

Manual

Reajuste de Padrão

de Salário

O primeiro passo para o reajuste de padrão de salário é a inclusão de uma a tabela de reajuste com o percentual ou valor a ser reajustado, para isso o usuário deverá ir no menu **Configuração /> Folha de Pagamento /> Tabelas de Cálculo** e filtrar a **Tabela 6 = Tabela de Reajustes Salariais**, na Figura 1 está o caminho para acessar as tabelas de cálculo.



Figura 1 – Caminho para acesso as Tabelas de Cálculo.

Ao entrar nas tabelas filtrando a opção 6 o sistema apresentará a tabela de reajuste ativa¹ atualmente, é necessário que todas sejam inativadas antes da inclusão de uma nova. Para incluir basta selecionar a opção “incluir” e o sistema apresentará a tela para a inclusão de uma nova tabela 6.

Primeiro deve-se incluir a tabela 6 com o mês² e ano do reajuste a ser feito e salvar essa tabela de forma que seja apresentada uma lista conforme a Figura 2.

¹ A única tabela 6 ativa deverá ser a atual, a que será usada, e apenas a tabela 6 deve ser utilizada para reajuste de padrão de salário.




² Caso o reajuste seja retroativo o mês referência da tabela 6 criada deverá ser o mês de quando o reajuste deveria ter sido feito, ou seja, a data base do reajuste e não a data atual.

SMARAPD Configuração > Recrutamento e Seleção > Recursos Humanos > Saúde e Segurança do Trabalho (SST)

Configuração > Folha de Pagamento > Tabelas > Tabelas de Cálculo

Busca de Tabelas de Cálculo Ações em múltiplos itens

Ordenação: Código

	Código	Nome Tabela	Inativa	Mês	Ano	Valor Mínimo	Valor Máximo	Ações
<input type="checkbox"/>	6	Tabela de Reajustes Salariais	Não	Março	2019	0,00	0,00	  

Primeiro Anterior 1 Próximo Último 10

Páginas : 1
Total de Registros : 1

1
2020

Figura 2 – Lista de registros da tabela 6. Após criar a tabela é preciso selecionar a mesma e clicar em “Editar” para que o sistema permita a inclusão do valor a ser reajustado, podendo ser um valor a somar (Valor Adicionar) ou um percentual (Índice da Faixa), os dados a serem preenchidos estão demonstrados na Figura 3, nela está demonstrado um reajuste de 3,02% sobre o valor atual do padrão de salário.

Visualização de Tabelas de Cálculo

Faixa	Limite Faixa	Índice	Valor Adicionar	Valor Subtrair	Ações
1	999.999.999,99	3,02000	0,00	0,00	

10 itens por página Exibindo itens 1 - 1 de 1

Cancelar Voltar 1 2020

Figura 3 – Preenchimento do reajuste a ser feito.

Criada a tabela e incluído o percentual (ou valor) a ser reajustado, devemos ir na tela para “Reajuste Salarial” conforme Figura 4.

The screenshot displays the SMARAPD web application interface. The top navigation bar includes 'Configuração', 'Recrutamento e Seleção', 'Recursos Humanos', and 'Saúde e Segurança do Trabalho (SST)'. The 'Recursos Humanos' menu is expanded, showing a list of options: 'Cargos e Salários', 'Cadastro', 'Pensão Judicial', 'Movimentação', 'Férias', 'Licença Prêmio e Outros', 'Tempo de Serviço', 'Avaliação de Desempenho', 'Vale-Transporte', 'Benefício/Convênio', 'Frequência', 'Reajustes e Atualizações (Coletiva)', 'Atendimento ao Funcionário', 'Histórico', 'Atos Legais', and 'Relatórios'. The 'Reajustes e Atualizações (Coletiva)' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Reajuste Salarial' and 'Lançamento Fixo'. The 'Reajuste Salarial' option is highlighted with a red box. The main content area shows a 'Busca de Reajuste Salários' section with a table of salary adjustment records. The table has columns for 'Data Reajuste' and 'Operação'. The bottom of the interface shows pagination controls and a status bar indicating 'Páginas: 2' and 'Total de Registros: 11'.

Data Reajuste	Operação
01/03/2011	Reajustar
01/03/2012	Reajustar
01/03/2013	Reajustar
01/03/2014	Cancelar
01/03/2014	Reajustar
01/03/2015	Reajustar
01/03/2016	Reajustar
01/03/2017	Reajustar
01/03/2018	Cancelar
01/03/2018	Reajustar

Figura 4 – Caminho para a tela de reajuste.

Selecionando essa opção o sistema apresentará a lista de reajustes já realizados pelo cliente ou em branco caso nenhum reajuste tenha sido feito dessa forma. Nessa listagem o usuário deverá selecionar a opção “incluir” para cadastrar um reajuste a ser feito, com isso o sistema apresentará a tela para preenchimento conforme Figura 5.

SMARAPD Configuração ▶ Recrutamento e Seleção ▶ Recursos Humanos ▶ Saúde e Segurança do Trabalho (SST) ▶

Recursos Humanos Reajustes e Atualizações (Coletiva) Reajuste Salarial **Inclusão**

Inclusão de Reajuste Salarial

Data Reajuste: ____/____/____ Operarção: Reajustar Lei/Decreto: Lei Reajuste Data Lei: ____/____/____

Tabela Reajuste: Tabela Reajuste

Salário a ser Reajustado

Referência: Último Mês Referência: ____ Ano Referência: ____

Tipo Ajuste: Sem ajuste Arredondamento: Desprezar sempre Observação: Observação

Fixação Remuneração: Fixação Remuneração Situação: Cadastrado Executou: ☐

1 2020

Figura 5 – Tela para preenchimento de dados sobre o reajuste.

Nessa tela deverá ser incluído a data do reajuste, lei ou decreto caso o usuário saiba, e a tabela de reajuste. Para isso o usuário pode selecionar a lupa que abrirá a opção para selecionar a tabela anteriormente cadastrada (nesse caso, a Tabela 6).

Observações da Figura 5:

5.1 Campo “Referência” do Salário a ser Reajustado:

Campo “Referência” - Opção **Último**: Será aplicado o reajuste com base no último valor de referência do padrão (na Tabela de Salários). No exemplo abaixo, o percentual seria aplicado sobre o valor de R\$ 2.363,55.

Mês de Referência	Ano de Referência	Valor
03 - Março	2018	2.294,26
03 - Março	2019	2.363,55

Campo “Referência” Opção **Determinado**: Deve ser usada somente nos casos em que o reajuste precisa ser feito sobre valores de referência anteriores. Ainda no exemplo da figura anterior: caso o reajuste deva ser aplicado sobre os valores de 03/2018 (2.294,26), utiliza-se a opção Determinado que habilitaria os campos Mês Referência e Ano Referência para preenchimento, que nesse caso seria Mês 03 e Ano 2018.

5.2 Campo “Tipo Ajuste”: Aqui configuramos o tipo de ajuste que deve ser feito nos valores apurados.

SMARAPD Configuração > Recrutamento e Seleção > Recursos Humanos > Saúde e Segurança do Trabalho (SST) >

Recursos Humanos Reajustes e Atualizações (Coletiva) Reajuste Salarial Inclusão

Inclusão de Reajuste Salários

Data Reajuste: ____/____/____ Operação: Reajustar Lei/Decreto: Lei Reajuste Data Lei: ____/____/____

Tabela Reajuste: Tabela Reajuste

Salário a ser Reajustado

Referência: Último Mês Referência: Mês Referência Ano Referência: Ano Referência

Tipo Ajuste: Sem ajuste (selecionado) 2a. Decimal (NNN.N0) 1a. Decimal (NNN.00) Unidade (NN0.00)

Arredondamento: Desprezar sempre Observação: Observação

Situação: Cadastrado Executou: ☐

Cancelar Confirmar

1 2020

Por exemplo: um padrão de salário no valor de R\$ 1.257,12 reajustado em 3,5% => R\$ 1.257,12 + 3,5% = **R\$ 1.301,1192**.

Sem ajuste = R\$ 1.301,12

2ª Decimal = R\$ 1.301,10

1º Decimal = R\$ 1.301,00

Unidade = R\$ 1.300,00

* Normalmente é adotada a configuração **Sem ajuste**, para que o sistema faça somente o arredondamento “padrão”. Após essas configurações, clicar em “Confirmar” para gravar.

Salvo os dados, o cliente visualizará a lista anterior com os reajustes já feitos, porém agora com o novo registro, como pode ser visto na Figura 6.

Data Reajuste	Operação	Observação Reajuste	Situação	Ações
01/03/2019	Reajustar		Reajustado	
01/03/2020	Cancelar	Teste em 02/03/2020	Reajustado	
03/03/2020	Reajustar	Teste realizado pelo Sistema .Net.	Cadastrado	
01/04/2020	Reajustar		Cadastrado	

Figura 6 – Tela com o reajuste cadastrado.

Na Figura 6 o reajuste recém cadastrado esta com o status “Cadastrado”, para reajustar efetivamente a tabela que foi informada o cliente deverá clicar na **Mais Opções /> Reajustar Salários** (coluna de Ações, do lado direito da tela), marcar as opções que aparecem no grid* e clicar em “Reajustar”,

* Ou clicar direto em “Reajustar” para que a operação seja realizada para todos os registros.

O sistema fará o reajuste e exibirá uma janela com as ocorrências da operação (semelhante às ocorrências do Cálculo), conforme imagem da figura 7:

A interface 'Reajustar Salários' apresenta uma barra de status no topo com 'Sucesso (1203)' e 'Alerta (1)'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Status, Item e Mensagem. A tabela contém 6 linhas, todas com status de sucesso. No rodapé da interface, há botões para 'Exportar' e 'Fechar', além da indicação 'Página: 2'.

Status	Item	Mensagem
✓	10 - aaaaaaaaa	Reajuste executado com sucesso
✓	20 - 2 - 2 - 2 - 2 - Padrao 2aaa	Reajuste executado com sucesso
✓	30 - 3 - Padrao 3	Reajuste executado com sucesso
✓	40 - Padrao 4	Reajuste executado com sucesso
✓	41 - Padrao 4-A	Reajuste executado com sucesso
✓	50 - 5 - Padrao 5	Reajuste executado com sucesso

Informações Importantes:

Após utilizar essa rotina pode ser conferido no contrato de um funcionário se o novo valor foi atualizado.

O reajuste de padrão de salário é semelhante ao de reajuste de lançamento fixo, apenas diferenciando a tabela (no reajuste fixo é utilizada a tabela 8) e o caminho para efetivar o reajuste.