



Simplificando Gestão e a Vida na Cidade

Manual do Usuário



Sistema Integrado de Contabilidade Pública

Planejamento Abertura de Crédito

ÍNDICE

SEJAM BEM-VINDOS	3
INTRODUÇÃO	4
OBJETIVO	4
1 – ABERTURA DE CRÉDITO	5
1.1- Onde está localizada a funcionalidade abordada?.....	5
1.2- O que a funcionalidade ‘Abertura de Crédito’ faz?	6
1.3- Como utilizar a funcionalidade ‘Abertura de Crédito?	7
1.4- Quais são os relacionamentos da ‘Abertura de Crédito?	17
1.5- Dúvidas sobre a funcionalidade de ‘Abertura de Crédito’.....	17
Ao clicar na opção ‘Abertura de Crédito’ é emitida mensagem de alerta em vermelho e não permite acessar a rotina o que devo fazer?	17
Como saber se a rotina efetuará a inserção de uma ‘Dotação’?.....	18
Como saber se a rotina efetuará a inserção de uma ‘Previsão de Despesa no PPA’?	18
Qual a influência da configuração do PPA na funcionalidade ‘Abertura de Crédito’?	18
Qual a influência do ‘Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA’ na funcionalidade ‘Abertura de Crédito’ para o Estado do Espírito Santo?	19

SEJAM BEM-VINDOS

Este é o Manual de Capacitação e Treinamento que a SMARPD desenvolveu para facilitar o seu trabalho, a sua rotina e nossa comunicação.

Esperamos, através deste material, tornar o seu dia a dia mais produtivo e, ao mesmo tempo, mais prazeroso.

Conte conosco nesta jornada. Estaremos sempre dispostos a inovar nossos serviços para melhor atendê-los.

Bom treinamento!

Equipe SMARcp.

INTRODUÇÃO

A Constituição Federal de 1988 define que o modelo orçamentário brasileiro é composto por três instrumentos:

- Plano Plurianual (PPA)
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
- Lei Orçamentária Anual (LOA)

As instruções contidas neste manual abrangem a funcionalidade de ‘Abertura de Crédito’.

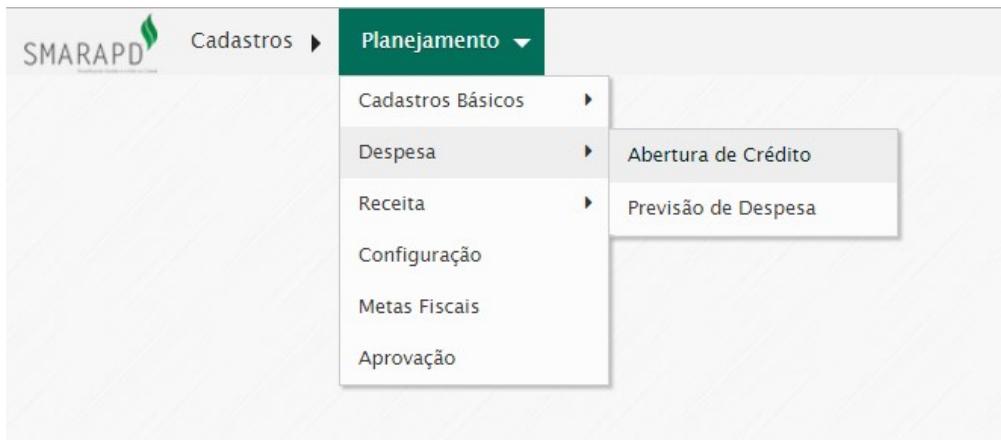
OBJETIVO

O objetivo deste manual é propiciar o pleno conhecimento sobre o funcionamento da rotina de abertura de crédito, mostrando o relacionamento e a influência de outras rotinas e controles sobre a mesma.

1 – ABERTURA DE CRÉDITO

1.1- Onde está localizada a funcionalidade abordada?

A funcionalidade abordada neste manual está localizada no menu ‘Planejamento’, submenu ‘Despesa’, opção ‘Abertura de Crédito’.



DICA:

- ✓ Caso a funcionalidade não esteja disponível no menu acima entre em contato com o administrador do sistema para que verifique as permissões do usuário.
- ✓ A posição da funcionalidade no menu poderá sofrer alterações dependendo do perfil de acesso do usuário.

Para utilizar esta funcionalidade o usuário deverá acessar o SMARcp com a Unidade Gestora Específica (código diferente de zero), caso contrário será emitida a mensagem:

Esta ação deve ser realizada com a Unidade Gestora Específica.

Também só será permitido efetuar inserção de registro no exercício que estiver com a Execução Orçamentária em andamento, caso contrário será emitida a mensagem:

Esta ação não pode ser executada pois o exercício não está em execução.

1.2- O que a funcionalidade ‘Abertura de Crédito’ faz?

Esta funcionalidade permite que o usuário crie novas despesas não computadas ou insuficientemente dotadas ou programadas na lei orçamentária, ou seja, realiza ajustes orçamentários, que visam dentro outras coisas, corrigir planejamentos, atender situações inesperadas e emergenciais.

Os créditos classificam-se em: ‘Suplementares’, ‘Especiais’ e ‘Extraordinários’. Os ‘Suplementares’ destinam-se a reforço de uma dotação orçamentária já existente, ao passo que os ‘Especiais’ visam atender a uma necessidade não contemplada no orçamento. Já os créditos ‘Extraordinários’ pressupõe uma situação de urgência ou imprevisão, tais como guerra, comoção interna ou calamidade pública. Os créditos ‘Suplementares’ e ‘Especiais’ dependem de autorização legislativa já os ‘Extraordinários’ são abertos por decreto do Executivo, que deverá dar ciência imediata ao Legislativo. Os créditos adicionais, uma vez aprovados, incorporam-se ao orçamento do exercício.

Ao criar um crédito Especial ou Extraordinário através desta funcionalidade, o SMARcp irá inserir uma nova dotação, com o tipo de crédito especificado. Também irá efetuar a inserção de um registro na Previsão de Despesa do PPA com controle ‘Inclusão’, com o objetivo de manter o Planejamento alinhado à Execução.

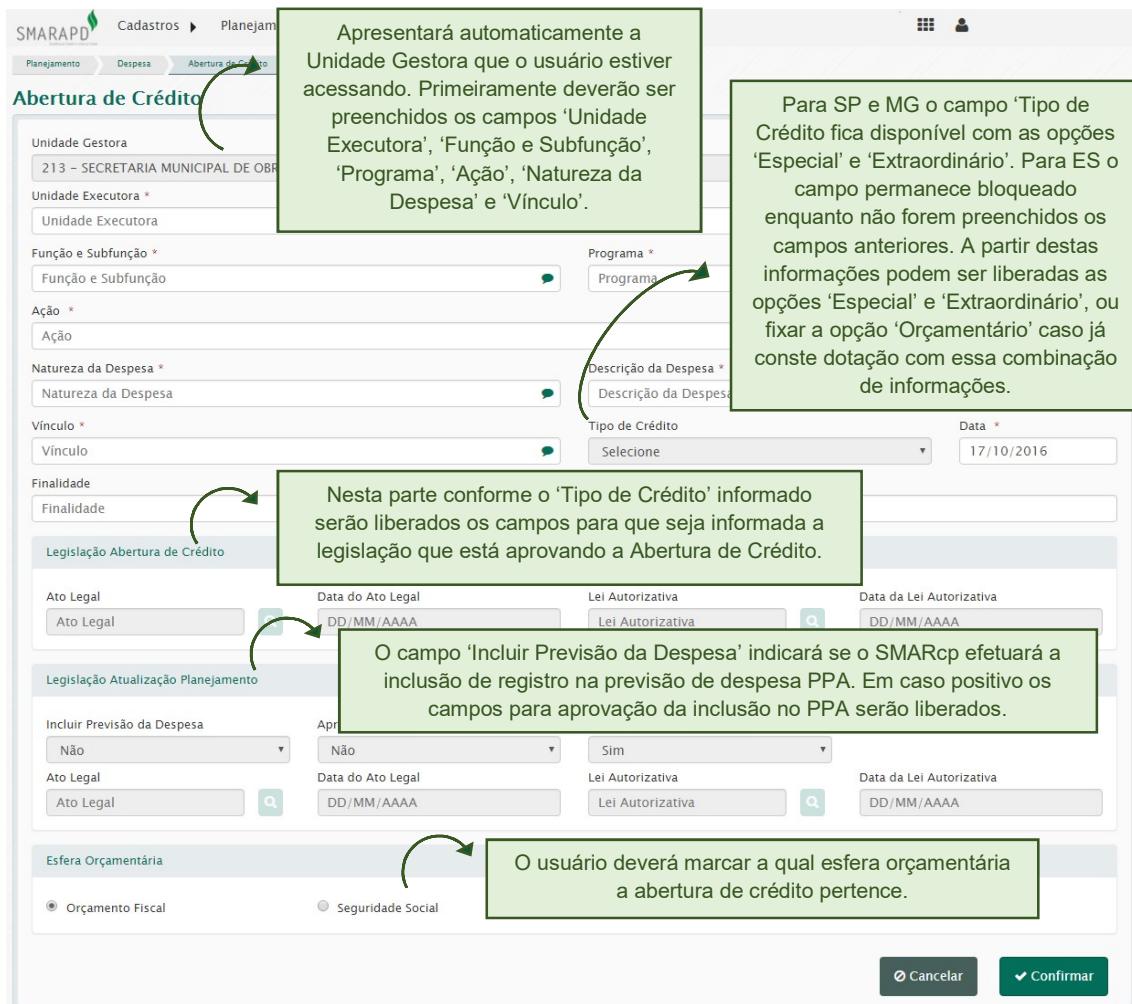
A funcionalidade verificará a necessidade de inclusão com base nas informações de ‘Unidade Gestora’, ‘Unidade Orçamentária’, ‘Função’ e ‘Subfunção’, ‘Programa’, ‘Ação’ ‘Natureza da Despesa’ e ‘Vínculo’.

O conjunto de informações consideradas estará de acordo com as configurações do PPA que pode ser consultada pelo menu ‘Planejamento’, opção ‘Configuração’.

Para o Estado do Espírito Santo também será considerado o ‘Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA’ que pode ser verificado acessando o menu ‘Planejamento’, opção ‘Metas Fiscais’, botão ‘Índices’.

1.3- Como utilizar a funcionalidade ‘Abertura de Crédito’?

Ao clicar sobre o nome da funcionalidade será aberta a tela a seguir.



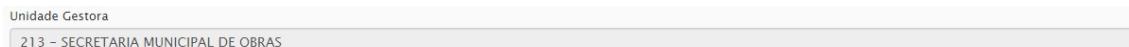
Apresentará automaticamente a Unidade Gestora que o usuário estiver acessando. Primeiramente deverão ser preenchidos os campos ‘Unidade Executora’, ‘Função e Subfunção’, ‘Programa’, ‘Ação’, ‘Natureza da Despesa’ e ‘Vínculo’.

Para SP e MG o campo ‘Tipo de Crédito’ fica disponível com as opções ‘Especial’ e ‘Extraordinário’. Para ES o campo permanece bloqueado enquanto não forem preenchidos os campos anteriores. A partir destas informações podem ser liberadas as opções ‘Especial’ e ‘Extraordinário’, ou fixar a opção ‘Orçamentário’ caso já conste dotação com essa combinação de informações.

Nesta parte conforme o ‘Tipo de Crédito’ informado serão liberados os campos para que seja informada a legislação que está aprovando a Abertura de Crédito.

O campo ‘Incluir Previsão da Despesa’ indicará se o SMARcp efetuará a inclusão de registro na previsão de despesa PPA. Em caso positivo os campos para aprovação da inclusão no PPA serão liberados.

O usuário deverá marcar a qual esfera orçamentária a abertura de crédito pertence.



‘Unidade Gestora’ – Campo bloqueado para edição. Apresentará automaticamente o código e a descrição da ‘Unidade Gestora’ que o usuário estiver acessando o SMARcp.

Unidade Executora *

Unidade Executora



'Unidade Executora' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição da 'Unidade Executora' e selecionar uma das opções listadas. Serão apresentados apenas os registros 'Analíticos' relacionados a 'Unidade Gestora' logada. No Estado de São Paulo também é necessário que o campo 'Código Audesp' no cadastro da 'Unidade Orçamentária' esteja preenchido, caso contrário o registro não será demonstrado no campo.

Função e Subfunção *

Função e Subfunção



'Função e Subfunção' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição da 'Função e Subfunção' e selecionar uma das opções listadas. Serão apresentados os registros do período do PPA abrangido pelo exercício acessado, que não tenham apenas a função, ou seja, devem possuir função e subfunção especificada. Exemplo: 04.121 (Função 04, subfunção 121).

Programa *

Programa



'Programa' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição do 'Programa' e selecionar uma das opções listadas. Serão apresentados apenas os Programas com Unidades Orçamentárias relacionadas a Unidade Gestora que o usuário estiver acessando.

Não serão apresentados os programas exclusivos da LDO de exercícios diferentes do acessado.

No Estado de São Paulo os 'Programas' devem obrigatoriamente conter ao menos um 'Indicador' caso contrário não serão apresentados neste campo.

Para o Estado de Minas Gerais quando o 'Programa' selecionado for '9999' a função deve ser obrigatoriamente 99 e a subfunção 999 ou 997.

Ação *

Ação

'Ação' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição da 'Ação' e selecionar uma das opções listadas. Serão apresentados os registros do período do PPA abrangido pelo exercício acessado.

Natureza da Despesa *

Natureza da Despesa

'Natureza da Despesa' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição da 'Natureza da Despesa'. Serão apresentadas apenas as contas analíticas com primeiro dígito igual a 3 (Despesa Corrente) ou 4 (Despesa Capital), do exercício que o usuário estiver acessando.

Descrição da Despesa *

Descrição da Despesa

'Descrição da Despesa' – O campo apresentará automaticamente a descrição da 'Natureza da Despesa' selecionada. O usuário tem a possibilidade de editar a descrição.

Vínculo *

Vínculo

'Vínculo' – O usuário deverá digitar parte do código ou da descrição do 'Vínculo' e selecionar uma das opções listadas. Serão apresentados apenas os vínculos do exercício que o usuário estiver acessando,e que contenham algum nível além do primeiro diferente de zero. Exemplo: 01.000.0001, 01.110.000

Tipo de Crédito *

Selecionar
SELECIONE
 ESPECIAL
 EXTRAORDINARIO

'Tipo de Crédito' – Para os Estados de São Paulo e Minas Gerais o campo fica disponível para edição e o usuário deverá selecionar uma das opções (Especial ou Extraordinário). As mesmas são cadastradas no prefixo 7 das Tabelas Diversas, sendo o código 2 – Especial e o código 3 – Extraordinário. Ambos podem ser acessados pelo menu ‘Cadastros’, opção ‘Tabelas Diversas’.

Para o Estado do Espírito Santo o campo permanece bloqueado para edição enquanto os campos de Unidade Executora, Função e Subfunção, Programa, Ação e Natureza de Despesa não forem devidamente preenchidos.

Tipo de Crédito

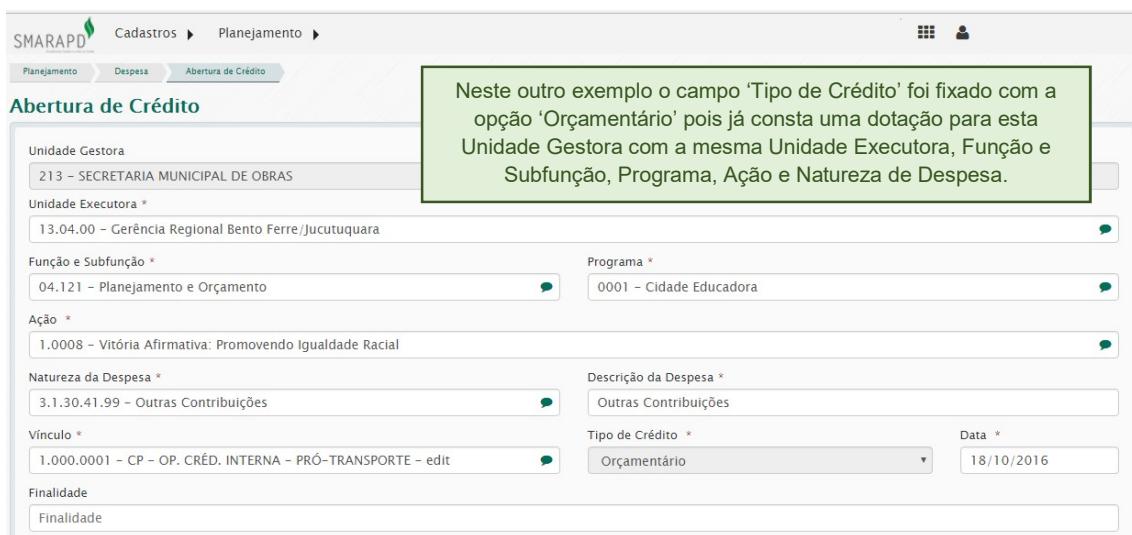
A partir do preenchimento destas informações o campo ‘Tipo de Crédito’ irá liberar as opções ‘Especial’ e ‘Extraordinário’, caso não encontre nenhuma dotação orçamentária com os mesmos dados citados, ou fixar a opção ‘Orçamentário’, caso conste uma dotação com as mesmas informações de Unidade Gestora, Unidade Executora, Função e Subfunção, Programa, Ação e Natureza de Despesa até o nível definido no cadastros de Metas Fiscais, no campo ‘Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA’. Lembrando que para consultar o nível de aprovação da dotação orçamentária na LOA o usuário deverá acessar o menu Planejamento, opção ‘Metas Fiscais’, botão ‘Índices’.

Cadastrados ▶ Planejamento ▶

Planejamento Despesa Abertura de Crédito

Abertura de Crédito

Unidade Gestora	213 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS		
Unidade Executora *	13.04.00 – Gerência Regional Bento Ferre/Jucutuquara		
Função e Subfunção *	04.121 – Planejamento e Orçamento	Programa *	0001 – Cidade Educadora
Ação *	1.0008 – Vitória Afirmativa: Promovendo Igualdade Racial		
Natureza da Despesa *	3.1.90.03.54 – Pensões concedidas por sentença judicial		
Vínculo *	1.000.0011 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente		
Finalidade	Finalidade		
Neste exemplo o campo ‘Tipo de Crédito’ liberou as opções ‘Especial’ e ‘Extraordinário’ pois não foi encontrada nenhuma dotação para esta Unidade Gestora com a mesma Unidade Executora, Função e Subfunção, Programa, Ação e Natureza de Despesa.			
Tipo de Crédito Selecionar o Tipo de Crédito <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> Selecionar SELECIONE ESPECIAL EXTRAORDINARIO </div> Data * 18/10/2016			



Neste outro exemplo o campo 'Tipo de Crédito' foi fixado com a opção 'Orçamentário' pois já consta uma dotação para esta Unidade Gestora com a mesma Unidade Executora, Função e Subfunção, Programa, Ação e Natureza de Despesa.

Caso seja inserido um novo registro na funcionalidade de Abertura de Crédito, com as mesmas informações de uma dotação já existente, exceto o vínculo, o SMARcp efetuará procedimentos diferentes conforme o Tipo de Crédito e a marcação do parâmetro 'Chave Única da Despesa', disponível no menu 'Cadastros', opção 'Configuração Geral', campo 'Chave Única – Despesa'.

Tipo de Crédito 'Especiais' e 'Extraordinários' – Independente da marcação do parâmetro de 'Chave Única da Despesa' será inserida uma nova dotação com o tipo de crédito especificado, contendo as mesmas informações da dotação já existente, apenas com o vínculo novo.

Tipo de Crédito 'Orçamentário' – (Exclusivo para o Espírito Santo). Caso o parâmetro 'Chave Única da Despesa' esteja desmarcado será inserida uma nova dotação com as mesmas informações, apenas com vínculo novo.

Caso o parâmetro 'Chave Única da Despesa' esteja marcado será inserido apenas um novo vínculo na dotação já existente.

Se todos os dados informados forem iguais, inclusive o vínculo, e o controle de 'Chave Única da Despesa' estiver marcado, será emitida a mensagem abaixo e o registro não será incluído.

Já existe uma dotação e um vínculo com os valores informados.

Data *

18/10/2016

'Data' – O campo apresentará automaticamente a data corrente, podendo o usuário editá-la manualmente, desde que seja informada data do mesmo exercício, caso contrário será emitida a mensagem.

A data da abertura do crédito deve estar dentro do exercício logado.

Também não é permitido informar data de mês já enviado ao Tribunal de Contas, caso contrário é emitida a mensagem.

A Data informada já foi enviada para o Tribunal de Contas.

Finalidade

Finalidade

'Finalidade' – Campo de preenchimento opcional, onde o usuário poderá detalhar uma finalidade para a abertura de crédito com até cem caracteres.

Legislação Abertura de Crédito

Ato Legal *	Data do Ato Legal *	Lei Autorizativa *	Data da Lei Autorizativa *
Ato Legal	DD/MM/AAAA	Lei Autorizativa	DD/MM/AAAA

'Legislação Abertura de Crédito' – Campos destinados a informação de legislação que autorizou a abertura do crédito. Os campos estarão disponíveis conforme o 'Tipo de Crédito' informado. O usuário poderá digitar o número da legislação diretamente no campo, ou clicar no botão  'Pesquisar' e localizar a legislação que efetuará a aprovação. Caso o usuário digite um número de 'Ato Legal' ou 'Lei Autorizativa' não existente será emitida a mensagem.

Lei/Decreto não localizado.

Se o campo não for preenchido ou for informado o número 0, será emitida a mensagem.

O número do Ato Legal deve ser maior que zero.

O número da Lei Autorizativa deve ser maior que zero.

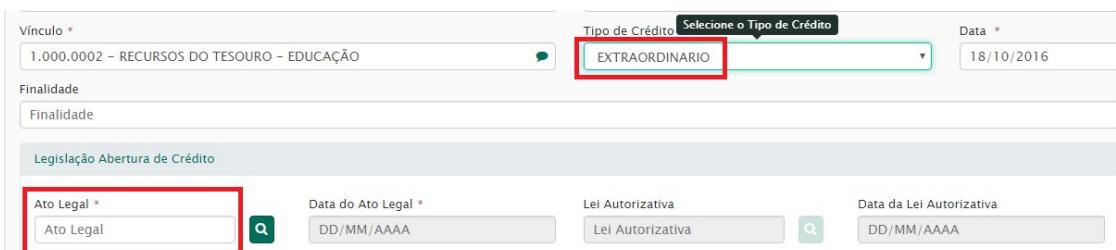
Os registros apresentados ao clicar no botão ‘Pesquisar’ estão cadastrados em ‘Leis e Decretos’, disponíveis no menu ‘Cadastros’, opção ‘Leis e Decretos’.

No campo ‘Ato Legal’ são aceitas as legislações do tipo ‘Ato’, ‘Decreto’, ‘Portaria’ ou ‘Lei’, e no campo ‘Lei Autorizativa’ apenas as legislações do tipo ‘Lei’.

Ao informar o número da legislação o campo de data é preenchido automaticamente. A data do ‘Ato Legal’ e da ‘Lei Autorizativa’ informada devem ser menor ou igual a data da abertura do crédito, caso contrário será emitida a mensagem.

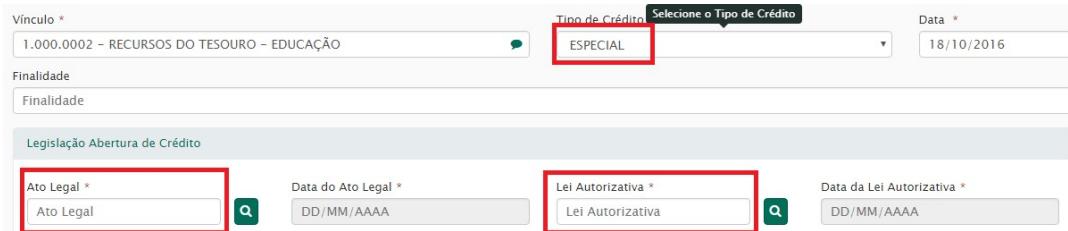
A data do Ato Legal deve ser menor ou igual à data da abertura do crédito.

A data da Lei Autorizativa deve ser menor ou igual à data da abertura do crédito.



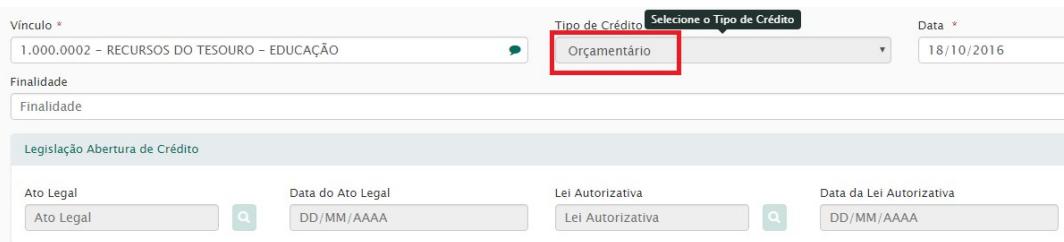
Vínculo *
1.000.0002 – RECURSOS DO TESOURO – EDUCAÇÃO
Finalidade
Finalidade
Legislação Abertura de Crédito
Ato Legal *
Ato Legal
Data do Ato Legal *
DD/MM/AAAA
Lei Autorizativa
Lei Autorizativa
Data da Lei Autorizativa
DD/MM/AAAA

Quando for informado o ‘Tipo de Crédito’ – Extraordinário, o usuário deverá informar apenas o ‘Ato Legal’ que aprovou a abertura do crédito.

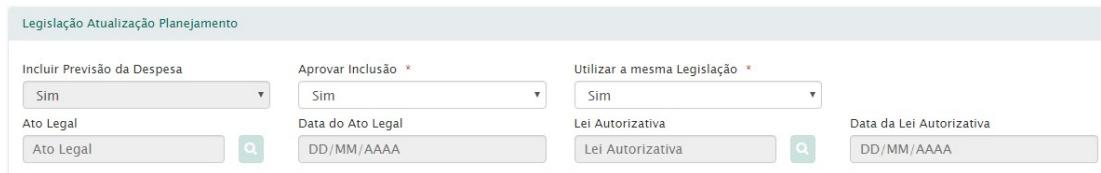


Vínculo *
1.000.0002 – RECURSOS DO TESOURO – EDUCAÇÃO
Finalidade
Finalidade
Legislação Abertura de Crédito
Ato Legal *
Ato Legal
Data do Ato Legal *
DD/MM/AAAA
Lei Autorizativa *
Lei Autorizativa
Data da Lei Autorizativa *
DD/MM/AAAA

Quando for informado o ‘Tipo de Crédito’ – Especial, o usuário deverá informar o ‘Ato Legal’ e a ‘Lei Autorizativa’ que aprovaram a abertura do crédito.



(Exclusivo para o Estado do Espírito Santo) Quando o ‘Tipo de Crédito’ for ‘Orçamentário’ todos os campos de Legislação de Abertura de Crédito estarão indisponíveis.



Legislação Atualização Planejamento – O campo ‘Incluir Previsão da Despesa’ é preenchido automaticamente com as opções ‘Sim’ ou ‘Não’ e não permite edição manual pelo usuário.

Ao inserir as informações nos campos de ‘Unidade Gestora’, ‘Unidade Executora’, ‘Função e Subfunção’, ‘Programa’, ‘Ação’, ‘Natureza de Despesa’ e ‘Vínculo’ o SMARcp verificará se já existe um registro de Previsão de Despesa no PPA com as mesmas informações. Caso exista o campo será preenchido automaticamente com a opção ‘Não’ e não efetuará a inclusão de registro. Caso não exista um registro com esta combinação de informações, o campo será preenchido automaticamente com a opção ‘Sim’ e efetuará a inserção de um registro com controle ‘Inclusão’ na Previsão de Despesa do PPA. Este registro será inserido sem valores de Meta Física e Meta Financeira e poderá ser consultado acessando o menu Planejamento, submenu ‘Despesa’, Opção ‘Previsão de Despesa’.

Esta verificação leva em consideração o nível de detalhamento do PPA, que pode ser verificado acessando o menu Planejamento, opção ‘Configuração’.

Legislação Atualização Planejamento

Incluir Previsão da Despesa <input type="button" value="Não"/>	Aprovar Inclusão <input type="button" value="Não"/>	Utilizar a mesma Legislação <input type="button" value="Sim"/>
Ato Legal <input type="button" value="Ato Legal"/>	Data do Ato Legal <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	Lei Autorizativa <input type="button" value="Lei Autorizativa"/>
		Data da Lei Autorizativa <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>

Quando o campo ‘Incluir Previsão da Despesa’ estiver com a opção ‘Não’ os demais campos do grupo ‘Legislação Atualização Planejamento’ estarão bloqueados.

Legislação Atualização Planejamento

Incluir Previsão da Despesa <input type="button" value="Sim"/>	Aprovar Inclusão * <input type="button" value="Sim"/>	Utilizar a mesma Legislação * <input type="button" value="Sim"/>
Ato Legal <input type="button" value="Ato Legal"/>	Data do Ato Legal <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	Lei Autorizativa <input type="button" value="Lei Autorizativa"/>
		Data da Lei Autorizativa <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>

Quando o campo ‘Incluir Previsão da Despesa’ estiver com a opção ‘Sim’ os campos ‘Aprovar Inclusão’ e ‘Utilizar a mesma Legislação’ estarão marcados com a opção ‘Sim’. Neste caso o registro de Inclusão na ‘Previsão de Despesa do PPA’ será incluido e devidamente aprovado com a mesma legislação informada para a ‘Abertura de Crédito’.

Legislação Atualização Planejamento

Incluir Previsão da Despesa <input type="button" value="Sim"/>	Aprovar Inclusão * <input type="button" value="Não"/>	Utilizar a mesma Legislação <input type="button" value="Sim"/>
Ato Legal <input type="button" value="Ato Legal"/>	Data do Ato Legal <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	Lei Autorizativa <input type="button" value="Lei Autorizativa"/>
		Data da Lei Autorizativa <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>

O usuário poderá optar em não aprovar a inclusão, neste caso o registro será inserido na Previsão de Despesa do PPA e ficará pendente de aprovação.

Neste caso o campo ‘Utilizar mesma Legislação’ permanece bloqueado.

Legislação Atualização Planejamento

Incluir Previsão da Despesa <input type="button" value="Sim"/>	Aprovar Inclusão * <input type="button" value="Sim"/>	Utilizar a mesma Legislação * <input type="button" value="Não"/>
Ato Legal <input type="button" value="Ato Legal"/>	Data do Ato Legal <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	Lei Autorizativa <input type="button" value="Lei Autorizativa"/>
		Data da Lei Autorizativa <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>

Outra opção é aprovar a inclusão com uma legislação diferente da utilizada para a ‘Abertura de Crédito’. Neste caso ao informar a opção ‘Não’ no campo

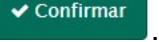
'Utilizar a Mesma Legislação' os campos 'Ato Legal' e 'Lei Autorizativa' serão liberados para que o usuário informe a legislação. O usuário deverá informar ao menos um dos campos.



Esfera Orçamentária

Orçamento Fiscal Seguridade Social

Esfera Orçamentária – Por último o usuário deverá marcar a Esfera Orçamentária que a abertura de crédito irá pertencer.

Após o preenchimento de todas as informações obrigatórias o usuário deverá clicar no botão  .

Será emitida a mensagem de confirmação na parte superior da tela.



Registro incluído com sucesso.

A partir deste momento, conforme os campos 'Tipo de Crédito' e 'Incluir Previsão da Despesa' poderá ser inserida uma 'Dotação' com o tipo de crédito especificado e uma 'Previsão de Despesa no PPA' com valores de meta física e financeira zerados.

O registro de Previsão de Despesa no PPA receberá valores através da rotina de 'Alteração Orçamentária'.

1.4- Quais são os relacionamentos da funcionalidade 'Abertura de Crédito'?

A funcionalidade de 'Abertura de Crédito' está diretamente relacionada a rotina de 'Dotações' e de 'Previsão de Despesa do PPA'

Sofre influência da 'Configuração do PPA', disponível no menu 'Planejamento' opção 'Configuração', do 'Controle de Geração da Despesa', disponível no menu 'Cadastros' opção 'Configuração Geral' e também da 'Chave Única da Despesa' disponível no mesmo local. No Estado do Espírito Santo, também sofre influência do 'Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA' disponível no menu 'Planejamento', opção 'Metas Fiscais', botão 'Índices'.

Consome dados de diversas funcionalidades através dos suggestions do campos 'Unidade Executora', 'Função e Subfunção', 'Programa', 'Ação', 'Natureza de Despesa', 'Vínculo' e 'Leis e Decretos'.

1.5- Dúvidas sobre a funcionalidade de 'Abertura de Crédito'.

Ao clicar na opção 'Abertura de Crédito' é emitida mensagem de alerta em vermelho e não permite acessar a rotina o que devo fazer?

Esta funcionalidade só pode ser acessada com a Unidade Gestora Específica (código diferente de zero) caso contrário será emitida a mensagem.

Esta ação deve ser realizada com a Unidade Gestora Específica.

Também só pode ser acessada acessando o exercício que estiver em execução, ou seja, o último exercício que o 'Controle de Geração da Despesa' esteja marcado. Este controle pode ser verificado acessando o menu 'Cadastros' opção 'Configuração Geral'.

Esta ação não pode ser executada pois o exercício não está em execução.

Como saber se a rotina efetuará a inserção de uma ‘Dotação’?

Para os Estados de SP e MG e ES quando o campo ‘Tipo de Crédito’ estiver com a opção ‘Especial’ ou ‘Extraordinário’, sempre será inserida uma nova dotação, exceto quando o controle de ‘Chave Única da Despesa’ estiver marcado e forem informados os mesmos dados de uma dotação já existente, inclusive o vínculo. Neste caso será emitida a mensagem abaixo.

Já existe uma dotação e um vínculo com os valores informados.

Para o Estado de ES, caso o campo ‘Tipo de Crédito’ esteja com a opção ‘Orçamentário’ e o controle de ‘Chave Única da Despesa’ estiver marcado, será efetuada apenas a inserção do vínculo na dotação já existente. Caso o controle de ‘Chave Única da Despesa’ não esteja marcado será efetuada a inserção de uma nova dotação orçamentária.

Como saber se a rotina efetuará a inserção de uma ‘Previsão de Despesa no PPA’?

Quando o campo ‘Incluir Previsão de Despesa’ estiver com a opção ‘Sim’ o SMARcp efetuará a inserção de um registro na Previsão de Despesa do PPA com controle ‘Inclusão’.

Qual a influência da configuração do PPA na funcionalidade ‘Abertura de Crédito’?

A configuração do PPA, disponível no menu Planejamento, Opção ‘Configuração’, determina as informações que estarão presentes no PPA, logo se alguma das informações como por exemplo a ‘Fonte de Recurso’ não estiver

no PPA ela não será considerada para atribuição das opções ‘Sim’ e ‘Não’ no campo ‘Incluir Previsão de Despesa’.

Qual a influência do ‘Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA’ na funcionalidade ‘Abertura de Crédito’ para o Estado do Espírito Santo?

O ‘Nível de Aprovação da Dotação Orçamentária na LOA’ pode ser verificado acessando o menu ‘Planejamento’, opção ‘Metas Fiscais’, botão ‘Índices’.



Esta marcação irá influenciar a atribuição do ‘Tipo de Crédito’ para o Estado do Espírito Santo.

Para melhor entendimento será utilizado um exemplo em que o ‘Nível de Aprovação’ está marcado com a opção **‘Modalidade de Aplicação’**.

Natureza de Despesa 3.1.30.41.99

3 – Categoria Econômica

3.1 – Grupo de Natureza de Despesa

3.1.30 – Modalidade de Aplicação

3.1.30.41 – Elemento de Despesa

3.1.30.41.99 – Subelemento da Despesa

Ao inserir um registro com as mesmas informações de uma dotação já existente, informando uma natureza de despesa com o elemento e subelemento da despesa diferente do já existente (3.1.30.40.01), será atribuído o **‘Tipo de Crédito’ = Orçamentário**. Se a natureza de despesa for alterada para 3.1.31.40.01 será atribuído o **‘Tipo de Crédito’ = ‘Especial’ ou ‘Extraordinário’**, pois foi alterada a modalidade aplicação.