

# **Manual de Operação**

## **Geração arquivo SEFIP**

### **SMARrhWeb**

#### **Versão 1.0 - 09/2020**

## **Introdução**

Olá,

Este manual contém informações para facilitar a geração do arquivo SEFIP.RE que será importado para o aplicativo SEFIP versão 8.40

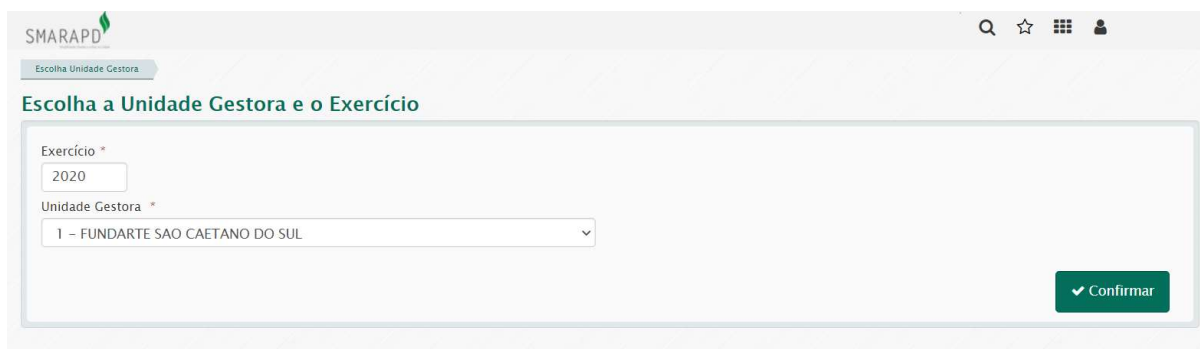
Caso tenha alguma dúvida em qualquer passo deste manual, entre em contato com o nosso suporte através do portal: <https://portal.smarapd.com.br/>

## 1. Acessar o sistema com seu usuário e senha



The image shows a login form titled "Autenticar Usuário". It contains two input fields: "Usuário" and "Senha". Below these fields is a large green button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there is a link that says "Esqueci Minha Senha".

## 2. Selecione o Exercício e Unidade Gestora

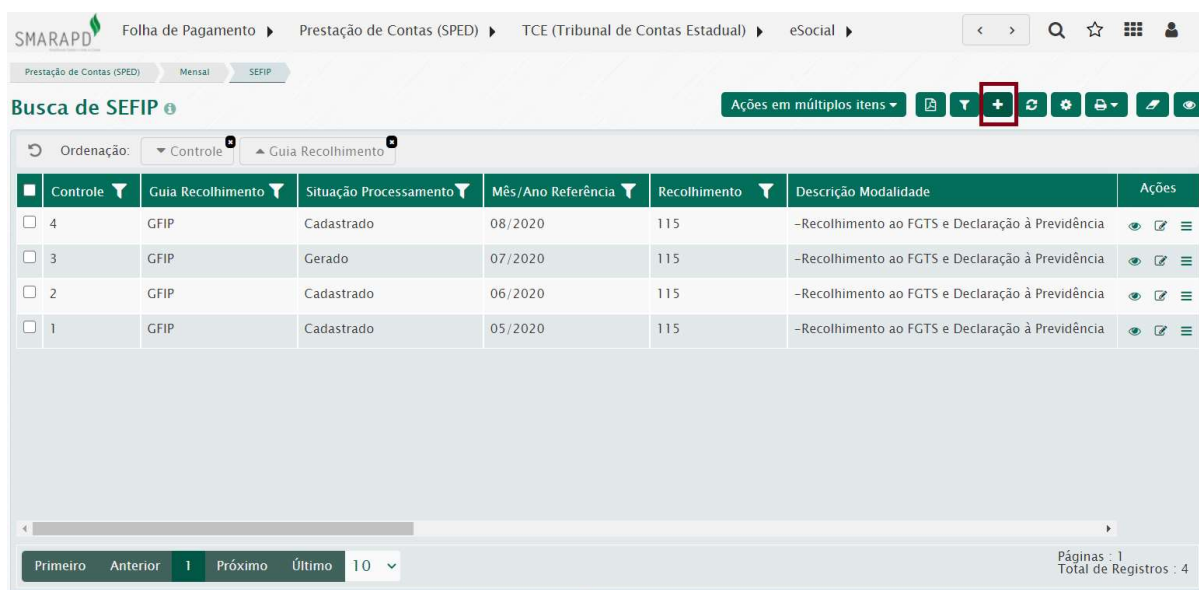


The image shows a web interface for SMARAPD. At the top, there is a header with the SMARAPD logo and navigation icons. Below the header, there is a section titled "Escolha a Unidade Gestora e o Exercício". This section contains two form fields: "Exercício \*" with a dropdown menu showing "2020", and "Unidade Gestora \*" with a dropdown menu showing "1 - FUNDARTE SAO CAETANO DO SUL". A green button labeled "✓ Confirmar" is located at the bottom right of the form.

### 3. Navegue pelos Menus Prestação de Contas (SPED) \> Mensal \> SEFIP



### 4. Clique no botão + para Incluir um novo parâmetro da SEFIP



**5. Será aberto um Formulário de preenchimento com três steps (abas);**

Navegue pelas abas preenchendo os campos necessários

SMARAPD Folha de Pagamento ▶ Prestação de Contas (SPED) ▶ TCE (Tribunal de Contas Estadual) ▶ eSocial ▶

Prestação de Contas (SPED) Mensal SEFIP Inclusão

### Inclusão de SEFIP

Controle de Recolhimentos – Versão 8.4 Tipo de Recolhimento Previdência Parte Empresa

Razão Social  
FUND MUN PRO MEMORIA SAO CAETANO DO SUL

Endereço  
Av Dr Augusto de Toledo

Bairro  
Santa Paula

Número  
255

CEP  
09541-520

Cidade  
SAO CAETANO DO SUL

Código Identificação  
71058

Situação Processamento  
Cadastrado

CNAE \*  
8411600

Guia Recolhimento \*  
GFIP

Cancelar Confirmar Próximo >

No step do Tipo de Recolhimento, é necessário informar o mês e ano de referência e também qual o código do recolhimento.

Um pouco mais abaixo, precisa ser selecionado a Modalidade. Preencha todos os campos adicionando também seu nome e telefone.

**Inclusão de SEFIP**

Controle de Recolhimentos – Versão 8.4

**Tipo de Recolhimento**

Mês Referência \* Agosto  
Ano Referência \* 2020  
Unidade Gestora Folha \* 1 – FUND MUN PRO-MEMORIA SAO CAETANO DO SUL

Integração Contabilidade

☐ Gerar Informações de Autônomos

Unidade Gestora Seleccione  
Origem Movimento Liquidação ☐ Com Retenção

Código Recolhimento \* Seleccione  
Descrição Código Recolhimento Descrição Código Recolhimento

Indicador de Recolhimento – FGTS

Indicador Recolhimento No prazo  
Data Recolhimento

Indicador de Recolhimento – INSS

☐ Recolhimento em Atraso  
Data Recolhimento

☐ Houve Alteração de Endereço ☐ Houve Alteração do CNAE

Contato DAIANE VIANA – SMARAPD  
Telefone \* (00) 0000-0000

Modalidade –Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência

## 6. Previdência Parte Empresa

Neste último step (aba) o sistema por padrão já traz os regimes CLT e Estatutário com INSS. Caso tenha necessidade de adicionar mais algum, pode ser incluído neste momento.

SMARAPD Folha de Pagamento ▶ Prestação de Contas (SPED) ▶ TCE (Tribunal de Contas Estadual) ▶ eSocial ▶

Prestação de Contas (SPED) Mensal SEFIP Inclusão

**Inclusão de SEFIP**

Controle de Recolhimentos – Versão 8.4

**Tipo de Recolhimento**

Previdência Parte Empresa

Previdência Empresa Seleccione

Previdência	Regime	Categoria SEFIP	FPAS	Reg Previdência	Ações
1	1 – CLT	1	0582	RGPS	✕
2	2 – Estatutário com INSS	12	0582	RGPS	✕

## 7. Geração da SEFIP

Depois do parâmetro criado, você poderá clicar em Mais Opções e então Geração SEFIP - Versão 8.4 conforme imagem abaixo:

The top screenshot shows the 'Busca de SEFIP' interface. It includes a table with columns: Controle, Guia Recolhimento, Situação Processamento, Mês/Ano Referência, Recolhimento, and Descrição Modalidade. A red arrow points to the 'Mais Opções' icon in the table header. A dropdown menu is open, showing 'Excluir' and 'Geração SEFIP - Versão 8.4' (highlighted with a red box).

The bottom screenshot shows the 'Geração SEFIP - Versão 8.4' form. It includes fields for Controle (4), Mês Referência (Agosto), and Ano Referência (2020). Below these are sections for 'Código Recolhimento' (115 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social) and 'Modalidade' (-Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência). The 'Integração Contabilidade' section has fields for 'Gerar Informações de Autônomos' (Não), 'Unidade Gestora' (Unidade Gestora), 'Origem Movimento' (Liquidação), and 'Com Retenção' (Não). A red arrow points to the 'Operação \*' dropdown menu, which is open and shows options: 'Selecione', 'Selecione', 'Gerar' (highlighted with a red box), and 'Anular'.

Depois de informar a opção desejada, faça a associação da unidade gestora.

Código Recolhimento  
115 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social (no prazo ou em atraso);

Modalidade  
-Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência

Integração Contabilidade

Gerar Informações de Autônomos: Não

Unidade Gestora: Unidade Gestora

Origem Movimento: Liquidação

Com Retenção: Não

Operação: Gerar

Unidade Gestora da Folha

Unidade Gestora Folha: 1 - FUND MUN PRO-MEMORIA SAO CAETANO DO SUL

Mostrando 1 de 1 registros.

Ações

Não existem dados para serem apresentados.



Clique em Consultar para que o sistema traga todas as matrículas.

Unidade Gestora Poma

Unidade Gestora

1 - FUND MUN PRO-MEMORIA SAO CAETANO DO SUL

Ações

Consultar

	Modalidade	Regime Trabalho	Categoria SEFIP	Matrícula	Nome Funcionário	Admis
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20016	ANTONIO REGINALDO CANHONI	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20026	EDIMEIA A.ALBERANI RODRIGUES	23/10/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20017	JUSSARA FERREIRA MUNIZ	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20046	MARCIA BOTTINI	12/03/2
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20044	MARIA JOSÉ CAJAÍBA DA SILVA	12/03/2
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20041	ODETE CORREA DE BRITO	12/03/2
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20045	PAULA SIDELNIK	12/03/2
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20051	SANDRA REGINA BITTANCOURT GOUVEIA	01/02/2
<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	1	20040	VALDIR VALÉRIO	12/03/2

Agora é só clicar em Confirmar para que o arquivo seja gerado.

Q Consultar

	Modalidade	Regime Trabalho	Categoria SEFIP	Matrícula	Nome Funcionário	Admis
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20016	ANTONIO REGINALDO CANHONI	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20026	EDIMEIA A.ALBERANI RODRIGUES	23/10/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20017	JUSSARA FERREIRA MUNIZ	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20046	MARCIA BOTTINI	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20044	MARIA JOSÉ CAJAÍBA DA SILVA	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20041	ODETE CORREA DE BRITO	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20045	PAULA SIDELNIK	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20051	SANDRA REGINA BITTANCOURT GOUVEIA	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20040	VALDIR VALÉRIO	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	2	19	20108	ARI OSVALDO TONON	01/04/1

< < 1 2 3 > >

10 itens por página

Exibindo itens 1 – 10 de 21

Cancelar

Limpar

Confirmar

Gerar Arquivo SEFIP

Será realizado esta ação para os registros filtrados, deseja continuar?

Não

Sim

<input type="checkbox"/>	0	1	1	20026	EDIMEIA A.ALBERANI RODRIGUES	23/10/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20017	JUSSARA FERREIRA MUNIZ	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20046	MARCIA BOTTINI	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20044	MARIA JOSÉ CAJAÍBA DA SILVA	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20041	ODETE CORREA DE BRITO	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20045	PAULA SIDELNIK	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20051	SANDRA REGINA BITTANCOURT GOUVEIA	01/02/1
<input type="checkbox"/>	0	1	1	20040	VALDIR VALÉRIO	12/03/1
<input type="checkbox"/>	0	2	19	20108	ARI OSVALDO TONON	01/04/1

< < 1 2 3 > >

10 itens por página

Exibindo itens 1 – 10 de 21

Cancelar

Limpar

Confirmar