

Manual

Reajuste de Padrão

de Salário

O primeiro passo para o reajuste de padrão de salário é a inclusão de uma a tabela de reajuste com o percentual ou valor a ser reajustado, para isso o usuário deverá ir no menu **Configuração > Folha de Pagamento > Tabelas de Cálculo** e filtrar a **Tabela 6 = Tabela de Reajustes Salariais**, na Figura 1 está o caminho para acessar as tabelas de cálculo.



Figura 1 – Caminho para acesso as Tabelas de Cálculo.

Ao entrar nas tabelas filtrando a opção 6 o sistema apresentará a tabela de reajuste ativa¹ atualmente, é necessário que todas sejam inativadas antes da inclusão de uma nova. Para incluir basta selecionar a opção “incluir” e o sistema apresentará a tela para a inclusão de uma nova tabela 6.

Primeiro deve-se incluir a tabela 6 com o mês² e ano do reajuste a ser feito e salvar essa tabela de forma que seja apresentada uma lista conforme a Figura 2.

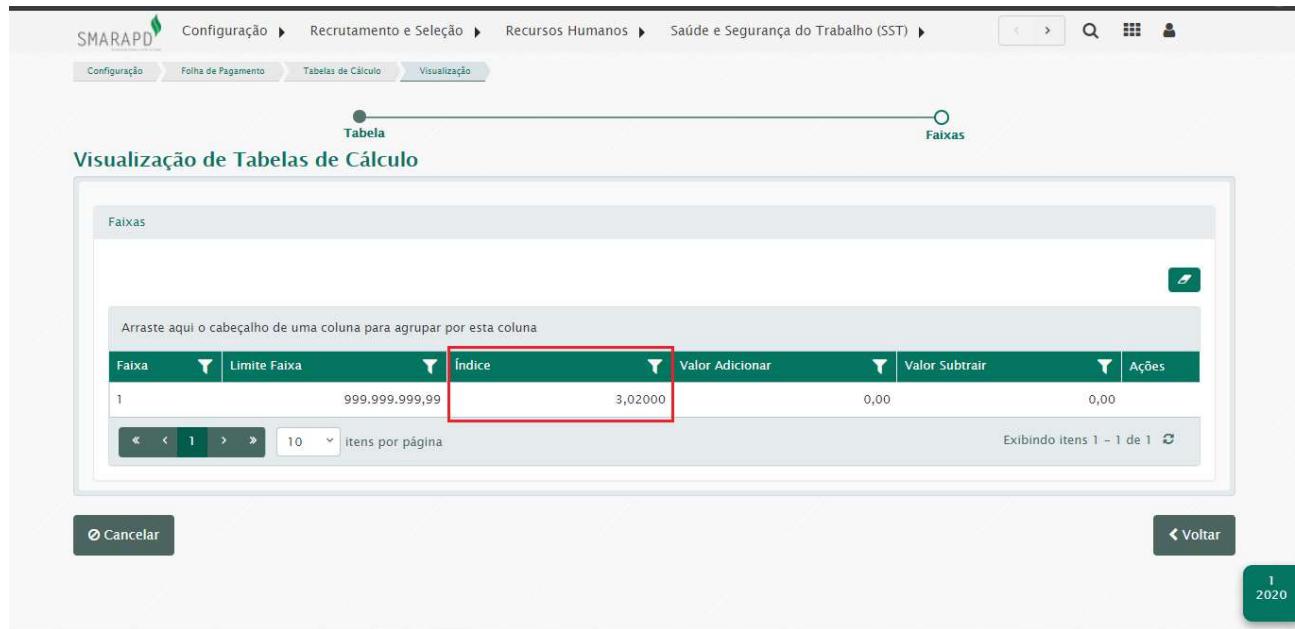
¹ A única tabela 6 ativa deverá ser a atual, a que será usada, e apenas a tabela 6 deve ser utilizada para reajuste de padrão de salário.

² Caso o reajuste seja retroativo o mês referencia da tabela 6 criada deverá ser o mês de quando o reajuste deveria ter sido feito, ou seja, a data base do reajuste e não a data atual.

Código	Nome Tabela	Inativa	Mês	Ano	Valor Mínimo	Valor Máximo	Ações
6	Tabela de Reajustes Salariais	Não	Março	2019	0,00	0,00	

Primeiro Anterior 1 Próximo Último 10 Páginas : 1 Total de Registros : 1 1 2020

Figura 2 – Lista de registros da tabela 6. Após criar a tabela é preciso selecionar a mesma e clicar em “Editar” para que o sistema permita a inclusão do valor a ser reajustado, podendo ser um valor a somar (Valor Adicionar) ou um percentual (Índice da Faixa), os dados a serem preenchidos estão demonstrados na Figura 3, nela esta demostrado um reajuste de 3,02% sobre o valor atual do padrão de salário.



Visualização de Tabelas de Cálculo

Faixas

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Faixa	Limite Faixa	Índice	Valor Adicionar	Valor Subtrair	Ações
1	999.999.999,99	3,02000	0,00	0,00	

Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Voltar 1 2020

Figura 3 – Preenchimento do reajuste a ser feito.

Criada a tabela e incluído o percentual (ou valor) a ser reajustado, devemos ir na tela para “Reajuste Salarial” conforme Figura 4.

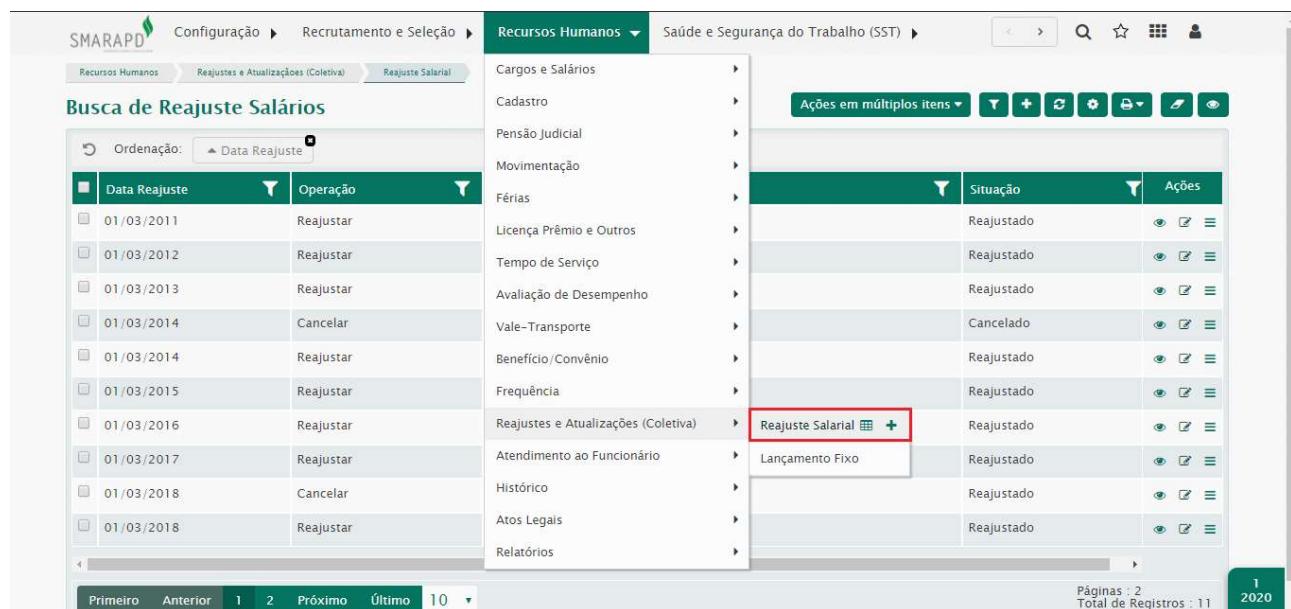


Figura 4 – Caminho para a tela de reajuste.

Selecionando essa opção o sistema apresentará a lista de reajustes já realizados pelo cliente ou em branco caso nenhum reajuste tenha sido feito dessa forma. Nessa listagem o usuário deverá selecionar a opção “incluir” para cadastrar um reajuste a ser feito, com isso o sistema apresentará a tela para preenchimento conforme Figura 5.

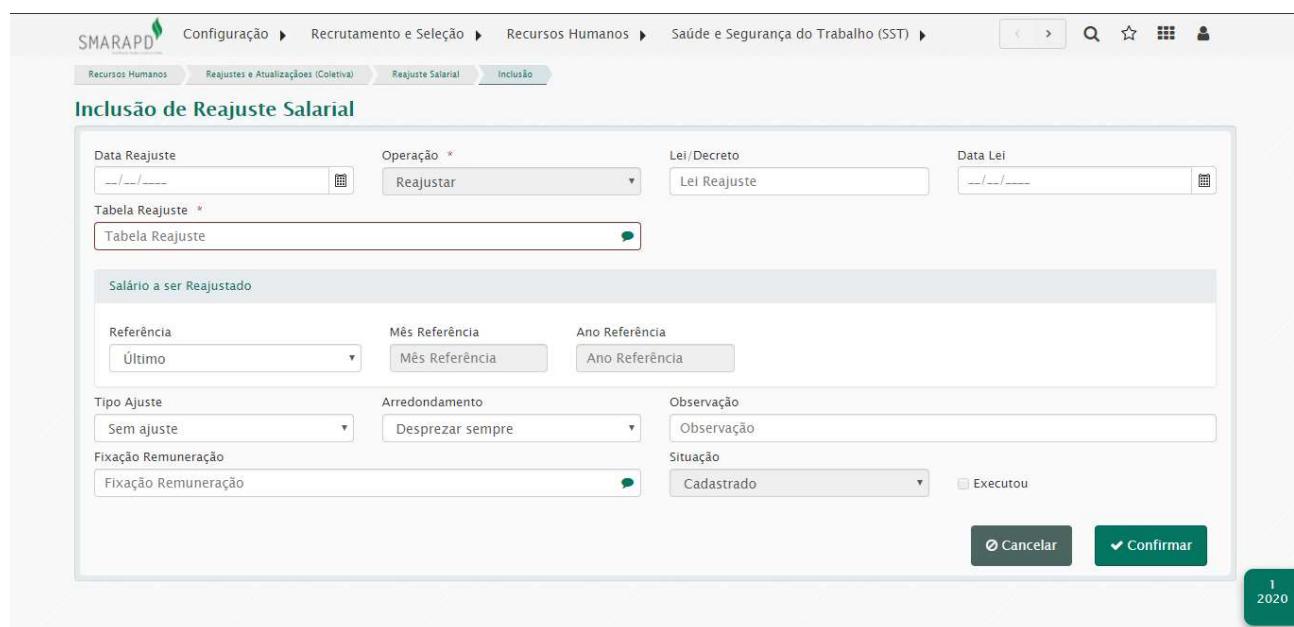


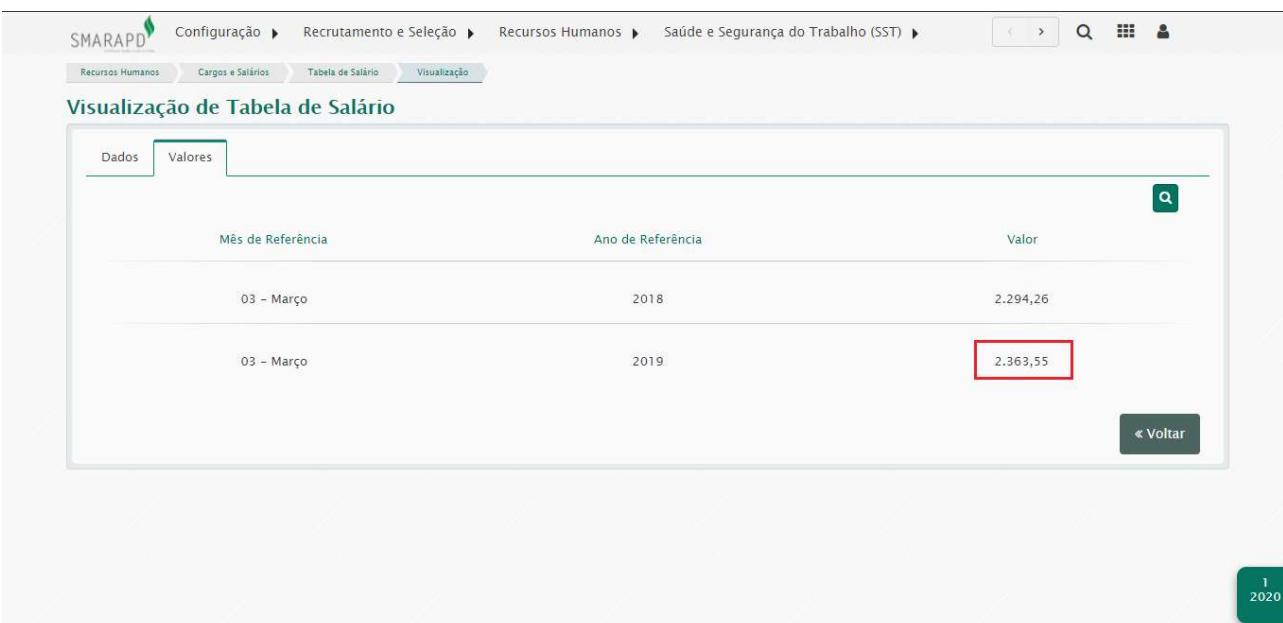
Figura 5 – Tela para preenchimento de dados sobre o reajuste.

Nessa tela deverá ser incluído a data do reajuste, lei ou decreto caso o usuário saiba, e a tabela de reajuste. Para isso o usuário pode selecionar a lupa que abrirá a opção para selecionar a tabela anteriormente cadastrada (nesse caso, a Tabela 6).

Observações da Figura 5:

5.1 Campo “Referência” do Salário a ser Reajustado:

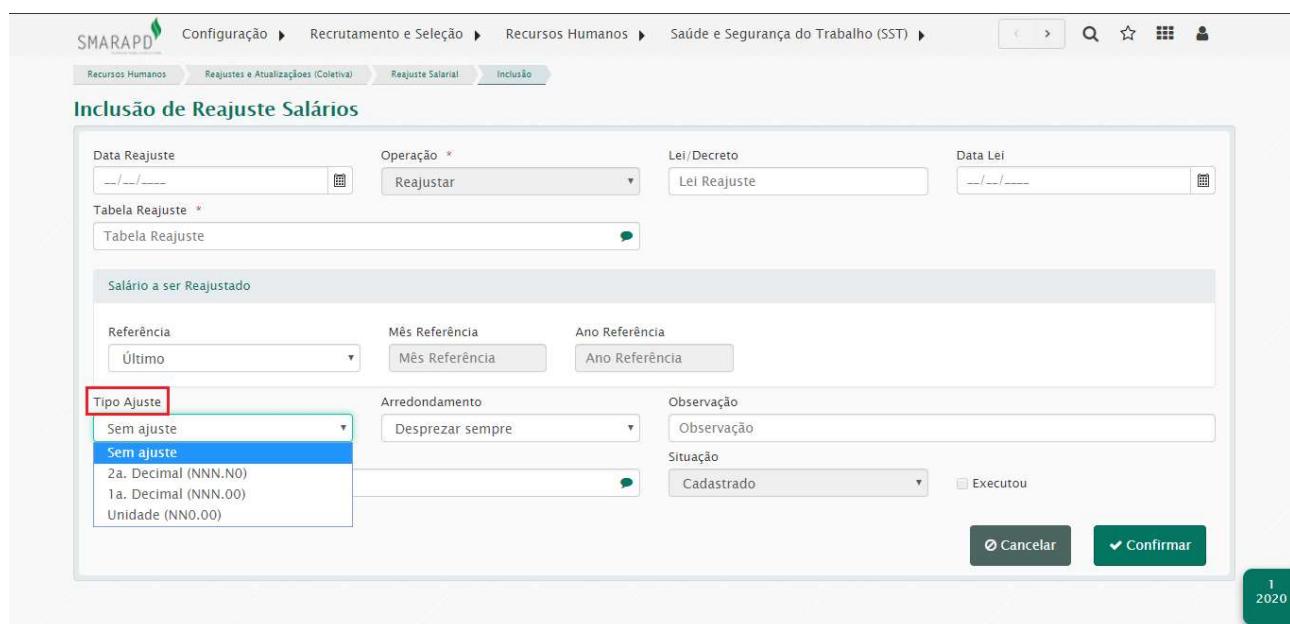
Campo “Referência” - Opção **Último**: Será aplicado o reajuste com base no último valor de referência do padrão (na Tabela de Salários). No exemplo abaixo, o percentual seria aplicado sobre o valor de R\$ 2.363,55.



Mês de Referência	Ano de Referência	Valor
03 – Março	2018	2.294,26
03 – Março	2019	2.363,55

Campo “Referência” Opção **Determinado**: Deve ser usada somente nos casos em que o reajuste precisa ser feito sobre valores de referência anteriores. Ainda no exemplo da figura anterior: caso o reajuste deva ser aplicado sobre os valores de 03/2018 (2.294,26), utiliza-se a opção Determinado que habilitaria os campos Mês Referência e Ano Referência para preenchimento, que nesse caso seria Mês 03 e Ano 2018.

5.2 Campo “Tipo Ajuste”: Aqui configuramos o tipo de ajuste que deve ser feito nos valores apurados.



The screenshot shows the 'Inclusão de Reajuste Salários' (Salary Adjustment Inclusion) screen. The 'Tipo Ajuste' dropdown is highlighted with a red box, showing options like 'Sem ajuste', '2a. Decimal (NNN.N0)', '1a. Decimal (NNN,00)', and 'Unidade (NN0,00)'. The 'Confirmar' (Confirm) button is visible at the bottom right.

Por exemplo: um padrão de salário no valor de R\$ 1.257,12 reajustado em 3,5% => R\$ 1.257,12 + 3,5% = **R\$ 1.301,1192**.

Sem ajuste = R\$ 1.301,12

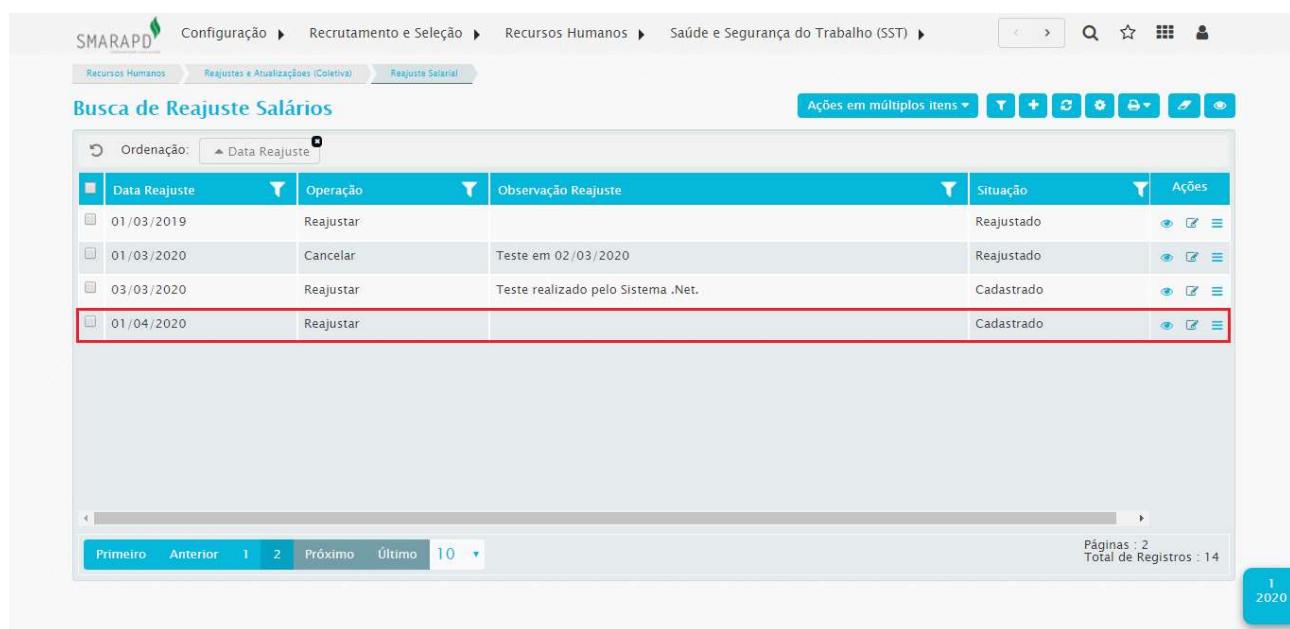
2º Decimal = R\$ 1.301,10

1º Decimal = R\$ 1.301,00

Unidade = R\$ 1.300,00

* Normalmente é adotada a configuração **Sem ajuste**, para que o sistema faça somente o arredondamento “padrão”.
Após essas configurações, clicar em “Confirmar” para gravar.

Salvo os dados, o cliente visualizará a lista anterior com os reajustes já feitos, porém agora com o novo registro, como pode ser visto na Figura 6.



Data Reajuste	Operação	Observação Reajuste	Situação	Ações
01/03/2019	Reajustar		Reajustado	
01/03/2020	Cancelar	Teste em 02/03/2020	Reajustado	
03/03/2020	Reajustar	Teste realizado pelo Sistema .Net.	Cadastrado	
01/04/2020	Reajustar		Cadastrado	

Figura 6 – Tela com o reajuste cadastrado.

Na Figura 6 o reajuste recém cadastrado está com o status “Cadastrado”, para reajustar efetivamente a tabela que foi informada o cliente deverá clicar na **Mais Opções /> Reajustar Salários** (coluna de Ações, do lado direito da tela), marcar as opções que aparecem no grid* e clicar em “Reajustar”,

* Ou clicar direto em “Reajustar” para que a operação seja realizada para todos os registros.

O sistema fará o reajuste e exibirá uma janela com as ocorrências da operação (semelhante às ocorrências do Cálculo), conforme imagem da figura 7:

Reajustar Salários		
Status	Item	Mensagem
✓	10 – aaaaaaaaaa	Reajuste executado com sucesso
✓	20 – 2 – 2 – 2 – 2 – Padrão 2aaa	Reajuste executado com sucesso
✓	30 – 3 – Padrão 3	Reajuste executado com sucesso
✓	40 – Padrão 4	Reajuste executado com sucesso
✓	41 – Padrão 4-A	Reajuste executado com sucesso
✓	50 – 5 – Padrão 5	Reajuste executado com sucesso

Informações Importantes:

Após utilizar essa rotina pode ser conferido no contrato de um funcionário se o novo valor foi atualizado.

O reajuste de padrão de salário é semelhante ao de reajuste de lançamento fixo, apenas diferenciando a tabela (no reajuste fixo é utilizada a tabela 8) e o caminho para efetivar o reajuste.