



Guia Rápido

Itens da Prestação de Contas de Adiantamento



Sumário

BEM-VINDOS	3
COMO ACESSAR A ROTINA.....	4
ATUALIZAR.....	5
DOCUMENTOS	6
CONSULTA	7





BEM-VINDOS

Este é um Guia Rápido que a SMARapd desenvolveu para facilitar o seu trabalho, a sua rotina e nossa comunicação.

Esperamos, através deste material, tornar o seu dia a dia mais produtivo e, ao mesmo tempo, mais prazeroso.

Conte conosco nesta jornada. Estaremos sempre dispostos a inovar nossos serviços para melhor atendê-los.

Bom treinamento!

Equipe SMARcp.





COMO ACESSAR A ROTINA

A rotina está localizada no menu **Prestação de Contas > Adiantamento**. Caso o menu não esteja disponível para seu usuário, entrar em contato com o administrador do sistema para que seja liberado o acesso.

The screenshot shows a search interface for advance payments. The top navigation bar includes 'Prestação de Contas' and 'Adiantamento'. The main title is 'Busca de Prestação de Contas – Adiantamento'. Below the title is a search bar with 'Ordenação' and 'Data Movimento Liquidação' dropdowns. The table has columns: Liquidação, Data Movimento Liquidação, Data Vencimento Liquidação, Número Empenho, Valor Lançamento, Data Movimento Empenho, and Ações. A single row is visible: Liquidação 449, Data Movimento Liquidação 30/03/2023, Data Vencimento Liquidação 03/04/2023, Número Empenho 376, Valor Lançamento 939,10, Data Movimento Empenho 30/03/2023, and Ações with a checkmark and a document icon. At the bottom, there are buttons for 'Primeiro', 'Anterior', 'Próximo', 'Último', and a page number '10'. On the right, it says 'Páginas: 1' and 'Total de Registros: 1'. There are also icons for search, refresh, and other system functions.

Nessa tela é possível realizar filtros como número do empenho, número da liquidação, data do empenho, valor, entre outros, para localizar o adiantamento desejado.

Na coluna ‘Ações’ existem duas opções: ‘Atualizar’ e ‘Documentos’.

Ambas opções serão descritas nas páginas a seguir.





ATUALIZAR

Essa opção direcionará o usuário para a tela de prestação de contas de adiantamento, onde deverá ser informada a data de prestação de contas.

Prestação de Contas > Adiantamento > Efetivar

Efetivar Prestação de Contas – Adiantamento

Empenho			
Exercício 2023	Empenho 376	Data Movimento 30/03/2023	Fornecedor

Liquidação			
Exercício 2023	Liquidação 449	Data Movimento 30/03/2023	Data Vencimento 03/04/2023
Data Parecer Auditoria <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Processo Auditoria <input type="text"/> Proc. Auditoria <input type="text"/> <input type="text"/>	Data Prestação Contas <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Valor Despesas <input type="text"/> 0,00	Valor Restituição <input type="text"/> 0,00	Valor Complemento <input type="text"/> 0,00	Processo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Conta Bancária <input type="text"/> . - -			
Documento *	<input type="text"/> Documento 0/255		

Cancelar Confirmar

Após preencher a data de prestação de contas do adiantamento e clicar em ‘Confirmar’ o sistema considerará que este adiantamento não está mais em aberto a partir da data informada.

Caso exista uma auditoria, é possível preencher campos como ‘Data Parecer Auditoria’ e ‘Processo Auditoria’, porém essas informações não são obrigatórias.





DOCUMENTOS

Nessa opção podem ser detalhados os itens da(s) nota(s) referente(s) a cada adiantamento.

Ao clicar no botão + (Novo), o usuário será direcionado para a tela de inclusão de novo documento:

Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total do Item	Unidade de Medida
Descrição do Item	0,00	0,00000	0,00	Unidade de Medida

Primeiramente deverão ser informados dados gerais do documento: Tipo do documento (Nota Fiscal, Recibo, etc.); Número do documento; Data de emissão; Descrição; Razão Social do Emitente e CNPJ do emitente.

Em seguida estão disponíveis os campos relativos aos itens que compõem o documento: Descrição do item, quantidade, valor unitário, valor total (que é calculado a partir da quantidade e do valor unitário) e unidade de medida.

Obs.: Nem todos os campos são obrigatórios para inclusão dos itens do adiantamento.

Ao clicar em 'Incluir', este item será associado ao documento. Podem ser incluídos diversos itens a um único documento. Após todos os dados terem sido incluídos, clicar em 'Confirmar'.





O usuário será direcionado para a tela anterior, onde visualizará todos os Documentos já associados ao adiantamento.

Busca de Itens da Prestação de Contas – Adiantamento

	Nº Documento	Tipo Documento	Data	Valor	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	1234	Nota Fiscal 1	01/01/2023	1,00		
<input type="checkbox"/>	9876	Nota Fiscal 2	02/01/2023	15,00		

Nesta tela será possível visualizar, editar ou excluir o documento.

Ao final dessas etapas, o adiantamento terá sido gravado com os itens informados pelo usuário, de acordo com o que foi prestado contas.

CONSULTA

Para consultar os dados preenchidos, é possível exportar relatório “Itens_Adiantamento” em formato XLS a partir do menu Consultas.



(smar)^{apd}