

# **Manual de Operação**

## **Agendamento de Perícia Médica**

### **SMARrhWeb**

**Versão 1.0 - 11/2020**

## Introdução

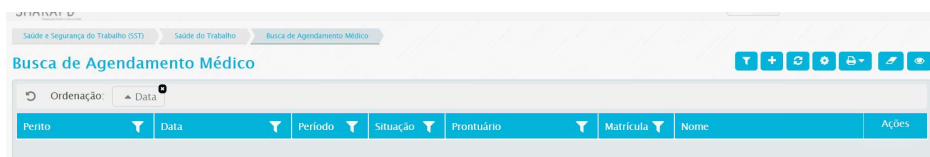
Olá,

Este manual tem por objetivo detalhar o procedimento de agendamento de perícia médica no SMARrhWeb.

Caso tenha alguma dúvida em qualquer passo deste manual, entre em contato com o nosso suporte através do portal: <https://portal.smarapd.com.br/>

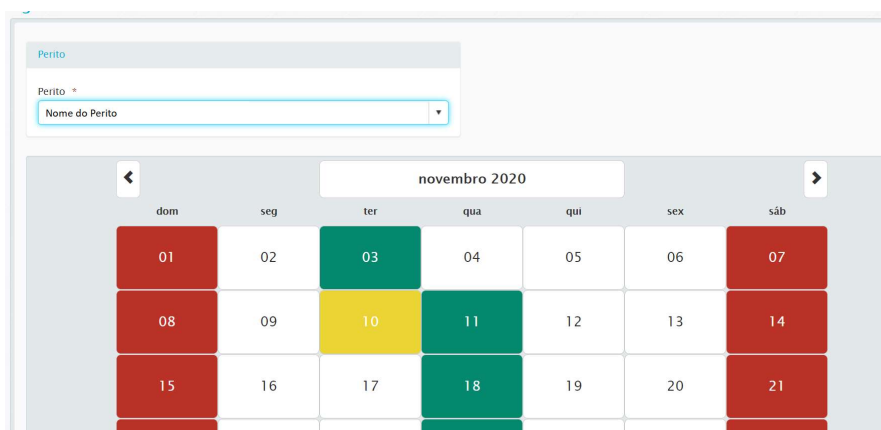
### 1. Agendamento da Perícia

Acesse o menu Segurança e Saúde do Trabalho > Saúde do Trabalho > Agendamento Médico. Nessa tela você terá acesso a inclusão do agendamento, consultas realizadas e guia médica.



#### 1.1. Inclusão de Agendamento

Para incluir um novo agendamento de perícia, clique na opção NOVO. Escolha o perito desejado para que o calendário seja disponibilizado.

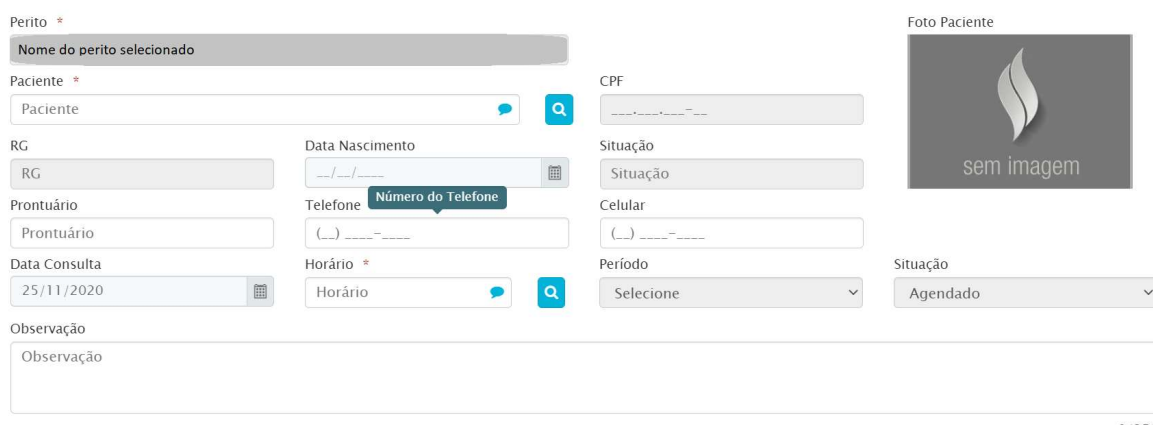


Cada cor define a situação do dia:

- Vermelho - Sábado/Domingo/Feriado - Dias em que não haverá Perícia Médica;
- Amarelo - Dias com a agenda completa, ou seja, não é possível mais realizar agendamentos neste dia;
- Verde - Dias com a agenda aberta e com possibilidade de agendamento;
- Branco - Dias com a agenda "sem abrir";

Ao escolher uma data disponível, abrirá a tela para incluir os dados do funcionario:

#### Agendamento de Consulta Médica



O formulário de agendamento de consulta médica é dividido em várias seções. No topo, há um campo para o 'Perito' com o texto 'Nome do perito selecionado'. Abaixo, o campo 'Paciente' contém o nome 'Paciente'. À direita, há um campo para 'CPF' e uma seção 'Foto Paciente' com uma imagem placeholder que diz 'sem imagem'. O formulário também possui campos para 'RG', 'Data Nascimento', 'Situação', 'Prontuário', 'Telefone' (com um tooltip 'Número do Telefone'), 'Celular', 'Data Consulta' (preenchido com '25/11/2020'), 'Horário' (com um tooltip 'Horário'), 'Período' (com uma seta para baixo) e 'Situação' (com uma seta para baixo e o texto 'Agendado'). No final, há um campo 'Observação' com o texto 'Observação'.

Ficarão disponíveis para o cadastro somente os horários VAGOS da data e perito selecionado.



O campo 'Observação' tem como finalidade incluir dados pertinentes à consulta, como alergias, remédios contínuos e etc. As informações inseridas serão sempre carregadas nos novos agendamentos do funcionário.

#### 1.1.1 Anotar/Corrigir

Após a inclusão do agendamento, caso seja necessário alterar o número do prontuário, telefone ou informações do campo 'Observação', selecione o registro e clique no item 'Anotar/Corrigir' da coluna 'Ações'.

## 1.2. Confirmação/Cancelamento do Agendamento.

Para que a opção de '*Consulta Médica*' **seja liberada** é preciso que o agendamento realizado seja CONFIRMADO. Selecione o registro e clique no botão '*Confirmar Agendamento*'.

Perito	Data	Período	Situação	Prontuário	Matrícula	Nome	Ações
Nome do perito	15/10/2020 09:00:00	Manhã	Agendado	Teste	97	Nome do funcionario	  

Caso precise cancelar o agendamento, seja por desistência, alteração do dia e etc, opte pelo '*Cancelar Agendamento*', que fica na coluna '*Ações*'. Com essa opção o agendamento fica registrado, mas o horário é **liberado** para novos agendamentos.

Perito	Data	Período	Situação	Prontuário	Matrícula	Nome	Ações
Nome do perito	15/10/2020 09:00:00	Manhã	Agendado	Teste	97	Nome do fun	  

Cancelar Agendamento

Visualizar Agendamento

## 1.3. Consulta Médica

Após confirmar o agendamento, o acesso a '*Consulta Médica*' é liberado na opção '*Ações*'. Essa tela é de uso exclusivo do médico perito que realiza a consulta. Ficam disponíveis para preenchimento os campos '*Data Atestado*' e '*Anotações*'. O botão '*Consultar Afastamentos*' mostra todas as licenças do servidor.

Consulta Médica

Consultar Afastamentos

Perito

Nome do perito

Servidor

Nome do servidor

RG

00000000000

Data Nascimento

10/07/1979

Situação

Licença Sem Vencimentos

CPF

Data Consulta

06/10/2020

Foto Paciente

sem imagem

Prontuário

Teste

Telefone

(00) 00000-0000

Celular

Observação

Observações inseridas no agendamento

63/250

Data Atestado \*

Anotações

Anotações do médico no momento da consulta

0/250

Ao finalizar a consulta, fica disponível na coluna 'Ações' a impressão da 'Guia Médica'.