

SMARss

**Saúde e Segurança do
Trabalho**

MANUAL DE USO – Readaptação



SUMÁRIO

1. Introdução
2. Assistência Social » Readaptação (Consulta e inclusão de dados)



INTRODUÇÃO

Este manual tem como propósito mostrar as funcionalidades do sistema SMARss.

A intenção deste documento, além de ser um material de instrução sobre o uso do sistema, é ser de fácil consulta para esclarecimento sobre as funcionalidades do sistema SMARss.

Acessando o sistema SMARss

Autenticar usuário

Para acessar as informações do sistema inserir usuário e senha

A screenshot of a user authentication interface titled "Autenticar Usuário". It features two input fields: "Usuário" and "Senha", both outlined in blue. Below them is a large green "Entrar" button. Underneath the "Entrar" button is a link "Esqueci Minha Senha". At the bottom of the page, there is a decorative footer with various colored icons representing different applications or services.

Selecionar o exercício e Unidade Gestora

Escolha a Unidade Gestora e o Exercício

Exercício *

2022

Unidade Gestora *

Seleção ▾

✓ Confirmar





Perfil

No canto superior direito de qualquer tela do sistema encontra-se o menu Perfil. Nele ficam descritas informações sobre o usuário conectado e a opção de “Logout” para sair do sistema.



Clicar nesta grade para aparecer o ícone SMARsst, clicar e acessar o sistema.

BARRA LATERAL

A barra lateral esquerda de qualquer tela do sistema, permite a navegação até as diversas funcionalidades do mesmo. Mais detalhes sobre cada funcionalidade listada, podem ser encontrados nas páginas referenciadas

The screenshot shows the left sidebar of the SMARsst system. At the top, there is a header with the SMARsst logo and a search bar. Below the header, the sidebar contains five main menu items: 'Configuração', 'Funcionário', 'Medicina', 'Segurança', and 'Assistência Social'. Each item is followed by a right-pointing arrow, indicating it leads to a sub-menu or a new page. The background of the sidebar is dark, and the text is white or light gray.





1. Configuração

Para consultar e inserir informações - Geral, Medicina e Segurança

2. Funcionário

Apenas para consulta de Registro Pessoal, Registro funcional, Ocorrências Funcionais, Histórico de Cargo e Histórico de Local Trabalho

3. Medicina

Para consulta e lançamento de Absenteísmo e PCMSO

4. Segurança

Cadastro e Consulta de PGR, GHE, CAT e PPP

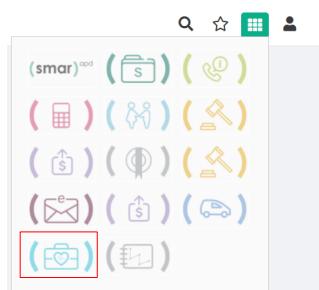
5. Assistência Social

Cadastro e Consulta de Readaptação e Cessão

BARRA SUPERIOR

Na exemplificada abaixo, encontraremos funções de **Pesquisa**, para encontrar, ou seguir diretamente a uma funcionalidade do sistema. **Favoritos**, para salvar uma tela desejada. **Navegação** entre sistemas e **Configurações de Usuário**

Abaixo podemos identificar a tela de navegação de sistemas, sendo possível a alteração do sistema que será utilizado no momento





Abaixo podemos identificar a tela de **usuário**, permitindo acesso a outras funcionalidades, ou personalizações específicas de perfil



Obs.: Sempre que alguma alteração for realizada em seu perfil, necessário selecionar opção “**Atualizar Permissões**”, para as modificações feitas sejam liberadas

BARRA INFERIOR

Podemos navegar entre os resultados de nossa busca, verificar o total de resultados, bem como alterar a quantidade de itens visíveis na tela



Como exemplificado na tela abaixo, pode ser alterado a quantidade de itens visíveis em busca

Cargo	Natureza	Nome	Código Natureza	Provimento	Criados	Ocupados	Reservados	Ocupação Deficiente	Ações
1	Não identificada...	APOSENTADO	77	Concurso Público	0	0	0	0	
2	Não identificada...	PENSIONISTA	77	Outros	0	40	0	0	
3	Efetivo – Estatutário	TEC. ESP. DE ATLETISMO	2	Concurso Público	0	0	0	0	
4	Efetivo – Estatutário	TEC. ESP. DE HANDEBOL	2	Concurso Público	0	0	0	0	
6	Estável – CLT	TEC. ESP. DE XADREZ	75	Livre Provimento	0	2	0	0	
7	Não identificada...	ASSESSOR TECNICO I	77	Concurso Público	0	0	0	0	
8	Não identificada...	ASSESSOR TECNICO II	77	Concurso Público	0	0	0	0	
9	Não identificada...	ASSESSOR TECNICO III	77	Concurso Público	0	0	0	0	
10	Não identificada...	CHEFE GABINETE DE SECRETARIO	77	Concurso Público	0	1	0	0	
11	Não identificada...	COORDENADOR	77	Concurso Público	0	0	0	0	





BARRA DE AÇÕES

The screenshot shows the top navigation bar of the smar system. It includes a search bar labeled 'RegistroPessoal' with a magnifying glass icon, and several filter dropdowns for 'Registro Funcional', 'Nacionalidade', 'Matrícula', 'Nome Funcionário', 'Data Nascimento', 'Sexo', 'Naturalidade', 'UF Naturalidade', and 'Ações'. Below the bar are six action buttons with corresponding icons:

- Ver Filtros** (Filter icon)
- Atualizar** (Refresh icon)
- Salvar Configurações** (Gear icon)
- Imprimir Resultados** (Printer icon)
- Limpar Filtros** (Trash icon)
- Colunas Visíveis** (Eye icon)

Ver Filtros - Verificar quais filtros foram definidos para a busca que está sendo feita

Atualizar - Carregar novas informações que forma incluídas em uma ação

Salvar Configurações - Salvar alterações na barra de ações, onde ao logar novamente as alterações permaneceram

Imprimir Resultados - Essa função possibilita salvar as informações buscadas na tela, permitindo realizar o download de arquivos em formato **XLS**, **PDF** (Paisagem e Retrato) e **TXT**

Limpar Filtros - Limpar os filtros definidos em uma busca

Colunas Visíveis - Permite escolher quais colunas serão visíveis em sua tela





2. ASSISTÊNCIA SOCIAL » READAPTAÇÃO

The screenshot shows the smar apd application interface. On the left, there is a navigation sidebar with the following items: Configuração, Funcionário, Medicina, Segurança, Serviço Social (which is currently selected and highlighted in dark grey), and Relatórios. Under 'Serviço Social', there are two sub-options: 'Readaptação' and 'Cessão'. A green '+' button is positioned next to each of these sub-options. The main content area is currently empty.

Tela para consulta e inclusão, Selecione a seguinte opção () para realizar a inclusão de novos servidores para readaptação

This screenshot shows the 'Busca de Readaptação' (Search for Readaptation) page. At the top, there is a breadcrumb navigation: Serviço Social > Readaptação > Inclusão. Below the breadcrumb is a search bar with the placeholder 'Ordenação: Código'. The main area contains a table header with columns: Matrícula, Contrato, Nome Funcionário, Status, Idade, Sexo, Admissão, Cargo, Local, Médico, and Ações. Each column has a downward arrow icon indicating it can be sorted. Below the table header, a message says 'É necessário definir pelo menos um filtro para executar uma busca.' (It is necessary to define at least one filter to execute a search.). At the bottom, there is a pagination section with buttons for 'Primeiro', 'Anterior', 'Próximo', 'Último', and a dropdown for '10'. On the right side, there are buttons for 'Páginas: 0' and 'Total de Registros: 0'.

Abaixo visualizamos a tela para preenchimento de informações do funcionário para realizar uma nova inclusão de readaptação:

This screenshot shows the 'Inclusão de Readaptação' (Add Readaptation) form. At the top, there is a breadcrumb navigation: Serviço Social > Readaptação > Inclusão. Below the breadcrumb is a sub-breadcrumb: 'Novo' > 'Inclusão de Readaptação'. The form is divided into several sections: 'Dados Do Registro Funcional' (Functional Record Data) and 'Informações de Readaptação' (Readaptation Information). The 'Dados Do Registro Funcional' section includes fields for 'Registro Funcional' (with a dropdown for 'Status' and a dropdown for 'Cargo'), 'Idade', 'Sexo', 'Admissão', and 'Local'. The 'Informações de Readaptação' section includes fields for 'Médico' (with a dropdown for 'Motivo Restrição' and a text area for 'Descrição'), 'Readaptação Definitiva' (checkbox), 'Dias', 'Número Processo' (with dropdowns for 'Ano Processo' and 'Nº Ofício'), 'Local Readaptado' (dropdown for 'Conclusão' with options like 'Selecionar'), and 'Data Retorno' (date picker). At the bottom right, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm) buttons, along with a date stamp '2023'.





Histórico Readaptação:

Matrícula	Contrato	Status	Normal	Idade	Sexo	Admissão	Cargo Readaptado
653	1	Normal		73	F	18/11/1968	OFICIAL ADMINISTRATIVO

Ao clicar em Restrições podemos incluir as restrições especificadas pelo Médico responsável, como por exemplo: Não levantar peso; Evitar movimentos repetitivos, etc. E em seguida associar a restrição nas correntes marcadas:

Código	Médico	Data Início	Dias	Doença	Data Fim	Data Retorno
10	[redacted]	17/07/2014	120	M51 - Outr transt de discos intervertebrais	13/11/2014	03/09/2015

Na tela abaixo visualizamos o tópico “**Readaptação Definitiva**” quando está como opção “**Não**” (Se definitiva o servidor não voltaria a exercer a função que estava anteriormente) deverá ser inserido as informações nos campos “**Dias e Data Fim**” para evitar erros na confirmação da inclusão. Já quando a opção selecionada é a “**Sim**” esses campos se tornam cinzas e sem possibilidade de edição, conforme as telas abaixo:





Exemplo ao Selecionar (Não) para Restrição Definitiva.

The screenshot shows the 'Inclusão de Readaptação' (Inclusion of Rehabilitation) form. In the 'Informações de Readaptação' (Rehabilitation Information) section, the 'Readaptação Definitiva' (Definitive Rehabilitation) dropdown is set to 'Não' (No), which is highlighted with a red border. Other fields in this section include 'Médico' (Doctor), 'Data Início' (Start Date), 'Número Processo' (Process Number), 'Cargo Readaptado' (Readapted Position), 'Motivo Restrição' (Reason for Restriction), 'Descrição' (Description), 'Doença' (Disease), 'Data Fim' (End Date), 'Nº Ofício' (File Number), 'Local Readaptado' (Readaptation Location), 'Conclusão' (Conclusion), and 'Data Retorno' (Return Date). The bottom right of the form has 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm) buttons, along with a date field '2023'.

Exemplo ao Selecionar (Sim) para Restrição Definitiva.

The screenshot shows the same 'Inclusão de Readaptação' form as the previous example. However, in this version, the 'Readaptação Definitiva' dropdown is set to 'Sim' (Yes), which is also highlighted with a red border. The other fields remain the same as in the first example.



(smar)^{apd}