

Manual

Reajuste

Lançamento Fixo

O primeiro passo para o reajuste de padrão de salário é a inclusão de uma a tabela de reajuste com o percentual ou valor a ser reajustado, para isso o usuário deverá ir no menu **Configuração /> Folha de Pagamento /> Tabelas de Cálculo** e filtrar a **Tabela 8 = 8 - Tabela de Reajuste de Lanço Fixo**, na Figura 1 está o caminho para acessar as tabelas de cálculo.

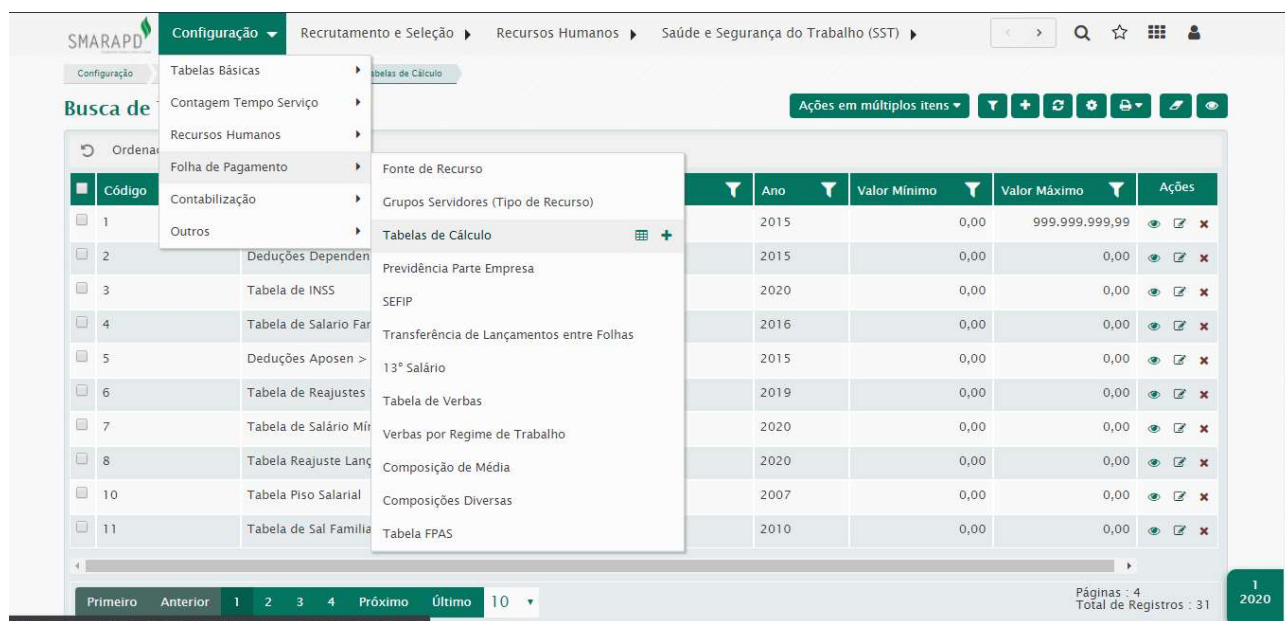


Figura 1 – Caminho para acesso as Tabelas de Cálculo.

Ao entrar nas tabelas filtrando a opção 8 o sistema apresentará a tabela de reajuste ativa¹ atualmente, é necessário que todas sejam inativadas antes da inclusão de uma nova. Para incluir basta selecionar a opção “incluir” e o sistema apresentará a tela para a inclusão de uma nova tabela 6.

Primeiro deve-se incluir a tabela 6 com o mês² e ano do reajuste a ser feito e salvar essa tabela de forma que seja apresentada uma lista conforme a Figura 2.

¹ A única tabela 8 ativa deverá ser a atual, a que será usada, e apenas a tabela 6 deve ser utilizada para reajuste de padrão de salário.

² Caso o reajuste seja retroativo o mês referencia da tabela 6 criada deverá ser o mês de quando o reajuste deveria ter sido feito, ou seja, a data base do reajuste e não a data atual.

Código	Nome Tabela	Inativa	Mês	Ano	Valor Mínimo	Valor Máximo	Ações
8	Tabela Reajuste Lanço Fixo	Não	Fevereiro	2020	0,00	0,00	

Figura 2 – Lista de registros da tabela 6.

Após criar a tabela é preciso selecionar a mesma e clicar em “Editar” para que o sistema permita a inclusão do valor a ser reajustado, podendo ser um valor a somar (Valor Adicionar) ou um percentual (Índice da Faixa), os dados a serem preenchidos estão demonstrados na Figura 3, nela está demonstrado um reajuste de 3,02% sobre o valor atual do Fixo.

Visualização de Tabelas de Cálculo

Faixas

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Faixa	Limite Faixa	Índice	Valor Adicionar	Valor Subtrair	Ações
1	999.999.999,99	3,02000	0,00	0,00	

10 itens por página

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Voltar

1 2020

Figura 3 – Preenchimento do reajuste a ser feito.

Criada a tabela e incluído o percentual (ou valor) a ser reajustado, devemos ir na tela para “**Reajuste Lançamento Fixo**” conforme Figura 4.

A interface do sistema SMARAPD apresenta o seguinte layout:

- Menu Superior:** Configuração, Recrutamento e Seleção, Recursos Humanos (selecionado), Saúde e Segurança do Trabalho (SST).
- Submenu Recursos Humanos:** Cargos e Salários, Cadastro, Pensão Judicial, Movimentação, Férias, Licença Prêmio e Outros, Tempo de Serviço, Avaliação de Desempenho, Vale-Transporte, Benefício/Convênio, Frequência, Reajustes e Atualizações (Coletiva) (destacado), Atendimento ao Funcionário, Histórico, Atos Legais, Relatórios.
- Tela Ativa:** Busca de Reajuste Lançamento Fixo. Possui uma barra de ordenação e uma tabela com as seguintes colunas: Data Reajuste, Operação, Situação e Ações.
- Tabela de Resultados:**

Data Reajuste	Operação	Situação	Ações
01/03/2011	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2011	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/05/2011	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/05/2011	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/05/2011	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Cancelar	Reajuste Salários	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Reajustar	Reajuste Lançamento Fixo	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]
01/03/2012	Reajustar	Reajustado	[Ícone de olho] [Ícone de lápis] [Ícone de menu]

Na base da interface, há uma barra de navegação com links: Primeiro, Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ..., Próximo, Último. À direita, indica-se: Páginas: 12, Total de Registros: 115. No canto inferior direito, há um botão com o texto "1 2020".

Figura 4 – Caminho para a tela de reajuste.

Selecioneando essa opção o sistema apresentará a lista de reajustes já realizados pelo cliente ou em branco caso nenhum reajuste tenha sido feito dessa forma. Nessa listagem o usuário deverá selecionar a opção “incluir” para cadastrar um reajuste a ser feito, com isso o sistema apresentará a tela para preenchimento conforme Figura 5.

A interface do sistema SMARAPD para a inclusão de um reajuste de lançamento fixo. O formulário é dividido em seções para coleta de dados:

- Data Reajuste ***: Campo de data com máscara --/--/----
- Operação**: Dropdown menu com a opção "Reajustar" selecionada.
- Lei Decreto**: Campo de texto para o número da lei ou decreto.
- Data Lei**: Campo de data com máscara --/--/----
- Tabela Reajuste ***: Dropdown menu com a opção "Selecione" selecionada.
- Verba ***: Campo de texto para o valor da verba.
- Tipo Ajuste ***: Dropdown menu com a opção "Sem ajuste" selecionada.
- Arredondamento ***: Dropdown menu com a opção "Desprezar sempre" selecionada.
- Valor da Verba a Ser Reajustado**: Seção com o dropdown "Utilizar última referência ou determinada *" com a opção "Último" selecionada, e campos para "Mês" e "Ano".
- Descrição**: Campo de texto para a descrição do reajuste.
- Situação**: Dropdown menu com a opção "Cadastrado" selecionada.
- ☐ Executou

Botões de ação: Cancelar e Confirmar.

Figura 5 – Tela para preenchimento de dados sobre o reajuste.

Nessa tela deverá ser incluído a data do reajuste, lei ou decreto caso o usuário saiba, a tabela de reajuste, para isso o usuário pode selecionar a lupa que abrirá a opção para selecionar a tabela anteriormente cadastrada (**nesse caso, a Tabela 8**), e a verba a ser reajustada, após essa configuração clicar em “Confirmar” para gravar.

Salvo os dados, o cliente visualizará a lista anterior com os reajustes já feitos, porém agora com o novo registro, como pode ser visto na Figura 6.

Data Reajuste	Operação	Descrição	Situação	Ações
01/12/2019	Cancelar	Teste novo verba 18	Cancelado	
01/12/2019	Reajustar		Cadastrado	
11/12/2019	Reajustar	teste	Reajustado	
27/12/2019	Reajustar	Teste Humberto Verba 150 - 10%	Reajustado	
31/12/2019	Reajustar	Verba 18 novamente	Reajustado	
17/02/2020	Cancelar	Testes adicionar valor (Faixa)	Cancelado	
01/03/2020	Reajustar	Testes em 02/03/2020	Cadastrado	
01/03/2020	Reajustar		Cadastrado	
01/03/2020	Reajustar		Cadastrado	
03/03/2020	Cancelar		Cancelado	

Figura 6 – Tela com o reajuste cadastrado.

Na Figura 6 o reajuste recém cadastrado esta com o status “Cadastrado”, para reajustar efetivamente a tabela que foi informada o cliente deverá clicar na **Mais Opções** /> **Reajustar Lançamento Fixo** (coluna de Ações, do lado direito da tela), marcar as opções que aparecem no grid* e clicar em “Reajustar”,

* Ou clicar direto em “Reajustar” para que a operação seja realizada para todos os registros.

O sistema fará o reajuste e e retornar para a tela da Figura 6 porém agora a mesma ficará com o status de “Reajustado”.

Informações Importantes:

Após utilizar essa rotina pode ser conferido no contrato de um funcionário se o novo valor foi atualizado.

O reajuste de padrão de salário é semelhante ao de reajuste de lançamento fixo, apenas diferenciando a tabela (no reajuste fixo é utilizada a tabela 8) e o caminho para efetivar o reajuste.