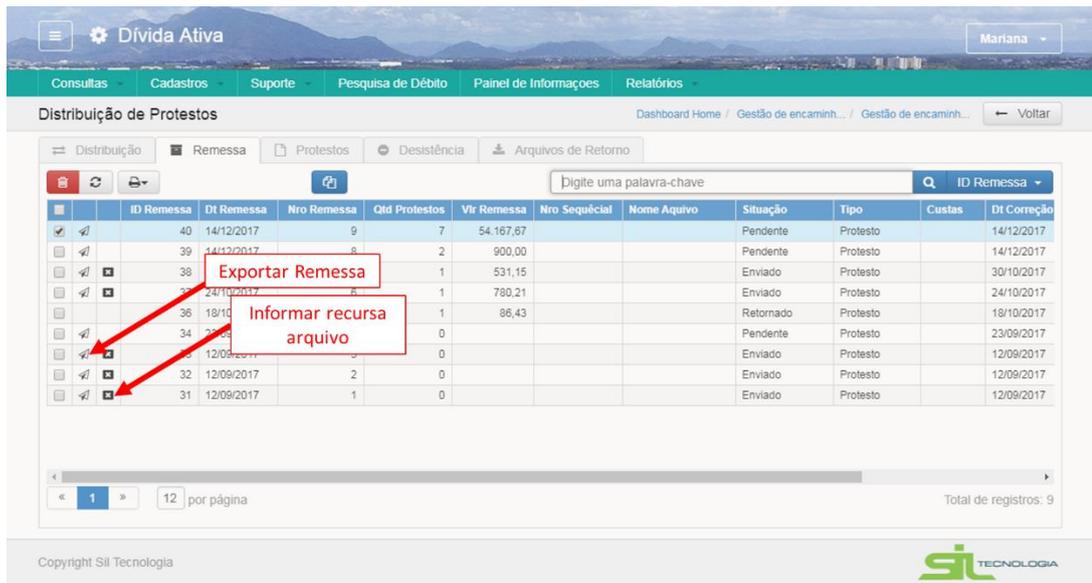
« 1 » 12 por página Total de registros: 12

Copyright SIL Tecnologia

#### 4.3.5 Distribuir Protesto

Após elaboração e envio do lote de CDAs a serem enviados para protesto (conforme item anterior) é necessário a exportação das informações.

Ao clicar no Menu Suporte – Distribuir Protesto o sistema apresenta as remessas para envio conforme imagem abaixo:

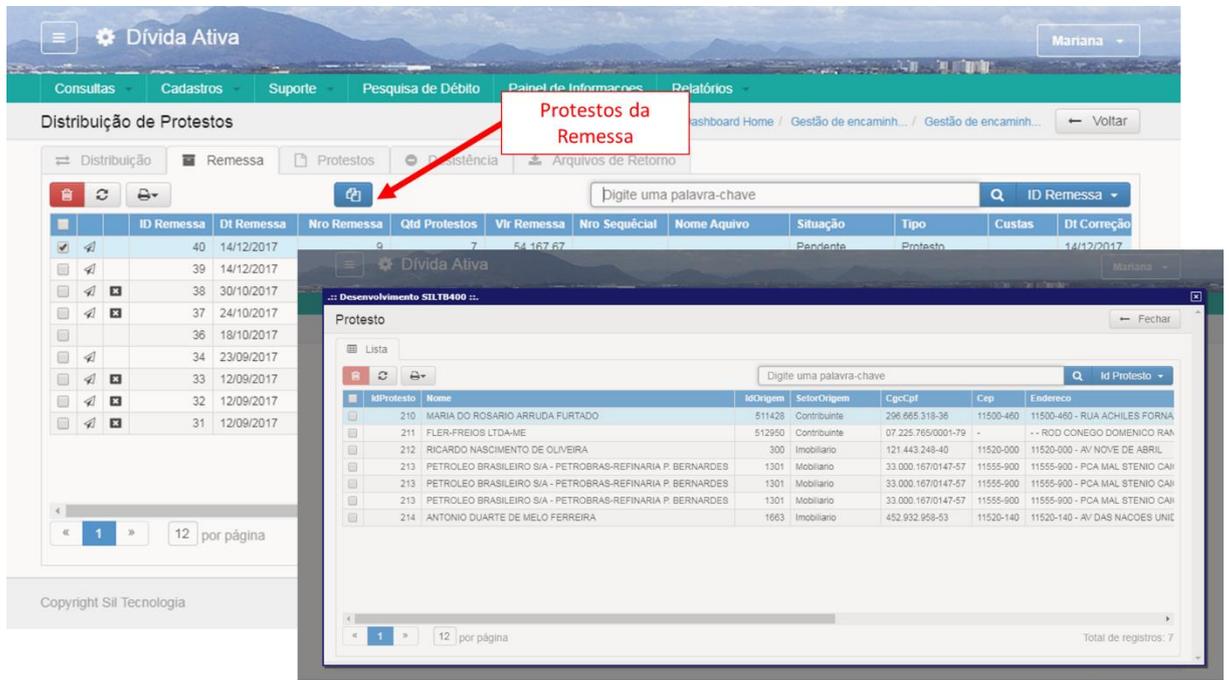


**Distribuição de Protestos**

ID Remessa	Dt Remessa	Nro Remessa	Qtd Protestos	Vlr Remessa	Nro Sequêcial	Nome Arquivo	Situação	Tipo	Custas	Dt Correção
40	14/12/2017	9	7	54.167,67			Pendente	Protesto		14/12/2017
39	14/12/2017	8	2	900,00			Pendente	Protesto		14/12/2017
38	30/10/2017		1	531,15			Enviado	Protesto		30/10/2017
37	24/10/2017		1	780,21			Enviado	Protesto		24/10/2017
36	18/10/2017		1	86,43			Retornado	Protesto		18/10/2017
34	23/09/2017		0				Pendente	Protesto		23/09/2017
33	12/09/2017		0				Enviado	Protesto		12/09/2017
32	12/09/2017	2	0				Enviado	Protesto		12/09/2017
31	12/09/2017	1	0				Enviado	Protesto		12/09/2017

Exportar Remessa  
Informar recusa arquivo

Para visualizar as CDAs que estão presentes na remessa a ser enviada, basta selecionar o registro desejado e clicar no ícone conforme imagem abaixo:



**Distribuição de Protestos**

Protestos da Remessa

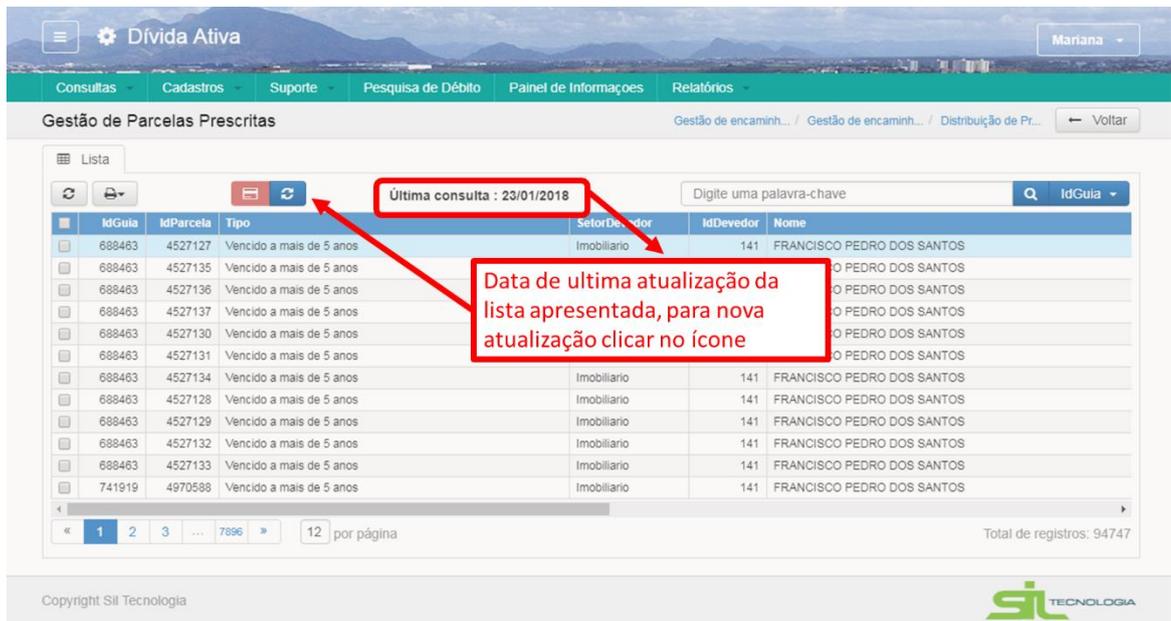
ID Remessa	Dt Remessa	Nro Remessa	Qtd Protestos	Vlr Remessa	Nro Sequêcial	Nome Arquivo	Situação	Tipo	Custas	Dt Correção
40	14/12/2017	9	7	54.167,67			Pendente	Protesto		14/12/2017
39	14/12/2017	8	2	900,00			Pendente	Protesto		14/12/2017
38	30/10/2017		1	531,15			Enviado	Protesto		30/10/2017
37	24/10/2017		1	780,21			Enviado	Protesto		24/10/2017
36	18/10/2017		1	86,43			Retornado	Protesto		18/10/2017
34	23/09/2017		0				Pendente	Protesto		23/09/2017
33	12/09/2017		0				Enviado	Protesto		12/09/2017
32	12/09/2017	2	0				Enviado	Protesto		12/09/2017
31	12/09/2017	1	0				Enviado	Protesto		12/09/2017

Protesto

ID Protesto	Nome	ID Origem	Sector Origem	CepCpf	Cep	Endereço
210	MARIA DO ROSARIO ARRUDA FURTADO	511428	Contribuinte	296.665.318-36	11500-400	11500-460 - RUA ACHILES FORNA
211	FLER-FREIOS LTDA-ME	512950	Contribuinte	07.225.765/0001-79	-	-- ROD CONEGO DOMENICO RAN
212	RICARDO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	300	Imobiliario	121.443.248-40	11520-800	11520-000 - AV NOVE DE ABRIL
213	PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	1301	Mobiliario	33.000.167/0147-57	11555-900	11555-900 - PCA MAL STENIO CAI
213	PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	1301	Mobiliario	33.000.167/0147-57	11555-900	11555-900 - PCA MAL STENIO CAI
213	PETROLEO BRASILEIRO S/A - PETROBRAS-REFINARIA P. BERNARDES	1301	Mobiliario	33.000.167/0147-57	11555-900	11555-900 - PCA MAL STENIO CAI
214	ANTONIO DUARTE DE MELO FERREIRA	1663	Imobiliario	452.932.958-53	11520-140	11520-140 - AV DAS NACOES UNIC

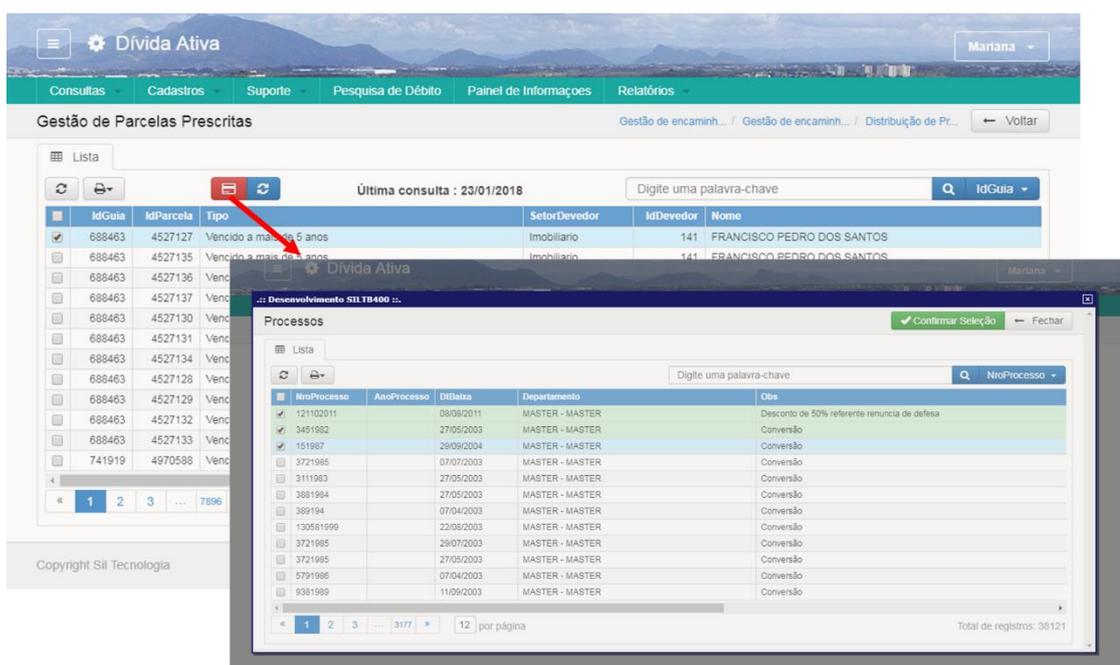
### 4.3.6 Parcelas Prescritas

Ao clicar no Menu Suporte – Parcelas Prescritas o sistema apresenta a lista de parcelas não pagas pelo contribuinte que estão prescritas conforme definido em legislação.



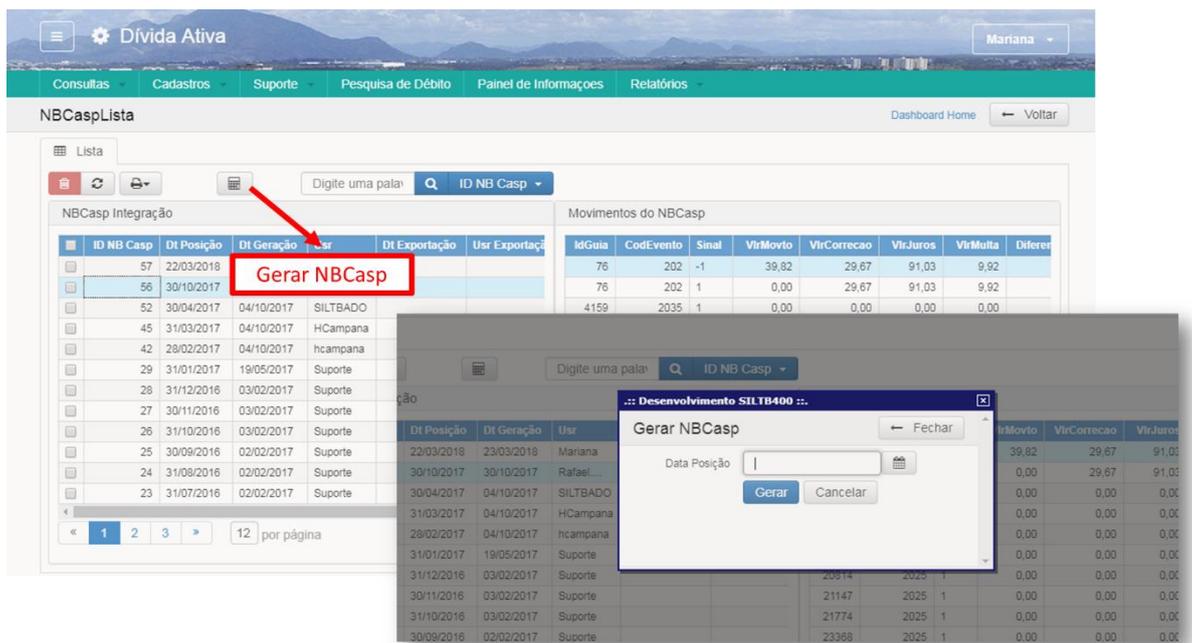
Na coluna tipo o sistema apresenta o motivo da indicação e prescrição da parcela conforme demonstrado na imagem acima.

Para gerar a baixa das parcelas prescritas é necessário selecionar o registro e clicar no ícone conforme demonstrado na imagem abaixo:



### 4.3.7 NBCasp

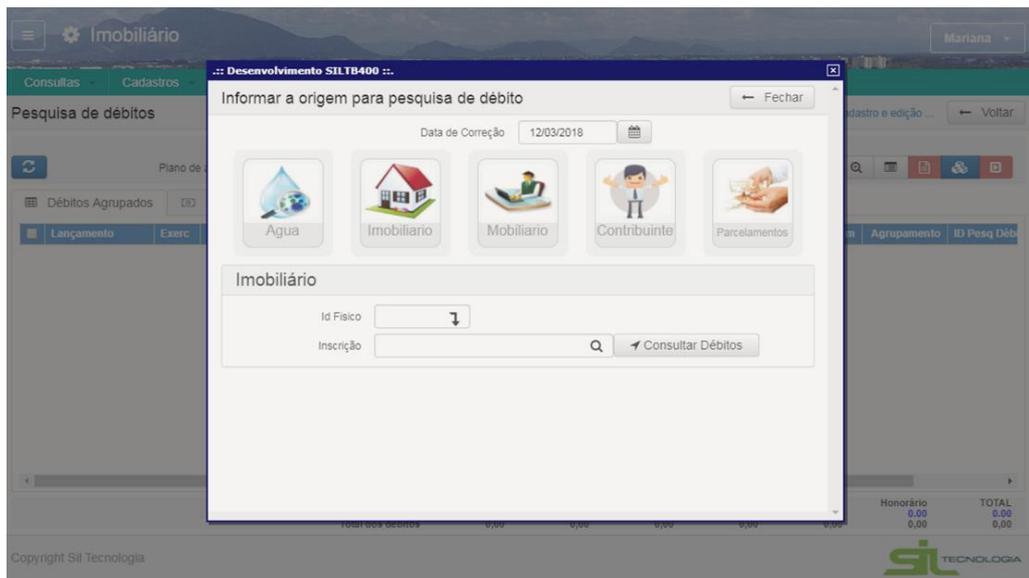
Ao clicar no Menu Suporte – NBCasp o sistema apresenta a ferramenta para geração de relatórios para Contabilidade de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao setor público.



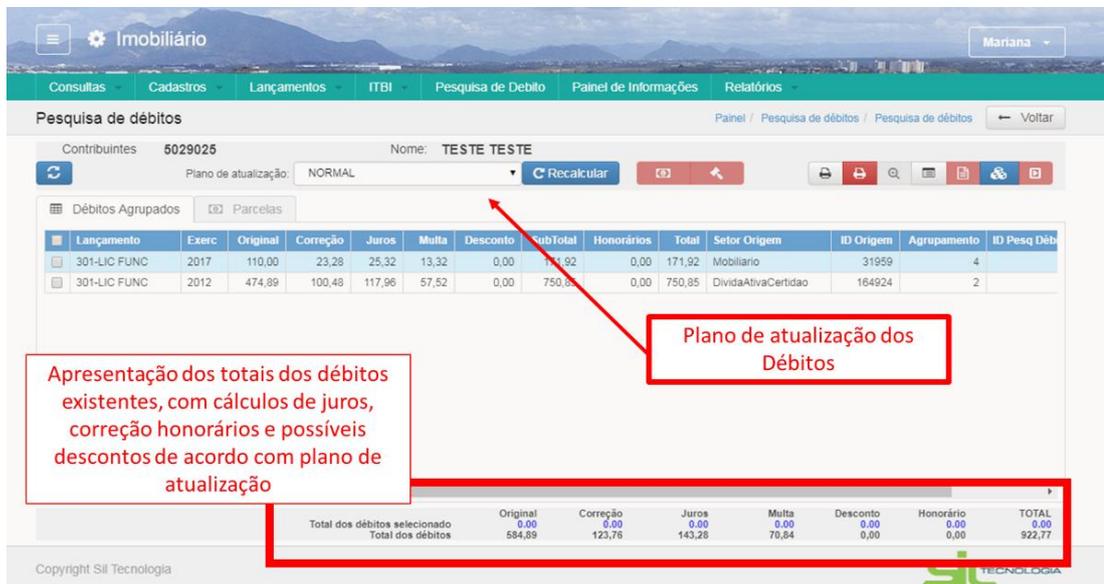
The screenshot displays the 'NBCaspLista' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Suporte' selected. Below it, a search bar contains 'ID NB Casp'. The main area features a table titled 'NBCasp Integração' with columns: ID NB Casp, Dt Posição, Dt Geração, Usu, Dt Exportação, and Usu Exportação. A red box highlights the 'Usu' column, with a red arrow pointing to the text 'Gerar NBCasp'. To the right, a 'Movimentos do NBCasp' table is visible with columns: IdGuia, CodEvento, Sinal, VirMovto, VirCorrecao, VirJuros, VirMultas, and Diferen. A modal dialog box titled 'Gerar NBCasp' is overlaid on the interface, containing a 'Data Posição' input field and 'Gerar' and 'Cancelar' buttons.

### 4.4 Pesquisa de Débitos

O Menu Pesquisa de Débitos é apresentado em todos os módulos do sistema e tem como objetivo realizar de forma rápida uma pesquisa completa de débitos do cadastro. Ao clicar no menu pesquisa de Débitos a seguinte tela é apresentada para realização da busca:



Após selecionar os critérios de busca do cadastro desejado o sistema apresenta uma lista, conforme imagem abaixo, que apresenta os débitos do cadastro quando houverem:



Contribuintes: 5029025 Nome: TESTE TESTE

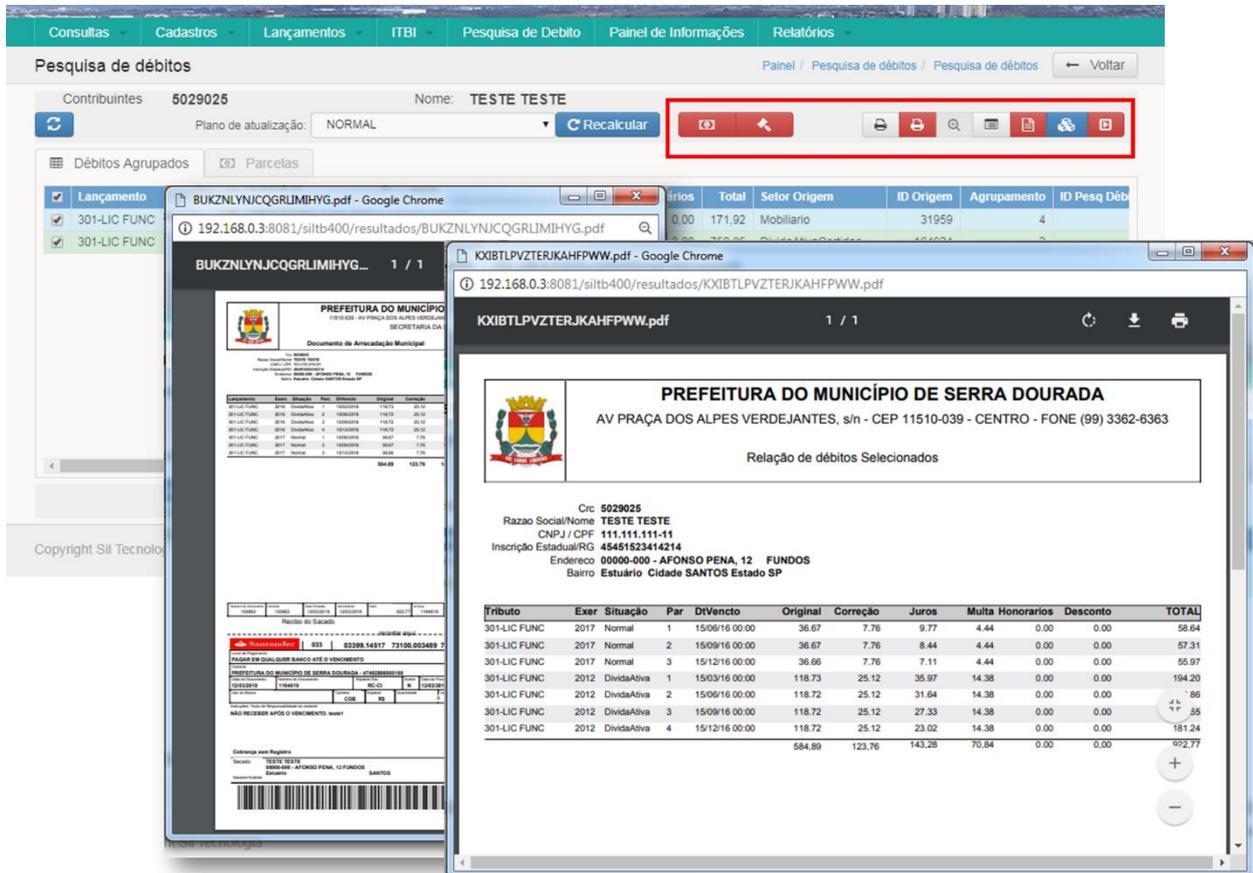
Plano de atualização: NORMAL

Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID Pesq Déb
301-LIC FUNC	2017	110,00	23,28	25,32	13,32	0,00	171,92	0,00	171,92	Mobiliario	31959	4	
301-LIC FUNC	2012	474,89	100,48	117,96	57,52	0,00	750,85	0,00	750,85	DividaAtivaCertidao	164924	2	

Resumo:

Total dos débitos selecionado	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos débitos	584,89	123,76	143,28	70,84	0,00	0,00	922,77

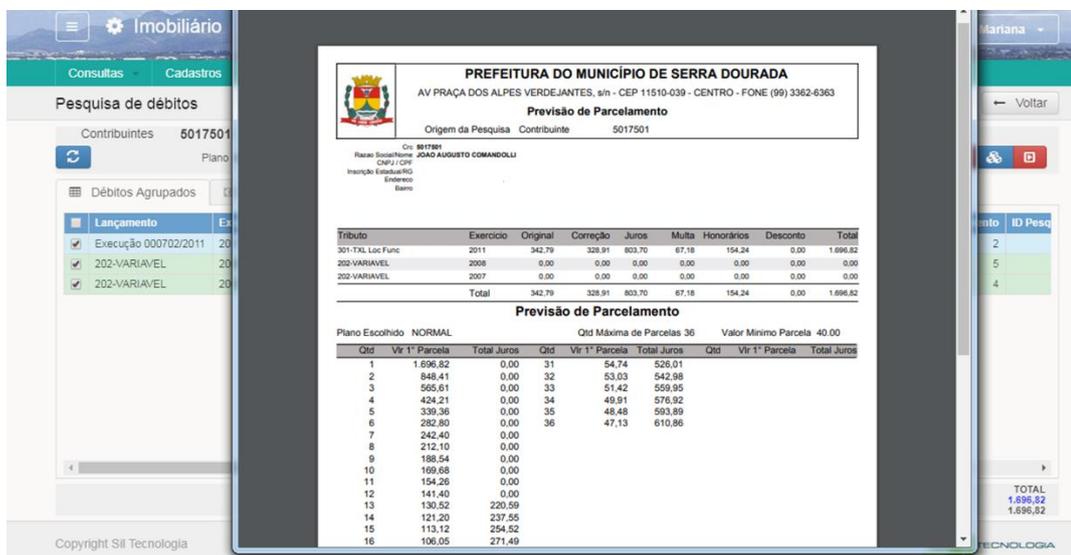
Através dessa pesquisa é possível já visualizar todos os débitos, realizar correções para parcelamento, emitir documentos como documentos de arrecadação, confissões de dívida e carne de pagamentos.



The screenshot shows the 'Pesquisa de débitos' (Debt Search) interface. At the top, there are navigation tabs: Consultas, Cadastros, Lançamentos, ITBI, Pesquisa de Débito, Painel de Informações, and Relatórios. The search criteria are: Contribuintes 5029025, Nome: TESTE TESTE, and Plano de atualização: NORMAL. A toolbar with various icons is highlighted in red. Below the search results, two preview windows are open, showing PDF documents from the Prefeitura do Município de Serra Dourada. The left window shows a 'Documento de Arrecadação Municipal' with a table of debts. The right window shows a 'Relação de débitos Selecionados' with a table of selected debts.

Tributo	Exer	Situação	Par	DtVencido	Original	Correção	Juros	Multa	Honorarios	Desconto	TOTAL
301-LIC FUNC	2017	Normal	1	15/06/16 00:00	36,67	7,76	9,77	4,44	0,00	0,00	58,64
301-LIC FUNC	2017	Normal	2	15/09/16 00:00	36,67	7,76	8,44	4,44	0,00	0,00	57,31
301-LIC FUNC	2017	Normal	3	15/12/16 00:00	36,66	7,76	7,11	4,44	0,00	0,00	55,97
301-LIC FUNC	2012	DividaAtiva	1	15/03/16 00:00	118,73	25,12	35,97	14,38	0,00	0,00	194,20
301-LIC FUNC	2012	DividaAtiva	2	15/06/16 00:00	118,72	25,12	31,64	14,38	0,00	0,00	185,86
301-LIC FUNC	2012	DividaAtiva	3	15/09/16 00:00	118,72	25,12	27,33	14,38	0,00	0,00	175,55
301-LIC FUNC	2012	DividaAtiva	4	15/12/16 00:00	118,72	25,12	23,02	14,38	0,00	0,00	181,24
					584,89	123,76	143,28	70,84	0,00	0,00	922,77

Ao selecionar os débitos desejados e clicar no botão “Previsão de parcelamento” o sistema apresenta as possibilidades para parcelamentos de débitos conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Previsão de Parcelamento' (Debt Payment Plan) window. The search criteria are: Contribuintes 5017501, Nome: JOAO AUGUSTO COMANDOLI, and Plano de atualização: NORMAL. The window displays a table of debts and a table of payment plan options.

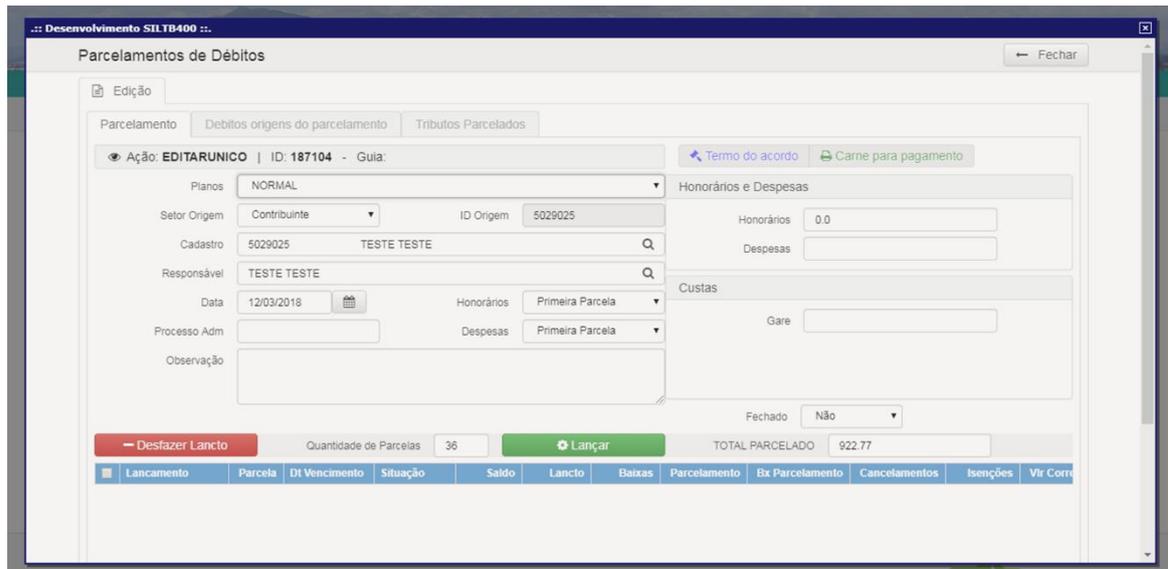
Tributo	Exercicio	Original	Correção	Juros	Multa	Honorários	Desconto	Total
301-TAL Loc Func	2011	342,79	328,91	803,70	67,18	154,24	0,00	1.696,82
202-VARIAVEL	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202-VARIAVEL	2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		342,79	328,91	803,70	67,18	154,24	0,00	1.696,82

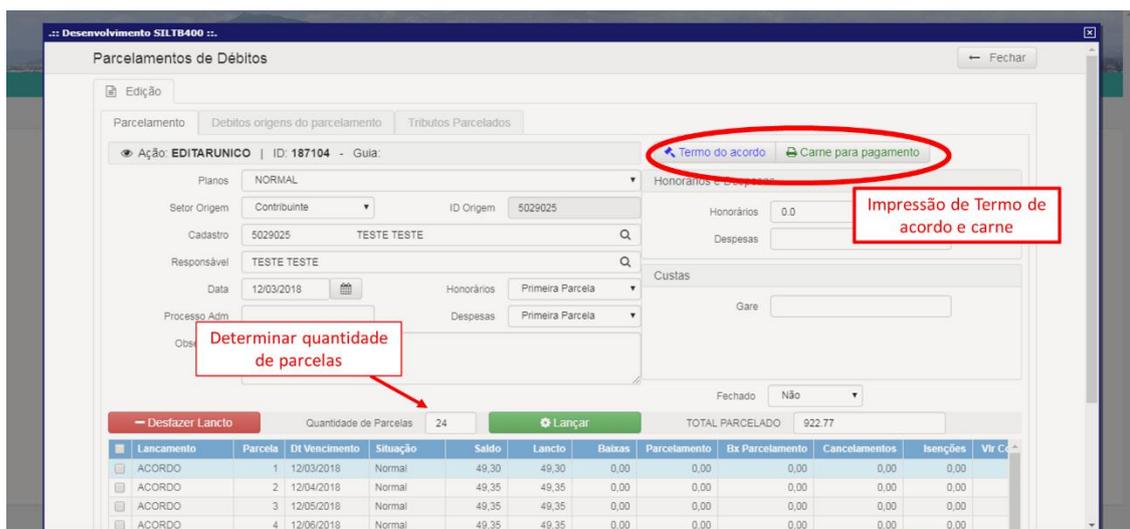
Plano Escolhido NORMAL				Qtd Máxima de Parcelas 36				Valor Mínimo Parcela 40,00			
Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros
1	1.696,82	0,00	31	54,74	526,01						
2	848,41	0,00	32	53,03	542,98						
3	565,61	0,00	33	51,42	559,95						
4	424,21	0,00	34	49,91	576,92						
5	339,36	0,00	35	48,48	593,89						
6	282,80	0,00	36	47,13	610,86						
7	242,40	0,00									
8	212,10	0,00									
9	188,54	0,00									
10	169,68	0,00									
11	154,26	0,00									
12	141,40	0,00									
13	130,52	220,59									
14	121,20	237,55									
15	113,12	254,52									
16	106,05	271,49									

#### 4.4.1 Parcelamento de Débitos

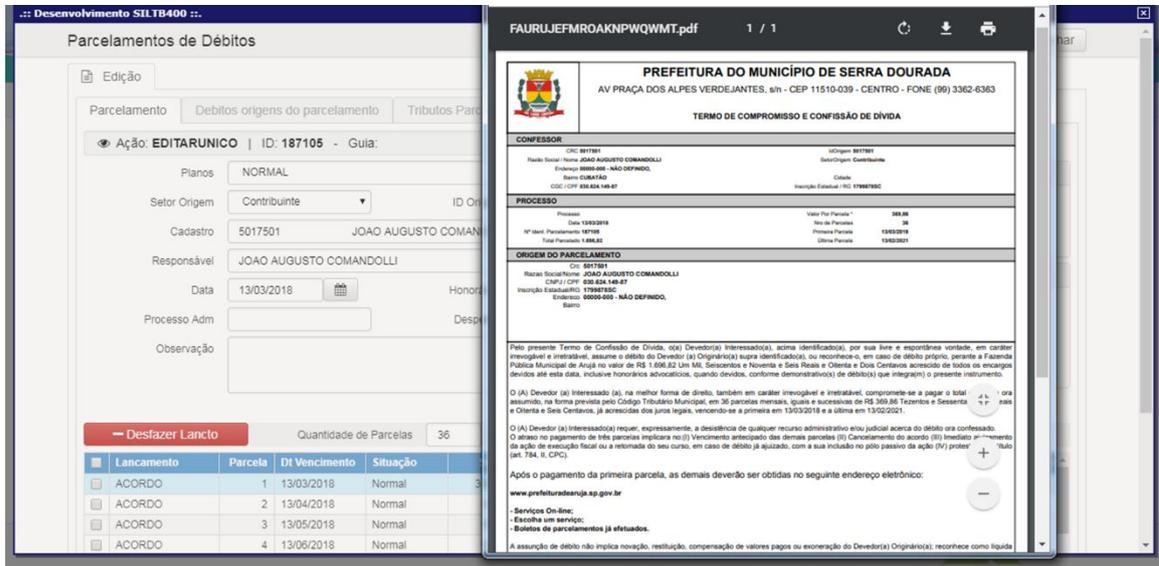
Ao selecionar os débitos desejados para efetuar o parcelamento, o usuário deve clicar no ícone gerar parcelamento e o sistema abrirá uma tela para preenchimento dos dados para efetuar o lançamento conforme imagem abaixo:



O usuário deve verificar os planos de atualização dos Débitos disponíveis na data (em caso de Refis por exemplo) preenchendo demais dados solicitados, como o número de parcelas e clicar em lanças conforme imagem abaixo:



Ao clicar em lançar e imprimir o termo de acordo e carne o parcelamento é feito e os boletos ficam disponíveis também na internet para o contribuinte imprimir.



The screenshot displays two windows from the SILTB system. The left window, titled 'Parcelamentos de Débitos', shows a form for creating a debt installment. The 'Ação' is 'EDITARUNICO' with ID '187105'. The debtor is 'JOAO AUGUSTO COMANDOLLI' with a debt of R\$ 1.896,82. The installment is for 36 parcels, with the first due on 13/03/2018. A table at the bottom lists four 'ACORDO' parcels with their respective due dates.

The right window shows a PDF document titled 'TERMO DE COMPROMISSO E CONFISSÃO DE DÍVIDA' for the Municipality of Serra Dourada. It contains the following information:

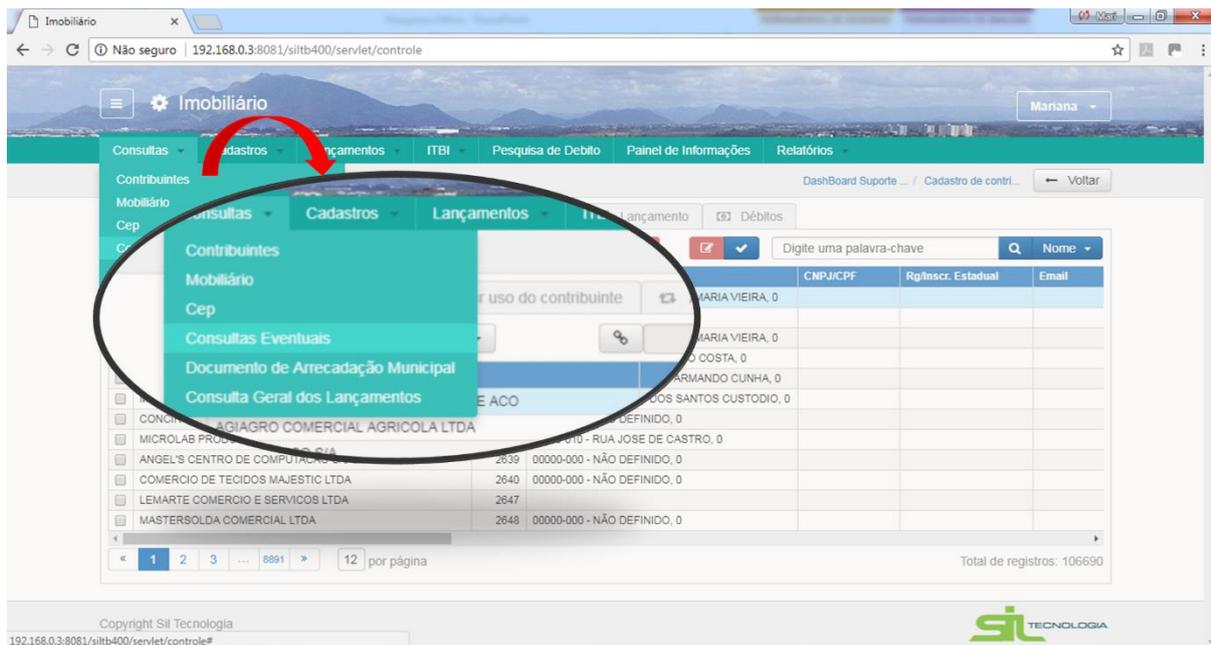
- CONFESSOR:** Cíclo: 881781, Raza Social/Nome: JOAO AUGUSTO COMANDOLLI, Endereço: 8888-000 - RUA DEFRINHO, Bairro: COBATAO, Inscricao Estadual: R\$ 47887882.
- PROCESSO:** Processo: 13922018, Data: 13/03/2018, Valor Por Parcela: R\$ 58,26, Nº de Parcelas: 36, Primeira Parcela: 13/03/2018, Última Parcela: 13/06/2018.
- ORIGEM DO PARCELAMENTO:** Cíclo: 881781, Raza Social/Nome: JOAO AUGUSTO COMANDOLLI, Códig./CPF: 88888888-8888, Inscricao Estadual: 17887882, Endereço: 8888-000 - RUA DEFRINHO, Bairro: COBATAO.

The document also includes a legal notice and a disclaimer: 'A assunção de débito não implica novação, restituição, compensação de valores pagos ou exoneração do Devedor(a) Originário(a); reconhece como líquida'.

## 5. Fiscalização

### 5.1 Menu Consulta

Os módulos principais do sistema possuem como primeiro ícone de navegação o Menu Consulta. No menu consulta encontram-se os itens para consultas em geral em todo o sistema como cadastro de contribuinte, de imóvel, pesquisa de débito e consultas de emissão de guias e de diversos documentos.



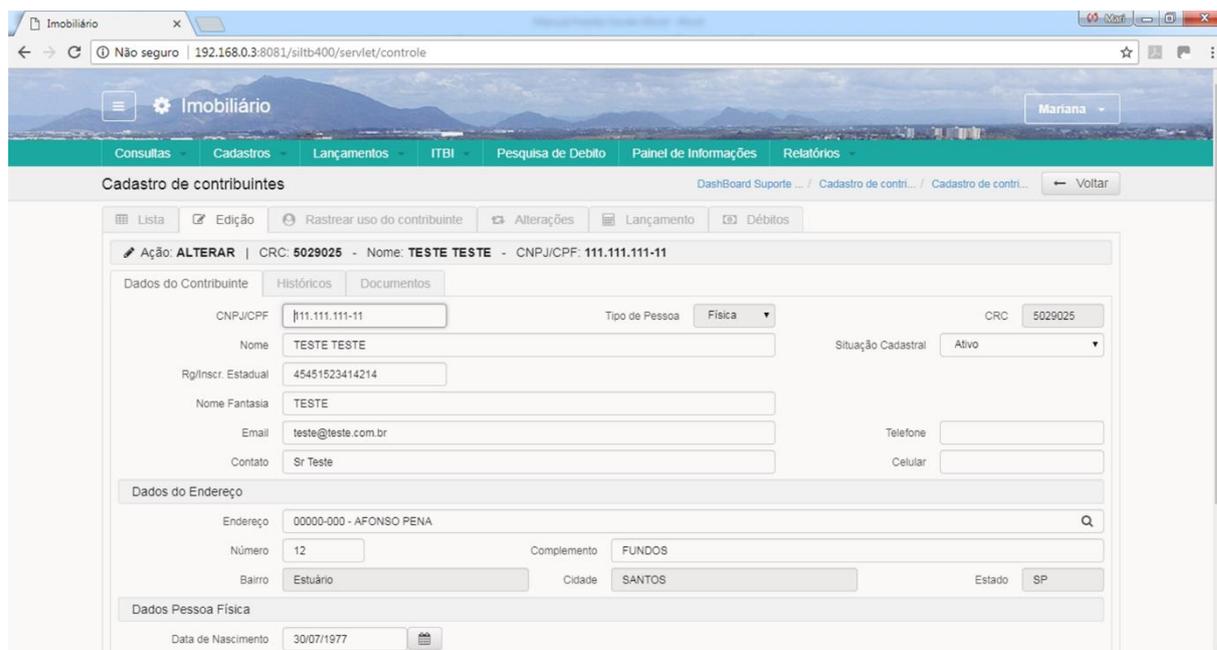
Dessa forma é possível ao usuário navegar pelos cadastros que são base de funcionamento do sistema, fazendo consultas conforme necessário sem precisar mudar de módulo.

### 5.1.1 Contribuinte

O sistema SILTb foi concebido através de um conceito de cadastro de “pessoas”, sendo nomeado de cadastro de contribuinte. Para cada cadastro é atribuído um ID único denominado CRC – Cadastro Contribuinte. O número de CRC é individual e representa um conjunto de informações atribuída a esse cadastro. Alguns campos do cadastro têm preenchimento obrigatório, como nome, endereço e CPF/CNPJ

*É possível que cadastros pré-existentes não possuam informações completas, inclusive em campos obrigatórios, por se tratar de dados convertidos de outro sistema. Porém ao realizar qualquer alteração no cadastro o sistema exigirá o preenchimento de todos os campos considerados obrigatórios, de forma a auxiliar a adequação do cadastro a medida em que as alterações venham sendo feitas.*

A consulta ao cadastro de contribuintes permite visualização adequadas de todos os campos de cadastros. Para visualizar e/ou editar (conforme permissão do usuário) é necessário selecionar o cadastro clicando na linha do cadastro e acessando a aba “Edição” ou dando um duplo clique em qualquer lugar da linha desejada abrindo a tela de visualização/edição conforme imagem abaixo:



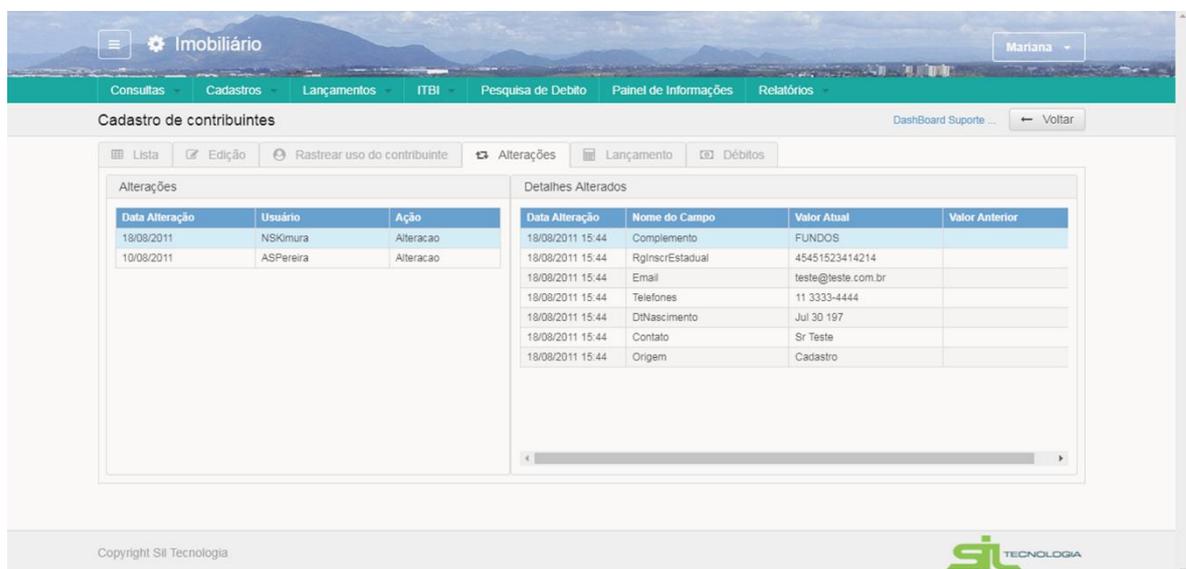
The screenshot displays the 'Imobiliário' web application interface. The main menu includes 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'ITBI', 'Pesquisa de Debito', 'Painel de Informações', and 'Relatórios'. The current page is 'Cadastro de contribuintes', showing details for a contributor named 'TESTE TESTE' with CRC 5029025 and CNPJ/CPF 111.111.111-11. The form is divided into several sections: 'Dados do Contribuinte' (CNPJ/CPF, Tipo de Pessoa, Nome, Rg/Inscr. Estadual, Nome Fantasia, Email, Contato), 'Dados do Endereço' (Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado), and 'Dados Pessoa Física' (Data de Nascimento). The 'Tipo de Pessoa' is set to 'Física' and 'Situação Cadastral' is 'Ativo'.

Na aba seguinte é possível “rastrear uso do contribuinte”, aba essa que permite a visualização de todas as interações do cadastro selecionado com outros cadastros do sistema, ou seja em quais setores este contribuinte está sendo utilizado.

No exemplo abaixo o contribuinte possui relacionamento com cadastro Mobiliário, Cadastros de Sócios, Auto de Infração e Taxas diversas.

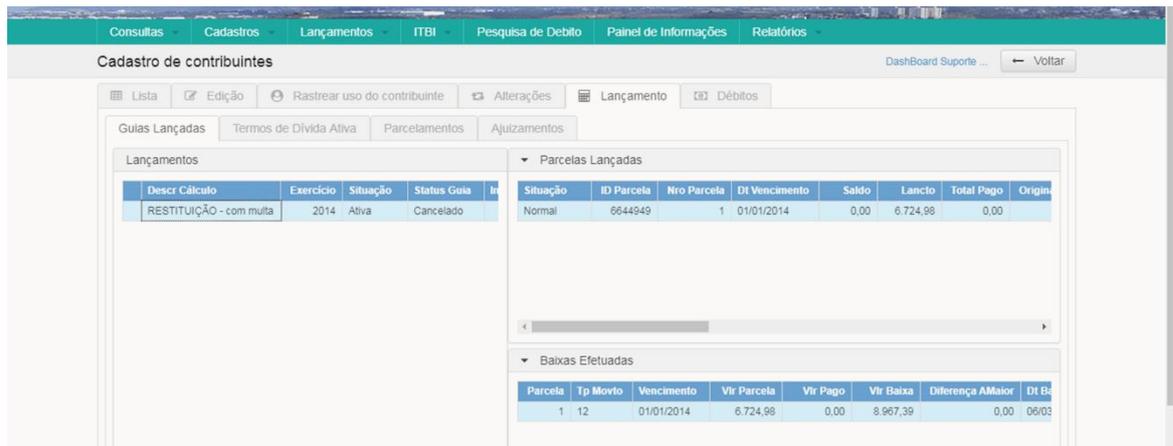


Na próxima aba com título “Alterações” é possível consultar todas as alterações realizadas no cadastro. Na tela, no lado direito, estão apresentadas as alterações realizadas com a data e o usuário. Ao clicar na alteração, o quadro ao lado direito apresentará todos os campos modificados, os dados atuais e anteriores.



As alterações demonstradas nessa aba são gravadas automaticamente pelo sistema sempre que uma alteração é salva nos cadastros de forma a manter a rastreabilidade de informações.

Já na aba “Lançamentos” é possível verificar todos os lançamentos feitos para aquele cadastro, conforme imagem a seguir:



The screenshot shows the 'Cadastro de contribuintes' interface with the following data tables:

Descr Cálculo	Exercício	Situação	Status Guia	Inscrição
RESTITUIÇÃO - com multa	2014	Ativa	Cancelado	

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Total Pago	Origem
Normal	6644949	1	01/01/2014	0,00	6.724,98	0,00	

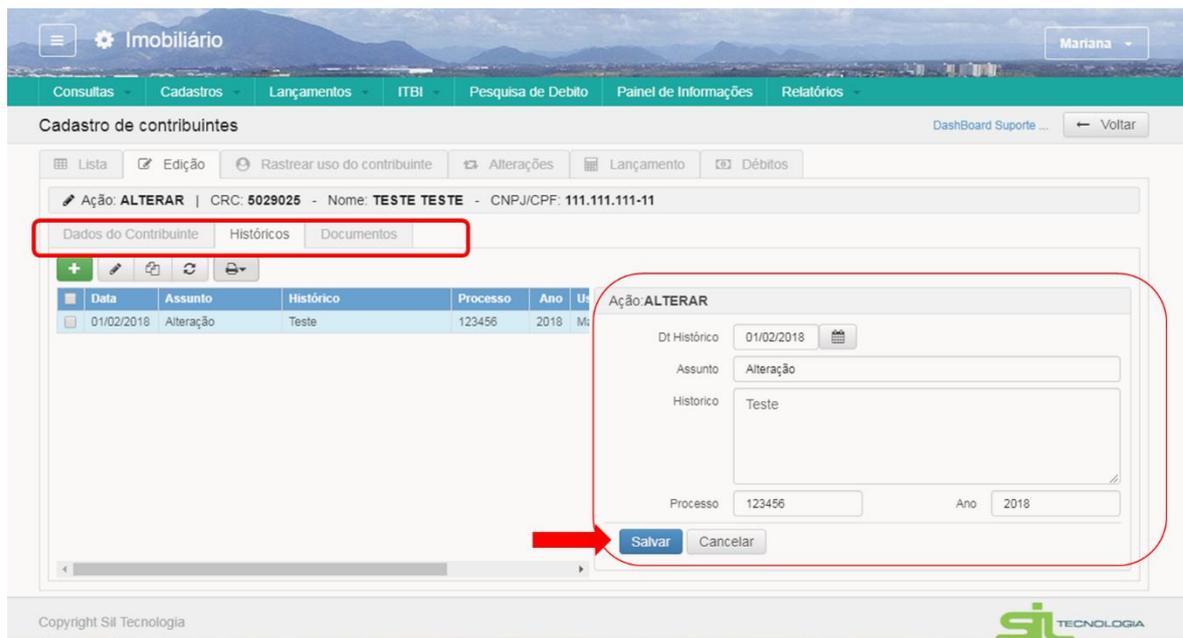
Parcela	Tp Movto	Vencimento	Vlr Parcela	Vlr Pago	Vlr Baixa	Diferença AMaior	Dt Baixa
1	12	01/01/2014	6.724,98	0,00	8.967,39	0,00	06/03

As informações relativas aos lançamentos do cadastro podem ser visualizadas nas abas relacionadas, conforme figura acima.

*Todos os lançamentos e, conseqüentemente informações sobre lançamentos do cadastro de contribuinte (CRC), como termos em dívida ativa, parcelamentos e ajuizamentos serão somente aqueles cujo setor origem seja o contribuinte. Outros lançamentos de setor origem Mobiliário ou Imobiliário que tenha relação com esse CRC, não aparecerão nessa consulta direta ao cadastro de contribuinte na aba "Lançamentos".*

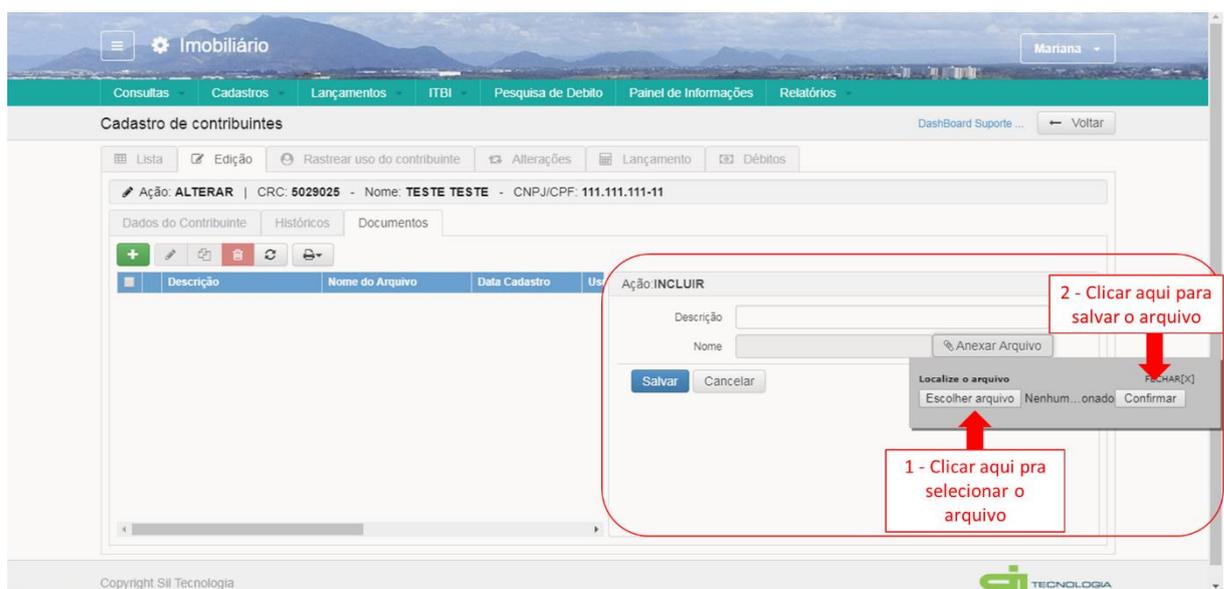
Ainda na consulta ao cadastro de contribuintes, é possível a aba "Histórico" e "Documentos". No caso do histórico é possível verificar todas as alterações informadas pelo usuário, contendo informações de alterações inseridas pelo usuário, podendo incluir número de processo administrativo associado.

Para inclusão de um histórico, basta preencher os campos disponíveis do lado direito da tela conforme imagem a seguir e clicar no botão salvar.

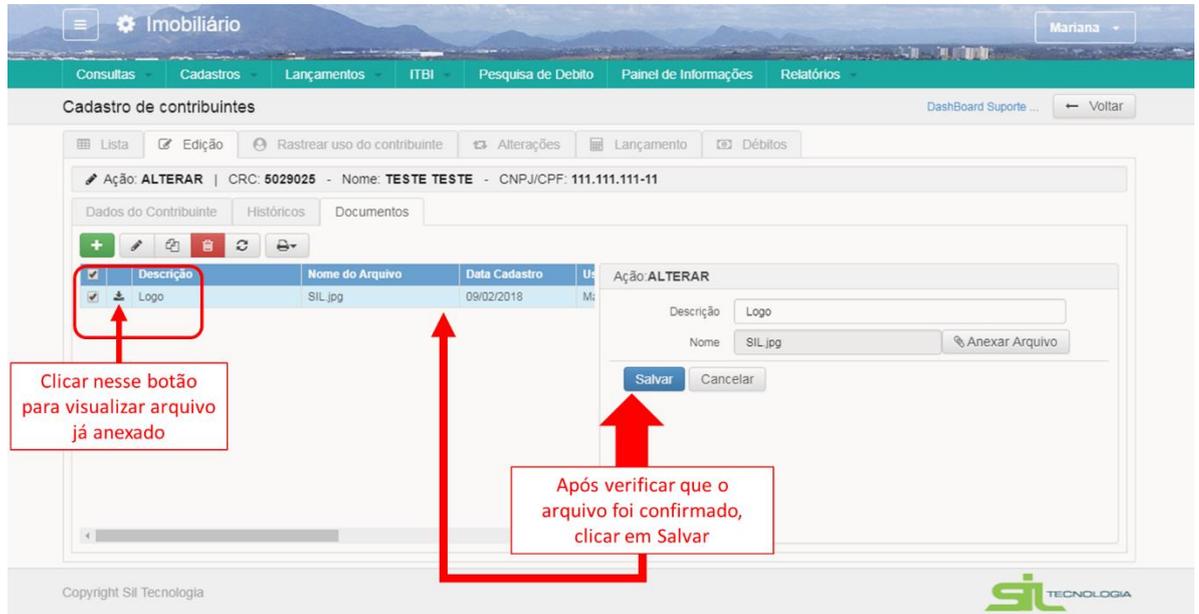


Já na aba “Documentos” é possível anexar qualquer tipo de arquivo e manter associado ao cadastro, facilitando assim o acesso as informações relacionadas ao cadastro.

Para incluir um documento anexo, basta incluir uma descrição (título) que identifique o documento a ser anexado e selecionar o arquivo (que deve estar salvo no computador) clicando no botão “Anexar” conforme imagem abaixo. Ao clicar nesse botão uma tela de busca nos arquivos salvos no computador será aberta, bastando selecionar o arquivo e clicar em “Abrir” e posteriormente em “Confirmar”.



Após confirmar o arquivo, clicar no botão “Salvar” conforme imagem abaixo.

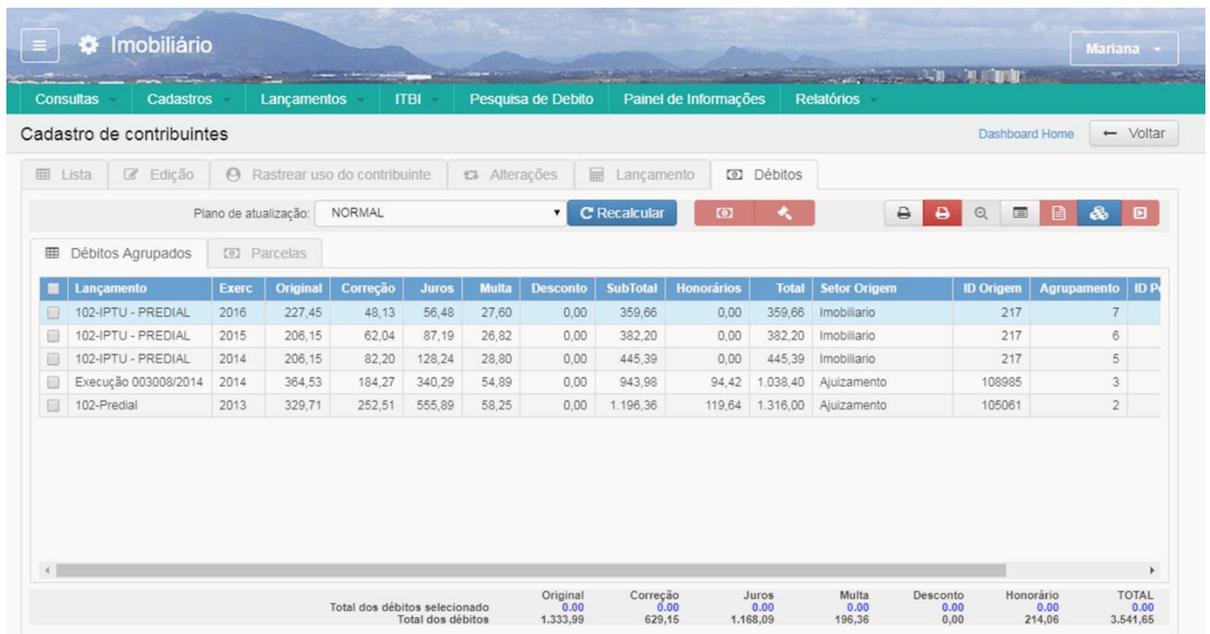


Clicar nesse botão para visualizar arquivo já anexado

Após verificar que o arquivo foi confirmado, clicar em Salvar

Após salvar o arquivo o mesmo ficará disponível no grid do lado esquerdo da tela, podendo ser visualizado a qualquer momento, clicando no botão para download de anexos.

Ainda no cadastro de contribuintes, na aba “Débitos” é possível verificar todos os débitos do cadastro, conforme tela apresentada a seguir:

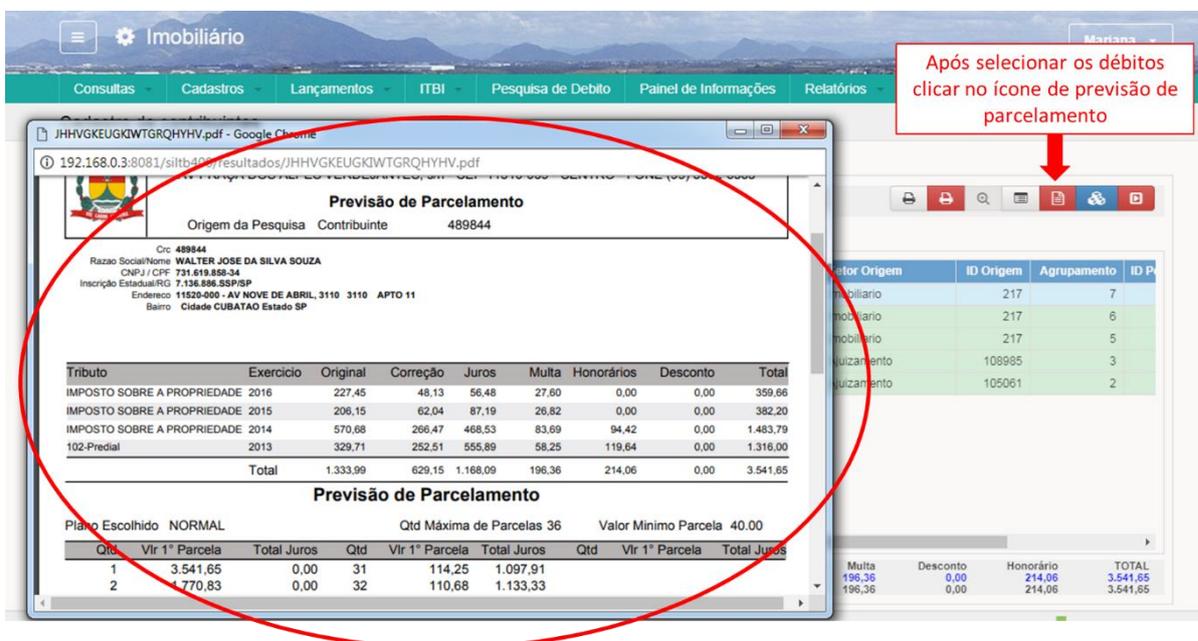


■ Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID P
102-IPTU - PREDIAL	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	359,66	0,00	359,66	Imobiliario	217	7	
102-IPTU - PREDIAL	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	382,20	0,00	382,20	Imobiliario	217	6	
102-IPTU - PREDIAL	2014	206,15	82,20	128,24	28,80	0,00	445,39	0,00	445,39	Imobiliario	217	5	
Execução 003008/2014	2014	364,53	184,27	340,29	54,89	0,00	943,98	94,42	1.038,40	Ajuzamento	108985	3	
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	0,00	1.196,36	119,64	1.316,00	Ajuzamento	105061	2	
Total dos débitos selecionado							Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
Total dos débitos							1.333,99	629,15	1.168,09	196,36	0,00	214,06	3.541,65

Para atualização dos débitos é possível selecionar planos de atualização normal ou outros planos previamente cadastrados pelo Gestor como em casos de realização de REFIS, facilitando o atendimento.

*Na aba “Débitos” serão demonstrados todos os débitos cujo contribuinte seja o devedor, podendo o lançamento ser feito em outros setores origem.*

Nesses casos basta selecionar o plano de atualização e realizar as ações desejadas como impressão de lista de débitos, visualização de possibilidades de parcelamentos e simulação da revogação de parcelamentos existentes, conforme demonstrado na figura abaixo:



Após selecionar os débitos clicar no ícone de previsão de parcelamento

Tributo	Exercício	Original	Correção	Juros	Multa	Honorários	Desconto	Total
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2016	227,45	48,13	56,48	27,60	0,00	0,00	359,66
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2015	206,15	62,04	87,19	26,82	0,00	0,00	382,20
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	2014	570,68	266,47	468,53	83,69	94,42	0,00	1.483,79
102-Predial	2013	329,71	252,51	555,89	58,25	119,64	0,00	1.316,00
<b>Total</b>		<b>1.333,99</b>	<b>629,15</b>	<b>1.168,09</b>	<b>196,36</b>	<b>214,06</b>	<b>0,00</b>	<b>3.541,65</b>

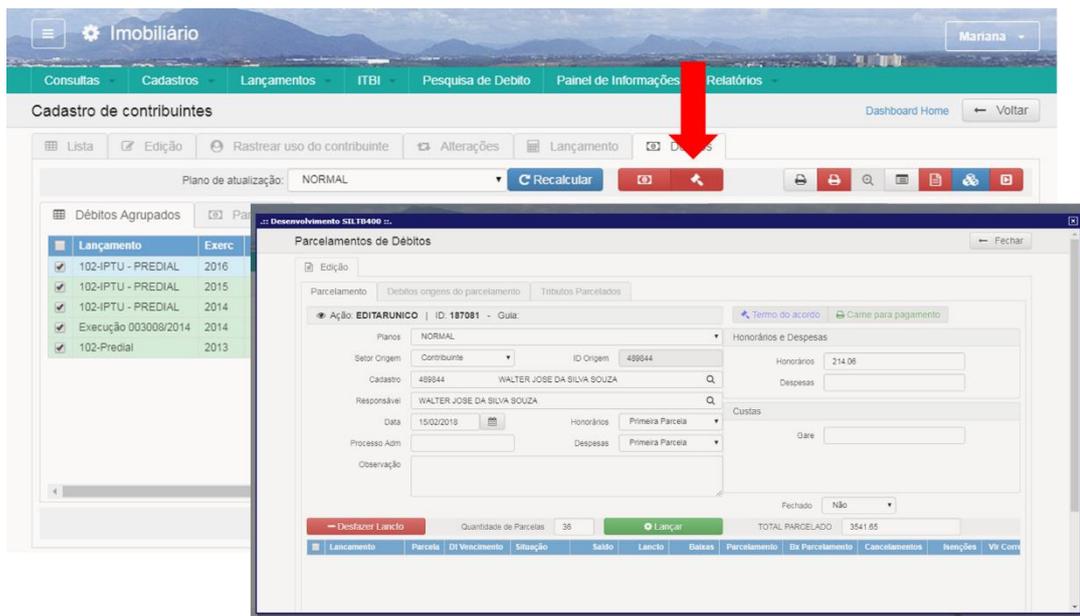
  

Previsão de Parcelamento											
Plano Escolhido		NORMAL		Qtd Máxima de Parcelas		36		Valor Mínimo Parcela		40,00	
Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros	Qtd	Vir 1ª Parcela	Total Juros			
1	3.541,65	0,00	31	114,25	1.097,91						
2	1.770,83	0,00	32	110,68	1.133,33						

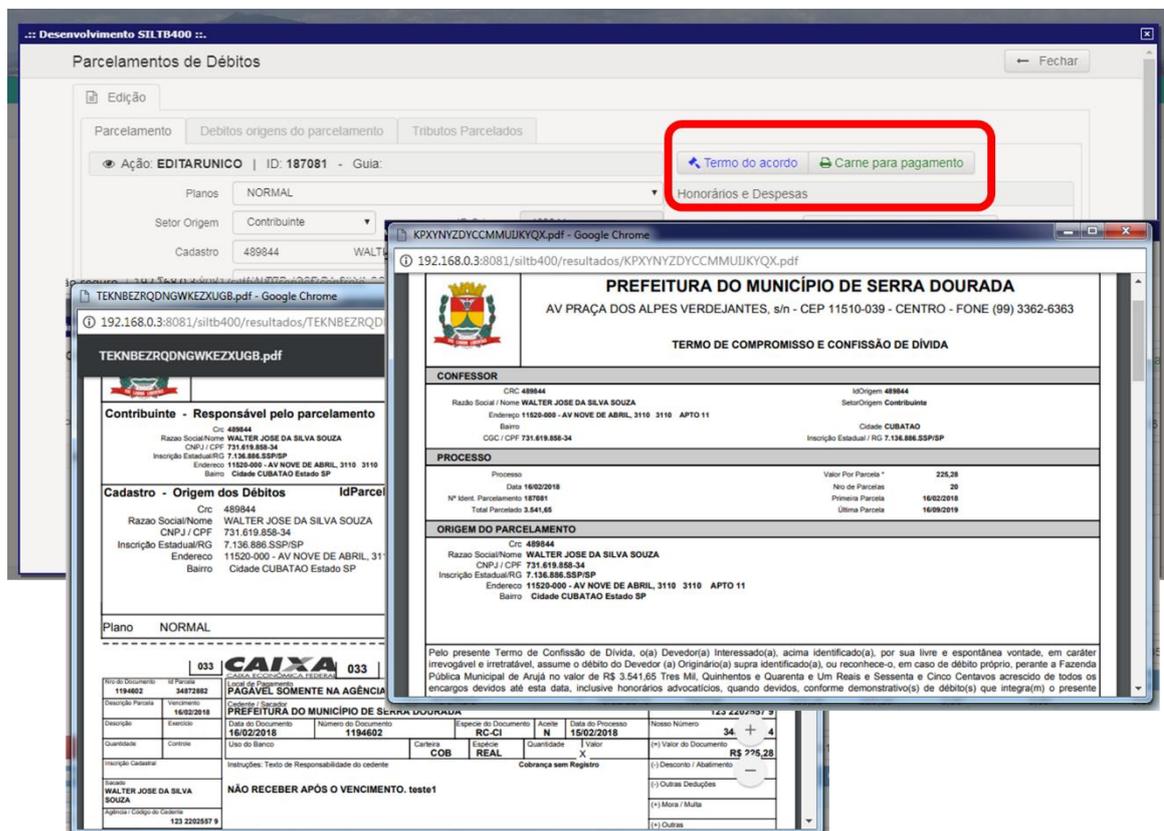
  

Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
196,36	0,00	214,06	3.541,65
196,36	0,00	214,06	3.541,65

Nessa aba é possível fazer o parcelamento dos débitos, conforme permissão do usuário, diretamente da consulta do cadastro, bastando selecionar os débitos e clicar no ícone de parcelamento conforme imagem a seguir:



Após a definição do plano de parcelamento e seleção da data para início do parcelamento, e pagamento de honorários e despesas quando existir, basta clicar no botão verde “Lançar”. Em caso de verificação de erro, basta clicar no botão vermelho “Desfazer Lançamento” e todas as guias geradas serão excluídas. Após verificação do parcelamento é necessário a impressão do “Termo de Acordo” e “Carne para pagamento” conforme imagem abaixo:

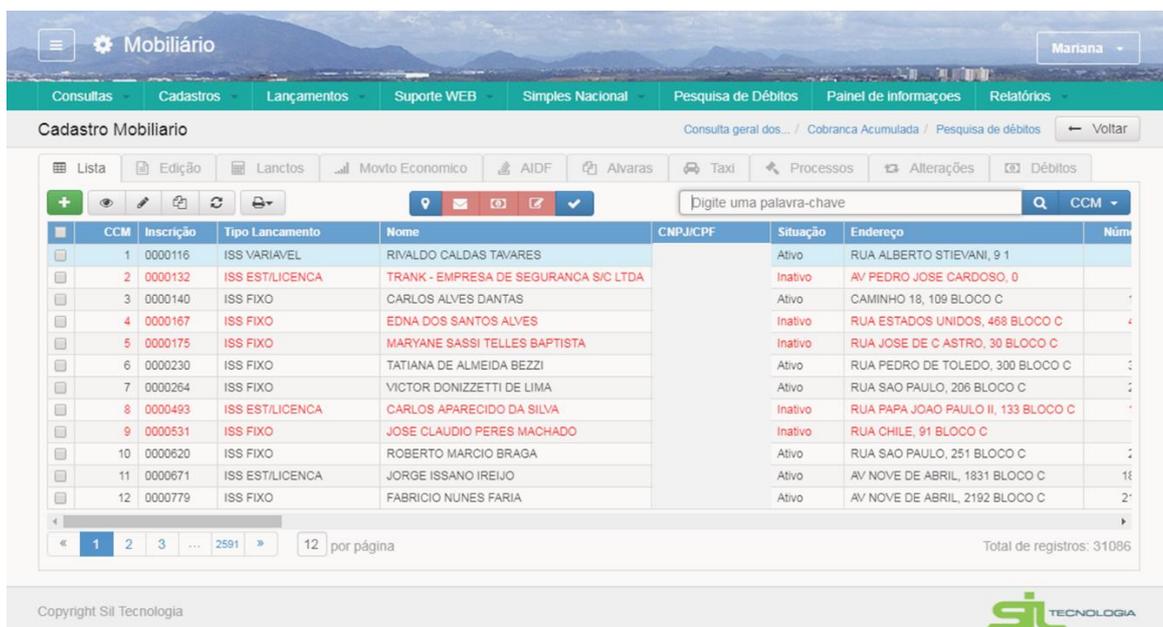


### 5.1.2 Mobiliário

O cadastro Mobiliário (CCM) se refere ao cadastro de todas as empresas estabelecidas no Município e todas as características que envolvem esse cadastro, endereço, sócios e atividades exercidas pela empresa.

O processo de inclusão de um cadastro de empresa deve respeitar a legislação Municipal no que se trata de documentação necessária de acordo com localização e atividade. A inclusão de uma empresa pode ser feita manualmente ou através de recursos de web servisse conforme convênios estabelecidos pelo Município.

Ao clicar no Menu Cadastro – Mobiliário o sistema apresenta os registros existentes conforme imagem abaixo:



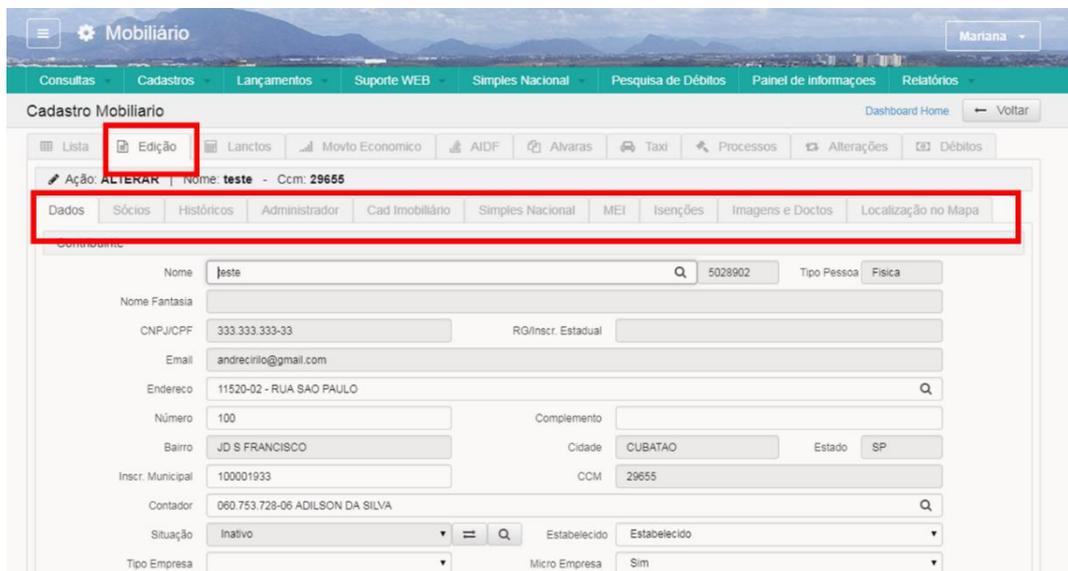
CCM	Inscrição	Tipo Lancamento	Nome	CNPJ/CPF	Situação	Endereço	Núm
1	0000116	ISS VARIAVEL	RIVALDO CALDAS TAVARES		Ativo	RUA ALBERTO STIEVANI, 9 1	
2	0000132	ISS EST/LICENCA	TRANK - EMPRESA DE SEGURANCA S/C LTDA		Inativo	AV PEDRO JOSE CARDOSO, 0	
3	0000140	ISS FIXO	CARLOS ALVES DANTAS		Ativo	CAMINHO 18, 109 BLOCO C	1
4	0000167	ISS FIXO	EDNA DOS SANTOS ALVES		Inativo	RUA ESTADOS UNIDOS, 468 BLOCO C	4
5	0000175	ISS FIXO	MARYANE SASSI TELLES BAPTISTA		Inativo	RUA JOSE DE C ASTRO, 30 BLOCO C	
6	0000230	ISS FIXO	TATIANA DE ALMEIDA BEZZI		Ativo	RUA PEDRO DE TOLEDO, 300 BLOCO C	:
7	0000264	ISS FIXO	VICTOR DONIZZETTI DE LIMA		Ativo	RUA SAO PAULO, 206 BLOCO C	:
8	0000493	ISS EST/LICENCA	CARLOS APARECIDO DA SILVA		Inativo	RUA PAPA JOAO PAULO II, 133 BLOCO C	.
9	0000531	ISS FIXO	JOSE CLAUDIO PERES MACHADO		Inativo	RUA CHILE, 91 BLOCO C	
10	0000620	ISS FIXO	ROBERTO MARCIO BRAGA		Ativo	RUA SAO PAULO, 251 BLOCO C	:
11	0000671	ISS EST/LICENCA	JORGE ISSANO IREIJO		Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 1831 BLOCO C	18
12	0000779	ISS FIXO	FABRICIO NUNES FARIA		Ativo	AV NOVE DE ABRIL, 2192 BLOCO C	2

#### 5.1.1.1 Edição

Para adicionar novo registro basta clicar no botão “+” e preencher os dados solicitados clicando em salvar. Para verificar as informações do cadastro basta selecionar o cadastro desejado e clicar na aba de edição ou demais abas conforme imagem abaixo:

**Dados:** Os dados necessários para inclusão são os dados da empresa contribuinte, com todas as informações necessárias. Endereço de correspondência da empresa, dados para Tributação, licenças conforme aplicável (as licenças que se aplicam a cada empresa variam de acordo com as atividades exercidas pela mesma, devendo sempre que necessário incluir as datas

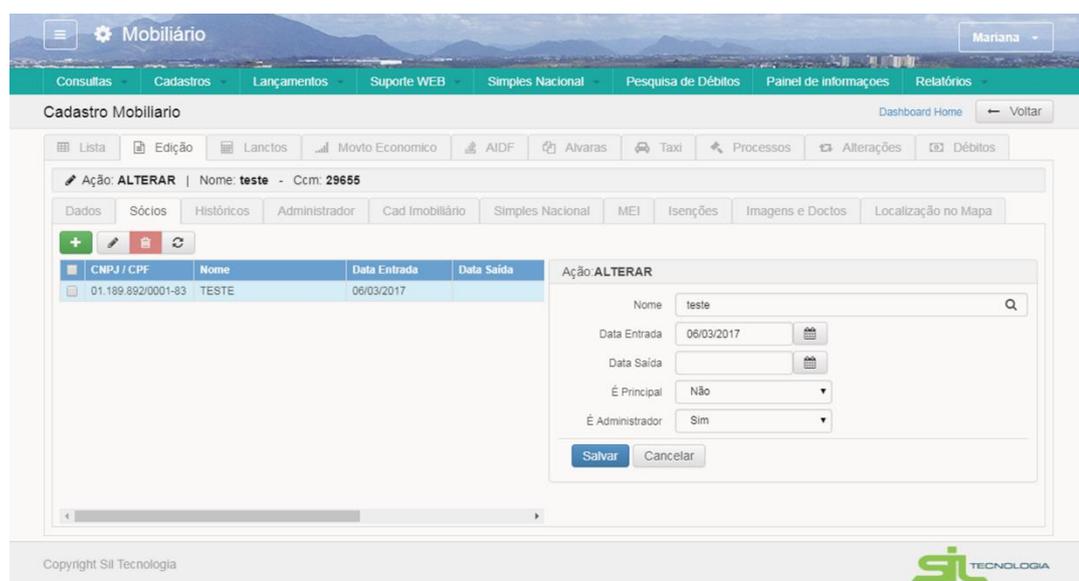
de vencimento das licenças), as atividades exercidas (CBO) e configuração dos lançamentos de impostos.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface. The 'Edição' tab is selected. A red box highlights the 'Edição' tab and the sub-tabs: 'Dados', 'Sócios', 'Históricos', 'Administrador', 'Cad Imobiliário', 'Simples Nacional', 'MEI', 'Isenções', 'Imagens e Docos', and 'Localização no Mapa'. The form below contains the following fields:

- Ação: ALTERAR | Nome: teste - Ccm: 29655
- Nome: teste (5028902) | Tipo Pessoa: Física
- Nome Fantasia: [Empty]
- CNPJ/CPF: 333.333.333-33 | RG/Inscr. Estadual: [Empty]
- Email: andreirilo@gmail.com
- Endereço: 11520-02 - RUA SAO PAULO
- Número: 100 | Complemento: [Empty]
- Bairro: JD S FRANCISCO | Cidade: CUBATAO | Estado: SP
- Inscr. Municipal: 100001933 | CCM: 29655
- Contador: 060.753.728-06 ADILSON DA SILVA
- Situação: Inativo | Estabelecido: Estabelecido
- Tipo Empresa: [Empty] | Micro Empresa: Sim

**Sócios:** Nesta aba o sistema permite consultar todos os sócios que estejam vinculados ao cadastro da empresa. Todos os contribuintes responsáveis vinculados a empresa serão demonstrados nesta aba, assim como data de entrada e de saída que se refere a desvinculação do sócio com a respectiva empresa e sua relação com a empresa sendo sócio principal e sócio administrador.



The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface with the 'Sócios' tab selected. A table lists the partners:

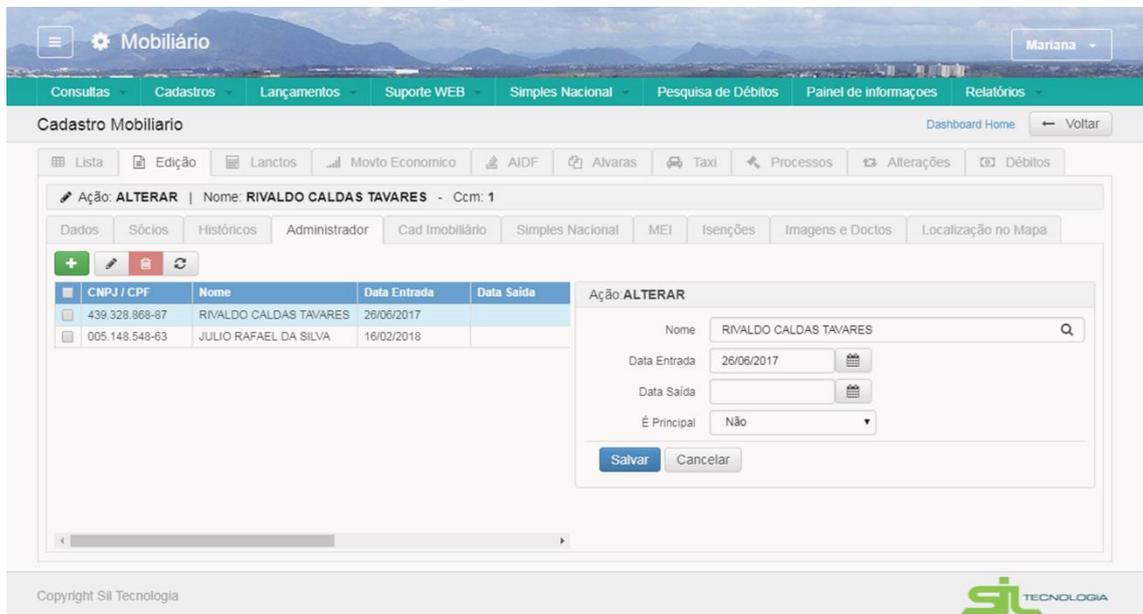
CNPJ / CPF	Nome	Data Entrada	Data Saída
01.189.892/0001-83	TESTE	06/03/2017	

Below the table is a form for editing a partner record (Ação: ALTERAR):

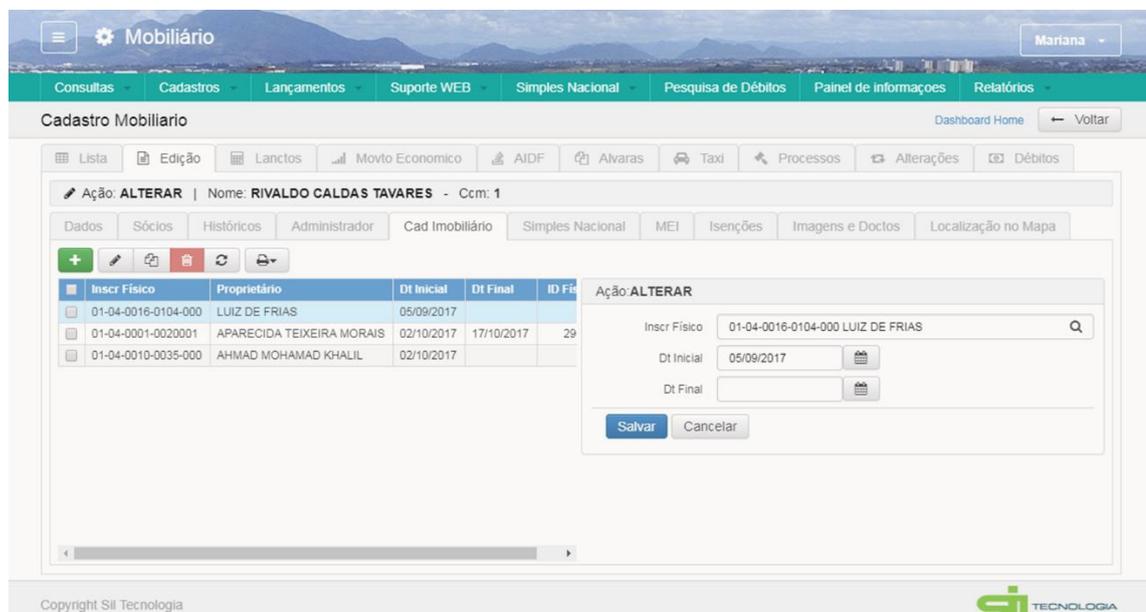
- Nome: teste
- Data Entrada: 06/03/2017
- Data Saída: [Empty]
- É Principal: Não
- É Administrador: Sim
- Buttons: Salvar, Cancelar

**Histórico:** Contém todas as informações de histórico adicionadas pelo usuário do sistema, mantendo informações relevantes para o cadastro da empresa.

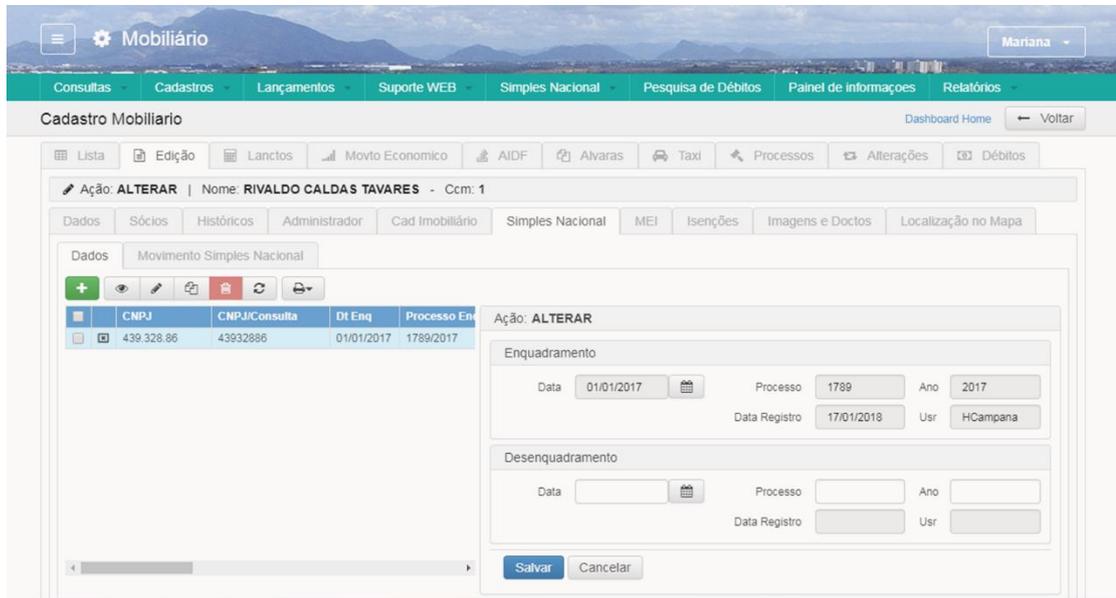
**Administrador:** Todos os contribuintes responsáveis como administrador, assim como a data de entrada e saída caso o contribuinte deixe de ter o vínculo com a empresa. Para adicionar novo administrador basta clicar no ícone “+” conforme imagem a seguir:



**Cad Imobiliário:** Nesta aba o sistema apresenta os cadastros imobiliários associados ao cadastro da empresa conforme imagem abaixo:



**Simples Nacional:** Caso a empresa esteja enquadrada no Simples Nacional, serão apresentadas nesta tela abaixo, os dados do respectivo enquadramento junto à Receita Federal.



CNPJ	CNPJ/Consulta	DI Enq	Processo Enq
439.328.86	43932886	01/01/2017	1789/2017

**Ação: ALTERAR**

**Enquadramento**

Data: 01/01/2017 | Processo: 1789 | Ano: 2017  
 Data Registro: 17/01/2018 | Usr: HCampa

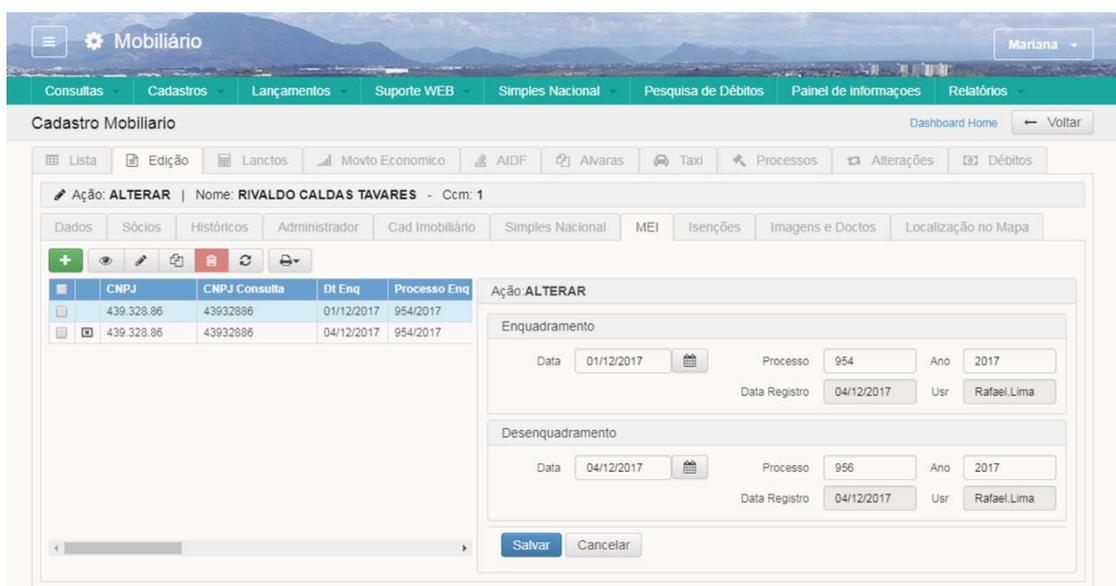
**Desenquadramento**

Data: | Processo: | Ano: |  
 Data Registro: | Usr: |

Salvar Cancelar

*OBS: Salvo casos em que o Município adote procedimento para utilização de informações de enquadramento fornecidos pela Receita Federal, é necessário fazer o enquadramento ou desenquadramento da empresa no sistema.*

**MEI:** Caso a empresa esteja enquadrada no MEI, serão apresentadas nesta tela abaixo, os dados do respectivo enquadramento junto à Receita Federal.



CNPJ	CNPJ Consulta	DI Enq	Processo Enq
439.328.86	43932886	01/12/2017	954/2017
439.328.86	43932886	04/12/2017	954/2017

**Ação: ALTERAR**

**Enquadramento**

Data: 01/12/2017 | Processo: 954 | Ano: 2017  
 Data Registro: 04/12/2017 | Usr: Rafael.Lima

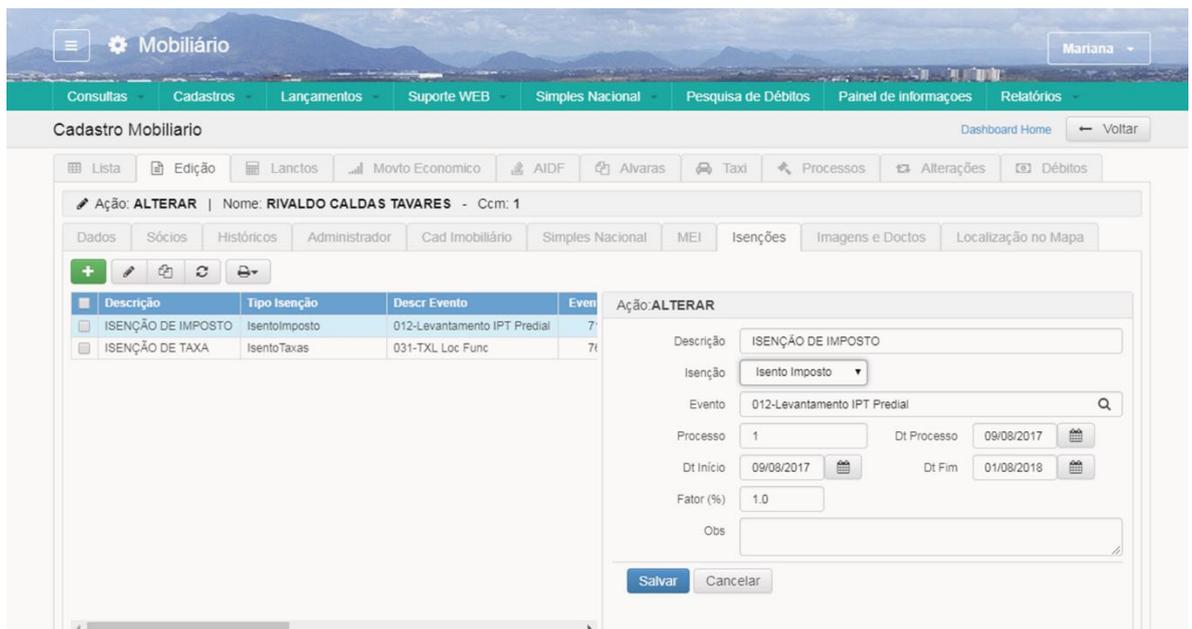
**Desenquadramento**

Data: 04/12/2017 | Processo: 956 | Ano: 2017  
 Data Registro: 04/12/2017 | Usr: Rafael.Lima

Salvar Cancelar

*OBS: Salvo casos em que o Município adote procedimento para utilização de informações de enquadramento fornecidos pela Receita Federal, é necessário fazer o enquadramento ou desenquadramento da empresa no sistema.*

**Isenções:** Esse cadastro possibilita aplicar isenção total ou parcial para um determinado tributo ou evento, podendo estabelecer uma data fim para a aplicação da isenção.



Descrição	Tipo Isenção	Descr Evento	Event
ISENÇÃO DE IMPOSTO	IsentoImposto	012-Levartamento IPT Predial	7
ISENÇÃO DE TAXA	IsentoTaxas	031-TXL Loc Func	7

**Ação: ALTERAR**

Descrição: ISENÇÃO DE IMPOSTO

Isenção: Isento Imposto

Evento: 012-Levartamento IPT Predial

Processo: 1 Dt Processo: 09/08/2017

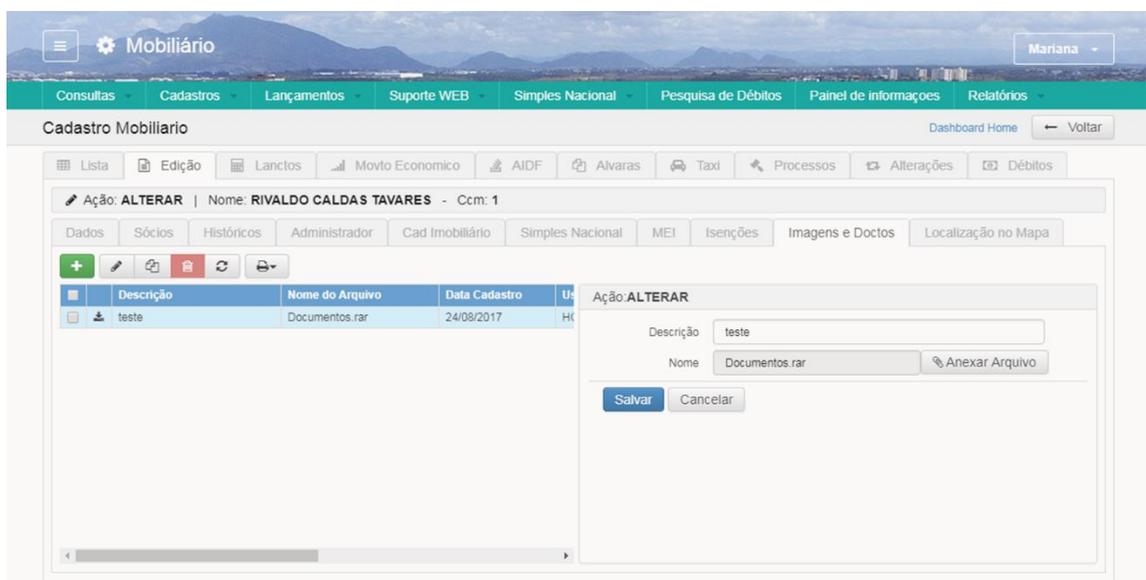
Dt Início: 09/08/2017 Dt Fim: 01/08/2018

Fator (%): 1.0

Obs:

Salvar Cancelar

**Imagens e Doctos:** Nesta aba é possível anexar imagens e documentos diversos ao cadastro de forma a facilitar a manutenção de informações relevantes para o cadastro.



Descrição	Nome do Arquivo	Data Cadastro	U
teste	Documentos.rar	24/08/2017	HK

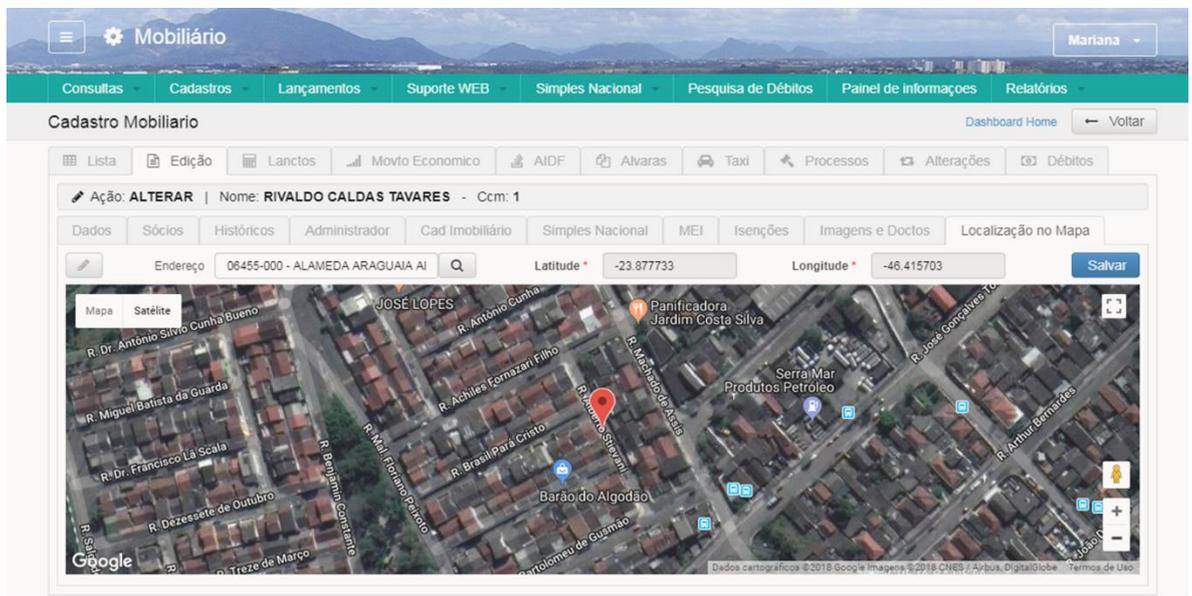
**Ação: ALTERAR**

Descrição: teste

Nome: Documentos.rar Anexar Arquivo

Salvar Cancelar

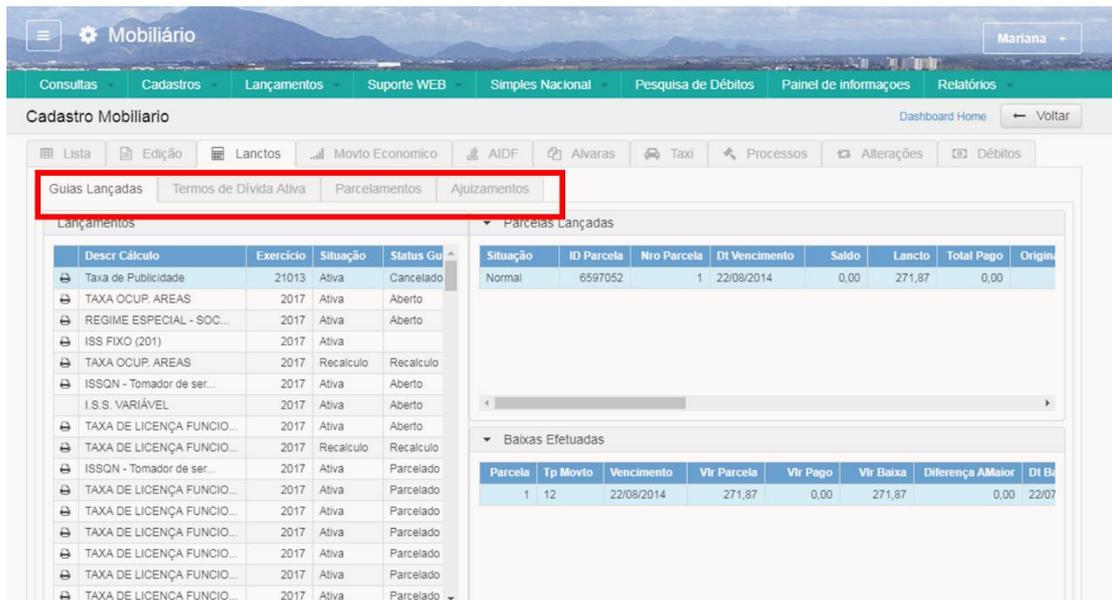
**Localização no Mapa:** Nesta aba é possível visualizar a localização da empresa no mapa através de recurso de Google Maps. É possível inclusive utilização de recursos do google como o “street view”.



*OBS: a utilização desse recurso do Google permite visualização frontal através do street view. A atualização dessas imagens é do Google, o sistema apenas utiliza recurso disponível do Google.*

#### 5.1.1.2 Lanctos

Essa aba apresenta todos os lançamentos feitos para o cadastro, nessa tela é possível visualizar os detalhamentos do lançamento, como as parcelas, os eventos e os devedores solidário caso haja.



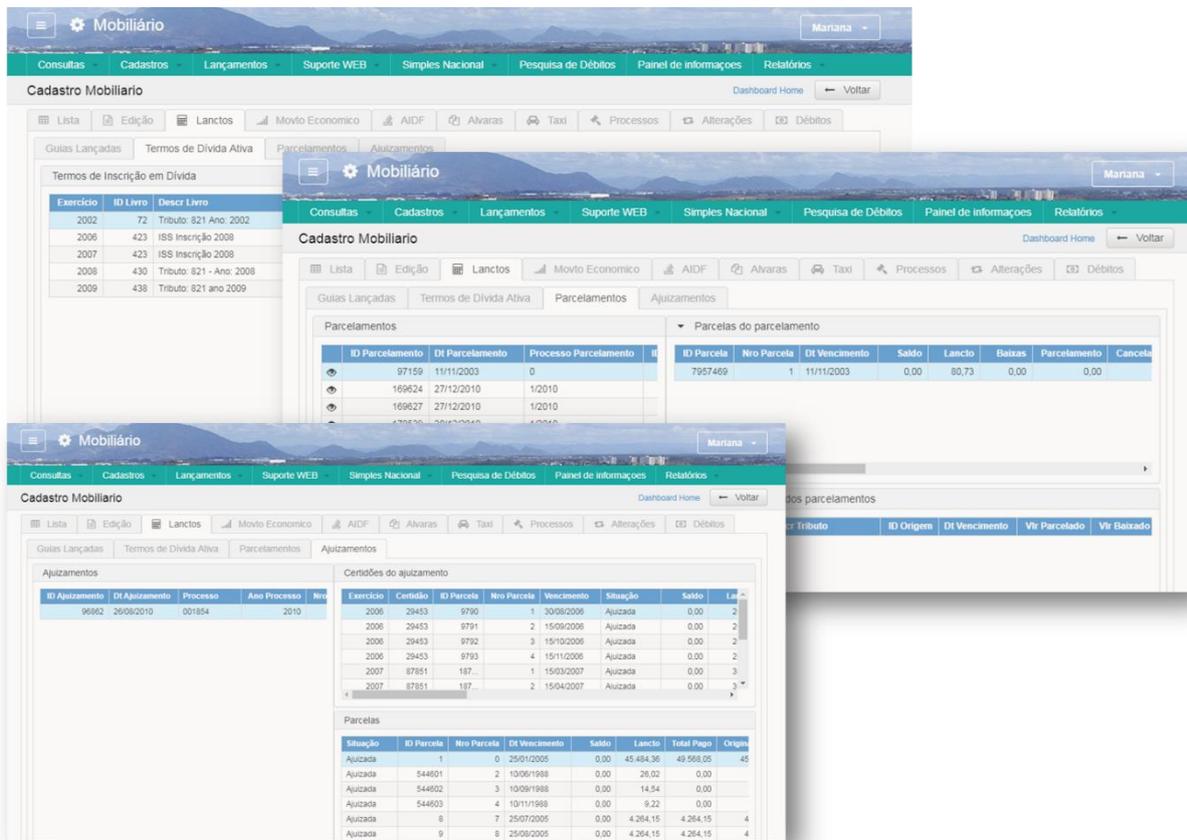
The screenshot shows the 'Cadastro Mobiliário' interface. The 'Guias Lançadas' tab is highlighted with a red box. Below it, there are two tables: 'Parcelas Lançadas' and 'Baixas Efetoadas'.

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Total Pago	Origem
Normal	6597052	1	22/08/2014	0,00	271,87	0,00	

Parcela	Tp Movto	Vencimento	Vlr Parcela	Vlr Pago	Vlr Baixa	Diferença A Maior	Dt Baixa
1	12	22/09/2014	271,87	0,00	271,87	0,00	22/07

Ao verificar as guias lançadas, clicando nas demais abas é possível verificar quais desses lançamentos estão em Dívida Ativa, parcelados e ajuizados

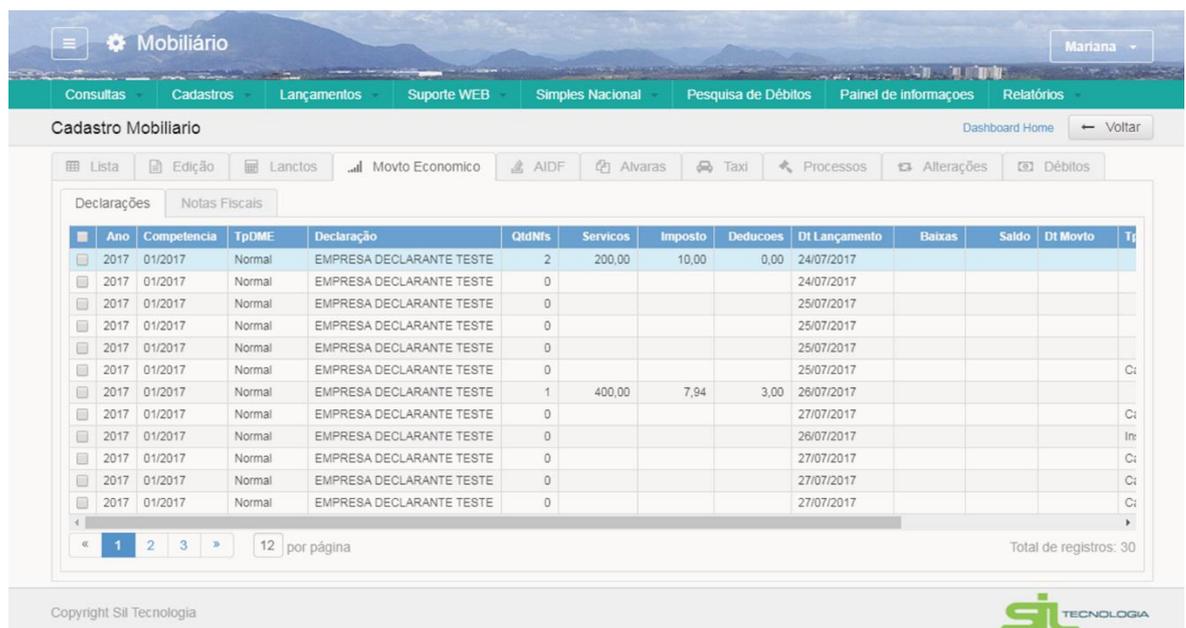


The image shows three overlapping screenshots of the 'Cadastro Mobiliário' interface, each with a different tab selected:

- Top Screenshot:** 'Termos de Inscrição em Dívida' tab. Shows a table with columns: Exercício, ID Livro, Descr Livro.
- Middle Screenshot:** 'Parcelamentos' tab. Shows a table with columns: ID Parcelamento, Dt Parcelamento, Processo Parcelamento, ID Parcela, Nro Parcela, Dt Vencimento, Saldo, Lancto, Baixas, Parcelamento, Cancela.
- Bottom Screenshot:** 'Ajuizados' tab. Shows a table with columns: ID Ajuizamento, Dt Ajuizamento, Processo, Ano Processo, Nro.

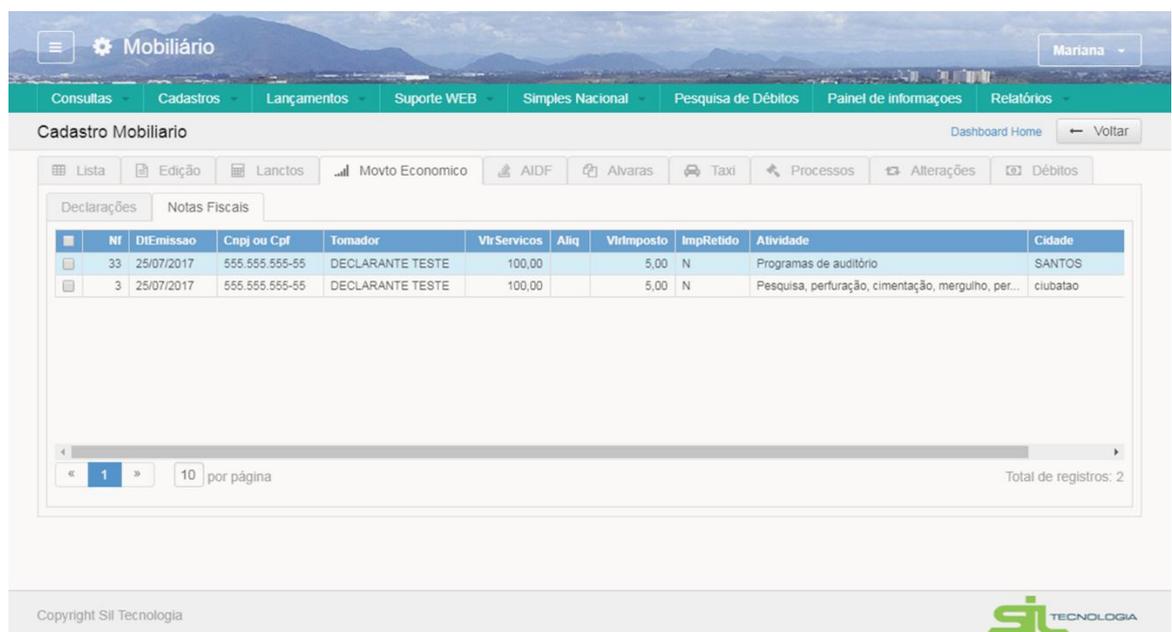
### 5.1.1.3 Movto Economico

A lista de movimento econômico exibe as parcelas lançadas (com valor zerado) mês a mês referente ao movimento, sendo necessário para isso apenas a inserção do valor total do movimento, ficando a cargo do sistema o cálculo do valor a pagar de acordo com a alíquota da atividade e emissão da guia para pagamento. Essa modalidade de lançamento é para os prestadores de serviço com recolhimento de ISS variável.



Ano	Competencia	TpDIME	Declaração	QtdNFs	Servicos	Imposto	Deducoes	Dt Lançamento	Baixas	Saldo	Dt Movto	Tp
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	2	200,00	10,00	0,00	24/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				24/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				25/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	1	400,00	7,94	3,00	26/07/2017				
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				26/07/2017				Int
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci
2017	01/2017	Normal	EMPRESA DECLARANTE TESTE	0				27/07/2017				Ci

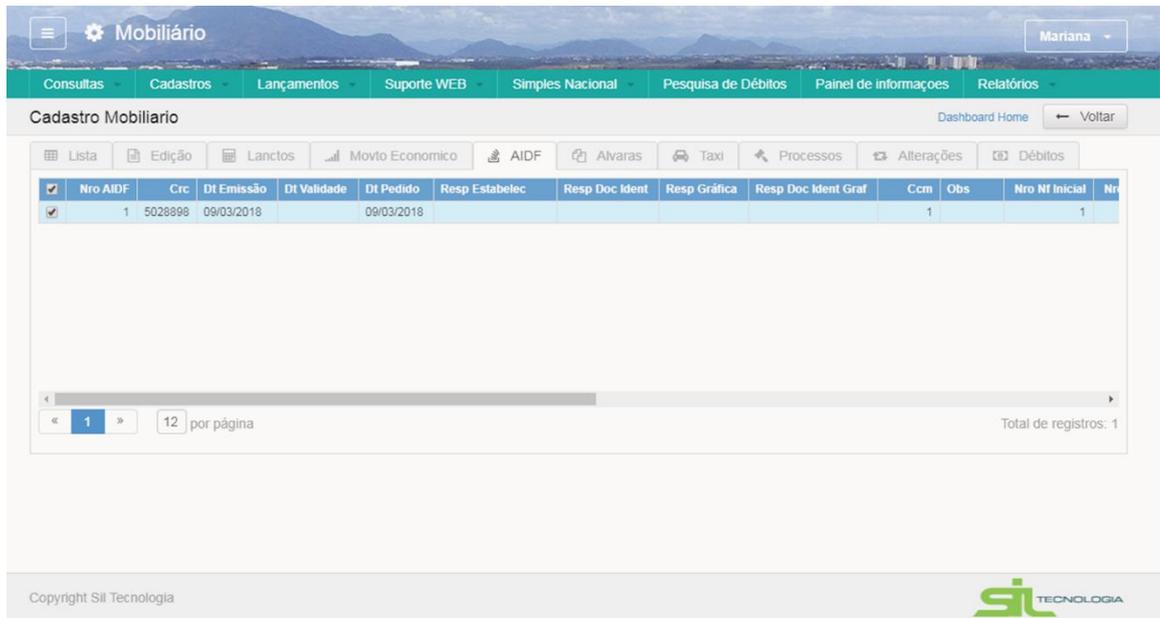
Selecionando uma competência na lista de movimento econômico, ao clicar na aba Notas Fiscais é possível visualizar as notas relacionadas a competência conforme imagem abaixo:



NF	DtEmissao	Cnpj ou Cpf	Tomador	VlrServicos	Aliq	VlrImposto	ImpRetido	Atividade	Cidade
33	25/07/2017	555.555.555-55	DECLARANTE TESTE	100,00		5,00	N	Programas de auditorio	SANTOS
3	25/07/2017	555.555.555-55	DECLARANTE TESTE	100,00		5,00	N	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, per...	ciubatao

#### 5.1.1.4 AIDF

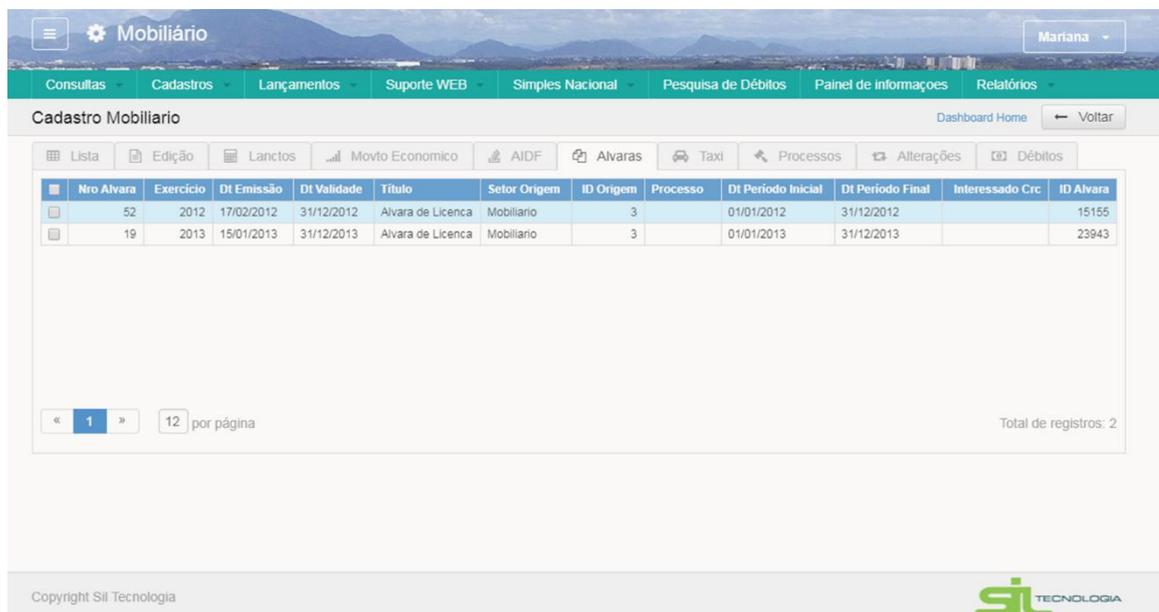
Para cadastrar a AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal) é o registro do controle sobre a emissão das Autorizações de Impressão de Documento Fiscal.



<input checked="" type="checkbox"/>	Nro AIDF	Crc	Dt Emissão	Dt Validade	Dt Pedido	Resp Estabelec	Resp Doc Ident	Resp Gráfica	Resp Doc Ident Graf	Ccm	Obs	Nro NF Inicial	Nro NF Final
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5028898	09/03/2018		09/03/2018					1		1	

#### 5.1.1.5 Alvarás

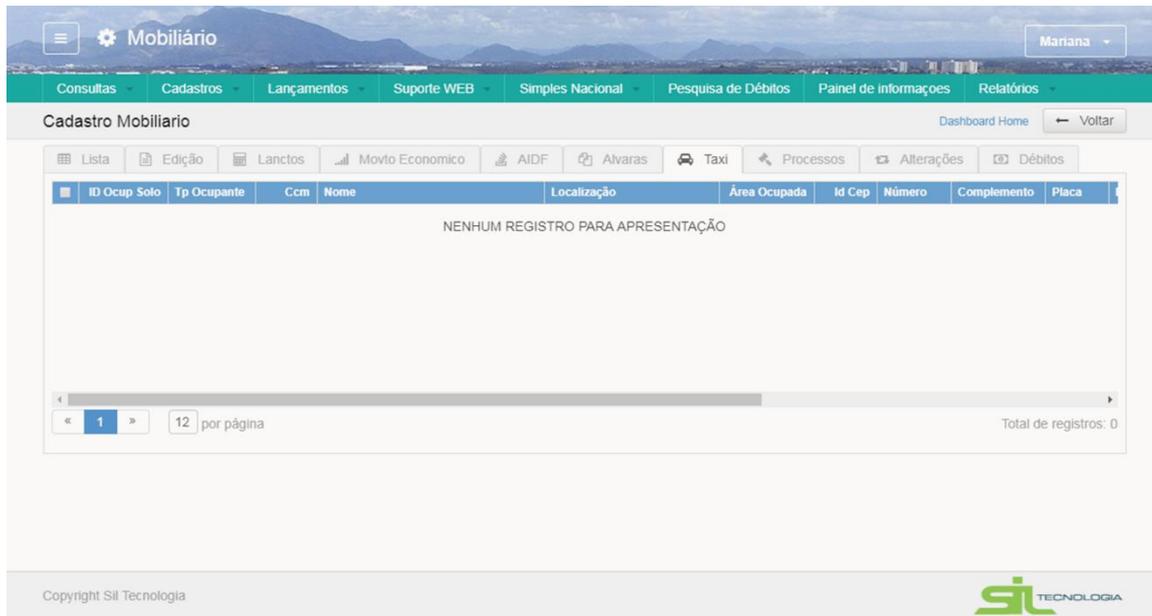
Na aba de Alvarás são apresentados os Alvarás concedidos ao CCM incluindo os períodos de alvará e exercício. O Alvara pode ser de funcionamento ou provisório de acordo com determinação em legislação do Município.



<input type="checkbox"/>	Nro Alvara	Exercício	Dt Emissão	Dt Validade	Título	Setor Origem	ID Origem	Processo	Dt Período Inicial	Dt Período Final	Interessado Crc	ID Alvara
<input type="checkbox"/>	52	2012	17/02/2012	31/12/2012	Alvara de Licenca	Mobiliario	3		01/01/2012	31/12/2012		15155
<input type="checkbox"/>	19	2013	15/01/2013	31/12/2013	Alvara de Licenca	Mobiliario	3		01/01/2013	31/12/2013		23943

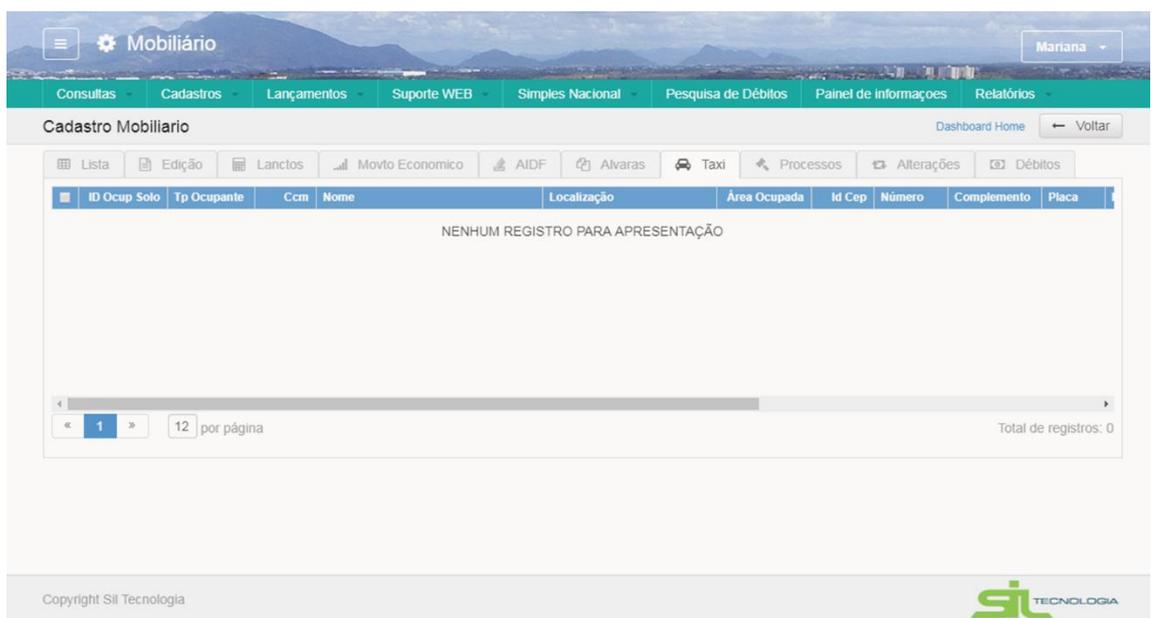
### 5.1.1.6 Taxi

Também é possível realizar o cadastro das informações do taxista conforme podemos ver abaixo:



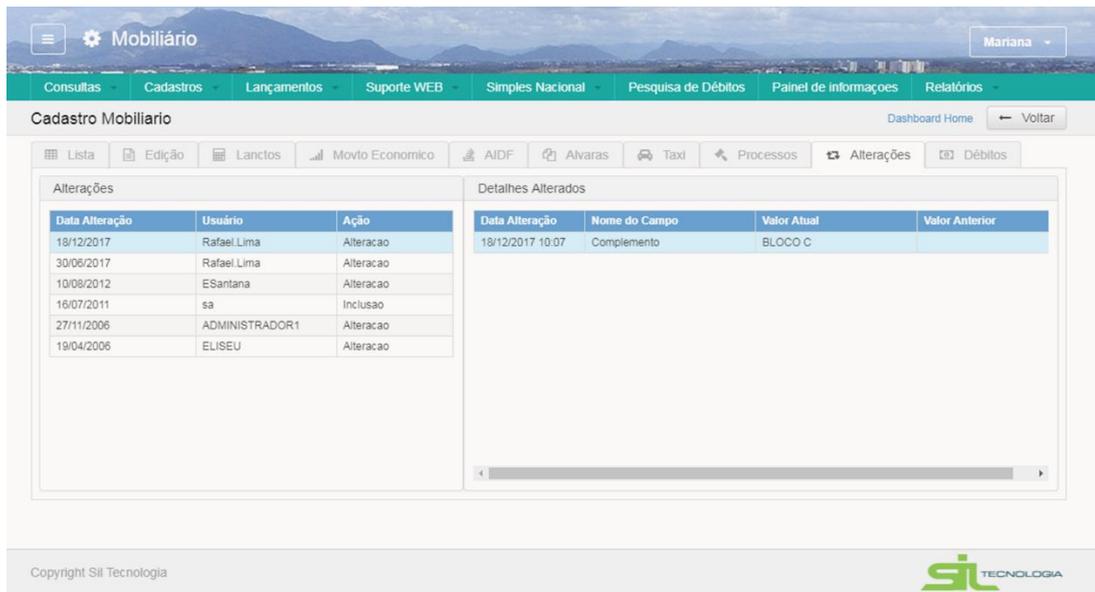
### 5.1.1.7 Processos

Nessa aba é possível visualizar a existência de processos associados ao cadastro da empresa.



### 5.1.1.8 Alterações

Na aba alterações o sistema apresenta todas as modificações feitas no cadastro da empresa. Essas alterações são salvas automaticamente pelo sistema e registram o login que realizou alteração, data, campos alterados e valores alterados de forma a manter rastreáveis todas as modificações realizadas.



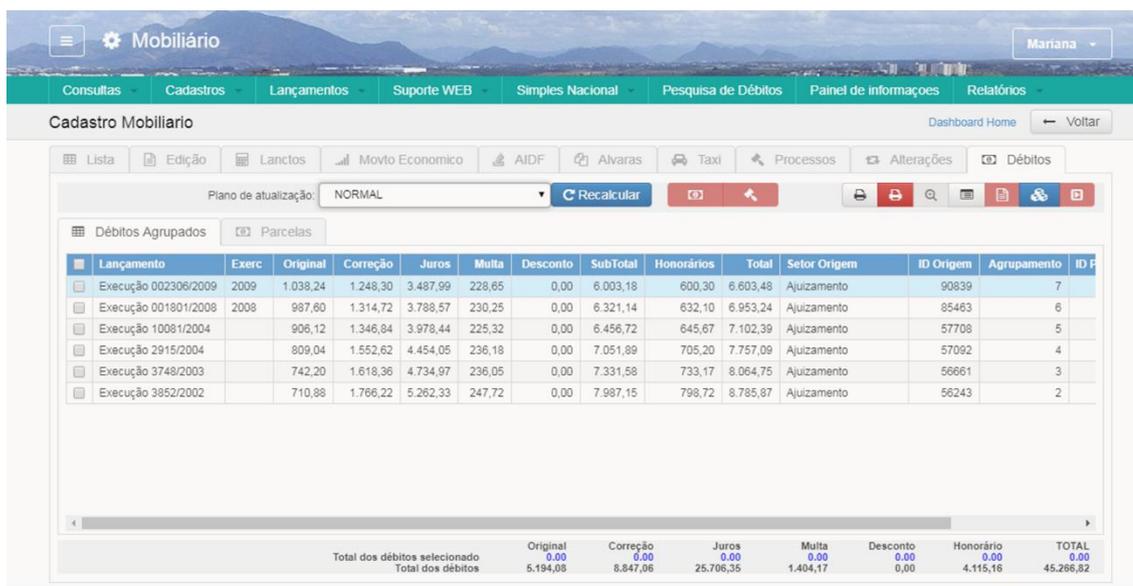
The screenshot shows the 'Alterações' tab in the 'Cadastro Mobiliário' system. It features a navigation menu at the top with options like 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. Below the menu, there are tabs for 'Lista', 'Edição', 'Lancos', 'Movto Economico', 'AIDF', 'Alvaras', 'Taxi', 'Processos', 'Alterações', and 'Débitos'. The main content area is divided into two sections: 'Alterações' and 'Detalhes Alterados'.

Data Alteração	Usuário	Ação
18/12/2017	Rafael Lima	Alteracao
30/06/2017	Rafael Lima	Alteracao
10/08/2012	ESantana	Alteracao
16/07/2011	sa	Inclusao
27/11/2006	ADMINISTRADOR1	Alteracao
19/04/2006	ELISEU	Alteracao

Data Alteração	Nome do Campo	Valor Atual	Valor Anterior
18/12/2017 10:07	Complemento	BLOCO C	

### 5.1.1.9 Débitos

Na aba Débitos o sistema apresenta todos os débitos do cadastro de empresa que estão associados ao Mobiliário conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Débitos' tab in the 'Cadastro Mobiliário' system. It features a navigation menu at the top with options like 'Consultas', 'Cadastros', 'Lançamentos', 'Suporte WEB', 'Simples Nacional', 'Pesquisa de Débitos', 'Painel de informações', and 'Relatórios'. Below the menu, there are tabs for 'Lista', 'Edição', 'Lancos', 'Movto Economico', 'AIDF', 'Alvaras', 'Taxi', 'Processos', 'Alterações', and 'Débitos'. The main content area shows a table of grouped debts with various financial columns.

Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Señor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID F
Execução 002306/2009	2009	1.038,24	1.248,30	3.487,99	228,65	0,00	6.003,18	600,30	6.603,48	Ajuizamento	90839	7	
Execução 001801/2008	2008	987,60	1.314,72	3.788,57	230,25	0,00	6.321,14	632,10	6.953,24	Ajuizamento	85463	6	
Execução 10081/2004		906,12	1.346,84	3.978,44	225,32	0,00	6.456,72	645,67	7.102,39	Ajuizamento	57708	5	
Execução 2915/2004		809,04	1.552,62	4.454,05	236,18	0,00	7.051,89	705,20	7.757,09	Ajuizamento	57092	4	
Execução 3748/2003		742,20	1.618,36	4.734,97	236,05	0,00	7.331,58	733,17	8.064,75	Ajuizamento	56661	3	
Execução 3852/2002		710,88	1.766,22	5.262,33	247,72	0,00	7.987,15	798,72	8.785,87	Ajuizamento	56243	2	

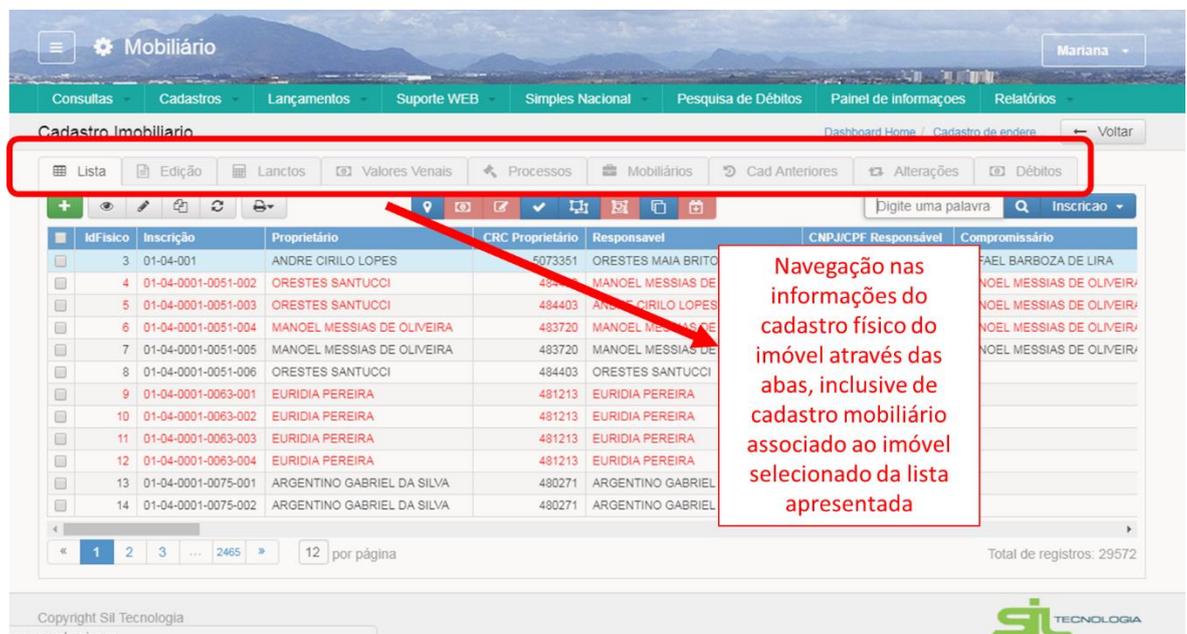
Summary of selected debts:

	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
Total dos débitos selecionado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos débitos	5.194,08	8.847,06	25.706,35	1.404,17	0,00	4.115,16	45.266,62

### 5.1.3 Imobiliário

Com a finalidade de realizar consultas ao cadastro imobiliário, clicando no Menu Cadastro – Imobiliário é possível realizar as consultas do cadastro Imobiliário do Município, fazendo edições conforme permissão do usuário.

Ao clicar no cadastro imobiliário o sistema apresenta lista dos imóveis cadastrados podendo ser filtrados conforme uso dos filtros já demonstrado nesse manual.

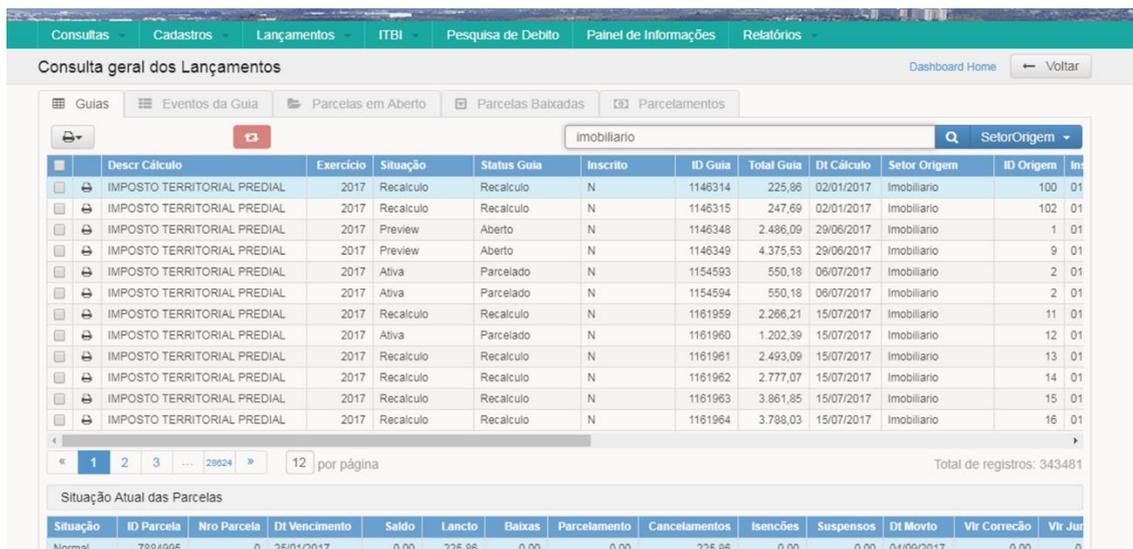


**Navegação nas informações do cadastro físico do imóvel através das abas, inclusive de cadastro mobiliário associado ao imóvel selecionado da lista apresentada**

IdFísico	Inscrição	Proprietário	CRC Proprietário	Responsavel	CNPJ/CPF Responsável	Compromissário
3	01-04-001	ANDRE CIRILO LOPES	5073351	ORESTES MAIA BRITO		FAEL BARBOZA DE LIRA
4	01-04-0001-0051-002	ORESTES SANTUCCI	484403	MANOEL MESSIAS DE		NOEL MESSIAS DE OLIVEIR
5	01-04-0001-0051-003	ORESTES SANTUCCI	484403	ANDRE CIRILO LOPES		NOEL MESSIAS DE OLIVEIR
6	01-04-0001-0051-004	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	483720	MANOEL MESSIAS DE		NOEL MESSIAS DE OLIVEIR
7	01-04-0001-0051-005	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	483720	MANOEL MESSIAS DE		NOEL MESSIAS DE OLIVEIR
8	01-04-0001-0051-006	ORESTES SANTUCCI	484403	ORESTES SANTUCCI		
9	01-04-0001-0063-001	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
10	01-04-0001-0063-002	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
11	01-04-0001-0063-003	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
12	01-04-0001-0063-004	EURIDIA PEREIRA	481213	EURIDIA PEREIRA		
13	01-04-0001-0075-001	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA	480271	ARGENTINO GABRIEL		
14	01-04-0001-0075-002	ARGENTINO GABRIEL DA SILVA	480271	ARGENTINO GABRIEL		

### 5.1.4 Consulta geral dos Lançamentos

Através desse Menu de consulta – Consulta geral dos lançamentos é possível verificar os lançamentos realizados conforme imagem abaixo:



Consulta geral dos Lançamentos

Dashboard Home Voltar

Guias Eventos da Guia Parcelas em Aberto Parcelas Baixadas Parcelamentos

Imobiliario

	Descr Cálculo	Exercício	Situação	Status Guia	Inscrito	ID Guia	Total Guia	Dt Cálculo	Setor Origem	ID Origem	In
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146314	225,86	02/01/2017	Imobiliario	100	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1146315	247,69	02/01/2017	Imobiliario	102	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146348	2.486,09	29/06/2017	Imobiliario	1	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Preview	Aberto	N	1146349	4.375,53	29/06/2017	Imobiliario	9	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154593	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1154594	550,18	06/07/2017	Imobiliario	2	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161959	2.266,21	15/07/2017	Imobiliario	11	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Ativa	Parcelado	N	1161960	1.202,39	15/07/2017	Imobiliario	12	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161961	2.493,09	15/07/2017	Imobiliario	13	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161962	2.777,07	15/07/2017	Imobiliario	14	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161963	3.861,85	15/07/2017	Imobiliario	15	01
	IMPOSTO TERRITORIAL PREDIAL	2017	Recalculo	Recalculo	N	1161964	3.788,03	15/07/2017	Imobiliario	16	01

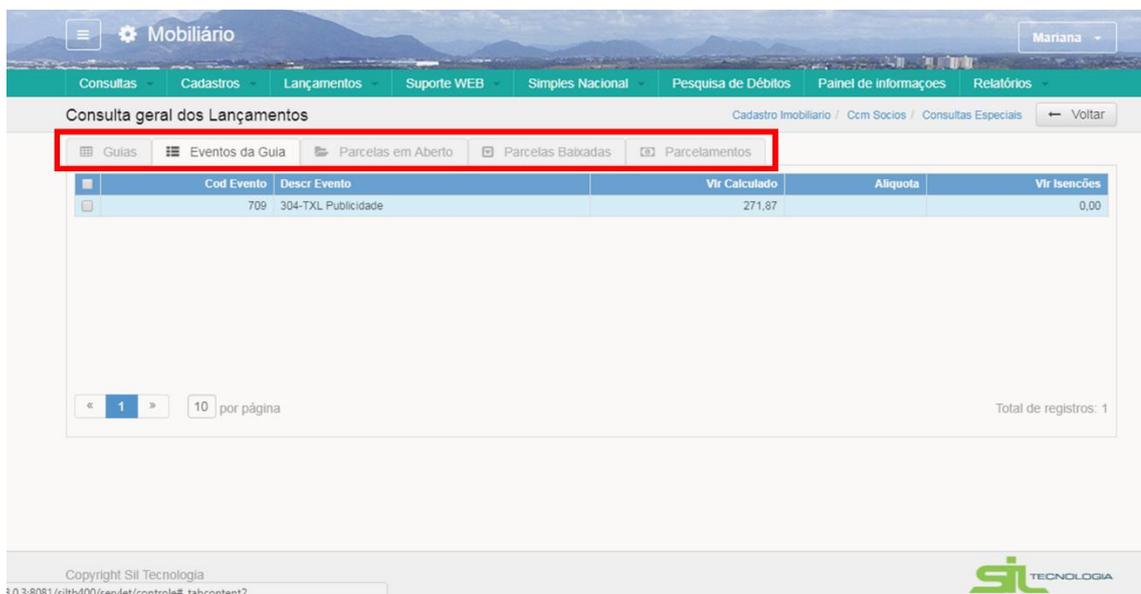
« 1 2 3 ... 29624 » 12 por página Total de registros: 343481

Situação Atual das Parcelas

Situação	ID Parcela	Nro Parcela	Dt Vencimento	Saldo	Lancto	Baixas	Parcelamento	Cancelamentos	Isenções	Suspensos	Dt Movto	Vlr Correção	Vlr Jur
Normal	7884995	0	25/01/2017	0,00	225,86	0,00	0,00	225,86	0,00	0,00	04/09/2017	0,00	0

Para apresentar os resultados de lançamentos gerais é necessário informar no campo de pesquisa algum filtro conforme escolha do usuário, caso nenhuma informação seja informada o sistema não apresentará registros.

Ao selecionar um registro e navegar nas demais abas é possível verificar as informações do lançamento selecionado conforme imagem abaixo:



Mobiliário

Consultas Cadastros Lançamentos Suporte WEB Simples Nacional Pesquisa de Débitos Painel de informações Relatórios

Consulta geral dos Lançamentos

Cadastro Imobiliario / Ccm Socios / Consultas Especiais Voltar

Guias Eventos da Guia Parcelas em Aberto Parcelas Baixadas Parcelamentos

	Cod Evento	Descr Evento	Vlr Calculado	Aliquota	Vlr Isenções
	709	304-TXL Publicidade	271,87		0,00

« 1 » 10 por página Total de registros: 1

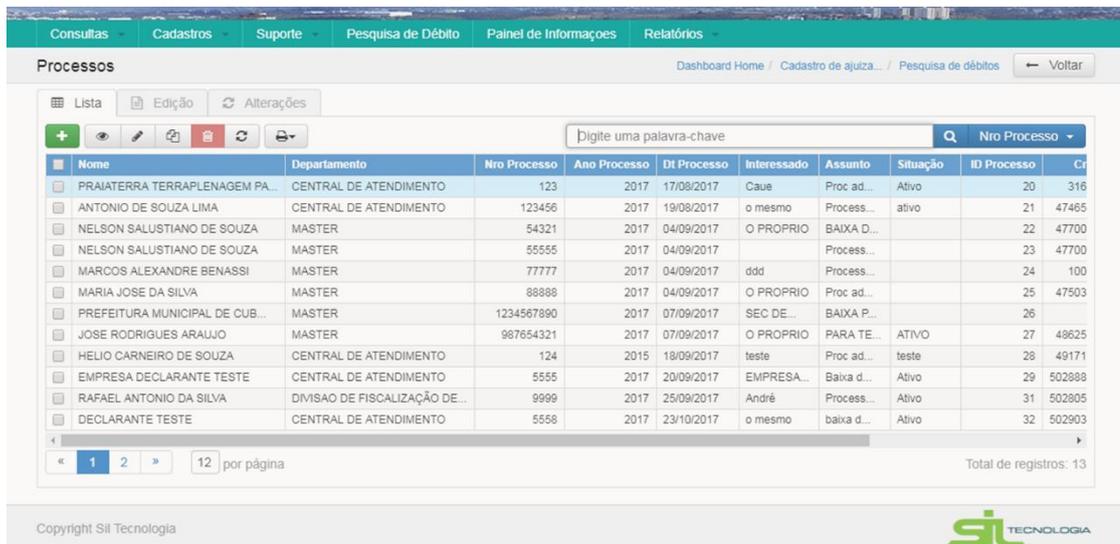
Copyright Sil Tecnologia  
3.0.3:8081/silbt400/servlet/controle#\_tabcontent2





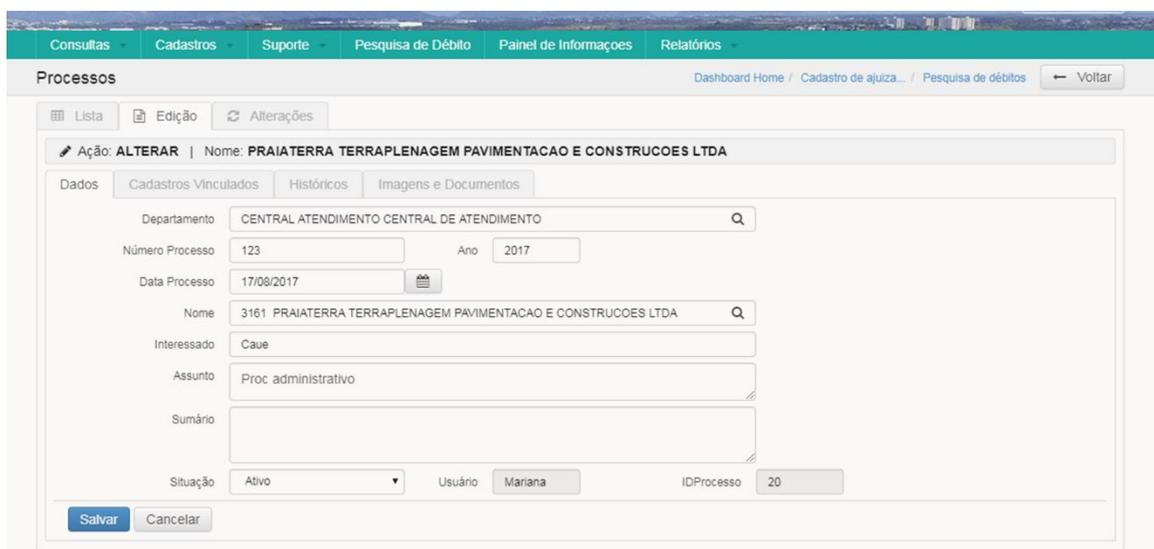
### 5.1.5 Processos ADM

Ao clicar no Menu Consulta - Processos ADM o sistema apresenta a lista de processos administrativos que estão cadastrados no sistema conforme exemplo da imagem a seguir:



Nome	Departamento	Nro Processo	Ano Processo	Dt Processo	Interessado	Assunto	Situação	ID Processo	Cr
PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PA...	CENTRAL DE ATENDIMENTO	123	2017	17/08/2017	Caue	Proc ad...	Ativo	20	316
ANTONIO DE SOUZA LIMA	CENTRAL DE ATENDIMENTO	123456	2017	19/08/2017	o mesmo	Process...	ativo	21	47465
NELSON SALUSTIANO DE SOUZA	MASTER	54321	2017	04/09/2017	O PROPRIO	BAIXA D...		22	47700
NELSON SALUSTIANO DE SOUZA	MASTER	55555	2017	04/09/2017		Process...		23	47700
MARCOS ALEXANDRE BENASSI	MASTER	77777	2017	04/09/2017	ddd	Process...		24	100
MARIA JOSE DA SILVA	MASTER	88888	2017	04/09/2017	O PROPRIO	Proc ad...		25	47503
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUB...	MASTER	1234567890	2017	07/09/2017	SEC DE...	BAIXA P...		26	
JOSE RODRIGUES ARAUJO	MASTER	987654321	2017	07/09/2017	O PROPRIO	PARA TE...	ATIVO	27	48625
HELIO CARNEIRO DE SOUZA	CENTRAL DE ATENDIMENTO	124	2015	18/09/2017	teste	Proc ad...	teste	28	49171
EMPRESA DECLARANTE TESTE	CENTRAL DE ATENDIMENTO	5555	2017	20/09/2017	EMPRESA...	Baixa d...	Ativo	29	502888
RAFAEL ANTONIO DA SILVA	DIVSAO DE FISCALIZAÇÃO DE...	9999	2017	25/09/2017	André	Process...	Ativo	31	502805
DECLARANTE TESTE	CENTRAL DE ATENDIMENTO	5558	2017	23/10/2017	o mesmo	baixa d...	Ativo	32	502903

Para incluir novo processo basta clicar no ícone “+” e preencher os dados, para consultar os dados do processo clicar na aba Edição conforme imagem abaixo:



Ação: ALTERAR | Nome: PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PAVIMENTACAO E CONSTRUOES LTDA

Dados

Departamento: CENTRAL ATENDIMENTO CENTRAL DE ATENDIMENTO

Número Processo: 123 Ano: 2017

Data Processo: 17/08/2017

Nome: 3161 PRAIATERRA TERRAPLENAGEM PAVIMENTACAO E CONSTRUOES LTDA

Interessado: Caue

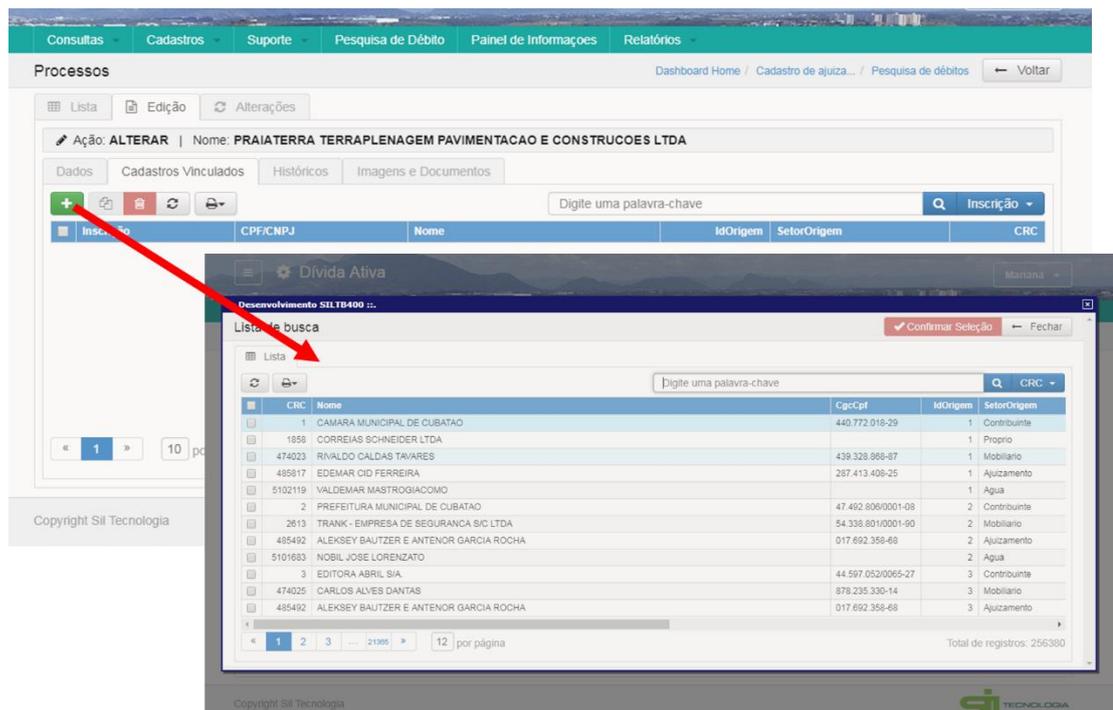
Assunto: Proc administrativo

Sumário:

Situação: Ativo Usuário: Mariana IDProcesso: 20

Salvar Cancelar

Na aba cadastros vinculados é possível vincular os cadastros associados ao processo administrativo conforme imagem abaixo:



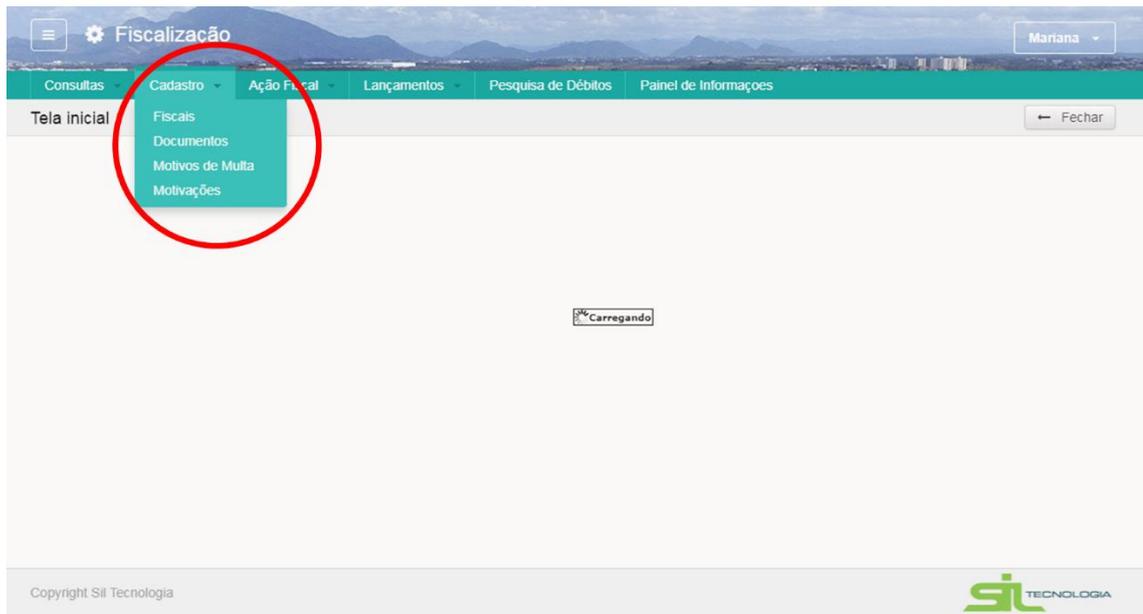
*Em casos de processos Administrativos que envolvam a suspensão de debito (por exemplo em caso de reclamação do valor pelo devedor) ou cancelamento (após deferimento do processo) é necessário além da vinculação de cadastros enviar para setor competente para fazer a movimentação do Lançamento, suspendendo ou cancelando o débito*

## 5.2 Cadastros

Na aba "Cadastros" do sistema é possível navegar nos cadastros relacionados ao módulo que são:

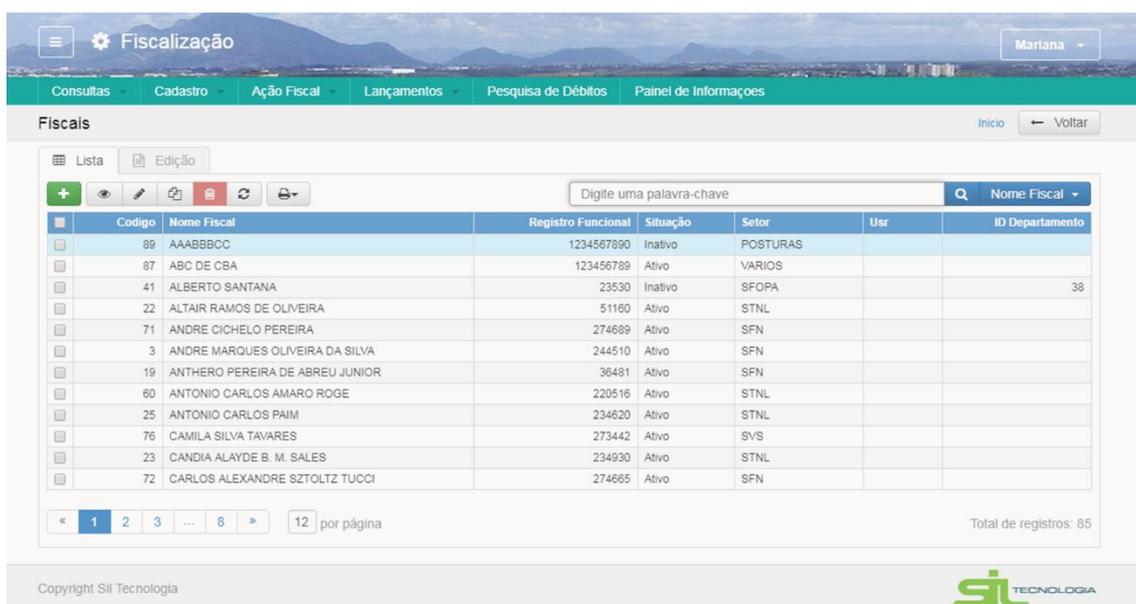
- ✓ Fiscais
- ✓ Documentos
- ✓ Motivo de multa
- ✓ Motivações

Todos os cadastros que envolvem o modulo Fiscalização aparecem na aba conforme imagem a seguir:



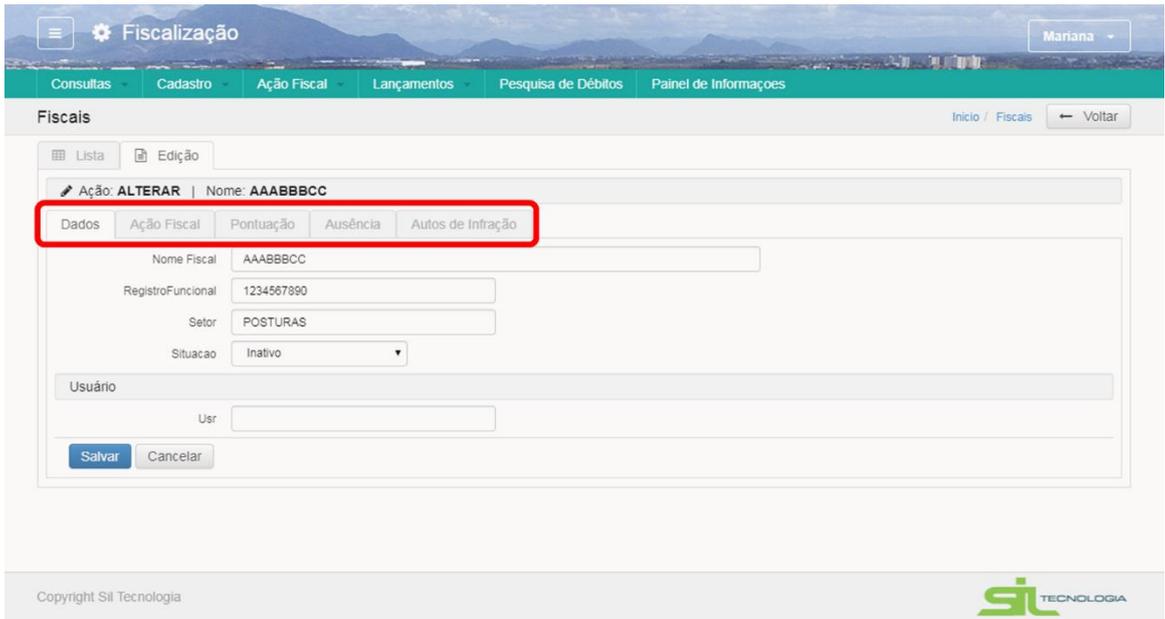
### 5.2.1 Fiscais

Ao clicar no Menu Cadastro – Fiscais o sistema apresenta lista dos fiscais cadastrados conforme exemplo da imagem abaixo:



Codigo	Nome Fiscal	Registro Funcional	Situação	Setor	Usr	ID Departamento
89	AAABBBCC	1234567890	Inativo	POSTURAS		
87	ABC DE CBA	123456789	Ativo	VARIOS		
41	ALBERTO SANTANA	23530	Inativo	SFOPA		38
22	ALTAIR RAMOS DE OLIVEIRA	51160	Ativo	STNL		
71	ANDRE CICHELO PEREIRA	274689	Ativo	SFN		
3	ANDRE MARQUES OLIVEIRA DA SILVA	244510	Ativo	SFN		
19	ANTHERO PEREIRA DE ABREU JUNIOR	36481	Ativo	SFN		
60	ANTONIO CARLOS AMARO ROGE	220516	Ativo	STNL		
25	ANTONIO CARLOS PAIM	234620	Ativo	STNL		
76	CAMILA SILVA TAVARES	273442	Ativo	SVS		
23	CANDIA ALAYDE B. M. SALES	234930	Ativo	STNL		
72	CARLOS ALEXANDRE SZTOLTZ TUCCI	274665	Ativo	SFN		

Para incluir novo fiscal no cadastro basta clicar no ícone “+” conforme imagem abaixo:

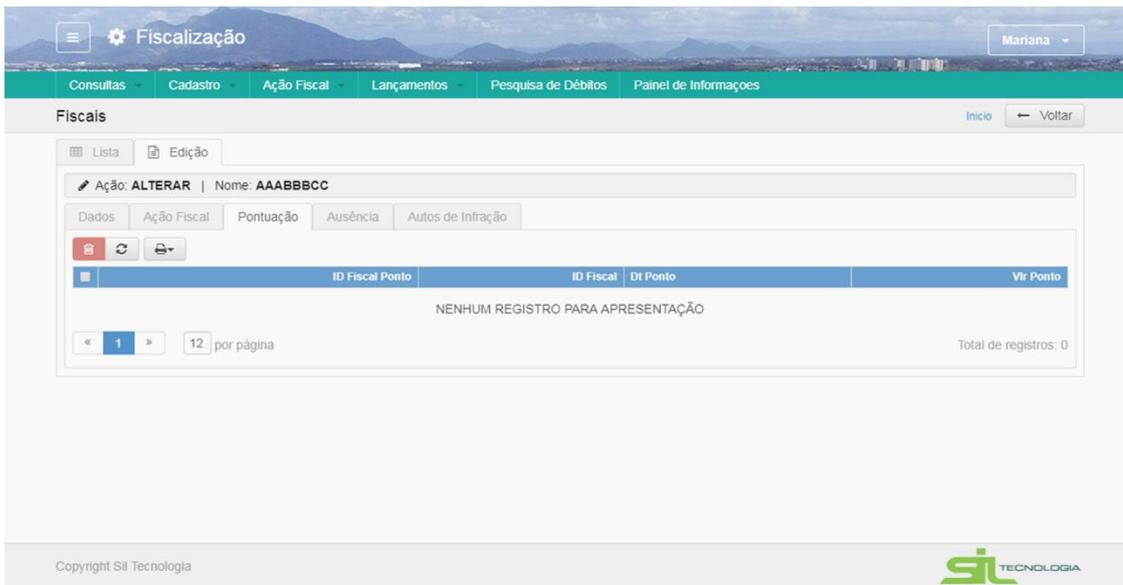


Copyright Sil Tecnologia

Na aba edição é possível visualizar as informações associadas ao cadastro do fiscal como os dados, registro funcional, setor e situação.

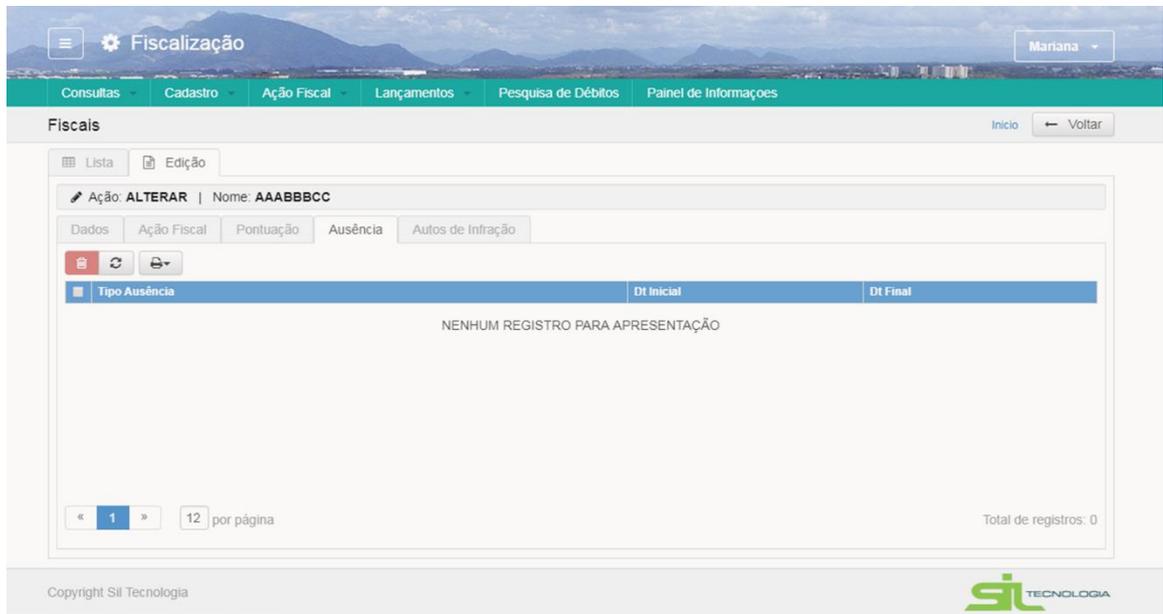
Já nas demais abas o sistema apresenta as informações de:

- ✓ **Pontuação:** É possível incluir no sistema, pontuações para o determinado fiscal, se o município possuir esse programa para pontuar os fiscais, conforme a Ação Fiscal executada

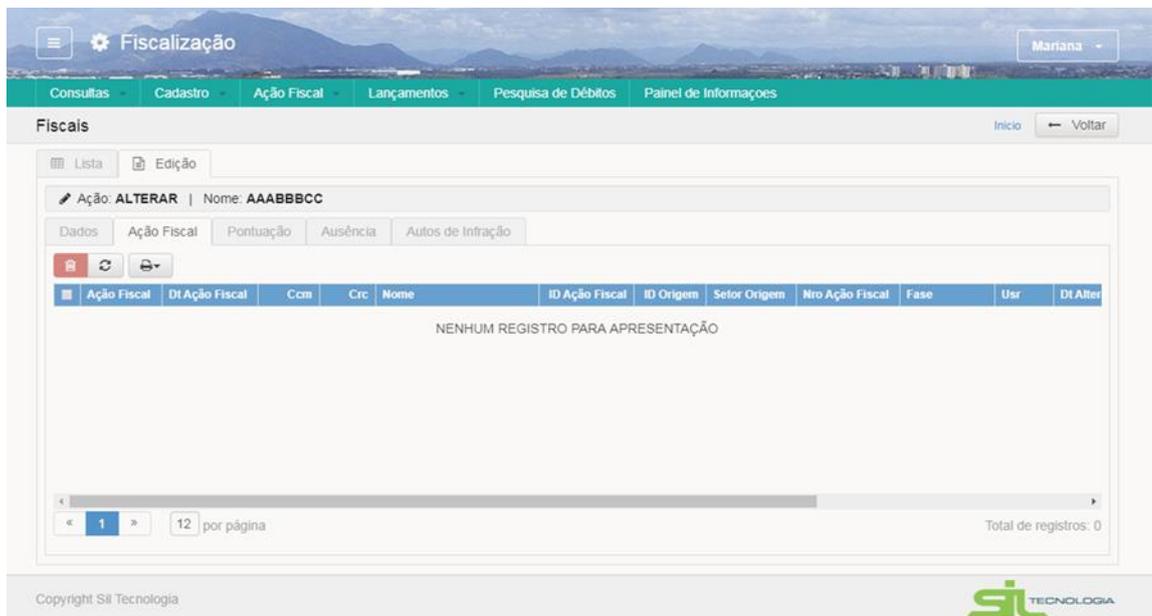


Copyright Sil Tecnologia

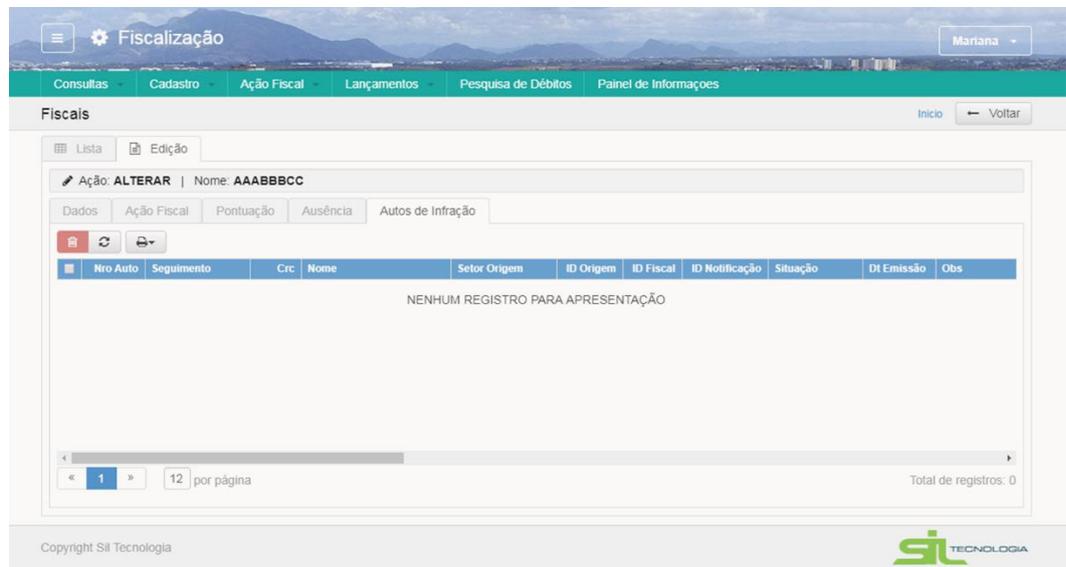
- ✓ **Ausência:** É possível incluir no sistema, o histórico referente as ausências do determinado fiscal perante a Ação Fiscal que está sendo executada informando o motivo da ausência (Tipo) e a data inicial e final da ausência.



- ✓ **Auto de Infração:** É possível verificar as ações fiscais relacionadas ao fiscal cadastrado conforme demonstrado na imagem abaixo:

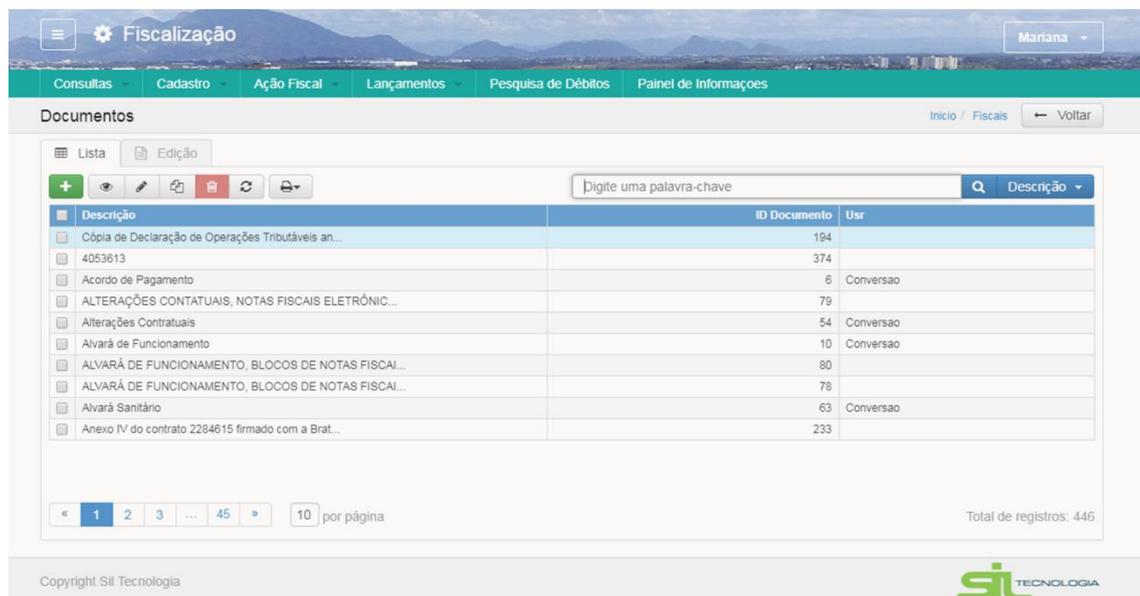


- ✓ **Autos de Infração:** É possível verificar os autos de infração relacionados ao fiscal cadastrado conforme demonstrado na imagem abaixo:



## 5.2.2 Documentos

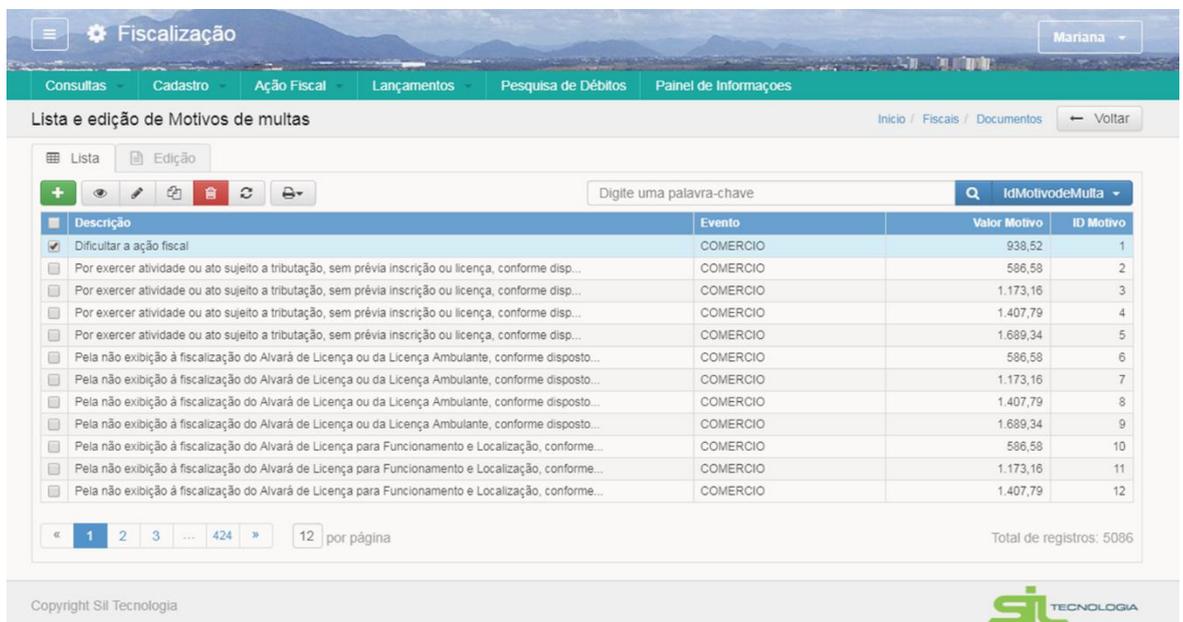
A lista de documentos apresenta todos os documentos cadastrados, que serão necessários no processo da Ação Fiscal. Podendo incluir quantos documentos forem necessários. O cadastramento de documentos facilita e otimiza a navegação pelo sistema. Podemos visualizar conforme a figura mostra abaixo:



### 5.2.3 Motivos de Multa

O cadastro de motivos de multa funciona de forma semelhante à lista de documentos com o mesmo intuito de otimizar a navegação. Cadastrando todos os motivos existentes, sendo necessário incluir somente uma vez os registros no sistema.

Ao clicar no Menu Cadastro – Motivos de Multa o sistema apresenta a lista de motivos cadastrado conforme imagem abaixo:

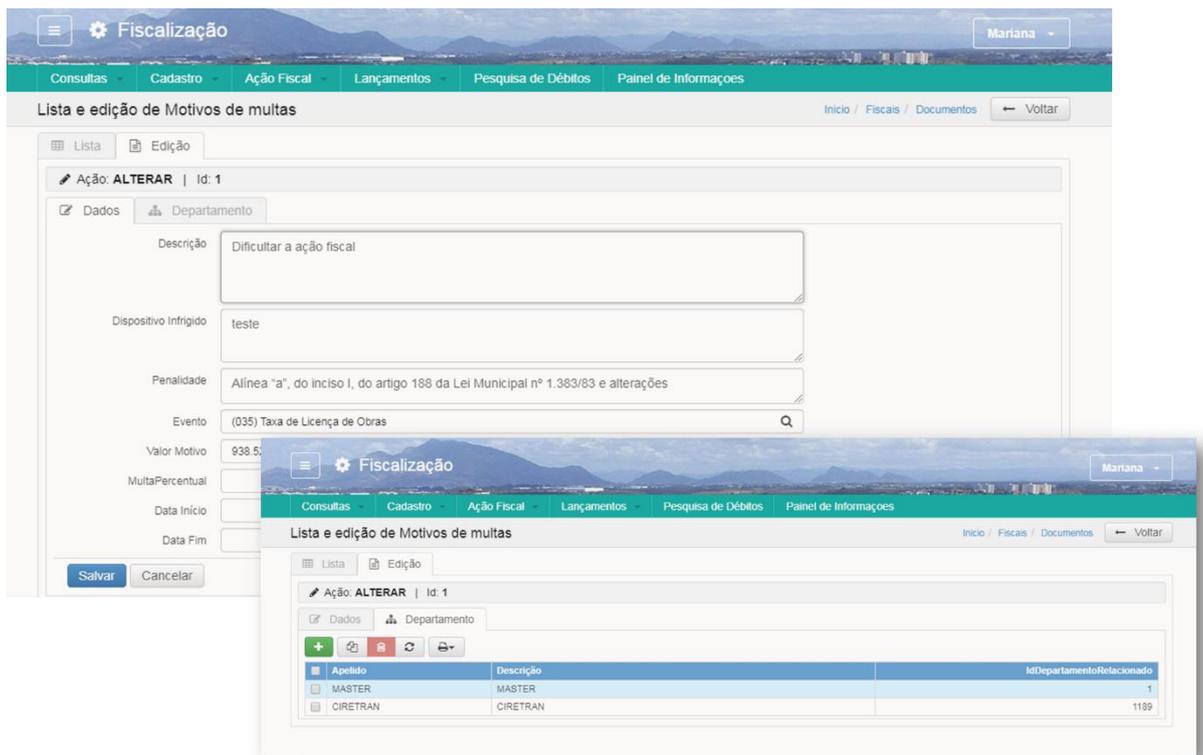


The screenshot displays the 'Lista e edição de Motivos de multas' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fiscalização' and 'Mariana'. Below it, a menu bar includes 'Consultas', 'Cadastro', 'Ação Fiscal', 'Lançamentos', 'Pesquisa de Débitos', and 'Painel de Informações'. The main content area shows a table with the following data:

Descrição	Evento	Valor Motivo	ID Motivo
<input checked="" type="checkbox"/> Difcultar a ação fiscal	COMERCIO	938,52	1
<input type="checkbox"/> Por exercer atividade ou ato sujeito a tributação, sem prévia inscrição ou licença, conforme disp...	COMERCIO	586,58	2
<input type="checkbox"/> Por exercer atividade ou ato sujeito a tributação, sem prévia inscrição ou licença, conforme disp...	COMERCIO	1.173,16	3
<input type="checkbox"/> Por exercer atividade ou ato sujeito a tributação, sem prévia inscrição ou licença, conforme disp...	COMERCIO	1.407,79	4
<input type="checkbox"/> Por exercer atividade ou ato sujeito a tributação, sem prévia inscrição ou licença, conforme disp...	COMERCIO	1.689,34	5
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença ou da Licença Ambulante, conforme disposto...	COMERCIO	586,58	6
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença ou da Licença Ambulante, conforme disposto...	COMERCIO	1.173,16	7
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença ou da Licença Ambulante, conforme disposto...	COMERCIO	1.407,79	8
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença ou da Licença Ambulante, conforme disposto...	COMERCIO	1.689,34	9
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença para Funcionamento e Localização, conforme...	COMERCIO	586,58	10
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença para Funcionamento e Localização, conforme...	COMERCIO	1.173,16	11
<input type="checkbox"/> Pela não exibição à fiscalização do Alvará de Licença para Funcionamento e Localização, conforme...	COMERCIO	1.407,79	12

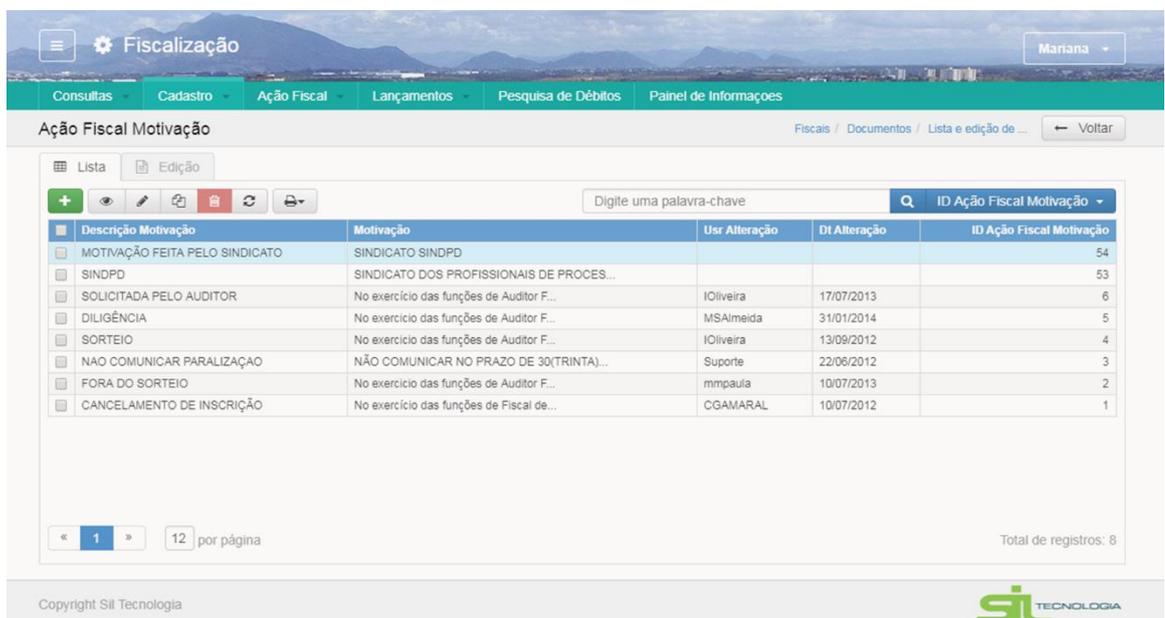
At the bottom of the table, there is a pagination control showing '12 por página' and 'Total de registros: 5086'. The footer includes 'Copyright Sil Tecnologia' and the SIL TECNOLOGIA logo.

Para adicionar novo registro basta clicar no icone “+” e preencher os dados. Ao selecionar um registro na lista e clicar na aba edição o sistema apresenta os dados de motivos de multa, a infração, valor de multa e os departamentos que podem aplicar esse motivo conforme imagem abaixo:

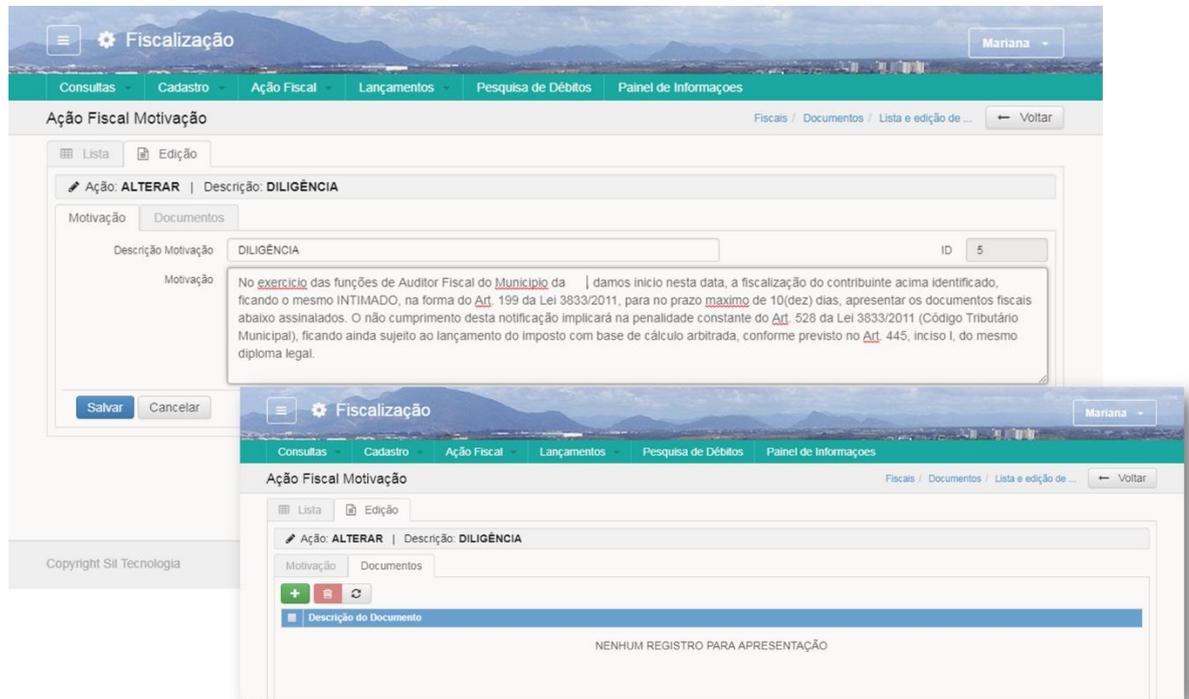


### 5.2.4 Motivações

As motivações consistem nos motivos que levam a prefeitura fiscalizar a empresa. Ao clicar no Menu Cadastro – Motivações o sistema apresenta uma lista com o cadastro existente no sistema conforme imagem abaixo:



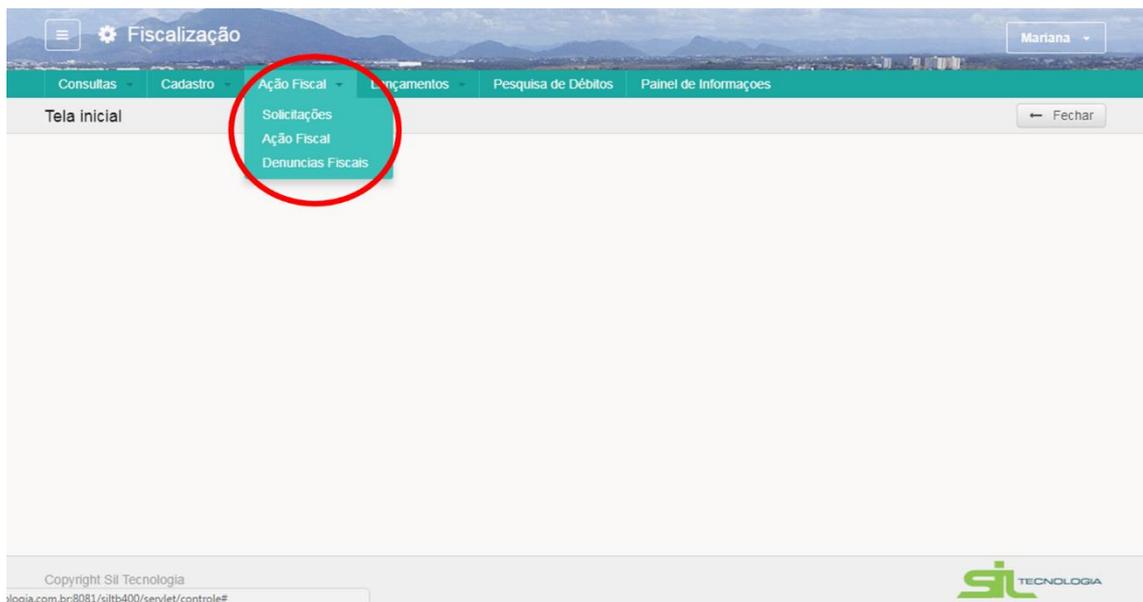
Ao seleccionar um registro na lista e clicar na aba edição é possível visualizar os detalhes da motivação e os documentos relacionados conforme exemplo da imagem abaixo:



### 5.3 Ação Fiscal

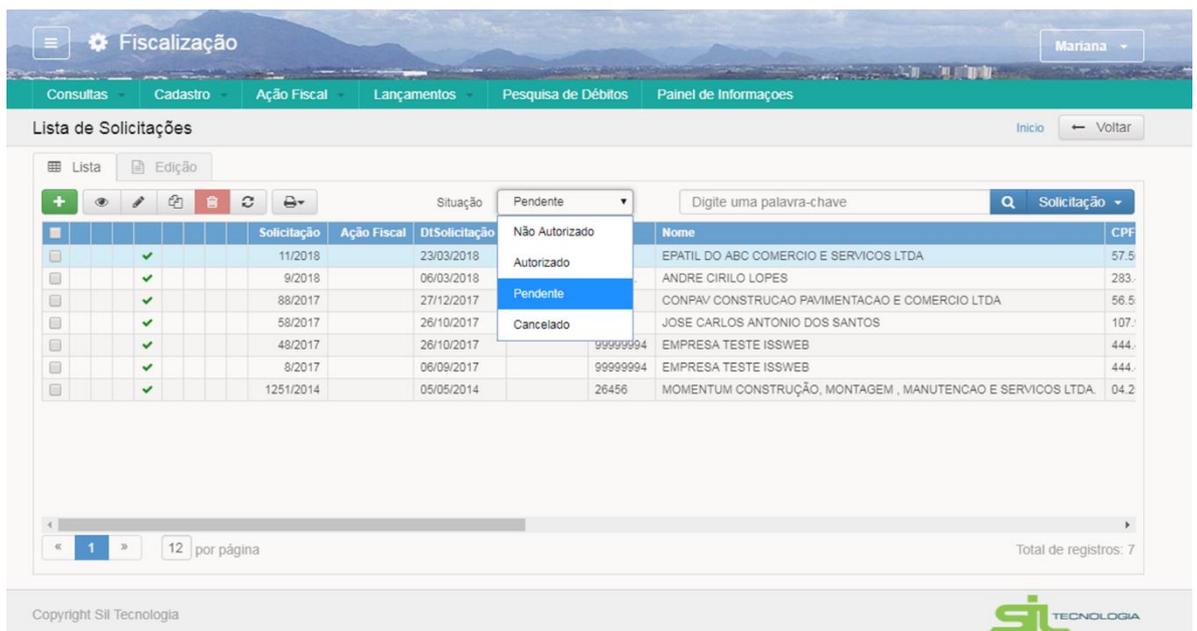
No menu “Ação Fiscal” o sistema apresenta as atividades relacionadas a Ação Fiscal, sendo elas:

- ✓ Solicitações
- ✓ Ação Fiscal
- ✓ Denúncias Fiscais

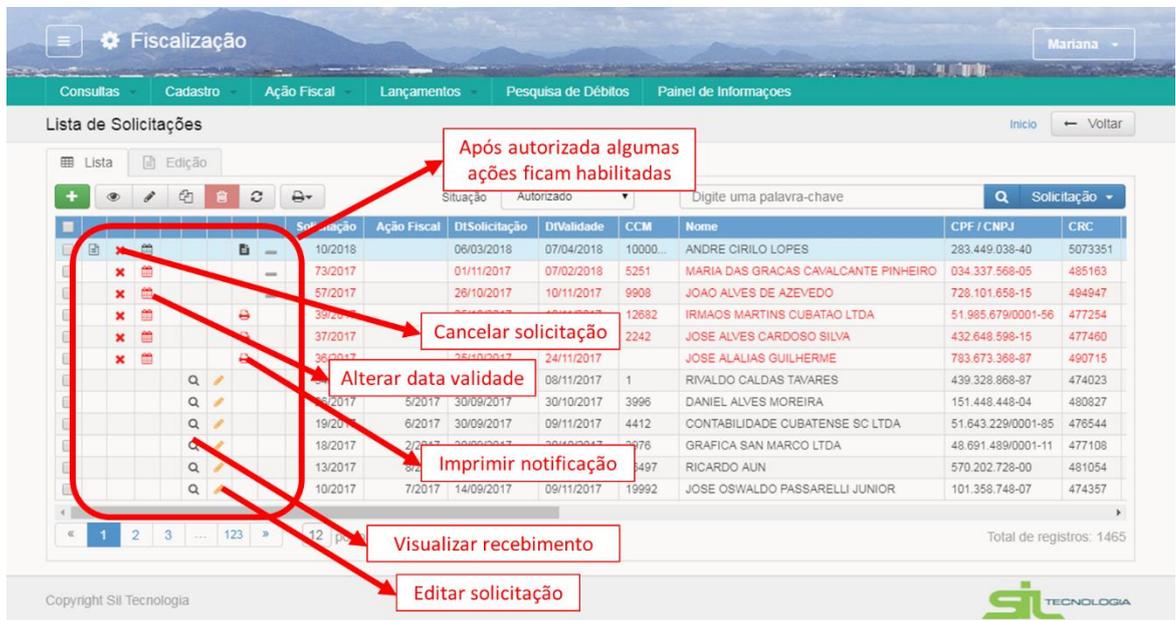


### 5.3.1 Solicitações

Ao clicar no Menu Ação Fiscal – Solicitações o sistema apresenta a lista de Solicitações de Ação Fiscal já cadastradas. Existem vários tipos de situação que envolve o processo de Solicitação de Ação Fiscal como, a situação pendente, não autorizado, autorizado, cancelado.



De acordo com a seleção de ações (Pendentes, autorizadas, não autorizadas, canceladas) habilita sequência de botões para ações conforme exemplo abaixo:

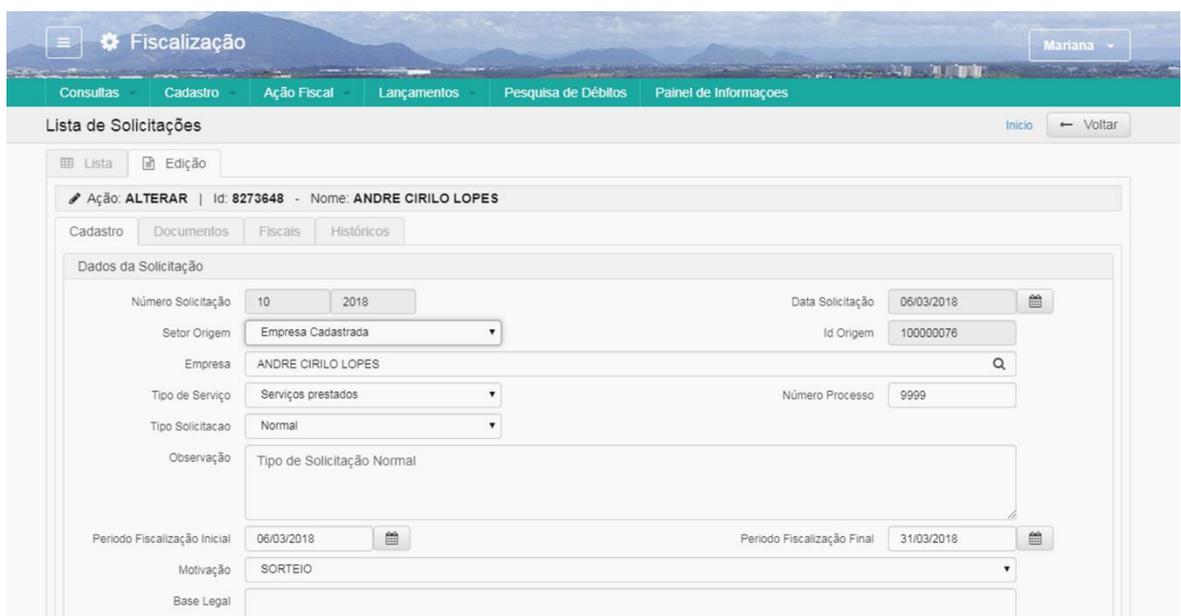


The screenshot shows the 'Lista de Solicitações' interface. A table lists various tax actions with columns for 'Solicitação', 'Ação Fiscal', 'DtSolicitação', 'DtValidade', 'CCM', 'Nome', 'CPF / CNPJ', and 'CRC'. Red callout boxes point to specific icons in the table:

- Após autorizada algumas ações ficam habilitadas**: Points to the 'Solicitação' column icons.
- Cancelar solicitação**: Points to the trash can icon.
- Alterar data validade**: Points to the calendar icon.
- Imprimir notificação**: Points to the printer icon.
- Visualizar recebimento**: Points to the receipt icon.
- Editar solicitação**: Points to the pencil icon.

Para visualizar os dados da solicitação de Ação Fiscal basta selecionar o registro na lista apresentada e clicar na aba edição. Os dados da solicitação estarão disponíveis nas abas Cadastro, Documentos, Fiscais e Históricos.

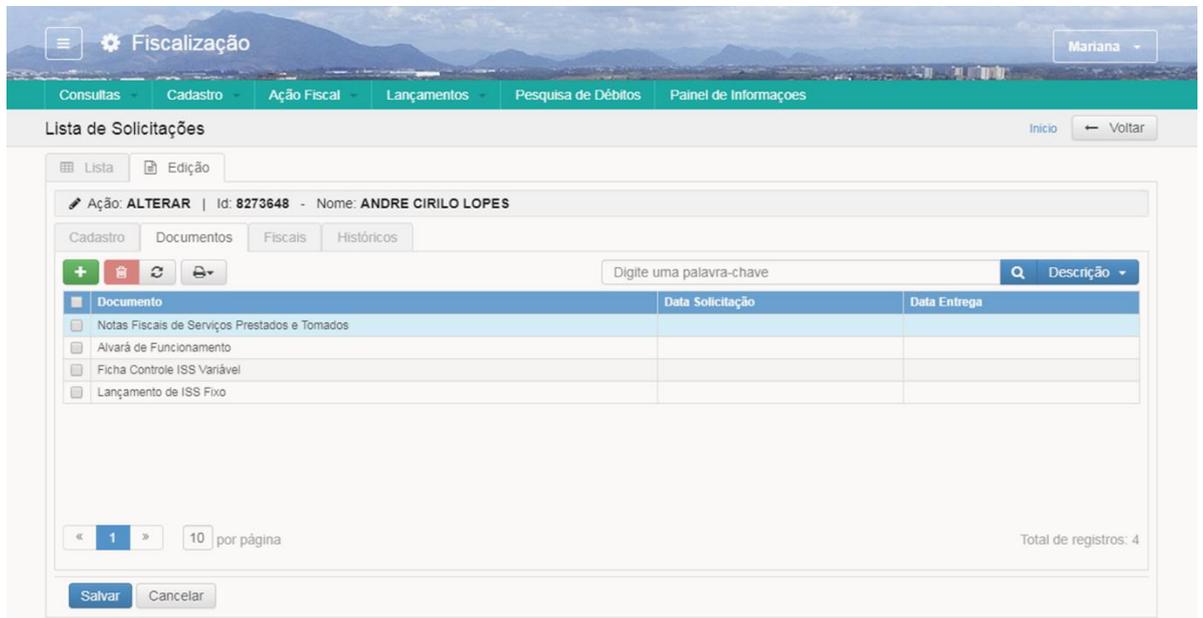
Na aba cadastro aparecem todos os dados da solicitação conforme imagem abaixo:



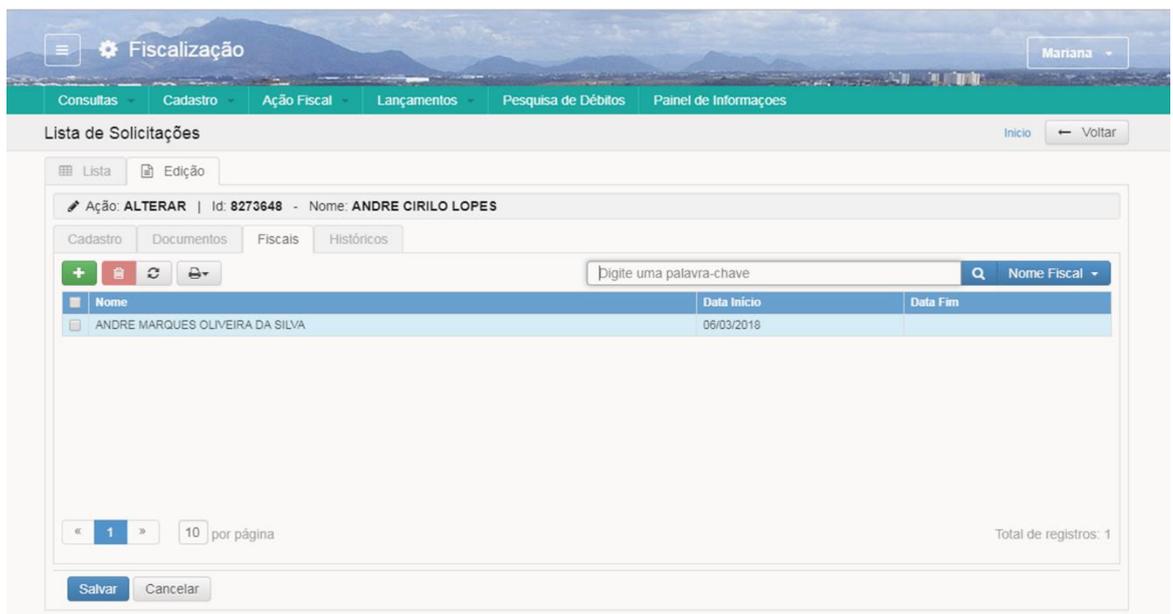
The screenshot shows the 'Cadastro' tab for a specific tax action. The header indicates 'Ação: ALTERAR | Id: 8273648 - Nome: ANDRE CIRILO LOPES'. The 'Dados da Solicitação' section contains the following fields:

- Número Solicitação: 10 / 2018
- Data Solicitação: 06/03/2018
- Setor Origem: Empresa Cadastrada
- Id Origem: 100000076
- Empresa: ANDRE CIRILO LOPES
- Tipo de Serviço: Serviços prestados
- Número Processo: 9999
- Tipo Solicitação: Normal
- Observação: Tipo de Solicitação Normal
- Período Fiscalização Inicial: 06/03/2018
- Período Fiscalização Final: 31/03/2018
- Motivação: SORTEIO
- Base Legal: (empty field)

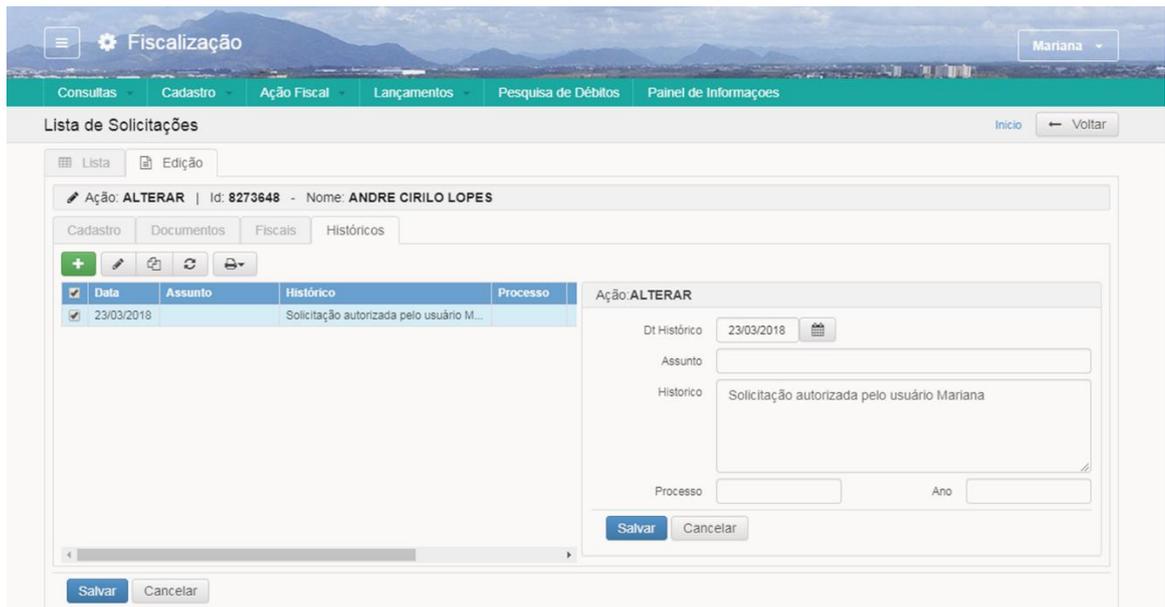
Já na aba Documentos são discriminados os documentos que deverão fazer parte da Ação Fiscal, conforme imagem abaixo:



Na aba Fiscais, o sistema apresenta os Fiscais relacionados para a Ação Fiscal conforme imagem abaixo:

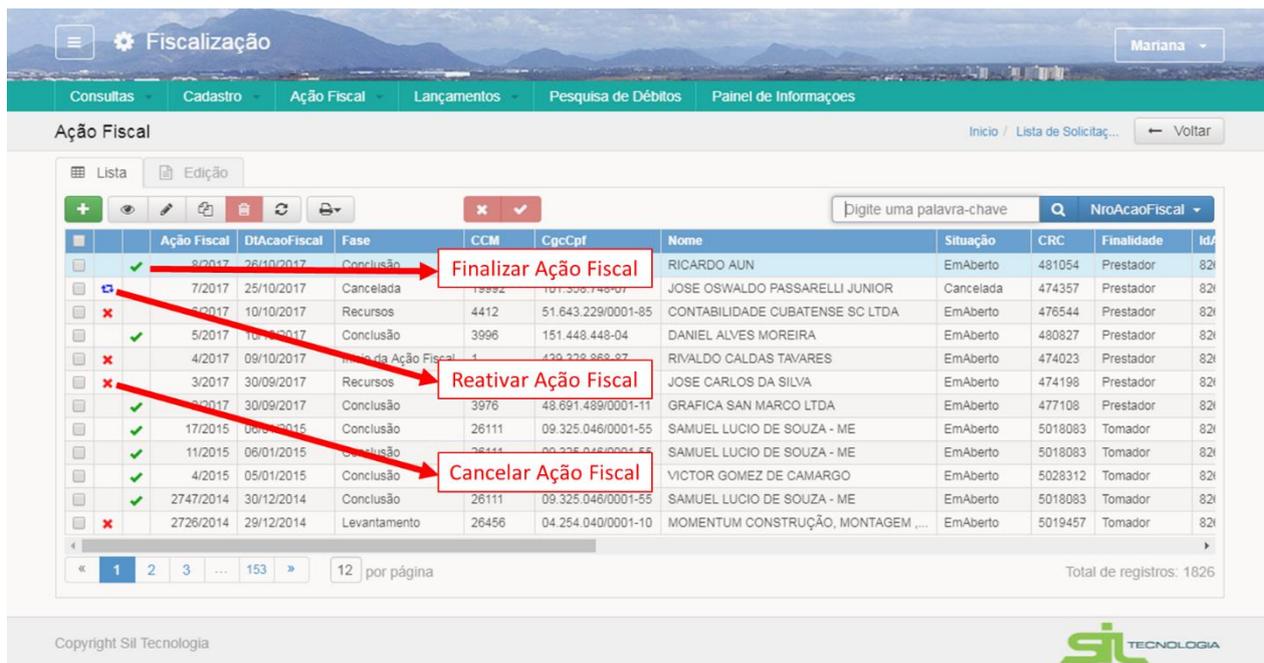


Na aba Históricos o sistema apresenta todas as informações de histórico inseridas pelo usuário na solicitação selecionada, conforme imagem abaixo:



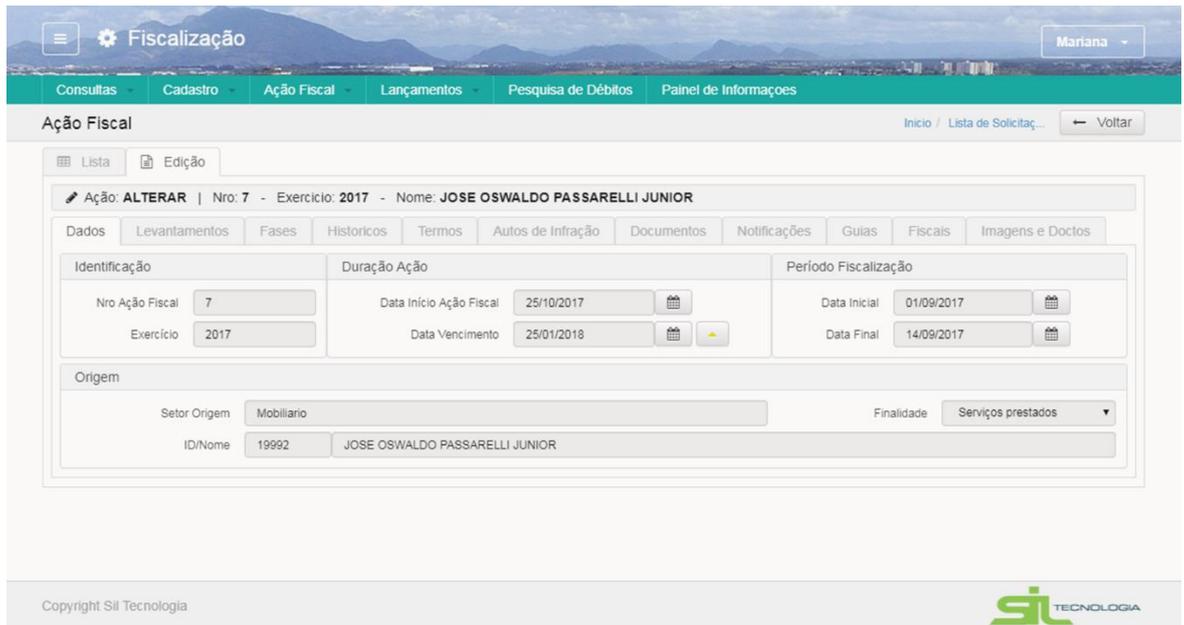
### 5.3.2 Ação Fiscal

Após a notificação e seu respectivo recebimento, será dado inicio a Ação Fiscal com o levantamento da Ação. Ao clicar no Menu Ação Fiscal – Ação Fiscal o sistema apresenta lista de todas as ações fiscais em andamento conforme imagem abaixo:



Após a solicitação da Ação Fiscal, ao ser autorizada, será possível editá-la com a inclusão da apuração das informações prestadas pela empresa.

Ao selecionar um registro da lista apresentada e clicar na aba edição o sistema apresenta todos os dados da ação Fiscal. A inclusão de dados e alteração nas abas depende de permissão de usuário relacionado a Ação Fiscal.

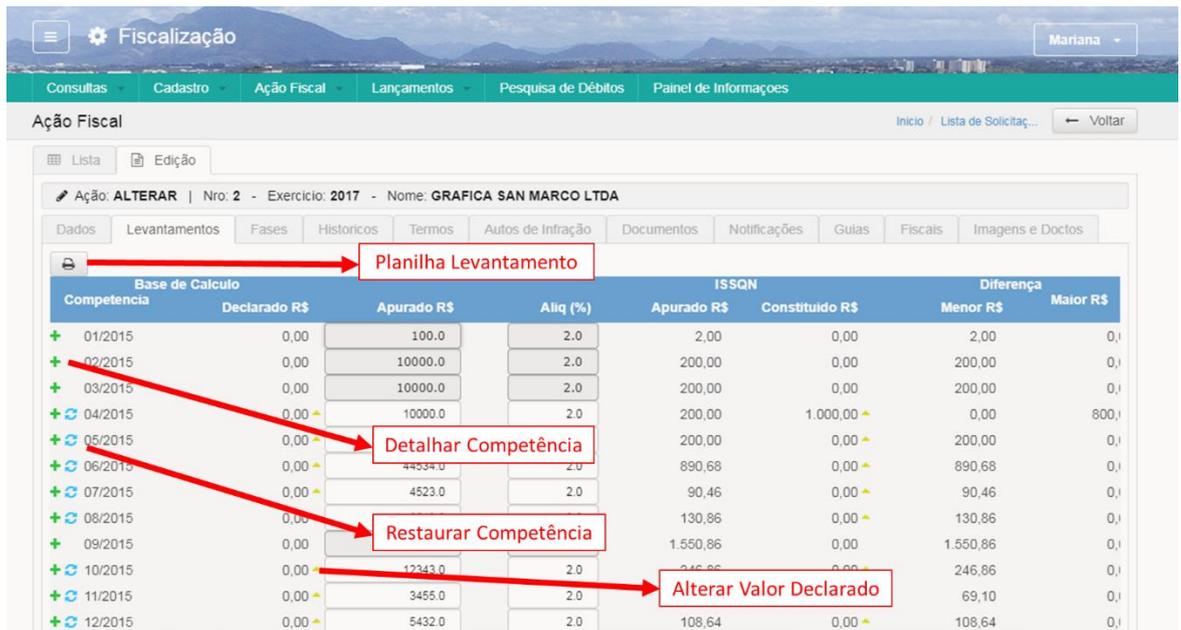


#### 5.3.2.1 Dados

Na aba dados estão discriminadas as informações da ação fiscal e a origem conforme exemplo da imagem anterior, inclusive com data de início e fim tanto da ação quanto do período de fiscalização.

#### 5.3.2.2 Levantamentos

O levantamento fiscal é feito através da apuração do fiscal sobre as informações prestadas pela empresa. De acordo com a apuração realizada, o fiscal tem autonomia para alterar os valores declarados, incluir declarações e lançar os valores referente ao ISSQN para a empresa recolher.

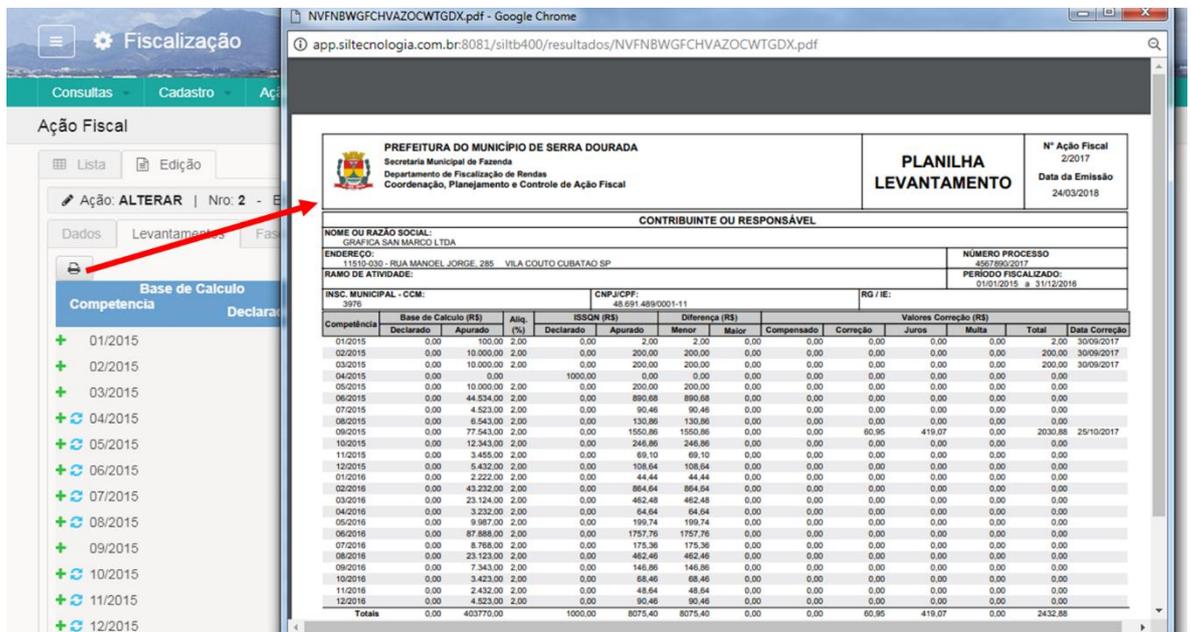


**Ação Fiscal**

Ação: ALTERAR | Nro: 2 - Exercício: 2017 - Nome: GRAFICA SAN MARCO LTDA

Competência	Base de Cálculo			ISSQN		Diferença	
	Declarado R\$	Apurado R\$	Aliq (%)	Apurado R\$	Constituído R\$	Menor R\$	Maior R\$
01/2015	0,00	100,0	2,0	2,00	0,00	2,00	0,0
02/2015	0,00	10000,0	2,0	200,00	0,00	200,00	0,0
03/2015	0,00	10000,0	2,0	200,00	0,00	200,00	0,0
04/2015	0,00	10000,0	2,0	200,00	1.000,00	0,00	800,0
05/2015	0,00	44534,0	2,0	200,00	0,00	200,00	0,0
06/2015	0,00	4523,0	2,0	890,68	0,00	890,68	0,0
07/2015	0,00	4523,0	2,0	90,46	0,00	90,46	0,0
08/2015	0,00	77543,0	2,0	130,86	0,00	130,86	0,0
09/2015	0,00	12343,0	2,0	1.550,86	0,00	1.550,86	0,0
10/2015	0,00	3455,0	2,0	246,86	0,00	246,86	0,0
11/2015	0,00	5432,0	2,0	69,10	0,00	69,10	0,0
12/2015	0,00	5432,0	2,0	108,64	0,00	108,64	0,0

Ao clicar no ícone indicado na imagem acima o sistema emite a Planilha de Levantamento Fiscal. Esta planilha apresenta todos os valores apurados, assim como os dados da empresa e o número da Ação Fiscal para localizar no sistema em qualquer momento que seja necessário.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Departamento de Fiscalização de Rendas  
Coordenação, Planejamento e Controle de Ação Fiscal

**PLANILHA LEVANTAMENTO**

Nº Ação Fiscal: 2/2017  
Data de Emissão: 24/03/2018

**CONTRIBUINTE OU RESPONSÁVEL**

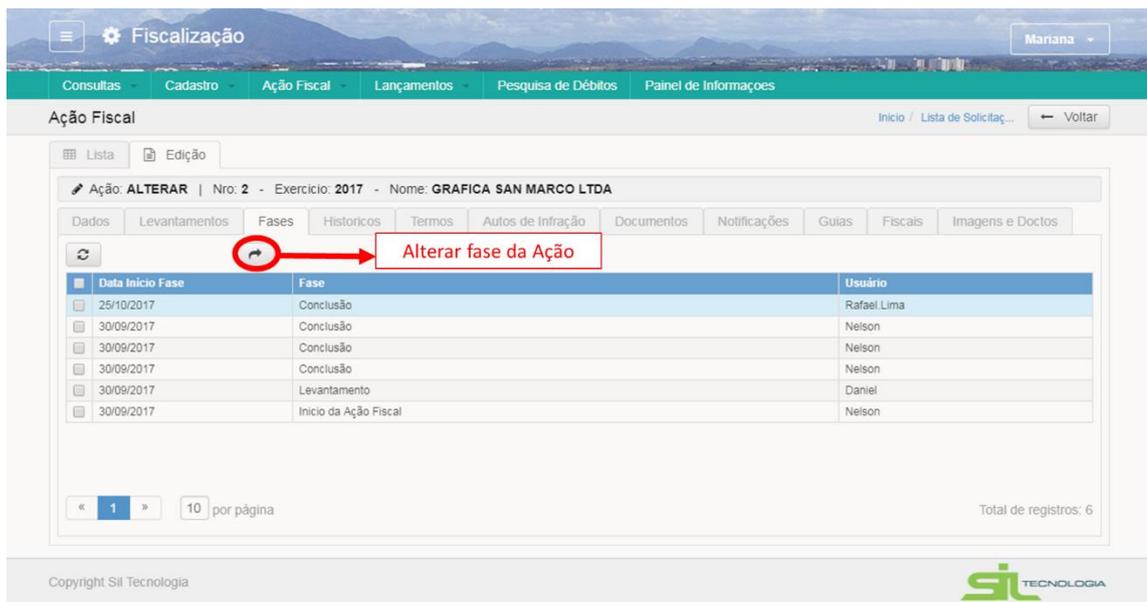
NOME OU RAZÃO SOCIAL: GRAFICA SAN MARCO LTDA  
ENDEREÇO: 11510-030 - RUA MANOEL JORGE, 285 - VILA COUITO CUBATAO SP  
RAMO DE ATIVIDADE:  
NÚMERO PROCESSO: 4567890/2017  
PERÍODO FISCALIZADO: 01/01/2015 - 31/12/2016

INSC. MUNICIPAL - CCM: 3976  
CNPJ/CPF: 43.691.489/0001-11  
RG/IE:

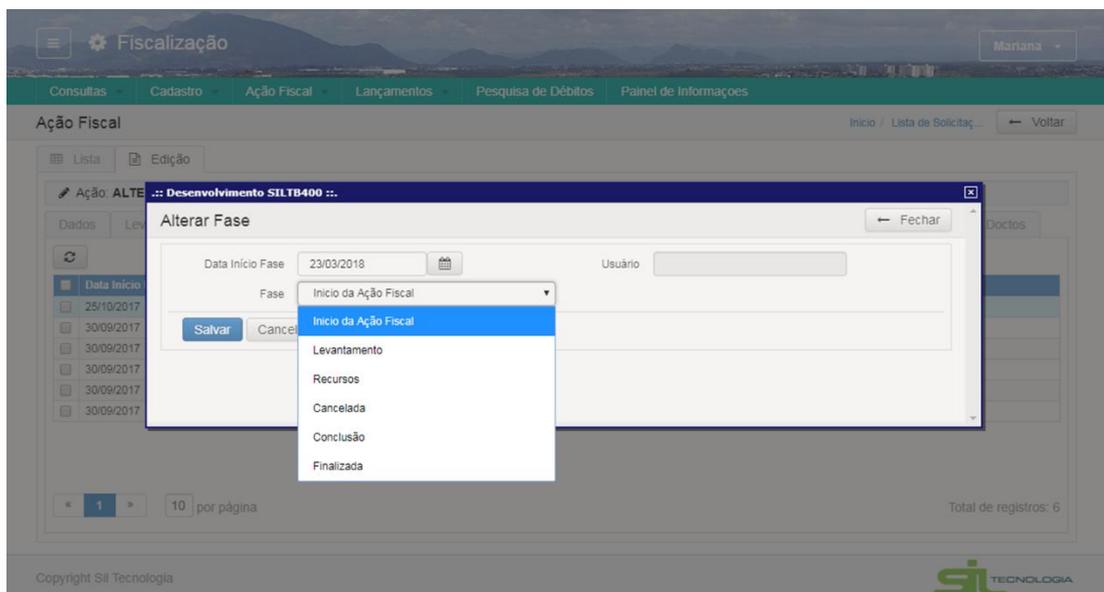
Competência	Base de Cálculo (R\$)		Aliq (%)	ISSQN (R\$)		Diferença (R\$)		Compensado	Correção	Juros	Multa	Total	Data Correção
	Declarado	Apurado		Declarado	Apurado	Menor	Maior						
01/2015	0,00	100,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	30/09/2017
02/2015	0,00	10.000,00	2,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	30/09/2017
03/2015	0,00	10.000,00	2,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	30/09/2017
04/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2015	0,00	10.000,00	2,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06/2015	0,00	44.534,00	2,00	0,00	890,68	890,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07/2015	0,00	4.523,00	2,00	0,00	90,46	90,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08/2015	0,00	8.543,00	2,00	0,00	130,86	130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09/2015	0,00	77.543,00	2,00	0,00	1.550,86	1.550,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2030,88	25/10/2017
10/2015	0,00	12.343,00	2,00	0,00	246,86	246,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11/2015	0,00	3.455,00	2,00	0,00	69,10	69,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12/2015	0,00	5.432,00	2,00	0,00	108,64	108,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/2016	0,00	2.222,00	2,00	0,00	44,44	44,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02/2016	0,00	43.232,00	2,00	0,00	864,64	864,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03/2016	0,00	23.124,00	2,00	0,00	462,48	462,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04/2016	0,00	3.232,00	2,00	0,00	64,64	64,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05/2016	0,00	9.987,00	2,00	0,00	199,74	199,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06/2016	0,00	87.888,00	2,00	0,00	1.757,76	1.757,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07/2016	0,00	8.768,00	2,00	0,00	175,36	175,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08/2016	0,00	23.123,00	2,00	0,00	462,46	462,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09/2016	0,00	7.343,00	2,00	0,00	146,86	146,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10/2016	0,00	3.423,00	2,00	0,00	68,46	68,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11/2016	0,00	2.432,00	2,00	0,00	48,64	48,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12/2016	0,00	4.523,00	2,00	0,00	90,46	90,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totais</b>	<b>0,00</b>	<b>403770,00</b>		<b>1000,00</b>	<b>8075,40</b>	<b>8075,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,95</b>	<b>419,07</b>	<b>0,00</b>	<b>2432,88</b>

### 5.3.2.3 Fases

Ao clicar na aba fases o sistema apresenta as fases pelo qual a ação fiscal passou desde seu início até a conclusão. Para mudar de fase é necessário incluir nova fase clicando no ícone para alterar fase conforme indicado na imagem abaixo

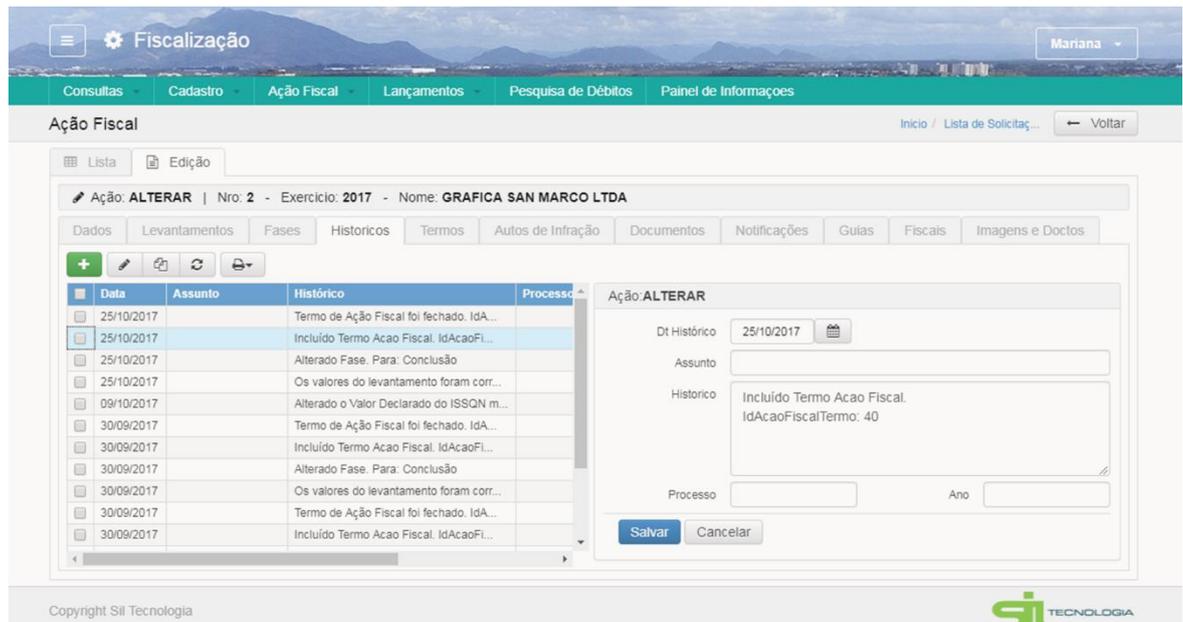


A inclusão de nova fase é feita selecionado as informações conforme exemplo da imagem abaixo:



### 5.3.2.4 Históricos

Na aba históricos o sistema apresenta todas as informações de histórico inseridas pelo usuário conforme demonstrado na imagem abaixo:

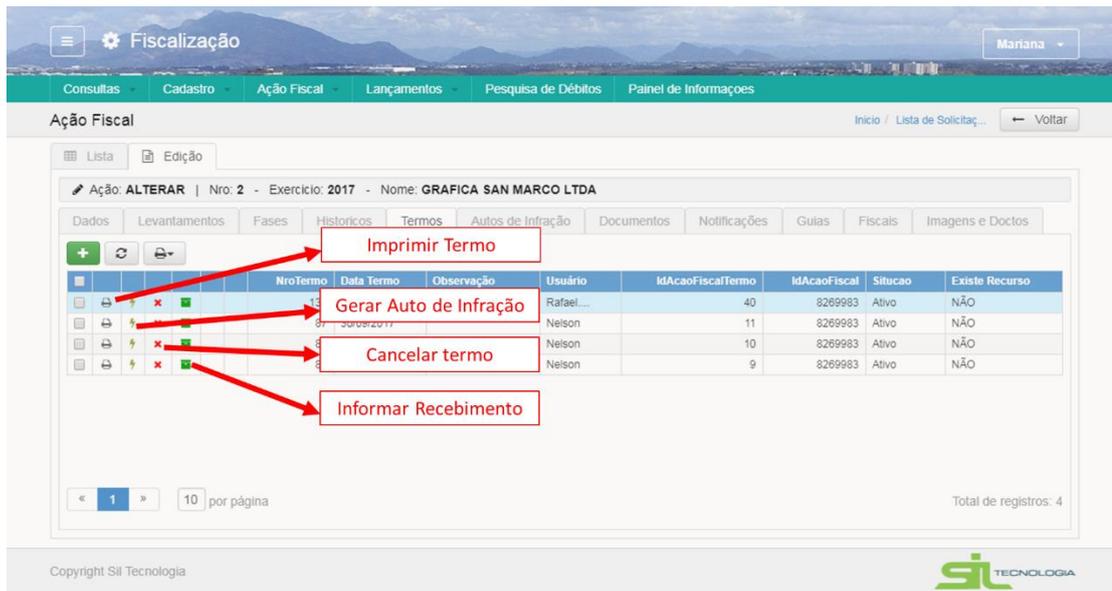


The screenshot displays the 'Fiscalização' system interface. The main menu includes 'Consultas', 'Cadastro', 'Ação Fiscal', 'Lançamentos', 'Pesquisa de Débitos', and 'Painel de Informações'. The current view is 'Ação Fiscal' for 'Ação: ALTERAR | Nro: 2 - Exercício: 2017 - Nome: GRAFICA SAN MARCO LTDA'. The 'Históricos' tab is active, showing a table with columns for 'Data', 'Assunto', 'Histórico', and 'Processo'. The table contains several entries with dates from 25/10/2017 to 30/09/2017. A modal window titled 'Ação: ALTERAR' is open, allowing editing of the selected record. The modal includes fields for 'Dt Histórico' (25/10/2017), 'Assunto', 'Historico' (Incluído Termo Acao Fiscal. IdAcaoFiscalTermo: 40), 'Processo', and 'Ano'. 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

Data	Assunto	Histórico	Processo
25/10/2017		Termo de Ação Fiscal foi fechado. IDA...	
25/10/2017		Incluído Termo Acao Fiscal. IdAcaoFl...	
25/10/2017		Alterado Fase. Para: Conclusão	
25/10/2017		Os valores do levantamento foram corr...	
09/10/2017		Alterado o Valor Declarado do ISSQN m...	
30/09/2017		Termo de Ação Fiscal foi fechado. IDA...	
30/09/2017		Incluído Termo Acao Fiscal. IdAcaoFl...	
30/09/2017		Alterado Fase. Para: Conclusão	
30/09/2017		Os valores do levantamento foram corr...	
30/09/2017		Termo de Ação Fiscal foi fechado. IDA...	
30/09/2017		Incluído Termo Acao Fiscal. IdAcaoFl...	

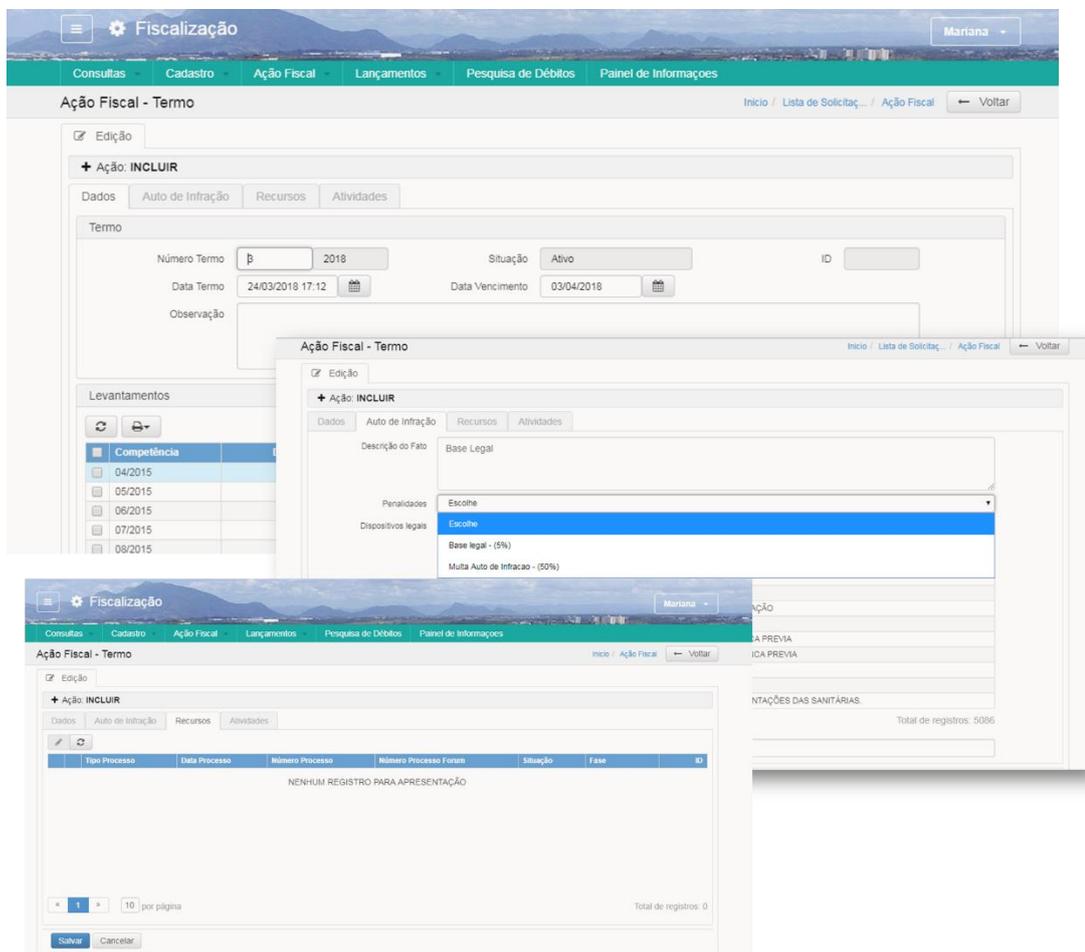
### 5.3.2.5 Termos

Ao clicar na aba Termos o sistema apresenta os termos existentes para aquela ação fiscal conforme exemplo da imagem abaixo:



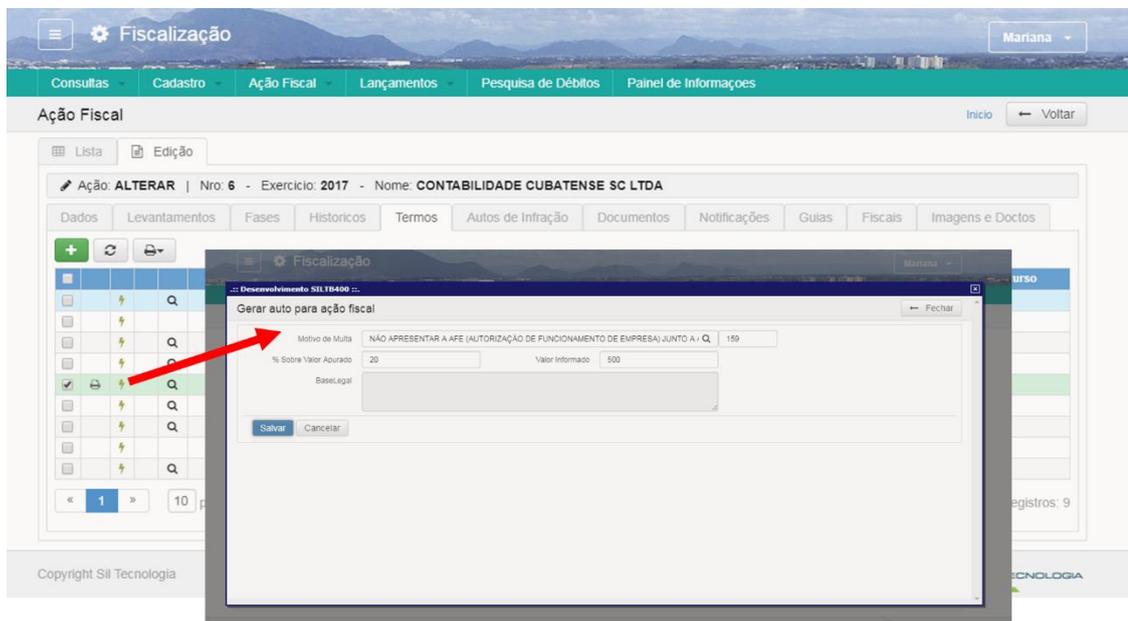
The screenshot shows the 'Ação Fiscal' interface for 'GRAFICA SAN MARCO LTDA'. A table lists terms with columns for 'NroTermo', 'Data Termo', 'Observação', 'Usuário', 'IdAcaoFiscalTermo', 'IdAcaoFiscal', 'Situacao', and 'Existe Recurso'. Red arrows point to icons in the first column with labels: 'Imprimir Termo', 'Gerar Auto de Infração', 'Cancelar termo', and 'Informar Recebimento'. The interface includes navigation tabs like 'Dados', 'Levantamentos', and 'Fases', and a footer with 'Copyright Sil Tecnologia'.

A inclusão de um termo é feita clicando no ícone “+” preenchendo os dados com as informações de levantamentos, Autos de Infração (quando houver), Recursos (quando houver) e atividade relacionada a Ação Fiscal.



This block contains three screenshots illustrating the 'Ação Fiscal - Termo' process. The top screenshot shows the 'INCLUIR' form with fields for 'Número Termo' (2018), 'Data Termo' (24/03/2018 17:12), 'Situação' (Ativo), and 'Data Vencimento' (03/04/2018). The middle screenshot shows a dropdown menu for 'Dispositivos legais' with options like 'Base legal - (5%)' and 'Multa Auto de Infração - (50%)'. The bottom screenshot shows a table view with the message 'NENHUM REGISTRO PARA APRESENTAÇÃO' and a 'Total de registros: 0'.

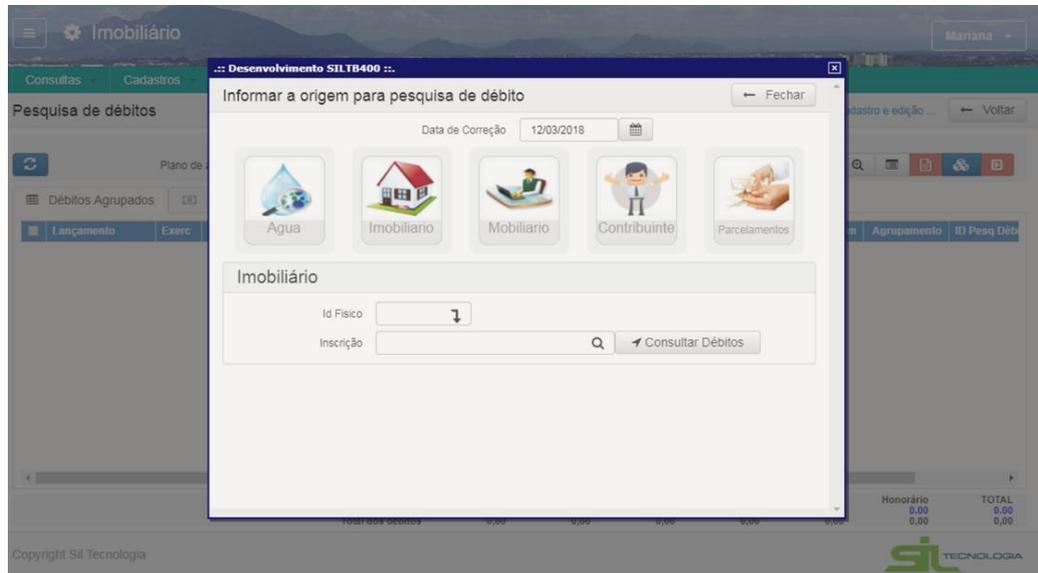
Após inclusão do termo é possível gerar o auto de infração conforme imagem abaixo:



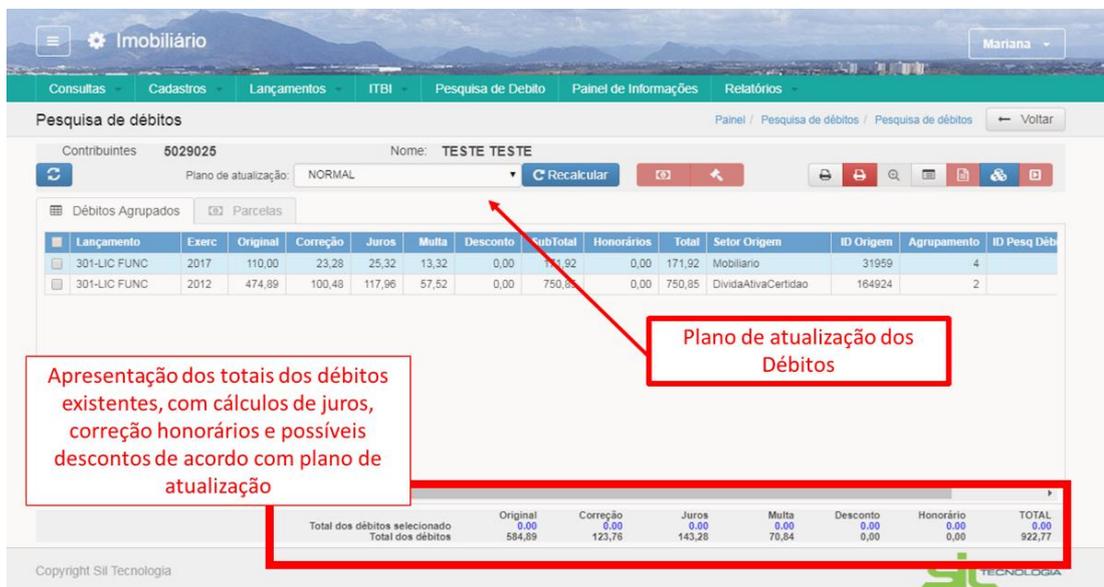
## 6. Pesquisa de Débitos

O Menu Pesquisa de Débitos é apresentado em todos os módulos do sistema e tem como objetivo realizar de forma rápida uma pesquisa completa de débitos do cadastro.

Ao clicar no menu pesquisa de Débitos a seguinte tela é apresentada para realização da busca:



Após selecionar os critérios de busca do cadastro desejado o sistema apresenta uma lista, conforme imagem abaixo, que apresenta os débitos do cadastro quando houverem:



Contribuintes: 5029025 Nome: TESTE TESTE

Plano de atualização: NORMAL [Recalcular]

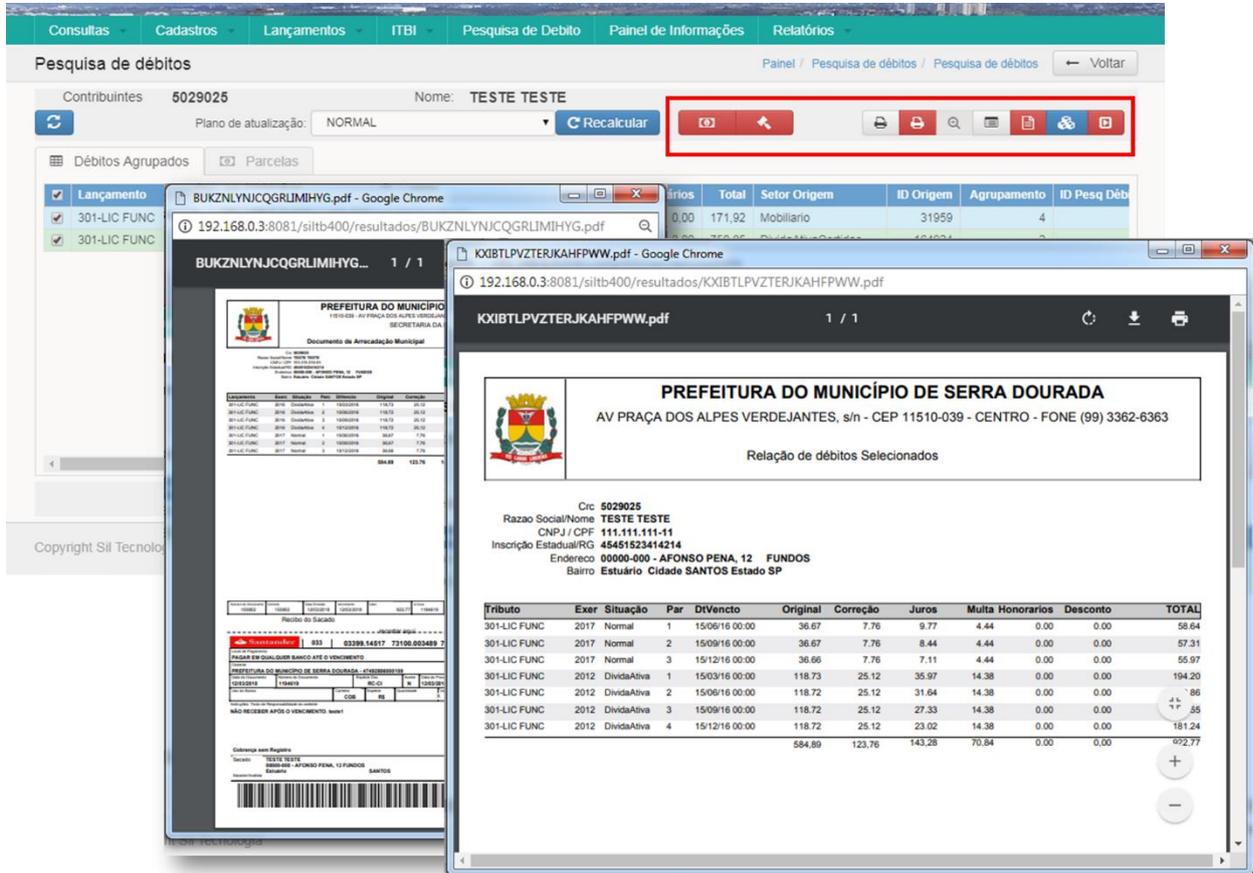
Lançamento	Exerc	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	SubTotal	Honorários	Total	Setor Origem	ID Origem	Agrupamento	ID Pesq Déb
301-LIC FUNC	2017	110,00	23,28	25,32	13,32	0,00	171,92	0,00	171,92	Mobiliario	31959	4	
301-LIC FUNC	2012	474,89	100,48	117,96	57,52	0,00	750,85	0,00	750,85	DividaAtivaCertdao	164924	2	

Total dos débitos selecionado	Original	Correção	Juros	Multa	Desconto	Honorário	TOTAL
Total dos débitos	584,89	123,76	143,28	70,84	0,00	0,00	922,77

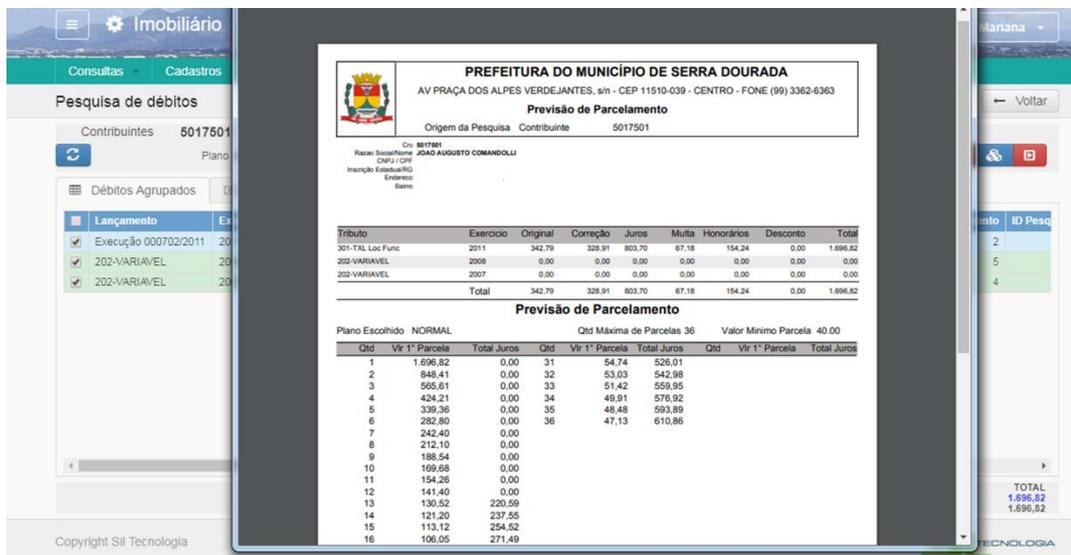
Apresentação dos totais dos débitos existentes, com cálculos de juros, correção honorários e possíveis descontos de acordo com plano de atualização

Plano de atualização dos Débitos

Através dessa pesquisa é possível já visualizar todos os débitos, realizar correções para parcelamento, emitir documentos como como documentos de arrecadação, confissões de dívida e carne de pagamentos.

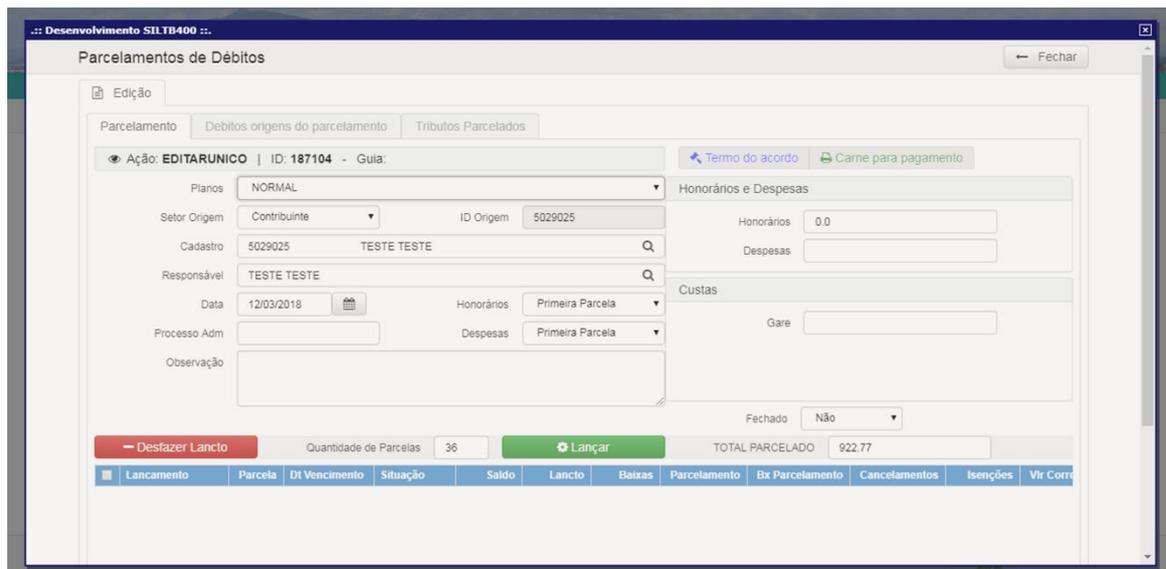


Ao selecionar os débitos desejados e clicar no botão “Previsão de parcelamento” o sistema apresenta as possibilidades para parcelamentos de débitos conforme imagem abaixo:

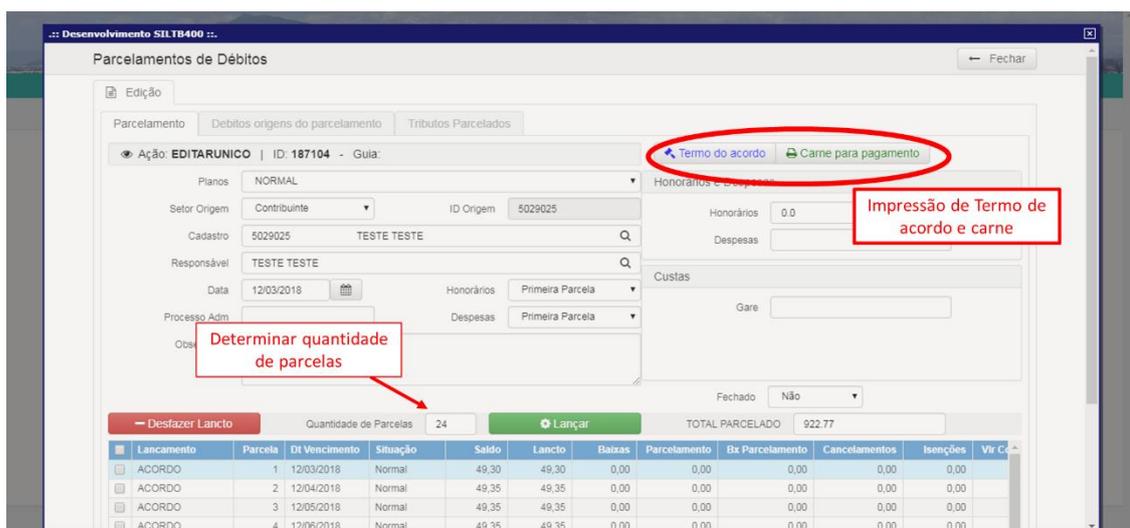


## 6.1 Parcelamento de Débitos

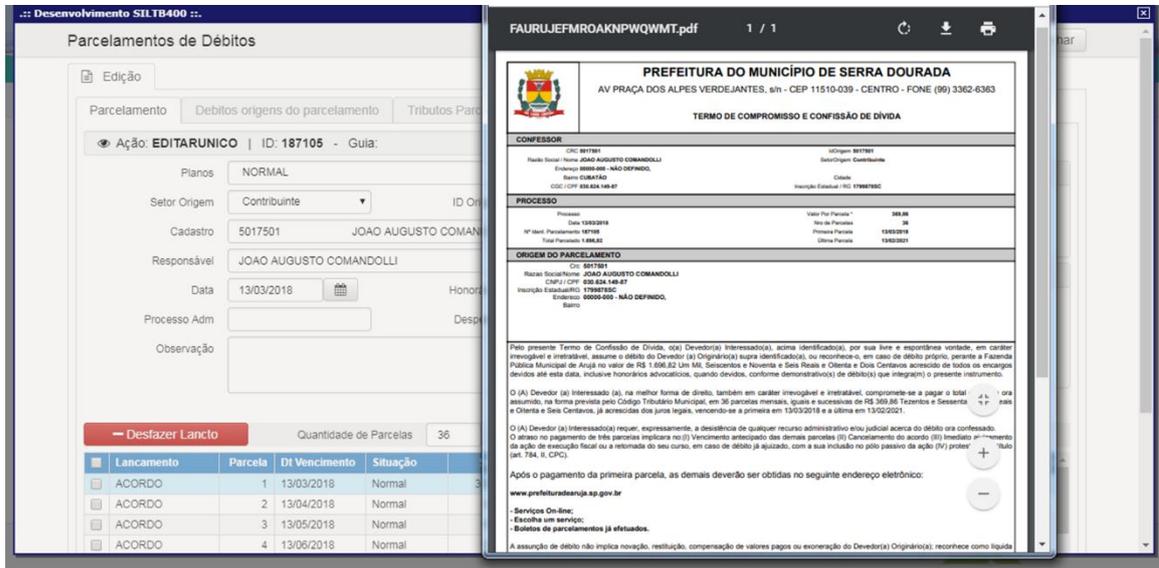
Ao selecionar os débitos desejados para efetuar o parcelamento, o usuário deve clicar no ícone gerar parcelamento e o sistema abrirá uma tela para preenchimento dos dados para efetuar o lançamento conforme imagem abaixo:



O usuário deve verificar os planos de atualização dos Débitos disponíveis na data (em caso de Refis por exemplo) preenchendo demais dados solicitados, como o número de parcelas e clicar em lançar conforme imagem abaixo:

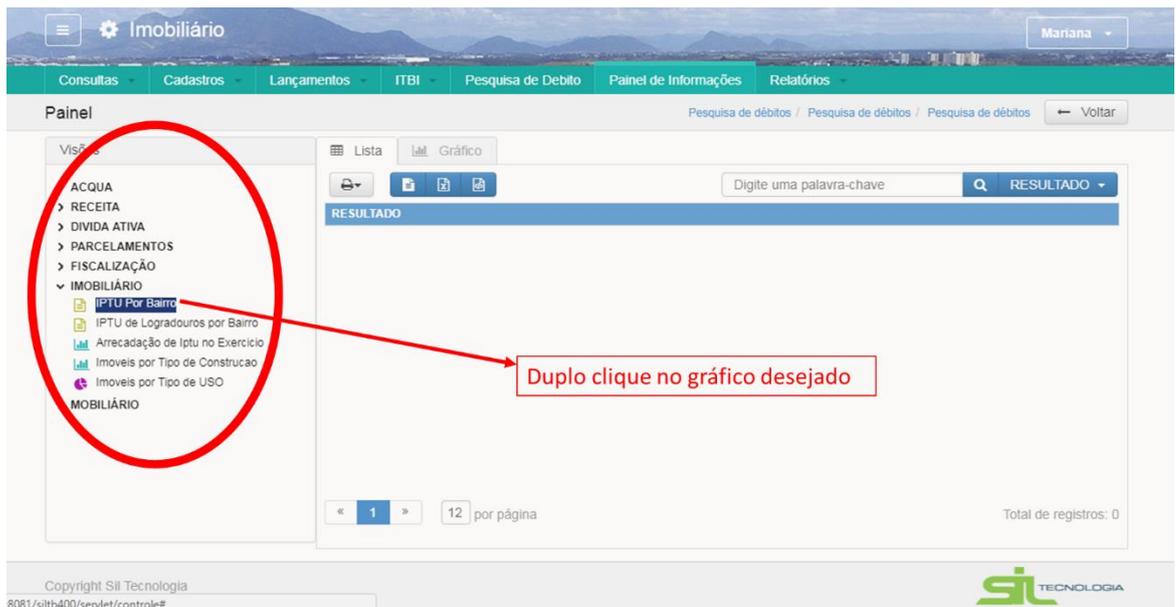


Ao clicar em lançar e imprimir o termo de acordo e carne o parcelamento é feito e os boletos ficam disponíveis também na internet para o contribuinte imprimir.

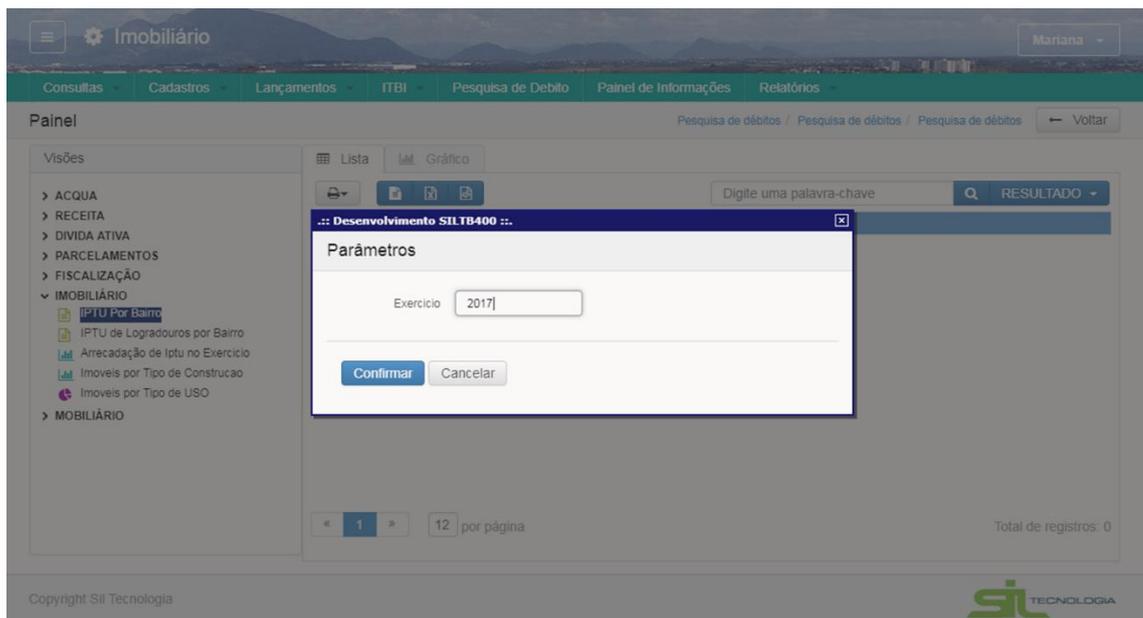


## 7. Painel de Informações

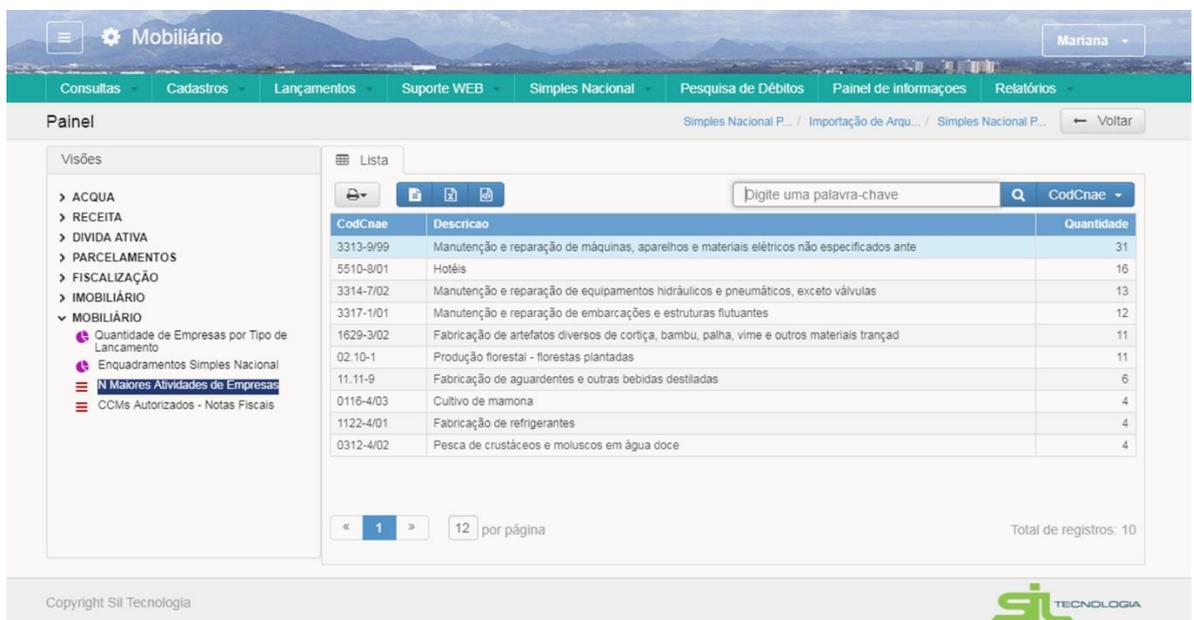
Ao clicar no Menu Painel de informações, conforme demonstrado na figura abaixo, o sistema apresenta um conjunto de gráficos de gestão que tem como objetivo auxiliar a tomada de decisão pelos gestores.



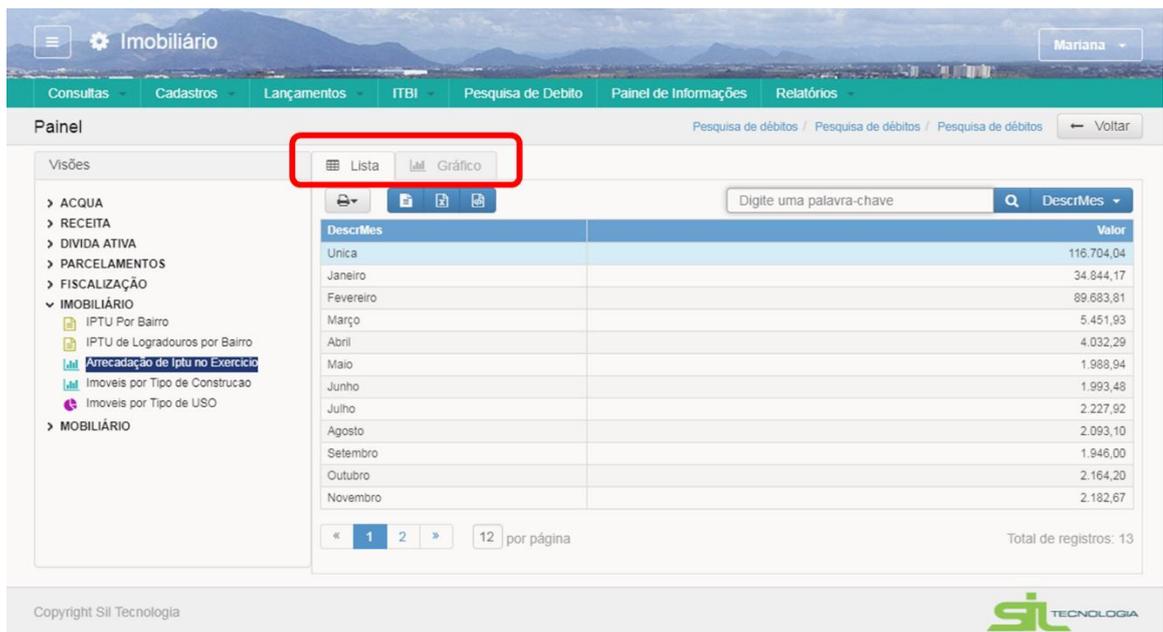
De acordo com o tipo de gráfico, ao clicar duas vezes o sistema solicitará preenchimento de parâmetros para apresentação das informações conforme imagem abaixo:



O painel de informações apresenta de forma rápida informações gerenciais que permitem uma avaliação do cenário que envolve a arrecadação.



É possível também definir a visualização dos dados através de gráfico ou lista conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Imobiliário' dashboard. On the left is a navigation menu with categories like 'ACQUA', 'RECEITA', 'DIVIDA ATIVA', 'PARCELAMENTOS', 'FISCALIZAÇÃO', 'IMOBILIÁRIO', and 'MOBILIÁRIO'. The 'IMOBILIÁRIO' section is expanded, showing options like 'IPTU Por Bairro', 'IPTU de Logradouros por Bairro', and 'Arrecadação de Iptu no Exercício'. The main area displays a table of monthly values for 'Arrecadação de Iptu no Exercício'. A search bar and pagination controls are also visible.

DescrMes	Valor
Unica	116.704,04
Janeiro	34.844,17
Fevereiro	89.683,81
Março	5.451,93
Abril	4.032,29
Maior	1.988,94
Junho	1.993,48
Julho	2.227,92
Agosto	2.093,10
Setembro	1.946,00
Outubro	2.164,20
Novembro	2.182,67

« 1 2 » 12 por página Total de registros: 13