

Manual de Operação

Reintegração de Servidor Desligado

SMARrhWeb

Versão 1.0 - 11/2023

Introdução

Olá,

Este manual tem por objetivo detalhar o procedimento de Reintegração de servidores no SMARrhWeb.

Caso tenha alguma dúvida em qualquer passo deste manual, entre em contato com o nosso suporte através do portal: <https://portal.smarapd.com.br/>

1 – FAZENDO A REINTEGRAÇÃO

Foi desenvolvida e disponibilizada a rotina de **REINTEGRAÇÃO** de servidores. Segue o passo a passo para executá-la.

1.1 - Entre na tela de Desligamento e filtre o funcionário desejado:

Menu Recursos Humanos /> Movimentação /> Desligamento



Reintegrado	Data Desligamento	Matrícula	Contrato Número	Nome Funcionário	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/> Não	01/11/2022	626		CHEFE DE RECU		

Matrícula
Igual:
626
Busca por Faixa
Busca avançada
Aplicar

Selecione a matrícula e clique em Reintegração de Servidor, que fica na coluna de Ações /> Mais Opções:



Reintegrado	Data Desligamento	Matrícula	Contrato Número	Nome Funcionário	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/> Não	01/11/2022	626	1	CHEFE DE RECU		

Excluir
Reintegração de Servidor

1.2 - Insira a data da reintegração do funcionário no campo 'REINTEGRAÇÃO', conforme figura abaixo. Os dados do desligamento serão mantidos como histórico.