



## SMARAPD Informática Ltda

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

## Informativo – Rotina de Despesa por Lote

Senhores clientes,

A SMARAPD a fim de otimizar o processo de inserção de despesas da execução orçamentária, desenvolveu uma nova rotina de geração de despesas por lote. Neste informativo contém as instruções necessárias para o entendimento e uso da rotina em questão.

### Acesso a Rotina:

- Disponível apenas na versão Web, no caminho:
- Execução/ Despesa/ Empenho

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Execução > Despesa > Empenho. The main area is titled 'Busca de Empenho'. At the top right of this area, there is a toolbar with several icons, one of which is highlighted with a red circle. Below the toolbar, there is a search bar with dropdown menus for 'Ordenação', 'Data Movimento', and 'Empenho'. The main table has columns for 'Data Movimento', 'Dotação', 'Vínculo', 'Empenho', 'Exercício', 'Exercício Dotac', and 'Ações'. A red arrow points to the 'Exercício Dotac' column header. The entire screenshot is framed by a red border.

### Liberação Necessária:

Perfil de acesso

[SMARcp] – Execução - Despesa - Empenho - [Despesa por Lote]



## SMARAPD Informática Ltda

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

## Informativo – Rotina de Despesa por Lote

### Funcionalidade:

A rotina consiste em gerar empenhos e liquidações em apenas um passo, de forma a otimizar a inserção de despesas. A rotina foi desenvolvida, inicialmente, para atender empenhos e liquidações oriundos de auxílios governamentais, visto que nesses casos temos registros muito semelhantes em que habitualmente é alterado apenas a informação de valor e favorecido.

Basta clicar no ícone demonstrado ao final da página anterior, que você será direcionado para a tela de importação da planilha.

Após a inserção da planilha é necessário clicar no botão gerar, nesse momento serão gerados os respectivos empenhos e liquidações de forma simultânea.

Nesse processo o sistema pode apresentar mensagens de validação, como por exemplo: fornecedor presente na planilha não existe, que não possui saldo na dotação ou ainda que algum dos campos preenchidos não possui cadastro no sistema.



## SMARAPD Informática Ltda

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

### Informativo – Rotina de Despesa por Lote

Segue abaixo demonstrativo da planilha com as devidas informações:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	3/12/2020	61	01.110.0000	2686	2020		001.001	teste - ID 7227	01.110.0000	99		14560403830	400,00	15/12/2020
3	3/12/2020	61	01.110.0000	2686	2020		001.001	teste - ID 7942	01.110.0000	99		46971663888	400,00	15/12/2020
4	3/12/2020	61	01.110.0000	2686	2020		001.001	teste - ID 5577	01.110.0000	99		09115727880	800,00	15/12/2020
5	3/12/2020	61	01.110.0000	2686	2020		001.001	teste - ID 4237	01.110.0000	99		08851627819	200,00	15/12/2020

Cada linha da planilha corresponderá a um registro de empenho e liquidação. O pagamento deverá ser realizado de forma independente da rotina, podendo ser utilizado o pagamento manual, por ordem bancária ou cheque.

#### Preenchimento

– **Data:** Data movimento em que serão inseridos os empenhos e as liquidações.

– **Dotação:** Código da dotação no sistema em que serão inseridos os registros.

– **Vínculo:** Vínculo da dotação.

– **Nro Processo:** Número do Processo Administrativo, informação gerencial não obrigatória.

– **Ex do Processo:** Exercício do Processo Administrativo, informação gerencial não obrigatória.

– **Fonte de Recurso:** Informação gerencial não obrigatória.

– **Evento Custo:** Informação gerencial e não obrigatória.



**SMARApd Informática Ltda**

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

## Informativo – Rotina de Despesa por Lote

- **Descrição:** Descrição dos empenhos e liquidações gerados, sugerimos o uso da informação de um identificador (ID) para caso algum registro não seja gerado ou apresente inconsistências.
- **Vínculo detalhado:** Para as entidades que já utilizam a dotação com o vínculo detalhado basta repetir a informação da coluna Vínculo.
- **Subelemento:** Caso a natureza não admita subelemento, basta não preencher.
- **Item da Despesa:** Utilizado apenas quando o cliente detalha a sua despesa à nível de item da despesa.
- **Fornecedor/Credor:** CPF do favorecido, necessário ter cadastro do fornecedor no sistema.
- **Valor:** Valor dos empenhos e liquidações
- **Data Vencimento:** Vencimento da liquidação
- **Serviço:** Campo de preenchimento não obrigatório, que informará o serviço, caso cadastrado no SMARcp.
- **Número Convênio:** Número do convênio, se houver
- **Exercício Convênio:** Exercício do convênio



## SMARapd Informática Ltda

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

### Informativo – Rotina de Despesa por Lote

O sistema importa exatamente o preenchido na planilha para geração de empenhos e liquidações, por isso é de extrema importância que a mesma não possua fórmulas, informações fora do padrão e que todos os campos obrigatórios sejam devidamente preenchidos.

Devido a imensidão de variáveis no preenchimento da planilha é comum que o sistema não possua a mensagem de erro devidamente tratada, apontando exatamente o registro que deve ser corrigido, assim, sugerimos deixá-la a cargo sempre da mesma pessoa, diminuindo as variações no preenchimento.

Para os clientes que desejam utilizar a rotina favor entrar em contato com o SMARcp suporte, por e-mail ou telefone e solicitar o envio da planilha modelo para preenchimento.



**SMARApd Informática Ltda**

Rua Aurora, 446

Vila Tibério, Ribeirão Preto – SP

Fone: (0xx16) 2111-9898 / Fax: (0xx16) 2111-9800

[smarcp.supporte@smarapd.com.br](mailto:smarcp.supporte@smarapd.com.br) / [www.smarapd.com.br](http://www.smarapd.com.br)

**Informativo – Rotina de Despesa por Lote**