

## Referências

### Menu Tesouraria > Cadastros > Referências

Com a tela já carregada é possível realizar uma busca mais detalhada através do filtro utilizando, por exemplo, Código Referência

Referências Dashboard Home [← Voltar](#)

Lista Edição

Id Referência	Natureza da Receita	Descrição	Tipo Conta	Código Redu	Código Referência
<input type="checkbox"/>	1 1000000000	RECEITAS CORRENTES	Sintético		
<input type="checkbox"/>	2 1100000000	RECEITA TRIBUTARIA	Sintético		
<input type="checkbox"/>	3 1110000000	IMPOSTOS	Sintético		
<input type="checkbox"/>	4 1112000000	IMPOSTO SOBRE PATRIMONIO E A RENDA	Sintético		
<input type="checkbox"/>	5 1112020000	IMPOSTO PROP. PREDIAL E TER. URBANA -IPTU	Analítico	2	
<input type="checkbox"/>	6 1112040000	IMP. S/ RENDA E PROV. DE O. NAT.	Sintético		
<input type="checkbox"/>	7 1112043100	I.R.R.F. S/RENDIMENTOS DO TRABALHO - IRRF	Analítico	3	
<input type="checkbox"/>	8 1112080000	IMP. S/TRANS. BENS IMOVEIS -ITBI	Analítico	5	
<input type="checkbox"/>	9 1113000000	IMPOSTO S/ A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO	Sintético		
<input type="checkbox"/>	10 1113050000	IMPOSTO S/ SERV. QUALQUER NATUREZA -ISS	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	11 1113050100	I.S.S. -AUTO LANÇADO	Analítico	6	Não
<input type="checkbox"/>	12 1113050200	I.S.S. -FIXO	Analítico	7	Não

« 1 2 3 ... 244 » 12 por página Total de registros: 2922

Ou ainda, realizar uma pesquisa avançada refinando ainda mais o resultado.

Campos Pesquisados

- Código Reduzido
- Descrição
- Id Referência
- Natureza da Receita
- Tipo Conta
- É Dívida

Definir campo como padrão

Por Valor Por Faixa

Pesquisar por: Código Reduzido

Igualar exatamente  
 Igualar no início  
 Igualar qualquer parte

Considerar maiúsculas/minúsculas  
 Registros não coincidentes

Ordenação:

12 Registros por Página

Funções dos botões destacados:

Referências Dashboard Home [← Voltar](#)

Lista Edição

+
2
3
4
5
6
7

	Id Referência	Natureza da Receita	Descrição	Tipo Conta	Código Reduzido	É Dívida
<input type="checkbox"/>	1	1000000000	RECEITAS CORRENTES	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	2	1100000000	RECEITA TRIBUTARIA	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	3	1110000000	IMPOSTOS	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	4	1112000000	IMPOSTO SOBRE PATRIMONIO E A RENDA	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	5	1112020000	IMPOSTO PROP. PREDIAL E TER. URBANA -IPTU	Analitico	2	Não
<input type="checkbox"/>	6	1112040000	IMP. S/ RENDA E PROV. DE Q. NAT.	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	7	1112043100	I.R.R.F. S/RENDIMENTOS DO TRABALHO - IRRF	Analitico	3	Não
<input type="checkbox"/>	8	1112080000	IMP. S/TRANS. BENS IMOVEIS -ITEI	Analitico	5	Não
<input type="checkbox"/>	9	1113000000	IMPOSTO S/ A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	10	1113050000	IMPOSTO S/ SERV. QUALQUER NATUREZA -ISS	Sintético		Não
<input type="checkbox"/>	11	1113050100	I.S.S. -AUTO LANÇADO	Analitico	6	Não
<input type="checkbox"/>	12	1113050200	I.S.S. -FIXO	Analitico	7	Não

« 1 2 3 ... 244 » 12 por página Total de registros: 2922

1- Incluir um novo registro;

## SubAba Dados

Referências Dashboard Home [← Voltar](#)

Lista Edição

**+ Ação: INCLUIR**

Dados Referência Eventos

Natureza da Receita

Tipo da Referência

É Dívida

Código Reduzido

Conta Dedutória

Descrição

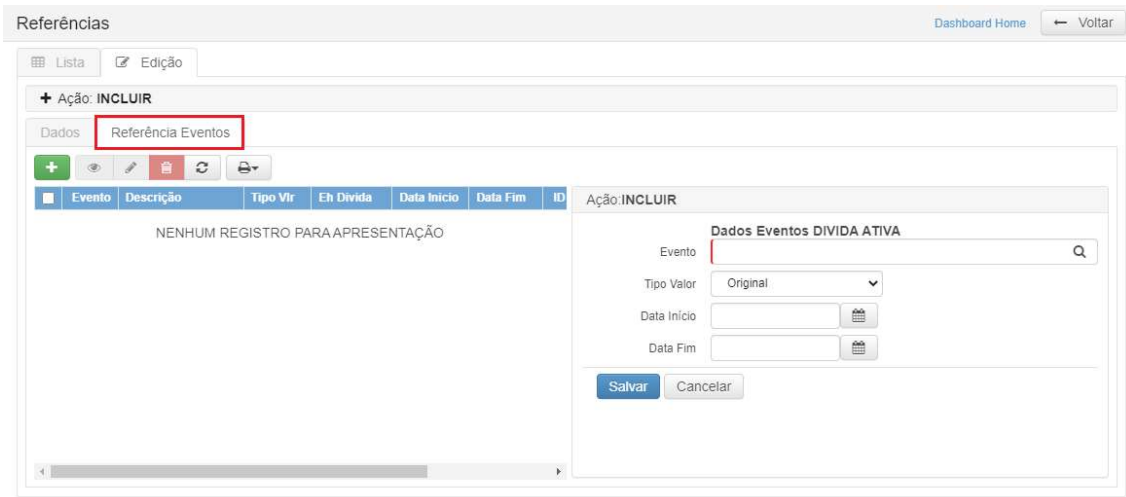
Salvar Cancelar

Clicando no botão de incluir, é redirecionado para a aba Edição onde é necessário preencher todos os campos, principalmente os com destaque em vermelho que são campos obrigatórios, após isso preencher os dados da subAba Referência Eventos.

Obs: As contas a serem digitadas, como por exemplo, natureza da receita, código reduzido, conta dedutória, deve ser fornecido pela contabilidade.

O campo “É Dívida” caso esteja marcado como “Não” o débito não é inscrito em dívida ativa. Caso esteja marcado como “Sim” é inscrito.

## SubAba Referência Eventos



É necessário realizar o preenchimento dos dados, se atentando com os campos obrigatórios destacados em vermelho. Após isso, retornar para a subAba Dados e clicar em salvar que é criado um novo registro.

Obs: A aba se refere a eventos que serão classificados na conta, como por exemplo, Taxa de Coleta de Lixo, IPTU.

- 2- Visualizar o registro;
- 3- Editar o registro;
- 4- Copiar o registro;
- 5- Excluir o registro (obs: para que esse botão funcione é necessário que o registro esteja marcado);
- 6- Atualizar os registros apresentados;
- 7- Imprimir uma lista dos registros apresentados.